Határozat száma	címe	határideje	Teljesítés
95 /2026.(X.15.)	a beszerzési szabályzat módosításának elutasításáról	azonnal	A képviselő-testület nem fogadta el az előterjesztést, átdolgozott formában január-február várható az újra tárgyalása.
96 /2026.(X.15.)	a Magyarhertelend, Barátúr u. 22. számon található önkormányzati ingatlan értékesítéséről	azonnal, illetve a vagyonrendeletben meghatározottak szerint	Az értékesítés helyzetéről, további döntésekről a mai napon tárgyal a képviselő-testület.
97 /2026.(X.15.)	A KKTÖT 20-22/2026. (X.1.) számú döntéseinek elfogadásáról	azonnal	Határozati kivonat megküldve a Társulásnak
98 /2026.(X.15.)	a „Magyarhertelend 2030 – közösen tervezzük a jövőt” Programról	folyamatos	A további teendőkről, szándéknyilatkozat elfogadásáról a mai ülésen dönt a képviselő-testület.
99 /2026.(X.15.)	A „Meglévő Napszentély-kilátó átalakítása, felújítása” című projekt projektmenedzseri szerződés módosításának elfogadásáról	értelem szerint	A társult önkormányzatok az eredeti ajánlatot fogadták el, a projektmenedzsmentet végző szervezet az árból nem engedett, így az eredeti szerződést írtam alá.
100 /2026.(X.15.)	A „Meglévő Napszentély-kilátó átalakítása, felújítása” című projekt marketing- és kommunikációs szerződés módosításának elfogadásáról	Értelem szerint	A marketing szerződés módosítását csak Hosszúhetény polgármesterének kell aláírni, a jóváhagyó határozatunkat elküldtük nekik.
101 /2026.(X.15.)	A „Meglévő Napszentély-kilátó átalakítása, felújítása” című projekt műszaki ellenőri szerződés módosításának elfogadásáról	Értelem szerint	A műszaki ellenőri szerződés módosítását elkészítettük, aláírtam.
102 /2026.(X.15.)	az „Önkormányzati utak felújítása Magyarhertelenden” című projekt többletköltség igényének elfogadásáról	Értelem szerint	folyamatban van
103 /2026.(X.15.)	az önkormányzati eszközök leltározásáról és a további feladatokról	Folyamatos, a 4. pont tekintetében 2026. december 31.	A leltározási jegyzőkönyvek, a leltárfelelősök kijelölése, a teljesítésigazolások készen lettek. A munkát végzők megbízási szerződéseken keresztüli kifizetése januárban történik meg.
104 /2026.(X.15.)	a Pécsi Tankerületi Központ által meghatározott általános iskolai körzethatárok véleményezéséről	2026. október 15.	Határozati kivonat megküldve a Pécsi Tankerületi Központnak
105 /2026.(X.15.)	Magyarhertelend Község Önkormányzat 2027. évi folyószámlahiteléről	Értelem szerint	folyamatban van
106 /2026.(X.15.)	az Orfűi TDM-ről szóló tájékoztatóról	folyamatos, illetve a tárgyalások lezárását követő képviselő-testületi ülés	A TDM-hez való csatlakozás, tájékozatatás a tárgyalásról a mai ülés napirendjén szerepel.
107 /2026.(X.15.)	a Magyarhertelend, Kossuth u. 46. szám alatti ingatlan üzemi területének bérbeadásáról	következő testületi ülés	
		Elintézett	
		Folyamatban	

		Nincs elintézve	

INTEGRÁLT JOGALKOTÁSI RENDSZER

Az irományt az Integrált Jogalkotási Rendszerben készült.
IJR azonosító: LL-142998841-1
Készült: 2026.11.18. 13:07
Nyomtatta: Epstein Ferenc

Magyarhertelend Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó szabályokról

[1] A szabályozás célja Magyarhertelend Község Önkormányzat tárgyévi költségvetése javára, illetve terhére nyújtott államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó szabályok megállapítása.

[2] Magyarhertelend Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed mindazon természetes személyekre, az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, akik részére az Önkormányzat pénzeszközt ad át, vagy akitől pénzeszközt vesz át.

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki azon természetes személyeknek juttatott pénzeszköz átadásokra, támogatásokra, melyeket az önkormányzat ezen támogatásokról szóló rendeleteiben szabályozott.

2. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a tárgyévi költségvetési rendeletében meghatározott előirányzatai terhére nyújthat támogatást.

(2) Támogatásban részesülhet:
a) akinek javára az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletének előirányzatában támogatás kerül megállapításra,
b) aki a képviselő-testület által kiírt pályázati felhívásra a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatot nyújt be,
c) aki az önkormányzathoz támogatás iránti kérelmet nyújt be.

3. §

(1) A támogatás iránti kérelmet a képviselő-testület bírálja el.

(2) A támogatásra vonatkozó döntésnek tartalmaznia kell :
a) támogatott nevét,
b) a támogatás összegét,
c) a támogatás célját,
d) a kifizetés módját.

(3) A támogatás kifizetése történhet:

a) utólagos elszámolás mellett előfinanszírozás, vagy beszámolást követő utófinanszírozás formájában;
b) egy összegben, vagy részletekben időarányosan vagy teljesítésarányosan.

4. §

(1) Az államháztartáson kívüli forrás átadására megállapodást kell kötni.

(2) A megállapodásnak tartalmaznia kell:
a) a megállapodó felek megnevezését, címét, a képviseletében eljáró személy nevét,
b) a forrás nyújtásáról szóló döntés számát,
c) a forrás összegét,
d) a forrás felhasználásának célját,
e) a forrás felhasználásának feltételeit, határidejét
f) a pénzügyi teljesítést,
g) a teljesítés ütemezését,
h) az elszámolás, beszámolás módját, idejét,
i) a nem cél szerinti felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,
j) a megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit.

(3) Az önkormányzat a megállapodástól eláll, ha a támogatott valótlan adatot szolgáltatott.

5. §

(1) Az államháztartáson kívüli forrás átadása esetén a pénzeszközt átvevő az átadott pénzeszközt a meghatározott célra köteles fordítani és annak felhasználásáról köteles elszámolni.

(2) A pénzügyi elszámolás a támogatási célokkal kapcsolatosan felmerülő költségekről szabályszerűen kiállított számviteli bizonylattal és számlaösszesítővel történik.

(3) A határidőben történő pénzügyi elszámolási kötelezettség elmulasztása esetén az átvevő köteles a pénzeszköz teljes összegét a mindenkor érvényes, a forrás átvételét követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, legkésőbb a tárgyévet követő év február 15. napjáig visszafizetni.

(4) A pénzeszköz nem rendeltetésszerű felhasználása esetén az átvevő köteles a nem rendeltetésszerűen felhasznált összeget a mindenkor érvényes, a felhasználásra nyitva álló határidőt követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, de legkésőbb a tárgy évet követő év február 15. napjáig visszafizetni.

(5) Az átvevő köteles a támogatónak bejelenteni és a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni, ha a számára biztosított pénzeszközt egészben vagy részben nem kívánja felhasználni. Ebben az esetben a fel nem használt támogatás összegét a megállapodás módosítását követő 15 napon belül, de legkésőbb a felhasználásra előírt határidőig köteles kamatmentesen visszafizetni.

6. §

Államháztartáson kívüli forrás átvételéről 500.000 Ft alatti összeg esetén a polgármester, a felett a Képviselő-testület dönt.

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Végső előterjesztői indokolás

Részletes indoklás

Az 1. §-hoz

A rendelet hatálya.

A 2. §-hoz

Támogatásban részesíthetők körének meghatározása.

A 3. §-hoz

Kérelem elbírálása, a döntés tartalmi elemeinek meghatározása, továbbá a kifizetés módjai.

A 4. §-hoz

Az államháztartáson kívüli forrás átadására vonatkozó szabályok.

Az 5. §-hoz

A felhasználásról szóló beszámolási kötelezettség szabályainak meghatározása.

A 6. §-hoz

Államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló döntés meghozatalára jogosult.

A 7. §-hoz

Hatálybalépés meghatározása.

INTEGRÁLT JOGALKOTÁSI RENDSZER

Az iromány az Integrált Jogalkotási Rendszerben készült.
IJR azonosító: LL-129550116-1
Készült: 2026.11.18. 15:22
Nyomtatta: Ábel Nikoletta

Magyarhertelend Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

egyes önkormányzati rendeletek deregulációs célú hatályon kívül helyezéséről

[1] A rendelet célja az elavult, szükségtelenné vált önkormányzati rendeletek *hatályon kívül* helyezése.

[2] Magyarhertelend Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014.(III.04.) önkormányzati rendelet.

2. §

Hatályát veszti a 2013. évi pénzügyi terv végrehajtásáról szóló 3/2014.(V.26.) önkormányzati rendelet.

3. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015.(III.04.) önkormányzati rendelet.

4. §

Hatályát veszti a 2014. évi pénzügyi terv végrehajtásáról szóló 7/2015.(V.29.) önkormányzati rendelet.

5. §

Hatályát veszti az egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló 11/2015.(VIII.31.) önkormányzati rendelet.

6. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II.29.) önkormányzati rendelet.

7. §

Hatályát veszti a 2015. évi pénzügyi terv végrehajtásáról szóló 6/2016.(V.30.) önkormányzati rendelet.

8. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 1/2017.(II.15.) önkormányzati rendelet.

9. §

Hatályát veszti a 2016. évi költségvetés végrehajtásáról szóló 4/2017. (V.30.) önkormányzati rendelet.

10. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018.(III.12.) önkormányzati rendelet.

11. §

Hatályát veszti a 2017. évi költségvetés végrehajtásáról szóló **5/2018.(V.30.)** önkormányzati rendelet.

12. §

Hatályát veszti a mezőőri szolgálat működéséről szóló 6/2015 (IV.16.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló **7/2018.(V.30.)** önkormányzati rendelete.

13. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló **1/2019.(III.04.)** önkormányzati rendelet.

14. §

Hatályát veszti a 2018. évi költségvetés végrehajtásáról szóló **3/2019.(V.30.)** önkormányzati rendelet.

15. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló **1/2020.(II.26.)** önkormányzati rendelet.

16. §

Hatályát veszti a 2019. évi költségvetés végrehajtásáról szóló **2/2020.(VII.17.)** önkormányzati rendelet.

17. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló **1/2021.(III.08.)** önkormányzati rendelet.

18. §

Hatályát veszti a 2020. évi költségvetés végrehajtásáról szóló **3/2021.(V.28.)** önkormányzati rendelet.

19. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló **1/2022.(II.23.)** önkormányzati rendelet.

20. §

Hatályát veszti a 2021. évi költségvetés végrehajtásáról szóló **4/2022.(V.31.)** önkormányzati rendelet.

21. §

Hatályát veszti a közterületek tisztántartásáról és a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 6/2008. (IX. 19.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló **3/2023. (VII. 27.)** önkormányzati rendelet.

22. §

Hatályát veszti a lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 3/2020. (VIII.28.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló **10/2023. (IX. 28.)** önkormányzati rendelet.

23. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Végső előterjesztői indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény 22. § - a előírja a jogrendszer folyamatos felülvizsgálatát, melynek kötelezettje a helyi önkormányzati rendeletek tekintetében a jegyző, aki gondoskodik az elavult, vagy szükségtelenné vált rendelkezés hatályon kívül helyezéséről.

A határozati javaslat elfogadásához
minősített többség szükséges!

IV. ELŐTERJESZTÉS

Magyarhertelend Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2026. november 26. napján órakor tartandó képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Döntés a Magyarhertelendi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének módosításáról
Előterjesztő: polgármester

Készítette: Epstein Ferenc jegyző
Nagy Péter pénzügyi ügyintéző
Törvényességi ellenőrzést végezte: Epstein Ferenc jegyző

Tisztelt Képviselő-testületek!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (3) bekezdés szerint a jegyző által előkészített költségvetési határozat-tervezetet polgármester február 15-éig nyújtja be a képviselő-testületének.
A költségvetés összeállításánál figyelembe kell venni a fentieken kívül:
- az államháztartásról szóló a 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- Magyarország 2026. évi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény,
- Magyarország Gazdasági Stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013 (I.11) Korm. rendelet előírásait.

A fentiek figyelembevételével készült el az előterjesztés mellékletét képező költségvetési határozat.

Költségvetés módosítás egyik fő oka a 2026. 04. 12-én megtartott Országgyűlési választások miatti közös hivatalt érintő többletfeladatok ellátásával kapcsolatos bevételek és kiadások költségvetésbe történő szerepeltetése. A Nemzeti Választási Iroda 6.972.903,- Ft összegű támogatást biztosított a választások lebonyolítására. Ezzel az összeggel a közös hivatal el is számolt a területi választási iroda felé. Hivatal a választásokkal kapcsolatban saját forrás bevonására 12.305,- Ft összegben került sor.

Az évközi munkaerő jogviszony átrendeződések miatt, szükséges volt a személyi juttatások és a szolgáltatások költségeinek átcsoportosításra. Ez plusz költséget nem jelent a költségvetésükben. Otthon teremtési támogatást kapott köztisztviselőknek az állami támogatás része is emeli mind a bevételi mind a kiadási oldalunkat is, de plusz kiadást és bevételt nem eredményez.

Azalábbi táblázatban településenként kerül bemutatásra a hivatalhoz való hozzájárulások, melyeket szükséges a települések költségvetési rendeletükbe, hogy betervezzenek, ha még nem szerepel benne. Májusi módosításhoz képest nem történt változás.

EREDETI tervezet hiány	Lakos	Fizetendő KÖH hiány	Havi fizetendő KÖH hiány	Vagyonbiztosítás 2025. évi adatok alapján	GDPR Maxentrop	Éves hjárulás
Bodolyabér	238	206 874 Ft	17 240 Ft	54 830 Ft	37 656 Ft	299 360 Ft
Liget	386	335 519 Ft	27 960 Ft	93 999 Ft	37 656 Ft	467 174 Ft
Magyarhertelend	626	544 132 Ft	45 344 Ft	336 830 Ft	37 656 Ft	918 618 Ft
Magyarszék	1042	905 727 Ft	75 477 Ft	219 330 Ft	37 656 Ft	1 162 713 Ft
Mecsekpölöske	397	345 080 Ft	28 757 Ft	78 335 Ft	37 656 Ft	461 071 Ft
Összesen	2689	2 337 332 Ft		783 324 Ft	188 280 Ft	3 120 656 Ft

Módosított tervezet hiány	Lakos	Fizetendő KÖH hiány	Havi fizetendő KÖH hiány	Vagyonbiztosítás 2025. évi adatok alapján	GDPR Maxentrop	Éves hjárulás
Bodolyabér	238	388 618 Ft	32 385 Ft	54 830 Ft	37 656 Ft	481 104 Ft
Liget	386	630 280 Ft	52 523 Ft	93 999 Ft	37 656 Ft	761 935 Ft
Magyarhertelend	626	1 022 163 Ft	85 180 Ft	336 830 Ft	37 656 Ft	1 396 649 Ft
Magyarszék	1042	1 701 429 Ft	141 786 Ft	219 330 Ft	37 656 Ft	1 958 415 Ft
Mecsekpölöske	397	648 241 Ft	54 020 Ft	78 335 Ft	37 656 Ft	764 232 Ft
Összesen	2689	4 390 731 Ft		783 324 Ft	188 280 Ft	5 174 055 Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy a fenti előterjesztés alapján a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjetek.

„Határozati javaslat

1. A Magyarhertelendi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési határozata a Magyarhertelendi Közös Önkormányzati Hivatalra terjed ki.

2. A Magyarhertelendi Közös Önkormányzati Hivatal a költségvetéséből finanszírozza és látja el jogszabályban meghatározott feladatait.

3. A Magyarhertelendi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének
eredeti bevételi fő összegét 107.812.053,- Ft-ban
eredeti kiadási fő összegét 107.812.053,- Ft-ban

Jelen határozattal a Magyarhertelendi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének
módosított bevételi fő összegét 122.491.195,- Ft-ban
módosított kiadási fő összegét 122.491.195,- Ft-ban

állapítja meg.

4. A Magyarhertelendi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői vonatkozásában az illetményalapját 2026. évben 65.000, - Ft-ban állapítja meg. Amelyet 2026. január 1. napjától kell alkalmazni.

5. A költségvetés bevételi fő összegét, költségvetés kiadási fő összegét előirányzatonként az alábbiak szerint határozza meg:

2026. évi Magyarhertelendi Közös Önkormányzati Hivatal Költségvetés tervezete Kiadások			
2.	2026. évi eredet terv	2026. évi módosítás	ebből a választás
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	78 821 460 Ft	79 100 000 Ft	*0 Ft*
Normatív jutalmak (K1102)	0 Ft	0 Ft	*0 Ft*
Céljuttatás, (K1103) jutalom	1 350 000 Ft	4 320 000 Ft	*2 963 600 Ft*
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	0 Ft	0 Ft	*0 Ft*
Végkielégítés (K1105)	0 Ft	0 Ft	*0 Ft*
Jubileumi jutalom (K1106)	0 Ft	0 Ft	*0 Ft*
Béren kívüli juttatások (K1107) SZÉP kártya	2 762 000 Ft	7 300 000 Ft	*0 Ft*
Ruházati költségtérítés (K1108) Anyakönyvvezető	100 000 Ft	100 000 Ft	*0 Ft*
Közlekedési költségtérítés (K1109)	1 600 000 Ft	1 450 000 Ft	*0 Ft*
Egyéb költségtérítések (K1110) Szemüveg,	250 000 Ft	0 Ft	*0 Ft*
Lakhatási támogatások (K1111)	0 Ft	0 Ft	*0 Ft*

Szociális támogatások (K1112)	0 Ft	0 Ft	*0 Ft*
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113) Betegszabadság	600 000 Ft	850 000 Ft	*0 Ft*
ebből: biztosítási díjak (K1113)	0 Ft	0 Ft	
Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	0 Ft	0 Ft	*0 Ft*
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	0 Ft	0 Ft	*0 Ft*
Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0 Ft	2 780 000 Ft	*2 775 279 Ft*
Bérek összesen	85 483 460 Ft	95 900 000 Ft	*5 738 879 Ft*
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+…+27) (K2)	10 500 290 Ft	13 300 000 Ft	*845 544 Ft*
Személyi juttatások összesen	**95 983 750 Ft**	**109 200 000 Ft**	***6 584 423 Ft***
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	120 000 Ft	0 Ft	*0 Ft*
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	1 000 000 Ft	1 000 000 Ft	*179 406 Ft*
Árubeszerzés (K313)	1 900 000 Ft	1 900 000 Ft	*0 Ft*
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321) Telefon és Internet	400 000 Ft	400 000 Ft	*0 Ft*
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	30 000 Ft	30 000 Ft	*0 Ft*
Közüzemi díjak (K331) Villamosenergia	750 000 Ft	750 000 Ft	*0 Ft*
Vásárolt élelmezés (K332)	0 Ft	0 Ft	*0 Ft*
Bérleti és lízing díjak (>=38) (K333)	0 Ft	0 Ft	*0 Ft*
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334) Fénymásoló	400 000 Ft	400 000 Ft	*0 Ft*
Közvetített szolgáltatások (>=41) (K335) GDPR Maxentrop tovább számlázásra kerül	602 496 Ft	600 000 Ft	*0 Ft*
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	30 000 Ft	24 195 Ft	*0 Ft*
Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	3 858 120 Ft	5 150 000 Ft	*0 Ft*
ebből: biztosítási díjak (K337)	783 324 Ft	783 324 Ft	*0 Ft*
Kiküldetések kiadásai (K341)	230 000 Ft	230 000 Ft	*0 Ft*
Reklám- és propagandakiadások (K342)			*0 Ft*
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	600 000 Ft	600 000 Ft	*48 440 Ft*
Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	0 Ft	0 Ft	*0 Ft*
Kamatkiadások (>=52+53) (K353)	2 000 Ft	2 000 Ft	*0 Ft*
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai (>=55+…+57) (K354)			*0 Ft*
Egyéb dologi kiadások (K355)	1 000 Ft	180 000 Ft	*172 939 Ft*
Dologi kiadások összesen	**9 923 616 Ft**	**11 266 195 Ft**	***400 785 Ft***
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=150+…+159)	**225 000 Ft**	**225 000 Ft**	***0 Ft***
helyi önkormányzatok és költségvetési szervei (K506) szerver központ fenntartása Komló	225 000 Ft	225 000 Ft	*0 Ft*
társulások és költségvetési szerveik (K506) 2023.évi hozzá járulás vissza utalása	0 Ft	0 Ft	*0 Ft*
Tárgyieszköz beszerzése (K64) irodai felszerelés, informatikai eszköz	1 228 100 Ft	1 320 000 Ft	*0 Ft*
Szoftver irodai csomag	120 000 Ft	120 000 Ft	*0 Ft*
Beruházások ÁFA-ja (K67)	331 587 Ft	360 000 Ft	*0 Ft*
Beruházások Összesen	**1 679 687 Ft**	**1 800 000 Ft**	**0 Ft**
Kiadások Összesen	**107 812 053 Ft**	**122 491 195 Ft**	***6 985 208 Ft***
Egyéb működési célú támogatások bevételei B16	**3 120 656 Ft**	**12 146 958 Ft**	**6 972 903 Ft**
Közvetített szolgáltatások ellenértéke B403	**40 000 Ft**	**40 000 Ft**	**0 Ft**
Szolgáltatások bevételei B402	**602 496 Ft**	**602 496 Ft**	**0 Ft**
Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek B4082	**1 000 Ft**	**1 000 Ft**	**0 Ft**

Előző év költségvetési maradványának igénybevétele B8131	**5 298 098 Ft**	**5 300 938 Ft**	**0 Ft**
Központi, irányító szervi támogatás B816	**98 749 803 Ft**	**104 399 803 Ft**	**0 Ft**
Bevételek összesen	**107 812 053 Ft**	**122 491 195 Ft**	**6 972 903 Ft**

6. A társult önkormányzatok Képviselő-testületei felhatalmazzák a Magyarhertelendi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét, hogy a költségvetésben előírt bevételt szedje be, a jóváhagyott kiadások teljesítéséről gondoskodjon. Továbbá, hogy a hivatal bevételi- és kiadási előirányzat módosítására és a bevételi- és kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra.

7. A társult önkormányzatok Képviselő-testületei a jegyző e határozat elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszedése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját elfogadja. Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e határozatba beépítésre kerültek.”

Magyarhertelendi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi Költségvetés tervezet módosítása

Eredeti	**Bevételi fő összeg**	**105 474 721 Ft**
Eredeti	**Kiadási fő összeg**	**107 812 053 Ft**
	hiány ha (-)	-2 337 332 Ft

Módosított	**Bevételi fő összeg**	**118 100 464 Ft**
Módosított	**Kiadási fő összeg**	**122 491 195 Ft**
	hiány ha (-)	-4 390 731 Ft

2026. évi Magyarhertelendi Közös Hivatal bevételei

		Módosított	Eredeti
Állami normatíva	8,86 fő	98 749 803 Ft	98 749 803 Ft
Otthonteremtési támogatás		**5 650 000 Ft**	0 Ft
Állami bevétel összesen		104 399 803 Ft	98 749 803 Ft
Bank Pénztár egyenleg		5 298 098 Ft	5 298 098 Ft
Letéti bank pénztár nem felhasználható		0 Ft	0 Ft
2025. évi maradvány		**5 300 938 Ft**	**5 298 098 Ft**
Önkormányzatok befizetései vagyon biztosításhoz		783 324 Ft	783 324 Ft
GDPR Maxentrop		602 496 Ft	602 496 Ft
Házaságkötési szolg bevétel		40 000 Ft	40 000 Ft
Egyéb bevétel (kamat)		1 000 Ft	1 000 Ft
OGY választás bevétele		**6 972 903 Ft**	0 Ft
Bevételek összesen		118 100 464 Ft	105 474 721 Ft
Összeses Kiadás		122 491 195 Ft	107 812 053 Ft
Kiadások mindösszesen		122 491 195 Ft	107 812 053 Ft
Költségvetési -hiány/ + többlet		-4 390 731 Ft	-2 337 332 Ft
Önkormányzatok hjárulása		4 390 731 Ft	2 337 332 Ft

Módosított tervezet hiány	Lakos	Fizetendő KÖH hiány	Havi fizetendő KÖH hiány	Vagyonbiztosítás	GDPR Maxentrop	Éves hjárulás
Bodolyabér	238	388 618 Ft	32 385 Ft	54 830 Ft	37 656 Ft	481 104 Ft
Liget	386	630 280 Ft	52 523 Ft	93 999 Ft	37 656 Ft	761 935 Ft
Magyarhertelend	626	1 022 163 Ft	85 180 Ft	336 830 Ft	37 656 Ft	1 396 649 Ft
Magyarszék	1042	1 701 429 Ft	141 786 Ft	219 330 Ft	37 656 Ft	1 958 415 Ft
Mecsekpölöske	397	648 241 Ft	54 020 Ft	78 335 Ft	37 656 Ft	764 232 Ft
Összesen	2689	4 390 731 Ft		783 324 Ft	188 280 Ft	5 174 055 Ft

Egy lakosra fizetendő: 1 632,85 Ft

	Állami tám alap 2025. évi	Iparüzési erőképesség miatti kiegészítő	Állami tám 2025. évi
Bodolyabér	7 654 454 Ft	3 666 353 Ft	11 320 807 Ft
Liget	12 414 366 Ft	2 697 368 Ft	15 111 734 Ft
Magyarhertelend	20 133 142 Ft	0 Ft	20 133 142 Ft
Magyarszék	33 512 355 Ft	0 Ft	33 512 355 Ft
Mecsekpölöske	12 768 143 Ft	5 903 622 Ft	18 671 765 Ft
Összesen	86 482 460 Ft	12 267 343 Ft	98 749 803 Ft

Kötelezően bérre költendő összeg KÖH-nél **17 031 748 Ft**

1.	**2026. évi Magyarhertelendi Közös Önkormányzati Hivatal Költségvetés tervezete Kiadások**								
2.	2.	2026. évi terv	2026. májusi módosítás	*ebből választás*	2026. évi novemberi módosítás	*ebből a választás*	Teljesítés 2026.10.31.	*ebből a választás*	Várható évvégi teljesítés
3.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	78 821 460 Ft	80 641 141 Ft		79 100 000 Ft	*0 Ft*	65 689 055 Ft	*0 Ft*	78 960 067 Ft
4.	Normatív jutalmak (K1102)	0 Ft	380 000 Ft	380 000 Ft	0 Ft	*0 Ft*	0 Ft	*0 Ft*	0 Ft
5.	Céljuttatás, (K1103) jutalom	1 350 000 Ft	3 933 600 Ft	2 583 600 Ft	4 320 000 Ft	*2 963 600 Ft*	3 313 600 Ft	*2 963 600 Ft*	4 313 600 Ft
6.	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	0 Ft			0 Ft	*0 Ft*	0 Ft	*0 Ft*	0 Ft
7.	Végkielégítés (K1105)	0 Ft			0 Ft	*0 Ft*	0 Ft	*0 Ft*	0 Ft
8.	Jubileumi jutalom (K1106)	0 Ft			0 Ft	*0 Ft*	0 Ft	*0 Ft*	0 Ft
9.	Béren kívüli juttatások (K1107) SZÉP kártya, othonteremtési	2 762 000 Ft	2 762 000 Ft	0 Ft	7 300 000 Ft	*0 Ft*	7 297 386 Ft	*0 Ft*	7 297 386 Ft
10.	Ruházati költségtérítés (K1108) Anyakönyvvezető	100 000 Ft	100 000 Ft	0 Ft	100 000 Ft	*0 Ft*	23 990 Ft	*0 Ft*	50 000 Ft
11.	Közlekedési költségtérítés (K1109)	1 600 000 Ft	1 600 000 Ft	0 Ft	1 450 000 Ft	*0 Ft*	1 015 710 Ft	*0 Ft*	1 450 000 Ft
12.	Egyéb költségtérítések (K1110)	250 000 Ft	250 000 Ft	0 Ft	0 Ft	*0 Ft*	0 Ft	*0 Ft*	0 Ft
13.	Lakhatási támogatások (K1111)	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	*0 Ft*	0 Ft	*0 Ft*	0 Ft
14.	Szociális támogatások (K1112)	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	*0 Ft*	0 Ft	*0 Ft*	0 Ft
15.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113) Betegszabadság, szemüveg	600 000 Ft	600 000 Ft	0 Ft	850 000 Ft	*0 Ft*	501 660 Ft	*0 Ft*	850 000 Ft
16.	ebből:biztosítási díjak (K1113)	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	*0 Ft*	0 Ft		0 Ft
17.	*Választott tisztségviselők juttatásai (K121)*	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	*0 Ft*	0 Ft	*0 Ft*	*0 Ft*
18.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	*0 Ft*	0 Ft	*0 Ft*	0 Ft
19.	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0 Ft	2 775 279 Ft	2 775 279 Ft	2 780 000 Ft	*2 775 279 Ft*	2 775 279 Ft	*2 775 279 Ft*	2 775 279 Ft
20.	Bérek összesen	85 483 460 Ft	93 042 020 Ft	5 738 879 Ft	95 900 000 Ft	*5 738 879 Ft*	80 616 680 Ft	*5 738 879 Ft*	*95 696 332 Ft*
21.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+…+27) (K2)	10 500 290 Ft	11 582 393 Ft	845 545 Ft	13 300 000 Ft	*845 545 Ft*	11 519 720 Ft	*845 544 Ft*	13 300 000 Ft
22.	**Személyi juttatások összesen**	**95 983 750 Ft**	**104 624 413 Ft**	**6 584 424 Ft**	**109 200 000 Ft**	***6 584 424 Ft***	**92 136 400 Ft**	***6 584 423 Ft***	***108 996 332 Ft***
23.	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	120 000 Ft	120 000 Ft	0 Ft	0 Ft	*0 Ft*	0 Ft	*0 Ft*	0 Ft
24.	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	1 000 000 Ft	1 227 846 Ft	227 846 Ft	1 000 000 Ft	*179 406 Ft*	379 298 Ft	*179 406 Ft*	1 000 000 Ft
25.	Árubeszerzés (K313)	1 900 000 Ft	1 900 000 Ft	0 Ft	1 900 000 Ft	*0 Ft*	0 Ft	*0 Ft*	1 900 000 Ft
26.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321) Telefon és Internet	400 000 Ft	400 000 Ft	0 Ft	400 000 Ft	*0 Ft*	366 848 Ft	*0 Ft*	400 000 Ft
27.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	30 000 Ft	30 000 Ft	0 Ft	30 000 Ft	*0 Ft*	8 525 Ft	*0 Ft*	20 000 Ft
28.	Közüzemi díjak (K331) Villamosenergia	750 000 Ft	750 000 Ft	0 Ft	750 000 Ft	*0 Ft*	0 Ft	*0 Ft*	750 000 Ft
29.	Vásárolt élelmezés (K332)	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	*0 Ft*	0 Ft	*0 Ft*	0 Ft
30.	Bérleti és lízing díjak (>=38) (K333)	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	*0 Ft*	0 Ft	*0 Ft*	0 Ft
31.	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334) Fénymásoló	400 000 Ft	400 000 Ft	0 Ft	400 000 Ft	*0 Ft*	223 013 Ft	*0 Ft*	400 000 Ft
32.	Közvetített szolgáltatások (>=41) (K335) GDPR Maxentrop tovább számlázásra kerül	602 496 Ft	602 496 Ft	0 Ft	600 000 Ft	*0 Ft*	428 508 Ft	*0 Ft*	600 000 Ft
33.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	30 000 Ft	30 000 Ft	0 Ft	24 195 Ft	*0 Ft*	0 Ft	*0 Ft*	0 Ft
34.	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	3 858 120 Ft	3 858 120 Ft	0 Ft	5 150 000 Ft	*0 Ft*	3 162 945 Ft	*0 Ft*	5 150 000 Ft
35.	ebből: biztosítási díjak (K337)	783 324 Ft	783 324 Ft	0 Ft	783 324 Ft	*0 Ft*	783 324 Ft	*0 Ft*	783 324 Ft
36.	Kiküldetések kiadásai (K341)	230 000 Ft	230 000 Ft	0 Ft	230 000 Ft	*0 Ft*	100 864 Ft	*0 Ft*	230 000 Ft
37.	Reklám- és propagandakiadások (K342)			0 Ft		*0 Ft*	0 Ft	*0 Ft*	0 Ft
38.	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	600 000 Ft	600 000 Ft	0 Ft	600 000 Ft	*48 440 Ft*	391 966 Ft	*48 440 Ft*	600 000 Ft
39.	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	*0 Ft*	0 Ft	*0 Ft*	0 Ft
40.	Kamatkiadások (>=52+53) (K353)	2 000 Ft	2 000 Ft	0 Ft	2 000 Ft	*0 Ft*	0 Ft	*0 Ft*	2 000 Ft
41.	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai (>=55+…+57) (K354)			0 Ft		*0 Ft*	0 Ft	*0 Ft*	0 Ft
42.	Egyéb dologi kiadások (K355)	1 000 Ft	161 633 Ft	160 633 Ft	180 000 Ft	*172 939 Ft*	172 939 Ft	*172 939 Ft*	180 000 Ft
43.	**Dologi kiadások összesen**	**9 923 616 Ft**	**10 312 095 Ft**	**388 479 Ft**	**11 266 195 Ft**	***400 785 Ft***	**5 234 906 Ft**	***400 785 Ft***	***11 232 000 Ft***
44.	**Egyéb muködési célú támogatások államháztartáson belülre (=150+…+159)**	**225 000 Ft**	**225 000 Ft**	**0 Ft**	**225 000 Ft**	***0 Ft***	**112 500 Ft**	***0 Ft***	***225 000 Ft***
45.	helyi önkormányzatok és költségvetési szervei (K506) szerver központ fentartása Komló	225 000 Ft	225 000 Ft	0 Ft	225 000 Ft	*0 Ft*	112 500 Ft	*0 Ft*	225 000 Ft
46.	társulások és költségvetési szerveik (K506) 2023.évi hozzá járulás vissaz utalása	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	*0 Ft*	0 Ft	*0 Ft*	0 Ft
47.	Tárgyieszköz beszerzése (K64) irodai felszerelés, informatikai eszköz	1 228 100 Ft	1 228 100 Ft	0 Ft	1 320 000 Ft	*0 Ft*	1 216 959 Ft	*0 Ft*	1 320 000 Ft
48.	Szoftver irodai csomag	120 000 Ft	120 000 Ft	0 Ft	120 000 Ft	*0 Ft*	59 614 Ft	*0 Ft*	120 000 Ft
49.	Beruházások ÁFA-ja (K67)	331 587 Ft	331 587 Ft	0 Ft	360 000 Ft	*0 Ft*	344 675 Ft	*0 Ft*	360 000 Ft
50.	**Beruházások Összesen**	**1 679 687 Ft**	**1 679 687 Ft**	**0 Ft**	**1 800 000 Ft**	***0 Ft***	**1 621 248 Ft**	**0 Ft**	**1 800 000 Ft**
51.	**Kiadások Összesen**	**107 812 053 Ft**	**116 841 195 Ft**	**6 972 903 Ft**	**122 491 195 Ft**	***6 985 209 Ft***	**99 105 054 Ft**	***6 985 208 Ft***	***122 253 332 Ft***

A kiadásokban történő változások részletes indoklása:

3. sorban a csökkenés részben táppénz és betegszabadság, részben 1 kolléganő részmunkaidőssé válásából adódik.

A májusi módosítás 4. sorából a 380000 Ft a novemberi módosítás 5. sorába került át.

A 9. sorban szereplő összeg a tényleges teljesítéshez került módosításra. Mind a cafeteria, mind az otthonteremtési támogatás kifizetésre került.

A közlekedési költségtérítés a várható teljesítéshez lett igazítva, tervezve.A csökkenés 1 fő dolgozó home office-ban történő munkavégzés miatt csökkent.

A 12. sorban tervezett összeg átkerült a 15. sorba, mivel ott kerül könyvelésre.

A 19. soron megjelenő összeg választási kiadás, a HVB és SZSZB tagok díjazása.

A dologi kiadásokon esetlegesen megmaradó tervezett összegek a pénzmaradványban megjelennek, a jövő évi esetleges hozzájárulás összegét csökkentik.

Az eredeti költségvetés szerint illetményemelésre tevezett összeg szochóval 17174531,- Ft.

A jogviszony módosulások következtében (1 fő márciustól 8 órás lett, míg 1 fő augusztustól 4 órás lett) az illetményemelésre elszámolható összeg (216000 + 600000)x 1,13 forinttal, azaz 922080,- Ft-tal csökkent.

A 3. sorban szereplő összeg tartalmazza azt az illetményemelést is, ami szükséges ahhoz, hogy tavasszal ne kelljen visszafizetni támogatást.

Magyarhertelendi Közös Önkormányzati Hivatal
2026. évi Költségvetés tervezet módosítása

Eredeti	**Bevételi fő összeg**	**105 474 721 Ft**
Eredeti	**Kiadási fő összeg**	**107 812 053 Ft**
	hiány ha (-)	-2 337 332 Ft

Módosított	**Bevételi fő összeg**	**118 100 464 Ft**
Módosított	**Kiadási fő összeg**	**122 491 195 Ft**
	hiány ha (-)	-4 390 731 Ft

2026. évi Magyarhertelendi Közös Hivatal bevételei

		Módosított	Eredeti
Állami normatíva	8,86 fő	98 749 803 Ft	98 749 803 Ft
Otthonteremtési támogatás		**5 650 000 Ft**	0 Ft
Állami bevétel összesen		104 399 803 Ft	98 749 803 Ft
Bank Pénztár egyenleg		5 298 098 Ft	5 298 098 Ft
Letéti bank pénztár nem felhasználható		0 Ft	0 Ft
2025. évi maradvány		**5 300 938 Ft**	**5 298 098 Ft**
Önkormányzatok befizetései vagyon biztosításhoz		783 324 Ft	783 324 Ft
GDPR Maxentrop		602 496 Ft	602 496 Ft
Házaságkötési szolg bevétel		40 000 Ft	40 000 Ft
Egyéb bevétel (kamat)		1 000 Ft	1 000 Ft
OGY választás bevétele		**6 972 903 Ft**	0 Ft
Bevételek összesen		118 100 464 Ft	105 474 721 Ft
Összeses Kiadás		122 491 195 Ft	107 812 053 Ft
Kiadások mindösszesen		122 491 195 Ft	107 812 053 Ft
Költségvetési -hiány/ + többlet		-4 390 731 Ft	-2 337 332 Ft
Önkormányzatok hjárulása		4 390 731 Ft	2 337 332 Ft

Módosított tervezet hiány	Lakos	Fizetendő KÖH hiány	Havi fizetendő KÖH hiány	Vagyonbiztosítás	GDPR Maxentrop	Éves hjárulás
Bodolyabér	238	388 618 Ft	32 385 Ft	54 830 Ft	37 656 Ft	481 104 Ft
Liget	386	630 280 Ft	52 523 Ft	93 999 Ft	37 656 Ft	761 935 Ft
Magyarhertelend	626	1 022 163 Ft	85 180 Ft	336 830 Ft	37 656 Ft	1 396 649 Ft
Magyarszék	1042	1 701 429 Ft	141 786 Ft	219 330 Ft	37 656 Ft	1 958 415 Ft
Mecsekpölöske	397	648 241 Ft	54 020 Ft	78 335 Ft	37 656 Ft	764 232 Ft
Összesen	2689	4 390 731 Ft		783 324 Ft	188 280 Ft	5 174 055 Ft

Egy lakosra fizetendő: 1 632,85 Ft

	Állami tám alap 2025. évi	Iparüzési erőképesség miatti kiegészítő	Állami tám 2025. évi
Bodolyabér	7 654 454 Ft	3 666 353 Ft	11 320 807 Ft
Liget	12 414 366 Ft	2 697 368 Ft	15 111 734 Ft
Magyarhertelend	20 133 142 Ft	0 Ft	20 133 142 Ft
Magyarszék	33 512 355 Ft	0 Ft	33 512 355 Ft
Mecsekpölöske	12 768 143 Ft	5 903 622 Ft	18 671 765 Ft
Összesen	86 482 460 Ft	12 267 343 Ft	98 749 803 Ft

Kötelezően bérre költendő összeg KÖH-nél **17 031 748 Ft**

1.	**2026. évi Magyarhertelendi Közös Önkormányzati Hivatal Költségvetés tervezete Kiadások**								
2.	2.	2026. évi terv	2026. májusi módosítás	*ebből választás*	2026. évi novemberi módosítás	*ebből a választás*	Teljesítés 2026.10.31.	*ebből a választás*	Várható évvégi teljesítés
3.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	78 821 460 Ft	80 641 141 Ft		79 100 000 Ft	*0 Ft*	65 689 055 Ft	*0 Ft*	78 960 067 Ft
4.	Normatív jutalmak (K1102)	0 Ft	380 000 Ft	380 000 Ft	0 Ft	*0 Ft*	0 Ft	*0 Ft*	0 Ft
5.	Céljuttatás, (K1103) jutalom	1 350 000 Ft	3 933 600 Ft	2 583 600 Ft	4 320 000 Ft	*2 963 600 Ft*	3 313 600 Ft	*2 963 600 Ft*	4 313 600 Ft
6.	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	0 Ft			0 Ft	*0 Ft*	0 Ft	*0 Ft*	0 Ft
7.	Végkielégítés (K1105)	0 Ft			0 Ft	*0 Ft*	0 Ft	*0 Ft*	0 Ft
8.	Jubileumi jutalom (K1106)	0 Ft			0 Ft	*0 Ft*	0 Ft	*0 Ft*	0 Ft
9.	Béren kívüli juttatások (K1107) SZÉP kártya, othonteremtési	2 762 000 Ft	2 762 000 Ft	0 Ft	7 300 000 Ft	*0 Ft*	7 297 386 Ft	*0 Ft*	7 297 386 Ft
10.	Ruházati költségtérítés (K1108) Anyakönyvvezető	100 000 Ft	100 000 Ft	0 Ft	100 000 Ft	*0 Ft*	23 990 Ft	*0 Ft*	50 000 Ft
11.	Közlekedési költségtérítés (K1109)	1 600 000 Ft	1 600 000 Ft	0 Ft	1 450 000 Ft	*0 Ft*	1 015 710 Ft	*0 Ft*	1 450 000 Ft
12.	Egyéb költségtérítések (K1110)	250 000 Ft	250 000 Ft	0 Ft	0 Ft	*0 Ft*	0 Ft	*0 Ft*	0 Ft
13.	Lakhatási támogatások (K1111)	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	*0 Ft*	0 Ft	*0 Ft*	0 Ft
14.	Szociális támogatások (K1112)	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	*0 Ft*	0 Ft	*0 Ft*	0 Ft
15.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113) Betegszabadság, szemüveg	600 000 Ft	600 000 Ft	0 Ft	850 000 Ft	*0 Ft*	501 660 Ft	*0 Ft*	850 000 Ft
16.	ebből:biztosítási díjak (K1113)	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	*0 Ft*	0 Ft		0 Ft
17.	*Választott tisztségviselők juttatásai (K121)*	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	*0 Ft*	0 Ft	*0 Ft*	*0 Ft*
18.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	*0 Ft*	0 Ft	*0 Ft*	0 Ft
19.	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0 Ft	2 775 279 Ft	2 775 279 Ft	2 780 000 Ft	*2 775 279 Ft*	2 775 279 Ft	*2 775 279 Ft*	2 775 279 Ft
20.	Bérek összesen	85 483 460 Ft	93 042 020 Ft	5 738 879 Ft	95 900 000 Ft	*5 738 879 Ft*	80 616 680 Ft	*5 738 879 Ft*	*95 696 332 Ft*
21.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+…+27) (K2)	10 500 290 Ft	11 582 393 Ft	845 545 Ft	13 300 000 Ft	*845 545 Ft*	11 519 720 Ft	*845 544 Ft*	13 300 000 Ft
22.	**Személyi juttatások összesen**	**95 983 750 Ft**	**104 624 413 Ft**	**6 584 424 Ft**	**109 200 000 Ft**	***6 584 424 Ft***	**92 136 400 Ft**	***6 584 423 Ft***	***108 996 332 Ft***
23.	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	120 000 Ft	120 000 Ft	0 Ft	0 Ft	*0 Ft*	0 Ft	*0 Ft*	0 Ft
24.	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	1 000 000 Ft	1 227 846 Ft	227 846 Ft	1 000 000 Ft	*179 406 Ft*	379 298 Ft	*179 406 Ft*	1 000 000 Ft
25.	Árubeszerzés (K313)	1 900 000 Ft	1 900 000 Ft	0 Ft	1 900 000 Ft	*0 Ft*	0 Ft	*0 Ft*	1 900 000 Ft
26.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321) Telefon és Internet	400 000 Ft	400 000 Ft	0 Ft	400 000 Ft	*0 Ft*	366 848 Ft	*0 Ft*	400 000 Ft
27.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	30 000 Ft	30 000 Ft	0 Ft	30 000 Ft	*0 Ft*	8 525 Ft	*0 Ft*	20 000 Ft
28.	Közüzemi díjak (K331) Villamosenergia	750 000 Ft	750 000 Ft	0 Ft	750 000 Ft	*0 Ft*	0 Ft	*0 Ft*	750 000 Ft
29.	Vásárolt élelmezés (K332)	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	*0 Ft*	0 Ft	*0 Ft*	0 Ft
30.	Bérleti és lízing díjak (>=38) (K333)	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	*0 Ft*	0 Ft	*0 Ft*	0 Ft
31.	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334) Fénymásoló	400 000 Ft	400 000 Ft	0 Ft	400 000 Ft	*0 Ft*	223 013 Ft	*0 Ft*	400 000 Ft
32.	Közvetített szolgáltatások (>=41) (K335) GDPR Maxentrop tovább számlázásra kerül	602 496 Ft	602 496 Ft	0 Ft	600 000 Ft	*0 Ft*	428 508 Ft	*0 Ft*	600 000 Ft
33.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	30 000 Ft	30 000 Ft	0 Ft	24 195 Ft	*0 Ft*	0 Ft	*0 Ft*	0 Ft
34.	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	3 858 120 Ft	3 858 120 Ft	0 Ft	5 150 000 Ft	*0 Ft*	3 162 945 Ft	*0 Ft*	5 150 000 Ft
35.	ebből: biztosítási díjak (K337)	783 324 Ft	783 324 Ft	0 Ft	783 324 Ft	*0 Ft*	783 324 Ft	*0 Ft*	783 324 Ft
36.	Kiküldetések kiadásai (K341)	230 000 Ft	230 000 Ft	0 Ft	230 000 Ft	*0 Ft*	100 864 Ft	*0 Ft*	230 000 Ft
37.	Reklám- és propagandakiadások (K342)			0 Ft		*0 Ft*	0 Ft	*0 Ft*	0 Ft
38.	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	600 000 Ft	600 000 Ft	0 Ft	600 000 Ft	*48 440 Ft*	391 966 Ft	*48 440 Ft*	600 000 Ft
39.	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	*0 Ft*	0 Ft	*0 Ft*	0 Ft
40.	Kamatkiadások (>=52+53) (K353)	2 000 Ft	2 000 Ft	0 Ft	2 000 Ft	*0 Ft*	0 Ft	*0 Ft*	2 000 Ft
41.	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai (>=55+…+57) (K354)			0 Ft		*0 Ft*	0 Ft	*0 Ft*	0 Ft
42.	Egyéb dologi kiadások (K355)	1 000 Ft	161 633 Ft	160 633 Ft	180 000 Ft	*172 939 Ft*	172 939 Ft	*172 939 Ft*	180 000 Ft
43.	**Dologi kiadások összesen**	**9 923 616 Ft**	**10 312 095 Ft**	**388 479 Ft**	**11 266 195 Ft**	***400 785 Ft***	**5 234 906 Ft**	***400 785 Ft***	***11 232 000 Ft***
44.	**Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=150+…+159)**	**225 000 Ft**	**225 000 Ft**	**0 Ft**	**225 000 Ft**	***0 Ft***	**112 500 Ft**	***0 Ft***	***225 000 Ft***
45.	helyi önkormányzatok és költségvetési szervei (K506) szerver központ fentartása Komló	225 000 Ft	225 000 Ft	0 Ft	225 000 Ft	*0 Ft*	112 500 Ft	*0 Ft*	225 000 Ft
46.	társulások és költségvetési szerveik (K506) 2023.évi hozzá járulás vissza utalása	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	*0 Ft*	0 Ft	*0 Ft*	0 Ft
47.	Tárgyieszköz beszerzése (K64) irodai felszerelés, informatikai eszköz	1 228 100 Ft	1 228 100 Ft	0 Ft	1 320 000 Ft	*0 Ft*	1 216 959 Ft	*0 Ft*	1 320 000 Ft
48.	Szoftver irodai csomag	120 000 Ft	120 000 Ft	0 Ft	120 000 Ft	*0 Ft*	59 614 Ft	*0 Ft*	120 000 Ft
49.	Beruházások ÁFA-ja (K67)	331 587 Ft	331 587 Ft	0 Ft	360 000 Ft	*0 Ft*	344 675 Ft	*0 Ft*	360 000 Ft
50.	**Beruházások Összesen**	**1 679 687 Ft**	**1 679 687 Ft**	**0 Ft**	**1 800 000 Ft**	***0 Ft***	**1 621 248 Ft**	**0 Ft**	**1 800 000 Ft**
51.	**Kiadások Összesen**	**107 812 053 Ft**	**116 841 195 Ft**	**6 972 903 Ft**	**122 491 195 Ft**	***6 985 209 Ft***	**99 105 054 Ft**	***6 985 208 Ft***	***122 253 332 Ft***

A kiadásokban történő változások részletes indoklása:

3. sorban a csökkenés részben táppénz és betegszabadság, részben 1 kolléganő részmunkaidőssé válásából adódik.

A májusi módosítás 4. sorából a 380000 Ft a novemberi módosítás 5. sorába került át.

A 9. sorban szereplő összeg a tényleges teljesítéshez került módosításra. Mind a cafeteria, mind az otthonteremtési támogatás kifizetésre került.

A közlekedési költségtérítés a várható teljesítéshez lett igazítva, tervezve.A csökkenés 1 fő dolgozó home office-ban történő munkavégzés miatt csökkent.

A 12. sorban tervezett összeg átkerült a 15. sorba, mivel ott kerül könyvelésre.

A 19. soron megjelenő összeg választási kiadás, a HVB és SZSZB tagok díjazása.

A dologi kiadásokon esetlegesen megmaradó tervezett összegek a pénzmaradványban megjelennek, a jövő évi esetleges hozzájárulás összegét csökkentik.

Az eredeti költségvetés szerint illetményemelésre tevezett összeg szochóval 17174531,- Ft.

A jogviszony módosulások következtében (1 fő márciustól 8 órás lett, míg 1 fő augusztustól 4 órás lett) az illetményemelésre elszámolható összeg (216000 + 600000)x 1,13 forinttal, azaz 922080,- Ft-tal csökkent.

A 3. sorban szereplő összeg tartalmazza azt az illetményemelést is, ami szükséges ahhoz, hogy tavasszal ne kelljen visszafizetni támogatást.

Magyarhertelend Község Önkormányzat Képviselő-testületének
…./2026.(XI.26.) számú határozata:
a Ligeti Mikrotérségi Önkormányzati és Óvodai Társulásának 2026.11.17-i döntéseinek elfogadásáról

Magyarhertelend Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Ligeti Mikrotérségi Önkormányzati és Óvodai Társulásának:

- a Ligeti Mikrotérség Óvodái és Mini Bölcsödéi 2026. évi költségvetésnek módosításáról szóló 10/2026.(XI.17.) számú,
- a Ligeti Mikrotérségi Önkormányzati és Óvodai Társulás 2026. évi költségvetésének módosításáról szóló 11/2026.(XI.17.) számú,

2026.11.17. napján hozott határozatait megismerte és elfogadja.

Határidő: Azonnal
Felelős: polgármester

Határozatok:

1. A Ligeti Mikrótérség Óvodái és Mini Bölcsődéi költségvetési határozata a Ligeti Mikrótérség Óvodái és Mini Bölcsődéi terjed ki.

2. A Ligeti Mikrótérség Óvodái és Mini Bölcsődéi a költségvetéséből finanszírozza és látja el jogszabályban meghatározott feladatait.

3. A Ligeti Mikrótérség Óvodái és Mini Bölcsődéi 2026. évi módosított költségvetésének
bevételi fő összeget 283.853.568,- Ft-ban
kiadási fő összeget 283.853.568,- Ft-ban
állapítja meg.

4. A 2026. évi módosított költségvetés bevételi fő összegét, kiadási fő összegét feladatok szerinti tagolásban, rovatonkénti bontásban az alábbiak szerint határozza meg:

Ligeti Mikrótérség Óvodái és Mini Bölcsődei Kiadásai és bevételei rovatonként

Rovat megnevezése	Rovat Száma	Mini bölcsődei feladat		Óvodai feladat		Intézmény összesen	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Törvény szerinti illetmények, munkabérek összesen	K1101	55 630 193 Ft	55 630 193 Ft	116 893 941 Ft	118 950 000 Ft	172 524 134 Ft	174 580 193 Ft
Normatív jutalmak	K1102	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Céljuttatás, projektprémium	K1103	0 Ft	2 000 000 Ft	0 Ft	3 500 000 Ft	0 Ft	5 500 000 Ft
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0 Ft	0 Ft	2 085 000 Ft	2 350 000 Ft	2 085 000 Ft	2 350 000 Ft
Jubileumi jutalom	K1106	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Béren kívüli juttatások	K1107	0 Ft	1 000 000 Ft	0 Ft	2 750 000 Ft	0 Ft	3 750 000 Ft
Ruházati költségtérítés	K1108	270 000 Ft	270 000 Ft	450 000 Ft	450 000 Ft	720 000 Ft	720 000 Ft
Közlekedési költségtérítés	K1109	583 200 Ft	583 200 Ft	1 350 000 Ft	1 150 000 Ft	1 933 200 Ft	1 733 200 Ft
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113		290 624 Ft	0 Ft	3 848 524 Ft	0 Ft	4 139 148 Ft
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	0 Ft	0 Ft	3 850 000 Ft	1 850 000 Ft	3 850 000 Ft	1 850 000 Ft
Személyi juttatások	**K1**	**56 483 393 Ft**	**59 774 017 Ft**	**124 628 941 Ft**	**134 848 524 Ft**	**181 112 334 Ft**	**194 622 541 Ft**
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**K2**	**7 231 925 Ft**	**7 255 752 Ft**	**12 388 572 Ft**	**13 705 000 Ft**	**19 620 497 Ft**	**20 960 752 Ft**
Szakmai anyagok beszerzése	K311	50 000 Ft	50 000 Ft	120 000 Ft	50 000 Ft	170 000 Ft	100 000 Ft
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 000 000 Ft	1 500 000 Ft	3 000 000 Ft	3 500 000 Ft	4 000 000 Ft	5 000 000 Ft
Árubeszerzés	K313	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	10 000 Ft	5 000 Ft	230 000 Ft	230 000 Ft	240 000 Ft	235 000 Ft
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	25 000 Ft	25 000 Ft	130 000 Ft	130 000 Ft	155 000 Ft	155 000 Ft
Közüzemi díjak Áram	K3311	130 000 Ft	130 000 Ft	700 000 Ft	600 000 Ft	830 000 Ft	730 000 Ft
Közüzemi díjak Gáz	K3312	130 000 Ft	130 000 Ft	1 400 000 Ft	2 000 000 Ft	1 530 000 Ft	2 130 000 Ft
Közüzemi díjak Víz	K3314	130 000 Ft	130 000 Ft	1 000 000 Ft	800 000 Ft	1 130 000 Ft	930 000 Ft
Vásárolt élelmezés	K332	5 465 765 Ft	5 465 765 Ft	20 898 267 Ft	20 898 267 Ft	26 364 032 Ft	26 364 032 Ft
Bérleti és lízing díjak	K333	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	800 000 Ft	300 000 Ft	700 000 Ft	400 000 Ft	1 500 000 Ft	700 000 Ft
Közvetített szolgáltatások	K335	277 546 Ft	1 875 000 Ft	5 006 758 Ft	5 994 000 Ft	5 284 304 Ft	7 869 000 Ft

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	10 000 Ft	10 000 Ft	150 000 Ft	100 000 Ft	160 000 Ft	110 000 Ft
Egyéb szolgáltatások	K337	1 100 000 Ft	700 000 Ft	10 000 000 Ft	9 000 000 Ft	11 100 000 Ft	9 700 000 Ft
Kiküldetések kiadásai	K341	0 Ft	0 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	1 700 000 Ft	1 700 000 Ft	9 000 000 Ft	8 096 982 Ft	10 700 000 Ft	9 796 982 Ft
Egyéb dologi kiadások	K355	1 000 Ft	1 000 Ft	1 000 Ft	550 000 Ft	2 000 Ft	551 000 Ft
Dologi kiadások összesen	**K3**	**10 829 311 Ft**	**12 021 765 Ft**	**52 436 025 Ft**	**52 449 249 Ft**	**63 265 336 Ft**	**64 471 014 Ft**
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	1 089 261 Ft	1 089 261 Ft	0 Ft	1 920 000 Ft	1 089 261 Ft	3 009 261 Ft
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	270 000 Ft	270 000 Ft	0 Ft	520 000 Ft	270 000 Ft	790 000 Ft
Beruházások	**K6**	**1 359 261 Ft**	**1 359 261 Ft**	**0 Ft**	**2 440 000 Ft**	**1 359 261 Ft**	**3 799 261 Ft**
Kiadások Összesen	**K1-K9**	**75 903 890 Ft**	**80 410 795 Ft**	**189 453 538 Ft**	**203 442 773 Ft**	**265 357 428 Ft**	**283 853 568 Ft**
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0 Ft	0 Ft	0 Ft	1 313 817 Ft	0 Ft	1 313 817 Ft
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	**B1**	**0 Ft**	**0 Ft**	**0 Ft**	**1 313 817 Ft**	**0 Ft**	**1 313 817 Ft**
	B25	0 Ft	0 Ft	0 Ft	67 944 Ft	0 Ft	67 944 Ft
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	**B2**	**0 Ft**	**0 Ft**	**0 Ft**	**67 944 Ft**	**0 Ft**	**67 944 Ft**
Ellátási díjak	B405	0 Ft	0 Ft	0 Ft	79 370 Ft	0 Ft	79 370 Ft
Kiszámlázott általánlos forgalmi adó	B406	0 Ft	0 Ft	0 Ft	21 430 Ft	0 Ft	21 430 Ft
Egyéb működési bevételek	B411	0 Ft	5 Ft	0 Ft	565 412 Ft	0 Ft	565 417 Ft
Működési bevételek	**B4**	**0 Ft**	**5 Ft**	**0 Ft**	**666 212 Ft**	**0 Ft**	**666 217 Ft**
Központi, irányító szervi támogatás	B816	74 028 067 Ft	78 534 967 Ft	184 630 050 Ft	196 565 514 Ft	258 658 117 Ft	275 100 481 Ft
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	1 875 823 Ft	1 875 823 Ft	4 823 488 Ft	4 829 286 Ft	6 699 311 Ft	6 705 109 Ft
Finanszírozási bevételek	**B8**	**75 903 890 Ft**	**80 410 790 Ft**	**189 453 538 Ft**	**201 394 800 Ft**	**265 357 428 Ft**	**281 805 590 Ft**
Bevételek összesen	**B1-B8**	**75 903 890 Ft**	**80 410 795 Ft**	**189 453 538 Ft**	**203 442 773 Ft**	**265 357 428 Ft**	**283 853 568 Ft**

5. A társult önkormányzatok Képviselő-testületei az főigazgató e határozat elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszedése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját elfogadja. Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e határozatba beépítésre kerültek.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal, 2026. folyamatos

1. A Ligeti Mikrótérségi Önkormányzati és Óvodai Társulás módosított költségvetési határozata a Ligeti Mikrótérségi Önkormányzati és Óvodai Társulásra, valamint a Ligeti Mikrótérség Óvodái és Mini Bölcsődéi terjed ki.

2. A Ligeti Mikrótérségi Önkormányzati és Óvodai Társulás a költségvetéséből finanszírozza és látja el jogszabályban meghatározott feladatait.

3. A Ligeti Mikrótérségi Önkormányzati és Óvodai Társulás 2026. évi módosított költségvetésének
bevételi fő összegét 285,813,603,- Ft-ban
kiadási fő összegét 285,813,603,- Ft-ban
állapítja meg.

4. A költségvetés bevételi fő összegét, költségvetés kiadási fő összegét feladatónkként tagolásban előirányzatonként az alábbiak szerint határozza meg:

Rovat megnevezés	Rovat Kód	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	1 243 440 Ft	1 243 440 Ft
Béren kívüli juttatások Cafeteria	K1107	42 000 Ft	26 042 Ft
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	0 Ft	137 875 Ft
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	**K11**	**1 285 440 Ft**	**1 407 357 Ft**
Külső személyi juttatások	**K12**	**0 Ft**	**0 Ft**
Személyi juttatások	**K1**	**1 285 440 Ft**	**1 407 357 Ft**
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**K2**	**161 647 Ft**	**186 863 Ft**
személyi juttatások összesen		**1 447 087 Ft**	**1 594 220 Ft**
Készletbeszerzés	**K31**	**0 Ft**	**0 Ft**
Kommunikációs szolgáltatások	**K32**	**0 Ft**	**0 Ft**
Vásárolt élelmezés	K332	5 135 478 Ft	5 223 768 Ft
Egyéb szolgáltatások	K337	600 000 Ft	780 228 Ft
Szolgáltatási kiadások	**K33**	**5 735 478 Ft**	**6 003 996 Ft**
Kiküldetések kiadásai	K341	5 000 Ft	12 549 Ft
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	**K34**	**5 000 Ft**	**12 549 Ft**
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	1 386 579 Ft	1 410 418 Ft
Kamatkiadások	K353	20 000 Ft	41 939 Ft
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	**K35**	**1 406 579 Ft**	**1 452 357 Ft**

Dologi kiadások	**K3**	**7 147 057 Ft**	**7 468 902 Ft**
Ellátottak pénzbeli juttatásai	**K4**	**0 Ft**	**0 Ft**
Egyéb működési célú kiadások	**K5**	**0 Ft**	**0 Ft**
Beruházások	**K6**	**0 Ft**	**0 Ft**
Felújítások	**K7**	**0 Ft**	**0 Ft**
Egyéb felhalmozási célú kiadások	**K8**	**0 Ft**	**0 Ft**
Likviditási célú hitel	K9112	3 000 000 Ft	1 650 000 Ft
Központi irányítószervi támogatás folyósítása óvi bölcsi átadás	K915	258 658 117 Ft	275 100 481 Ft
Finanszírozási kiadások	**K9**	**261 658 117 Ft**	**276 750 481 Ft**
Költségvetési kiadások	**K1-K9**	**270 252 261 Ft**	**285 813 603 Ft**

Rovat megnevezés	Rovat Kód	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	261 009 278 Ft	277 754 900 Ft
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	**B1**	**261 009 278 Ft**	**277 754 900 Ft**
Ellátási díjak	B405	5 897 850 Ft	6 076 775 Ft
Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	B4082	1 000 Ft	0 Ft
Működési bevételek	**B4**	**5 898 850 Ft**	**6 076 775 Ft**
Költségvetési bevételek	**B1-B4**	**266 908 128 Ft**	**283 831 675 Ft**
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	3 000 000 Ft	1 650 000 Ft
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	344 133 Ft	331 928 Ft
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	3 344 133 Ft	1 981 928 Ft
Finanszírozási bevételek	**B8**	**3 344 133 Ft**	**1 981 928 Ft**
Bevételek összesen		**270 252 261 Ft**	**285 813 603 Ft**

5. A társult önkormányzatok Képviselő-testületei felhatalmazzák a települési polgármestereket, hogy a társulás hiány fedezetére 2026. évben a saját költségvetésükben tervezzék be és teljesítsék az alábbi táblázat szerinti lakoság szám arányában a felosztott hiányok fedezetére a pénzeszköz átadásokat

Folyószámla hitel + bankszámlaköltség felosztása		
Település	**lakosság szám**	**Fizetendő összeg**
Bodolyabér	238	76 160 Ft
Liget	386	123 520 Ft
Magyarhertelend	626	200 320 Ft
Magyarszék	1042	333 440 Ft
Mecsekpölöske	397	127 040 Ft
Összesen	2689	860 480 Ft

6. A társult önkormányzatok Képviselő-testületei az elnök e határozat elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszedése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját elfogadja. Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e határozatba beépítésre kerültek.

Felelős: polgármester, elnök

Határidő: azonnal, 2026. folyamatos”

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötv.) 119. § írja elő a belső kontrollrendszer működtetését. Ennek keretében a jegyző feladata a belső ellenőrzés kialakítása és működtetése. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is. A helyi önkormányzatokra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet és stratégiai tervet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) alapján a képviselő testület a tárgyévet megelőző év december 31-éig hagyja jóvá.

Az éves ellenőrzési terv elkészítésére vonatkozó szabályokat a Bkr. 15. pontja „A belső ellenőrzés tervezése" című része tartalmazza. A hivatkozott jogszabályrész határozza meg

- a belső ellenőrzési vezető, valamint
- a költségvetési szerv vezetőjének feladatát.

A belső ellenőrzési vezető feladata, hogy kockázatelemzés alapján stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet készítsen, így a terveknek a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia. Ez azért szükséges, hogy a belső ellenőrzés be tudja tölteni funkcióját, azaz

- az ellenőrzött szerv működését fejlessze és eredményességét növelje, továbbá
- megállapításokat és ajánlásokat fogalmazzon meg a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelés, gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség vizsgálatát követően.

A belső ellenőrzés tervezése során figyelembevételre került a Bkr. azon előírása, miszerint a belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve informatikai ellenőrzéseket kell végezni.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. §-ának (1) bekezdése alapján Az irányító szerv belső ellenőrzést végezhet az irányítása alá tartozó bármely költségvetési szervnél; a saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagyonkezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében; az irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan kedvezményezetteknél és a lebonyolító szerveknél; és az irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál.

Magyarhertelend Község Önkormányzatánál a függetlenített belső ellenőrzési feladatokat Komló Város Önkormányzati belső ellenőrzési egysége látja el.

2026. évben a belső ellenőrzési egység 1 főből állt. A létszám 2027. évre sem változik, így a 2027. évre készülő belső ellenőrzési tervben szereplő ellenőrzéseket egy főre határoztuk meg. Külső erőforrás bevonásával nem számoltuk, arról az ellenőrzési igény függvényében születhet döntés az ellenőrzés megkezdése előtt.

Magyarhertelend Község Önkormányzatára öt ellenőrzési nap jut. 10 napot tartalékoltunk tanácsadási tevékenységre és az esetlegesen felmerülő változások miatt, mely Komló Város Önkormányzat éves ellenőrzési tervében jelenik meg a társult településekében nem.

A kockázatelemzésre vonatkozó feladatok a Belső ellenőrzési kézikönyvben meghatározott szabályok szerint kerültek végrehajtásra.

Az éves ellenőrzési terv javaslat – mely a jogszabályban meghatározott szerkezetben, tartalommal készült – tartalmazza a következőket:

- az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
- a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- az ellenőrzések célját;
- az ellenőrizendő időszakot;
- a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- az ellenőrzések típusát;
- az ellenőrzések tervezett ütemezését;
- az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
- a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;
- a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
- a képzésekre tervezett kapacitást;
- az egyéb tevékenységeket.

A stratégiai terv javaslat (összhangban a szervezet hosszú távú céljaival) – mely a jogszabályban meghatározott szerkezetben és tartalommal készült - a következőket tartalmazza:

- a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- a meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

A 2025-2029. évekre vonatkozó stratégiai terv elkészítése során a külső és belső szabályozók előírásait érvényesítettük, így meghatározva az elkövetkező 5 év ellenőrzési fókuszait, a fejlesztési célokat. A stratégiai terv kapcsán szükséges kiemelni, hogy a Bkr. 2023. évi változásai nyomán, a dokumentum már 5 éves időszakra készül és a választási ciklusidőhöz kapcsolódik, annak elfogadására a képviselő-testület alakuló ülését követő év február 28-ig kell, hogy sor kerüljön. A belső ellenőrzési egység a stratégiai terv felülvizsgálatát évente elvégzi és szükséges esetén a módosítására javaslatot tesz. A 2025-2029. évekre vonatkozó stratégiai terv 2024-ben elfogadásra került, annak módosítása nem indokolt, így a dokumentum változatlan formában kerül a képviselő-testület elé, tájékoztatás céljából.

Az ellenőrzési tervet – jogszabály előírása alapján – úgy kell összeállítani, hogy

szükség esetén az abban nem szereplő soron kívüli ellenőrzési feladatok is végrehajthatóak legyenek, így 5,5 % tartalékidő került figyelembe vételre a tervezés során.

A 2027. évre vonatkozó ellenőrzési és a 2025-2029. évekre vonatkozó stratégiai terv összeállításakor figyelembevételre került:
az ellenőrzési terv megalapozása céljából készített elemzés, mely tartalmazza:

- a szervnél elmúlt időszakban végzett ellenőrzések tapasztalatait, valamint
- a szerv egyes feladatellátáshoz való viszonyát (a feladat ellátását, illetve ellátatlanságát) több év távlatában;
- a kockázatelemzés eredménye.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és annak mellékleteit tárgyalja meg és határozza meg a 2027. évben elvégzendő ellenőrzési feladatokat.

Határozati javaslat:

A Képviselő-testület - a jegyző előterjesztésében - megtárgyalta a 2027. évre vonatkozó belső ellenőrzési és a 2025-2029. évekre vonatkozó stratégiai tervet és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület az 1. számú mellékletben szereplő, 2027. évre vonatkozó ellenőrzési tervet jóváhagyja azzal, hogy az éves ellenőrzési terv végrehajtásáról a pénzügyi zárszámadással együtt a jegyző beszámol a testületnek.

A Képviselő-testület a 2025-2029. évekre vonatkozó stratégiai tervet a 2024. évben elfogadott formában, változatlan tartalommal fenntartja.

Határidő: értelem szerint
Felelős: jegyző

……., 2026.

A DOKUMENTUMOT DIGITÁLIS ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL:
KORMÁNYZATI AZONOSÍTÁSSAL HITELESÍTETT
Magyar_Államkincstár_ASP-Irat_DHSZ_bely

MAGYARHERTELEND KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2027. ÉVRE VONATKOZÓ ÉVES ELLENŐRZÉSI TERVE

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja	Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja
Elemzések, általános felmérések Magyarhertelend Község Önkormányzat 2027. évi belső ellenőrzési tervének elkészítéséhez Készült: 2026. november 15.	Kockázatelemzés Magyarhertelend Község Önkormányzat belső ellenőrzési terveinek elkészítéséhez (Folyamatok megértése a kockázatelemzéshez, Kockázatok azonosítása a kockázatelemzés során, Kockázatelemzés eredménye) Készült: 2026. november 15.
	A folyamatok kockázata és ellenőrzése Magyarhertelend Község Önkormányzatának belső ellenőrzési terveihez Készült: 2026. november 15. Kockázatelemzés összesítése Magyarhertelend Község Önkormányzatának belső ellenőrzési terveihez Készült: 2026. november 15.

F/10358-21/2026 **1.sz. melléklet**

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	**Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia** (ellenőrzés célja, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	**Azonosított kockázati tényezők (*)**	**Az ellenőrzés típusa és módszerei (**)**	**Az ellenőrzés ütemezése (***)**	**Erőforrás szükségletek (****)**
Magyarhertelend Község Önkormányzat beszerzési és közbeszerzési tevékenységének szabályozottsága és gyakorlati megvalósítása Magyarhertelend Község Önkormányzat, Magyarhertelendi Közös Önkormányzati Hivatal	**Cél:** annak megállapítása, hogy beszerzési, közbeszerzési tevékenység belső szabályozottsága megtörtént-e, a feladatellátás során a külső és belső szabályozók előírásai szerint járnak-el a beszerzések során **Tárgya:** 2022-2026. években lefolytatott beszerzési és közbeszerzési eljárások, a kapcsolódó feladatok ellátása, a belső szabályozás **Terjedelme:** Magyarhertelend Község Önkormányzat (Magyarhertelendi Közös Önkormányzati Hivatal) közbeszerzési eljárásai és adatszolgáltatásai, a kapcsolódó belső szabályozottság, a beszerzési eljárások és szabályozottságuk **Időszak:** 2022-2026. évek, illetve aktuális	A (köz)beszerzéshez kapcsolódó feladatok nem megfelelő szervezése, szabályozása, kontrollfolyamatok hiánya. A források gazdaságtalan, szabálytalan felhasználása. A (köz)beszerzések nem szabályszerű bonyolítása. Közbeszerzési jogszabályok előírásainak figyelmen kívül hagyása. Jogszabályi változások figyelmen kívül hagyása. Adatszolgáltatások nem teljesítése, ill. nem pontos teljesítése. Kontrollfolyamatok hiánya, nem megfelelő feladatellátás.	Szabályszerűségi ellenőrzés: - eljárások és rendszerek, folyamatok szabályzatainak elemzése és értékelése; - pénzügyi, számviteli és statisztikai adatok, költségvetés, beszámolók, szerződések, programok elemzése és értékelése; - dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata.	Ellenőrzés kezdete: 2027. július Jelentés: 2027. szeptember	5 revizori nap (1 vizsgálatvezető)

* Csatolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.
** A 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet és a belső ellenőrzési kézikönyv alapján.
*** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.
**** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Együttműködési Megállapodása alapján a társult önkormányzatoknál a függetlenített belső ellenőrzési feladatokat Komló Város Önkormányzat belső ellenőrzési egysége látja el. A belső ellenőrzési egység Magyarhertelend Község Önkormányzat és a Magyarhertelendi Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozásában a szervezetek belső ellenőreként jár el. A településen működő nemzetiségi önkormányzatokra tervezett ellenőrzések szintén Magyarhertelend Község Önkormányzat éves belső ellenőrzési tervében jelennek meg. 2027. évre a településen működő nemzetiségi önkormányzatokra ellenőrzés nem került tervezésre. A társult községek önkormányzatai által fenntartott intézmények esetében a belső ellenőrzés 2027. során csak az irányító szerv belső ellenőreként végez ellenőrzéseket, az irányított szerv belső ellenőreként nem.

A társult községek önkormányzatainak és intézményeinek 2027. évre tervezett - szintén kockázatelemzésen alapuló - belső ellenőrzési vizsgálataihoz 95 revizori nap az időszükséglet. A társult községek (összesen 19) ellenőrzéseihez szükséges kapacitás 5 revizori nap egységesen településenként.

Külső erőforrás bevonásával nem számoltunk, kapacitáscsökkentő tényezőként 14 nap került tervezésre, illetve 10 tartaléknappal (tanácsadásra, soron kívüli ellenőrzésekre) számoltunk. Külső szakértő bevonásával nem számoltunk, így kapacitást növelő tényező nem került számszerűsítésre.

Komló, 2026. november 15.



Kaprényi Róbert
mb. belső ellenőrzési vezető

F/10358-21/2026

A DOKUMENTUMOT DIGITÁLIS ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL:
KORMÁNYZATI AZONOSÍTÁSSAL HITELESÍTETT
Magyar_Államkincstár_ASP-Irat_DHSZ_bely

Magyarhertelend Község Önkormányzat

2027. évi éves belső ellenőrzési terve

Bevezető

A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Együttműködési Megállapodása alapján a társult önkormányzatoknál – így Magyarhertelend Község Önkormányzatánál (továbbiakban: Önkormányzat) is - a függetlenített belső ellenőrzési feladatokat Komló Város Önkormányzat belső ellenőrzési egysége látja el.

Az éves belső ellenőrzési tervet az Önkormányzat részéről kitöltött adatlapok, megküldött dokumentációk és az ezek alapján készülő kockázatelemzés alapozza meg. A kockázatelemzés megalapozása során az Önkormányzat polgármestere, jegyzője, gazdasági vezetője a belső ellenőrzési vezető felé jelezhették igényeiket az ellenőrzések vonatkozásában. Az elkészítésre kerülő éves belső ellenőrzési terv vonatkozásában az Önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyása szükséges. Amennyiben a jogszabályilag meghatározott ideig a képviselő-testület határozati formában nem fogadja el a megküldött belső ellenőrzési tervet és annak módosítására nem tesz javaslatot Komló Város Önkormányzat belső ellenőrzési egységének vezetője számára, az ellenőrzések a jelen belső ellenőrzési terv tartalmának megfelelően kerülnek lefolytatásra a tárgyév során.

1. Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok:

A 2027. évi éves belső ellenőrzési terv elkészítése során a következő dokumentumokat használtuk fel:

- Kockázatelemzési kritérium mátrix 2027 önkormányzat Ikt.sz.: F/10358-2/2026
- Komló Város Önkormányzat Belső ellenőrzési egységének Belső Ellenőrzési Kézikönyve hatályos 2026. július 01-től
- Kockázatfelmérési kérdőív 2027 önkormányzat 2026.10.05. Ikt.sz.: F/10358-9/2026
- Kockázatfelmérési összesítő 2027. november 15. Ikt.sz.: F/10358-21/2026
- Adatlap 2027 Önkormányzat 2026.10.05. Ikt.sz.: F/10358-06/2026
- 2024. november 19-én kelt stratégia Ikt.sz.: F/9466-20/2024
- Vizsgálatokról kérdőív 2026.11.03. Ikt.sz.: F/10358-21/2026
- Alapelvek és tervezési szempontok önkormányzatok 2026.10.05. Ikt.sz.: F/10358-4/2026

2. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása:

2.1. A kockázatok feltérképezése:

A tervkészítést megalapozó információkat és kockázatokat kérdőíves felmérés segítségével mértük fel. Az Önkormányzat polgármestere, jegyzője, gazdasági vezetője az Önkormányzatra vonatkozó tervezést segítő egyes információkat egy adatlap kitöltésével biztosították a belső ellenőrzés számára. Ezen kívül minden vezető kitöltötte a belső ellenőrzési vezető által

előzetesen összeállított kockázatfelmérési kérdőívet. A kockázatfelmérési kérdőíven 53 területet, tevékenységet sorolt fel a belső ellenőrzés, ezt a vezetők tetszés szerint tovább bővíthették. A visszaküldött kockázatfelmérőn a vezetők további kockázatokat nem nevesítettek.

A kockázatokat a vezetők két paraméter mentén értékelhették: a kockázat bekövetkezésének valószínűsége és a bekövetkezés esetén felmerülő, az intézmény céljait, tevékenységét befolyásoló várható hatások alapján. Mindkét paraméter esetén egy háromszintű skálát használtunk, vagyis az egyes paraméterek 1-3 közötti értékeket vehettek fel. A valószínűség és a hatás kétszeresének összegeként állt elő a vezető által számszerűsített kockázat, ez adja az összesített kockázati értéket az adott terület, tevékenység vonatkozásában. Az 53 értékhez a belső ellenőrzési vezető az adott terület elemzése és jelentősége alapján módosító tényezőt számszerűsített (szintén 1-3 közötti értékek, a jelentőség dupla értékkel számszerűsítve). A módosító tényező meghatározása során a belső ellenőrzési vezető figyelembe vette a korábbi ellenőrzések tapasztalatait, az utolsó ellenőrzés óta eltelt idő, a terület/folyamat jelentősége az Önkormányzat szempontjából, a vezetői interjúk alapján meghatározott prioritásokat, a külső ellenőrzést végző szervek (ÁSZ, MÁK) ellenőrzéseinek tapasztalatait. Az így előálló prioritási lista élére a legkockázatosabb tevékenységek/területek kerültek. Az összesített kockázatok a skálán maximálisan 18 pontot kaphattak, a 14 feletti értékek kiemelten kezelendők, de mindezt módosítják a fentebb már jelzett tényezők.

A kapott prioritási listát összevetettük a belső ellenőrzési stratégiában rögzítettekkel, a vezetők által jelzett ellenőrzési igényekkel és végül meghatároztuk a 2027. év során ellenőrzés tárgyát képező területet, az ellenőrzés tárgyát, célját, ütemezését, kapacitásigényét.

2.2. A kockázatok értékelése:

A kockázatok "számszerűsítése", feltérképezése során összeállt prioritási listán szereplő 53 kockázatból nyolc kapott tizennégyes vagy annál nagyobb értéket, vagyis kiemelten kezelendő értékelést. Bizonyos kockázatok kezelése nem feltétlenül biztosítható belső ellenőrzési vizsgálatok által, inkább a szervezet és annak vezetője hatáskörébe tartozóan csökkentendő (szakképzett munkaerő rendelkezésre állása, továbbképzések megléte). Az egyes kockázatok közül több összefügg egymással, így azok kezelése és ellenőrzése egy vizsgálat révén is biztosítható. Néhány kockázat esetében a külső ellenőrző szervek kontrollja, a jogszabályok által részletesen rögzített szabályozások, eljárásrendek okán a belső ellenőrzés alacsony jelentőséggel bír a kontrollok tekintetében.

Az Önkormányzat szempontjából több terület/folyamat is kritikusnak tekinthető, kiemelt kockázattal bír. Ezek egy része az elmúlt időszak során legalább részben ellenőrzésre került, illetőleg az azonos közös önkormányzati hivatalhoz való tartozás okán került sor ellenőrzésre. A közbeszerzési és beszerzési tevékenységek szabályozottsága, végrehajtása időszakonként ellenőrizendő területként jelenik meg az ellenőrzési stratégiában, de az elmúlt időszakban ezen terület ellenőrzésére nem került sor az önkormányzatnál. A külső és belső források (köz)beszerzési tevékenység keretében történő felhasználásának szabályozottságát és gyakorlati felhasználását érintő ellenőzrés kerül tervezésre 2027. évre.

2027. évre a településen működő nemzetiségi önkormányzatokra ellenőrzés nem kerül tervezésre.

3. A szükséges ellenőri kapacitás tervezése (bizonyosságot adó tevékenység)

Komló Város Önkormányzat Belső ellenőrzési egységénél jelenleg egy fő teljes munkaidőben foglalkoztatott belső ellenőr áll alkalmazásban. A 2027. évi ellenőrzési napok tervezése során egy fővel került elkészítésre a munkaidőmérleg. Az előzetesen rögzített tervezési alapelvek alapján a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulást alkotó egyes tagönkormányzatok ellenőrzéséhez szükséges revizori napok a munkaidőmérleg alapján 5-5 revizori napban kerültek meghatározásra.

A rendelkezésre álló összes ellenőri kapacitás mértéke 5 ellenőrzési nap, melyek mindegyike a bizonyosságot adó ellenőrzésre kerül tervezésre.

4. A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységhez szükséges kapacitás

A soron kívüli ellenőrzésekre, tanácsadásra, képzésre, egyéb tevékenységre előzetesen nem kerülnek tervezésre napok azt felmerülése esetén a Komló Város Önkormányzatra jutó éves ellenőrzési napok terhére szükséges biztosítani.

	Belső ellenőr 1.	Össze-sen
Tervezett ellenőrzésekre	5	5
Soron kívüli ellenőrzésekre	0	0
Tanácsadásra	0	0
Képzésre	0	0
Egyéb tevékenységre	0	0
Összesen	5	5

5. A tervezett ellenőrzések

Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, az ellenőrizendő időszak, ellenőrzés típusa, az ellenőrzés módszerei	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
Magyarhertelend Község Önkormányzat beszerzési és közbeszerzési tevékenységének szabályozottsága és gyakorlati megvalósítása	**Az ellenőrzés célja:** annak megállapítása, hogy beszerzési, közbeszerzési tevékenység belső szabályozottsága megtörtént-e, a feladatellátás során a külső és belső szabályozók előírásai szerint járnak-el a beszerzések során **Az ellenőrizendő időszak:** 2022-2026. évek, illetve aktuális **Az ellenőrzés típusa:** Szabályszerűségi ellenőrzés **Az ellenőrzés módszerei:** Dokumentumok és szabályozók (szabályzatok) vizsgálata	A (köz)beszerzéshez kapcsolódó feladatok nem megfelelő szervezése, szabályozása, kontrollfolyamatok hiánya. A források gazdaságtalan, szabálytalan felhasználása. A (köz)beszerzések nem szabályszerű bonyolítása. Közbeszerzési jogszabályok előírásainak figyelmen kívül hagyása. Jogszabályi változások figyelmen kívül hagyása. Adatszolgáltatások nem teljesítése, ill. nem pontos teljesítése. Kontrollfolyamatok hiánya, nem megfelelő feladatellátás.	Magyarhertelend Község Önkormányzat, Magyarhertelendi Közös Önkormányzati Hivatal	**Ellenőrzés kezdete:** 2027. július **Ellenőrzési jelentés:** 2027. szeptember	5 revizori nap (1 ellenőr) Külső erőforrás bevonása nélkül.

F/10358-21/2026

Készítette: Kaprényi Róbert

Komló, 2026. november 15.



Kaprényi Róbert
mb. belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Jóváhagyásra az Önkormányzat képviselő-testülete jogosult határozati formában a tárgyévet megelőző év végéig. A terv módosítását a tárgyév végéig szükséges képviselő-testületi határozattal jóváhagyni.

A DOKUMENTUMOT DIGITÁLIS ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL:
KORMÁNYZATI AZONOSÍTÁSSAL HITELESÍTETT
Magyar_Államkincstár_ASP-Irat_DHSZ_bely

A FOLYAMATOK ÁTALÁNOS KOCKÁZATA ÉS ELLENŐRZÉSE MAGYARHERTELEND KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2027. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVEIHEZ

I. FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: *AZ INTÉZMÉNY KÖZÉP- ÉS HOSSZÚ TÁVÚ CÉLKITŰZÉSEI, PROGRAMJA*

1. A célkitűzések végrehajtása, módosítása -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	**Hatás**	**Valószínűség**	**Elemzés**	**A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok**
1. kockázat: A célkitűzéssel érintett célközönség szükségleteinek változása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a gazdasági program felülvizsgálata a célcsoport igényeinek áttekintésével
2. kockázat: **Körülmények változása**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- gazdasági program felülvizsgálata a körülmények változása figyelembevételével
3. kockázat: **Jogszabályi előírások változása**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a jogszabályok figyelése a gazdasági programmal kapcsolatban
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

2. A célkitűzések végrehajtására ható pénzügyi folyamatok - nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	**Hatás**	**Valószínűség**	**Elemzés**	**A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok**
1. kockázat: Pénzügyi-gazdálkodási jogszabályok változása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- gazdasági program felülvizsgálva a pénzügyi-gazdálkodási jogszabályok szerint
2. kockázat: Pénzügyi helyzet romlása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- likviditási helyzet vizsgálatok
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

II. FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: *ÉVES KÖLTSÉGVETÉS TERVEZÉSE, VÉGREHAJTÁSA*

1. A feladatok áttekintése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	**Hatás**	**Valószínűség**	**Elemzés**	**A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok**
1. kockázat: Az állam által finanszírozott, támogatott feladok nem megfelelő felmérése (helytelen támogatásigénylés)	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a tervezési, igénylési folyamat ellenőrzése
2. kockázat: A nem kötelező feladatok ellátása, volumenének áttekintése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a tervezési folyamat ellenőrzése
3. kockázat: A feladatok ellátása célszerűségi vizsgálatának elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a tervezési folyamat ellenőrzése
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

2. Saját bevételek tervezése, teljesítése - nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	**Hatás**	**Valószínűség**	**Elemzés**	**A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok**
1. kockázat: A saját bevételek nem megalapozott tervezése, túltervezés	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- a saját bevételek tervezésénél a FEUVE rendszer szerint
2. kockázat: A saját bevételek lehetőségekhez képest történő jelentős alulteljesítése, elérhető bevételi források nem teljesítése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- belső ellenőrzés, az intézményi bevételek alakulásának folyamatos nyomon követése, beszámoltatás
3. kockázat: Bevételek szabálytalan beszedése, kezelése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Pénzkezelés folyamatának szigorú szabályozása, FEUVE, belső ellenőrzés
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

3. Állami támogatás, egyéb bevételi források -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	**Hatás**	**Valószínűség**	**Elemzés**	**A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok**
1. kockázat: Állami támogatások nem megalapozott információ, illetve adatszolgáltatás miatt visszafizetési kötelezettség, jelentős kamatterhek	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Állami támogatások igénylésének és elszámolásának ellenőrzése, - Állami támogatások lemondásával kapcsolatos feladatok ellátásának ellenőrzése
2. kockázat: Állami támogatásokhoz helytelenül szolgáltatott adatok miatti alultervezés, jogos igények érvényesítésének elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Állami támogatások igénylésének és elszámolásának ellenőrzése, - Állami támogatások pótlólagos igénylési feladatainak ellenőrzése
3. kockázat: EU-s források szabálytalan felhasználása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Szerződés szerinti felhasználás ellenőrzése - FEUVE
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

4. Az Önkormányzat kiadásainak tervezése, teljesítése - nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	**Hatás**	**Valószínűség**	**Elemzés**	**A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok**
1. kockázat: **Személyi juttatások és járulékaik nem megalapozott tervezése, teljesítés szabálytalansága**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A személyi juttatások tervezésének, alakulásának folyamatos ellenőrzése, teljesítési adatok elemzése
2. kockázat: **A működési kiadások nem megalapozott tervezése, teljesítése**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A működési kiadások tervezésének, alakulásának folyamatos ellenőrzése, teljesítési adatok elemzése
3. kockázat: **A felhalmozási kiadások nem megalapozott tervezése, teljesítése**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A felhalmozási kiadások tervezésének, alakulásának folyamatos ellenőrzése, teljesítési adatok elemzése
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

5. Céljelleggel nyújtott támogatások - nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	**Hatás**	**Valószínűség**	**Elemzés**	**A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok**
1. kockázat: **Támogatásokra vonatkozó jogszabályi előírások betartása, előírások érvényesülése és érvényesítése**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Elszámoltatás, a juttatott támogatások felhasználásának célvizsgálata
2. kockázat: **Támogatások nem cél szerinti felhasználása**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Elszámoltatás, a juttatott támogatások felhasználásának kontrollja
3. kockázat: **Támogatások szabálytalan felhasználása**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Elszámoltatás, a juttatott támogatások felhasználásának kontrollja
4. kockázat: **Támogatások nem gazdaságos, hatékony felhasználása**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A juttatott támogatások felhasználásának folyamatos kontrollja, értékelése
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
6. Tervezési folyamat dokumentálása - nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	**Hatás**	**Valószínűség**	**Elemzés**	**A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok**
1. kockázat: **A költségvetési előirányzatok nem megalapozottak**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Folyamatos felmérések, egyeztetések, elemzések, belső ellenőrzés
2. kockázat: **A költségvetés elfogadása határidőre nem történik meg**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- FEUVE, jegyzői kontroll
3. kockázat: **A költségvetési rendelet nem az előírt tartalommal készül, illetve nincs összhangban a zárszámadási rendelettel**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Belső ellenőrzés, jegyzői kontroll
4. kockázat: **A költségvetés módosítások szabálytalansága, nem megfelelő dokumentálása**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- FEUVE megfelelő működése, belső ellenőrzés
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
7. Kötelezettségvállalások, pénzgazdálkodáshoz kapcsolódó jogkörök - nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				

A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok
1. kockázat: **A kötelezettségvállalások nem megalapozottak**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- FEUVE, belső ellenőrzés
2. kockázat: **A kötelezettségvállalások nem szabályszerűek**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- szigorú folyamatba épített és vezetői ellenőrzés, belső ellenőrzés
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

8. Pénzkezelés - nevű folyamat kockázata és ellenőrzése

A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	Hatás	Valószínűség	Elemzés	A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok
1. kockázat: **A pénzkezelés nem a szabályoknak megfelelően történik**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- pénzkezelés folyamatos belső kontrollja, szigorú szabályok kialakítása, belső ellenőrzés
2. kockázat: **A pénzkezelés nem biztonságos**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- pénzkezelés folyamatos belső kontrollja, szigorú szabályok kialakítása, belső ellenőrzés
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

III. FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: *BESZÁMOLÁS*

1. Gazdasági események elszámolása - nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	**Hatás**	**Valószínűség**	**Elemzés**	**A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok**
1. kockázat: **A gazdasági események szabálytalan könyvelése**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- folyamatba épített és vezetői ellenőrzés, negyedévente elvégzendő számviteli feladatok
2. kockázat: **A gazdasági események nem folyamatos rögzítése**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- vezetői kontroll
3. kockázat: **Szabálytalan javítások, rögzítések a könyvelésben**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- FEUVE, belső ellenőrzés
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. Beszámoló elkészítése, zárlati feladatok - nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	**Hatás**	**Valószínűség**	**Elemzés**	**A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok**
1. kockázat: A zárlati feladatok nem a jogszabályoknak, illetve a helyi szabályozásnak megfelelően történnek	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- FEUVE, belső ellenőrzés, felelősök beszámoltatása, intézkedési tervek
2. kockázat: A beszámoló eltéréseket tartalmaz a főkönyvi könyveléshez képest	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- FEUVE, folyamatos egyeztetés, egyeztetési folyamatok nyomon követése, ellenőrzése, belső ellenőrzés
3. kockázat: A beszámoló és a kapcsolódó feladatok nem határidőre történő teljesítése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- FEUVE, feladatok folyamatos nyomon követése, felelősök beszámoltatása
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

3. A vagyon alakulása, nyilvántartása - nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	**Hatás**	**Valószínűség**	**Elemzés**	**A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok**
1. kockázat: A vagyon számbavétele szabálytalan	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- könyvvizsgálat, FEUVE, belső ellenőrzés
2. kockázat: A vagyon nyilvántartása nem szabályosan történik	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- intézkedési tervek, FEUVE, belső ellenőrzés
3. kockázat: A vagyonnal való gazdálkodás szabálytalan	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- testületi döntések hatékony jegyzői kontrollja, FEUVE, belső ellenőrzés
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
4. A leltározási tevékenység - nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	**Hatás**	**Valószínűség**	**Elemzés**	**A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok**
1. kockázat: A leltározási folyamat nem megfelelően szabályozott, nem a jogszabályi előírásoknak megfelelő	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- FEUVE, intézkedési tervek, mérlegkészítés, belső ellenőrzés
2. kockázat: A leltározási folyamat nem a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- FEUVE, intézkedési tervek, mérlegkészítés belső ellenőrzés
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

5. Zárszámadási rendelet - nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	**Hatás**	**Valószínűség**	**Elemzés**	**A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok**
1. kockázat: A rendelet nem az előírt tartalommal készül	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- FEUVE, belső ellenőrzés, felelősök beszámoltatása
2. kockázat: A jóváhagyás nem történik meg határidőre	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- FEUVE, folyamatos egyeztetés, egyeztetési folyamatok nyomon követése, ellenőrzése, belső ellenőrzés
3. kockázat: A rendelet tartalma nem teljes mértékben egyezik meg a leadott beszámoló adataival, illetve nincs összhangban a költségvetési rendelettel	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- FEUVE, folyamatok folyamatos nyomon követése, felelősök beszámoltatása
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

IV. FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: *ERŐFORRÁSOK BESZERZÉSE*

1. Humán erőforrás gazdálkodás - nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	**Hatás**	**Valószínűség**	**Elemzés**	**A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok**
1. kockázat: **A humánerőforrás szükséglet alulbiztosítása – feladat ellátatlanság**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Intézményi létszámgazdálkodás és a munkaügyi jogszabályok betartásának ellenőrzése - A szakmai feladatok áttekintésének ellenőrzése, - A személyi juttatások tervezésének, alakulásának ellenőrzése
2. kockázat: **A humánerőforrás szükségletet meghaladó biztosítása - túlfoglalkoztatás**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Intézményi létszámgazdálkodás és a munkaügyi jogszabályok betartásának ellenőrzése - A szakmai feladatok áttekintésének ellenőrzése, - A személyi juttatások tervezésének, alakulásának ellenőrzése
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. Humán erőforrások alkalmazásának pénzügyi bonyolítása -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	**Hatás**	**Valószínűség**	**Elemzés**	**A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok**
1. kockázat: Alulfoglalkoztatás miatt a feladatok nem megfelelő ellátása miatti hátrány	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Feladat-ellátási elemzések, - FEUVE
2. kockázat: Túlfoglalkoztatás miatt a feladatok nem megfelelő ellátása miatti hátrány	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Feladat-ellátási elemzések, - FEUVE
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

3. Pénzügyi folyamatok bonyolítása, szervezése, beszerzések - nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	**Hatás**	**Valószínűség**	**Elemzés**	**A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok**
1. kockázat: **Közbeszerzés alá eső beszerzések nem megfelelő bonyolítása**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Közbeszerzések, beszerzések folyamatos ellenőrzése, kapcsolódó ellenőrzések
2. kockázat: **Nem megfelelő beszerzési források kiválasztása** **A csoportos, központi beszerzés lehetőségének elmulasztása miatti kedvezmények**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Gazdaságossági elemzések, kapcsolódó ellenőrzések
3. kockázat: **Közbeszerzésekkel kapcsolatos adatszolgáltatások, tervek nem teljesítése**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Adatszolgáltatások időszakos ellenőrzése
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

4. Előirányzat-felhasználási ütemterv figyelemmel kísérése, likviditási helyzet folyamatos ellenőrzése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	**Hatás**	**Valószínűség**	**Elemzés**	**A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok**
1. kockázat: **Előirányzat-felhasználási ütemterv negyedéves karbantartásának hiánya miatti nem megalapozott információk**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- gazdasági program felülvizsgálva a pénzügyi-gazdálkodási jogszabályok szerint
2. kockázat: **A likviditási helyzet figyelemmel kísérésének elmulasztása miatt helytelen döntések hozása**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- likviditási helyzet vizsgálatok
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

V. FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: *ERŐFORRÁSOK MŰKÖDTETÉSE*

1. Szakmai célkitűzések megvalósítása érdekében erőforrások működtetése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	**Hatás**	**Valószínűség**	**Elemzés**	**A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok**
1. kockázat: Az erőforrások hatékonysági szempontokat figyelembe nem vevő működtetése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- hatékonysági vizsgálatok, - feladatok ellátási módjának vizsgálatai, elemzései,
2. kockázat: Az erőforrások gazdaságossági szempontokat figyelembe nem vevő működtetése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- gazdaságossági vizsgálatok, - feladatok ellátási módjának vizsgálatai, elemzései,
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. Erőforrások működtetése érdekében a költségvetési előirányzatok teljesítése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	**Hatás**	**Valószínűség**	**Elemzés**	**A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok**
1. kockázat: **A bevételi előirányzatok nem az előirányzat-felhasználási tervnek megfelelő beszedése**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Előirányzat-gazdálkodás ellenőrzése, - Likviditási helyzet ellenőrzése, - Pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlása
2. kockázat: **A kiadási előirányzatok nem előirányzat-felhasználási tervnek megfelelő teljesítése (túlteljesítés)**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Előirányzat-gazdálkodás ellenőrzése, - Likviditási helyzet ellenőrzése, - Pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlása
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

VI. FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: *MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS*

1. Szakmai célkitűzésekhez kapcsolódó minőségi kritériumok betartása -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	**Hatás**	**Valószínűség**	**Elemzés**	**A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok**
1. kockázat: A szakmai célkitűzésekhez kapcsolódó minőség kritériumok be nem tartása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- A gazdasági program felülvizsgálata a célcsoport igényeinek áttekintésével
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. Pénzügyi háttér rendszerének kidolgozása és működtetése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	**Hatás**	**Valószínűség**	**Elemzés**	**A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok**
1. kockázat: **A nem megfelelő pénzügyi háttér**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- FEUVE
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

VII. FŐFOLYAMAT MEGNEVEZÉSE: *DOKUMENTÁLTSÁG*

1. Szabályzatok megléte és folyamatos aktualizálása -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	**Hatás**	**Valószínűség**	**Elemzés**	**A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok**
1. kockázat: A szakmai folyamatok leírásának hiánya, nem aktualizálásának elmulasztása	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Belső ellenőrzés, - FEUVE.
2. kockázat: **Jogszabályi előírások változások**	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Belső ellenőrzés, - FEUVE.
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
2. Általában a szerv működésével kapcsolatos dokumentálási feladatok -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	**Hatás**	**Valószínűség**	**Elemzés**	**A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok**
1. kockázat: A szerv szervezeti és működési szabályai dokumentumainak hiánya, avultsága	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Korábbi vizsgálatok utóellenőrzése - FEUVE, - Szabályzatok felülvizsgálata, folyamatos aktualizálás nyomon követése
2. kockázat: A szerv pénzügyi-gazdálkodási szabályai dokumentáltságának hiánya, a szabályozások avultsága	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Korábbi vizsgálatok utóellenőrzése - FEUVE, - Szabályzatok felülvizsgálata, folyamatos aktualizálás nyomon követése
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

3. Bizonylati rend, bizonylati fegyelem betartása - nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	**Hatás**	**Valószínűség**	**Elemzés**	**A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok**
1. kockázat: A bizonylatok kezelése nem a jogszabályoknak megfelelően történik, nem megfelelően szabályozott	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Belső ellenőrzés, - folyamatba épített, vezetői ellenőrzés, szigorú szabályozás, felelősségrevonás
2. kockázat: A bizonylatok kezelése nem a szabályozásnak megfelelően történik	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Belső ellenőrzés, - folyamatba épített, vezetői ellenőrzés, szigorú szabályozás, felelősségrevonás
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	
4. Speciális feladatok ágazati előírásoknak való megfelelése, dokumentálása				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	**Hatás**	**Valószínűség**	**Elemzés**	**A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok**
1. kockázat: A szabályozást nem alakították ki teljes körűen, az ágazati jogszabályoknak is egyaránt megfelelően	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Belső ellenőrzés, - FEUVE. - ágazati külső ellenőrzések
2. kockázat: A feladat dokumentálása során nem kerülnek teljes körűen figyelembevételre a vonatkozó előírások	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Belső ellenőrzés, - FEUVE. - ágazati külső ellenőrzések
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

5. FEUVE működtetése - nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	**Hatás**	**Valószínűség**	**Elemzés**	**A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok**
1. kockázat: A rendszer nem került kialakításra teljes körűen, a jogszabály által előírt tartalommal	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Belső ellenőrzés, - Folyamatos aktualizálás nyomon követése
2. kockázat: A rendszer elemei nem épülnek be az Önkormányzat valamennyi folyamatába	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Belső ellenőrzés, - Folyamatos aktualizálás nyomon követése

3. kockázat: A rendszer nem a szabályozásnak megfelelően működik	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- Belső ellenőrzés, - Folyamatos aktualizálás nyomon követése
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

VIII. FŐFOLYAMAT: *KORÁBBI ELLENŐRZÉSEK, INTÉZKEDÉSI JAVASLATOK, TERVEK*

1. Ellenőrzési, intézkedési javaslatok hasznosítása, szabálytalanságok megszüntetése - nevű folyamat kockázata és ellenőrzése				
A folyamathoz tartozó kockázatok leírása	**Hatás**	**Valószínűség**	**Elemzés**	**A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok**
1. kockázat: Külső szervek által végzett ellenőrzések javaslatainak, megállapításainak figyelmen kívül hagyása, szabálytalanságok meg nem szüntetése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- FEUVE. - utóellenőrzések
2. kockázat: Korábbi belső ellenőrzésekre vonatkozó intézkedési tervek meg nem valósítása, javaslatok, megállapítások figyelmen kívül hagyása, csak részben megvalósítások	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- FEUVE - utóellenőrzések
3. kockázat: Intézményekre vonatkozó fenntartói utasításainak nem érvényesítése	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- FEUVE - utóellenőrzések
4. kockázat: Egyéb észrevételek, javaslatok nem hasznosulnak	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	Alacsony Közepes Magas	- FEUVE - utóellenőrzések
Folyamat kockázatossága			Alacsony Közepes Magas	

Komló, 2026. november 15.



Kaprényi Róbert
mb. belső ellenőrzési vezető

A DOKUMENTUMOT DIGITÁLIS ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL:
KORMÁNYZATI AZONOSÍTÁSSAL HITELESÍTETT
Magyar_Államkincstár_ASP-Irat_DHSZ_bely

KOCKÁZATELEMZÉS ÖSSZESÍTÉSE MAGYARHERTELEND KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT ELLENŐRZÉSI TERVEIHEZ

Kockázat megnevezése	Valószínűség	Hatás	Elemzés	Jelentőség	Összesített kockáza-ti-felmérés	Szöveges értékelés
Helyi adók bevétele, behajtása	2	3	2	3	16	Bevételi forrás okán 4-5 évente ajánlott az adók nyilvántartása, kapcsolódó behajtási tevékenység ellenőrzése belső ellenőrzés által. A terület ellenőrzése 2025-ben végre-hajtásra került.
Belső kontrollfolyamatok működése	2	2	3	3	15	Kiemelt terület, a belső ellenőrzés részéről fókuszként kezelendő, átfogó vizsgálata a belső kontrollrendszer ellenőrzése révén 4 évente javasolt. A stratégiai tervben rögzí-tettek szerint választási ciklusonként ellen-őrizendő, végrehajtásra került 2026-ban.
Gazdálkodási jogkörök ellátásának sza-bályossága	2	2	3	3	15	Kulcskontrollként kezelendő a szabályos működés szempontjából, javasolt 4 évente ellenőrizni a terület belső szabályozottságát és annak gyakorlati megvalósítását. Az át-fogó ellenőrzés 2 éven belül javasolt.
Kulcskontrollok működése	1	2	3	3	14	Kiemelt terület, a belső ellenőrzés részéről fókuszként kezelendő, átfogó vizsgálata a belső kontrollrendszer ellenőrzése révén 4 évente javasolt.

Pénzkezelés szabályossága, szabályozottsága	3	2	1	3	14	4 évente ajánlott a házipénztári pénzkezelés szabályozottságának és megvalósításának ellenőrzése. A terület ellenőrzésére 2020-ban sor került.
Külső ellenőrzések által feltárt hiányosságok megléte	3	3	1	2	14	A külső ellenőrzések eredményeként tett megállapítások kezelése elsődlegesen az ellenőrzéssel érintett szervek feladata, a belső ellenőrzés csak erre irányuló külön felkérés esetén végez ennek tárgyában belső ellenőrzési tevékenységet.
Szociális juttatások szabályossága	3	3	1	2	14	A jogszabályok által részletesen rögzített szabályok okán alacsony kockázatú folyamat, az önkormányzat részéről történő felkérés alapján ellenőrizendő terület.
Költségvetési törvény szerinti támogatások igénylésének megalapozottsága	3	3	3	1	14	A költségvetési törvény alapján járó központi támogatások elszámolása, az azt megalapozó dokumentumok megléte és tartalmi megfelelősége közepes kockázatú terület/folyamat. Az önkormányzat számára alapvető bevételi forrás, a bevételeken belül döntő hányaddal bír. Mindazonáltal a támogatási jogcímek alapján a megalapozó mutatók számszerűsítése automatikus, nem igényel belső ellenőrzés általi ellenőrzést.
Költségvetési törvény szerinti támogatások alátámasztó dokumentumok, nyilvántartások vezetése, helyessége	2	3	3	1	13	
Költségvetési törvény szerinti támogatások elszámolásának megalapozottsága.	2	2	3	1	11	

Belső kontrollrendszer kialakításának és működtetésének szabályossága	2	1	3	3	13	A belső kontrollrendszer egyes területeinek, a kapcsolódó belső szabályozottság ellenőrzése az egyes ellenőrzések során integráltan megjelenik. 2021-ben végrehajtásra került az önkormányzati integritáskontrollok szabályozottságának ellenőrzése. A stratégiai tervben rögzítettek szerint választási ciklusonként ellenőrizendő, végrehajtásra került 2026-ban.
Nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodása	3	2	2	2	13	A választási cikluson belül egy-egy ellenőrzés kerül kiírásra egyrészt a nemzetiségi önkormányzatok megalakulását követően a szabályos feladatellátási keretek kialakítása, másrészt a működés, gazdálkodás területét érintően. 2023-ban végrehajtásra került a településen működő nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának, működésének ellenőrzése.
Közbeszerzési eljárások szabályossága	3	3	2	1	13	A közbeszerzések az önkormányzat működése során nem bírnak jelentőséggel, mindazonáltal javasolt 4 évente a terület belső szabályozottságát és a megvalósítást ellenőrizni. Különösen az átalakult jogszabályi környezetnek való megfelelést szükséges vizsgálni. A terület ellenőrzése tervezésre kerül 2027-re.

Beszerzési eljárások szabályossága	3	3	2	1	13	A beszerzésekre fordított források összege nem éri el a mérlegfőösszeg 25 %-át, így jelenleg nem fókusz az ellenőrzések során, mindazonáltal javasolt 4 évente a terület belső szabályozottságát és a megvalósítást ellenőrizni. A terület ellenőrzése tervezésre kerül 2027-re.
Pályázati források felhasználása	3	3	2	1	13	Külső ellenőrző szerv által részben ellenőrzött, kontrollált folyamat. Belső ellenőrzés általi ellenőrzése kevésbé tekinthető fókusz területnek.
Informatikai rendszerek biztonságossága	3	3	2	1	13	Szaktudás hiányában az informatikai ellenőrzések csak külső szakértő bevonása révén biztosíthatók. A központi rendszerek használata okán alacsony jelentőségű, kockázatú folyamat.
Intézményfenntartó társulások működésének szabályossága	2	2	2	2	12	Az intézményfenntartó társulás működése, illetőleg az általa fenntartott intézmény (óvoda) ellenőrzés 4 évente ajánlott, 2016-ban sor került rá. A fenntartott intézményt érintő külső ellenőrzés által megállapított hiányosságok okán 2022-ben végrehajtásra került a fenntartott intézmény működésének ellenőrzése.
Korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetése	1	3	1	2	12	Az egyes ellenőrzések során beépülnek az ellenőrzésekben, önálló utóellenőrzések nem kerülnek kiírásra.
Céljelleggel nyújtott támogatások gyakorlati megvalósítása	3	3	1	1	12	Időszakosan ajánlott a terület belső szabályozottságának és a gyakorlati megvalósításának ellenőrzése, jelenleg nem fókusz az ellenőrzések során.

Vagyonkezelésbe vett, illetve adott vagyonelemeket érintő feladatok ellátása	3	3	1	1	12	Belső ellenőrzés szempontjából alacsony jelentőségű folyamat, jelenleg nem fókusz terület. Az önkormányzat részéről érkező kérés esetén kerül tervezésre ellenőrzés ezen területre.
Vagyongazdálkodást érintő tevékenységek	3	3	1	1	12	Belső ellenőrzés szempontjából alacsony jelentőségű folyamat, jelenleg nem fókusz terület.
Céljelleggel kapott támogatások felhasználása	3	3	1	1	12	Külső ellenőrző szerv által részben ellenőrzött, kontrollált folyamat. Belső ellenőrzés általi ellenőrzése kevésbé tekinthető fókusz területnek.
Gépjármű üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok szabályossága	3	3	1	1	12	Az önkormányzat vonatkozásában e folyamat alacsony jelentőséggel bír és az esetleges hiányosságok is alacsony hatással lehetnek a működésre, nem fókuszterület az ellenőrzések során.
Szabályozottság: szabályozók aktualizáltsága	1	3	1	2	12	Az egyes ellenőrzések során az ellenőrzés tárgyát képezik az ellenőrzés szempontjából releváns szabályozók, időszakonként javasolt átfogó szabályozottsági ellenőrzést lefolytatni.
Szabályozottság: szabályozók megléte	2	2	1	2	11	Az egyes ellenőrzések során az ellenőrzés tárgyát képezik az ellenőrzés szempontjából releváns szabályozók, időszakonként javasolt átfogó szabályozottsági ellenőrzést lefolytatni.
Beszámolókészítés végrehajtása	2	2	1	2	11	Külső ellenőrző szerv (MÁK, Kormányhivatal) által részben ellenőrzött, kontrollált folyamat. Belső ellenőrzés általi ellenőrzése kevésbé tekinthető fókusz területnek.

Iratkezelés rendje	3	2	1	1	10	Központilag biztosított rendszer (ASP) és hozzá kiadott szabályozó alapján alacsony jelentőséggel bíró terület, az önkormányzat részéről történő felkérés alapján ellenőrizendő terület.
Kötelező és vállalt feladatok végrehajtása	1	1	2	2	9	Átfogó jellegű ellenőrzésre kevésbé alkalmas terület, az egyes részterületek (részfeladatok) ellenőrzése révén kontrollállható.
Költségvetés tervezési folyamatának szabályossága, megalapozottsága	1	1	2	2	9	A folyamat ellenőrzése időszakonként, leginkább 5 évente javasolt. Az elmúlt időszakban nem került sor ellenőrzésre a területet érintően, a vezetői jelzés alapján is indokolt a terület ellenőrzése, 2024-ben végrehajtásra került.
Költségvetési-zárszámadási rendeletek megfelelősége	1	1	2	2	9	Külső ellenőrző szerv (MÁK, Kormányhivatal) által részben ellenőrzött, kontrollált folyamat. Belső ellenőrzés általi ellenőrzése kevésbé tekinthető fókusz területnek, ugyanakkor a vezetői jelzés alapján a terület ellenőrzése indokolt, 2024-ben végrehajtásra került.
Polgármesteri/Közös Önkormányzati Hivatal feladatellátása	1	2	2	1	9	A feladatellátás egyes területeit a kiírt ellenőrzések lefedik, átfogó ellenőrzése nem indokolt.
Besorolások, illetmények megállapítása	2	2	1	1	9	A jogszabályok által részletesen rögzített szabályok okán alacsony jelentőségű folyamat, az önkormányzat részéről történő felkérés alapján ellenőrizendő terület.

Számlázás szabályossága	2	2	1	1	9	A központilag biztosított számlázó program okán a terület kontrollját az ellenőrzés biztosítottnak látja, alacsony kockázattal járó folyamatnak tekinti.
Tárgyi eszközök nyilvántartásának megfelelőssége	2	2	1	1	9	A beszámolási tevékenység során ellenőrzése a leltározással történik, belső szabályozottsága jogszabályilag kötelező, jelenleg alacsony jelentőségű folyamat.
Beruházások nyilvántartása, elszámolása	2	2	1	1	9	A folyamat nem fókusz az ellenőrzésen belül, az önkormányzati működés szempontjából jelenleg nem bír kiemelt jelentőséggel.
Kintlévőségkezelés gyakorlati megvalósítása	2	2	1	1	9	A kintlévőségkezelés folyamata nem fókusz az ellenőrzésen belül, az önkormányzati működés szempontjából nem bír kiemelt jelentőséggel.
Önköltségszámítás, árképzés szabályozottsága és gyakorlata	2	2	1	1	9	A folyamat nem fókusz az ellenőrzésen belül, az önkormányzati működés szempontjából nem bír kiemelt jelentőséggel.
Közétkeztetési feladatok ellátása	2	3	1	0	9	Közétkeztetési feladatok ellátása a korábbi években már ellenőrzésre került.
Munkaügyi nyilvántartások tartalma	1	2	1	1	8	A jogszabályok által részletesen rögzített kötelező tartalmak okán alacsony jelentőségű folyamat, az önkormányzat részéről történő felkérés alapján ellenőrizendő terület.

Munkaügy: személyi juttatások szabályossága	1	2	1	1	8	A jogszabályok által részletesen rögzített szabályok és külső kontroll okán alacsony jelentőségű folyamat, az önkormányzat részéről történő felkérés alapján ellenőrizendő terület.
Selejtezési, leltározási tevékenység végrehajtása	1	2	1	1	8	A beszámolási tevékenység során megalapozó dokumentum a leltározási dokumentáció, belső szabályozottsága jogszabályilag kötelező, jelenleg alacsony jelentőségű folyamat.
Eladósodottság alakulása és okai	3	1	3	0	8	Hitelállományról nincs információ, így jelenleg nem fókusz terület az ellenőrzések során.
Adósságkezelés, adósságrendezés	3	2	1	0	8	Hitelállományról nincs információ, így jelenleg nem fókusz terület az ellenőrzések során.
Költségvetési-zárszámadási rendeletek készítése	1	1	2	1	7	Külső ellenőrző szerv (MÁK, Kormányhivatal) által részben ellenőrzött, kontrollált folyamat. Belső ellenőrzés általi ellenőrzése kevésbé tekinthető fókusz területnek.
Képesítési követelmények megfelelősége	2	1	1	1	7	A jogszabályok által részletesen rögzített szabályok okán alacsony jelentőségű folyamat, az önkormányzat részéről történő felkérés alapján ellenőrizendő terület.
Előirányzat felhasználás, likviditás alakulása	2	1	1	1	7	Külső ellenőrző szerv (MÁK, Kormányhivatal) által részben ellenőrzött, kontrollált folyamat. Belső ellenőrzés általi ellenőrzése kevésbé tekinthető fókusz területnek.

Cafetéria rendszer és vonatkozó SZJA szabályok alkalmazása	1	1	1	1	6	A jogszabályok által részletesen rögzített szabályok okán alacsony jelentőségű, kockázatú folyamat, az önkormányzat részéről történő felkérés alapján ellenőrizendő terület.
Szakmai létszám biztosítása	1	1	1	1	6	A jogszabályok által részletesen rögzített szabályok okán alacsony jelentőségű folyamat, az önkormányzat részéről történő felkérés alapján ellenőrizendő terület.
Gazdasági program megléte, megalapozottsága	1	1	1	1	6	Belső ellenőrzés szempontjából alacsony jelentőségű folyamat, jogszabályilag kötelező a gazdasági program készítése.
Értékcsökkenési leírás elszámolása	1	1	1	1	6	A beszámolási tevékenység során történik, belső szabályozottsága jogszabályilag kötelező, jelenleg alacsony jelentőségű folyamat.
Képzések, továbbképzések végrehajtása	1	1	1	1	6	Az önkormányzat intézményei vonatkozásában e folyamat alacsony jelentőséggel bír és az esetleges hiányosságok is alacsony hatással lehetnek a működésre, nem fókuszterület az ellenőrzések során
Közzétételi kötelezettség teljesítése (Infotv. alapján)	1	1	1	1	6	Nem kiemelt terült az ellenőrzések során, eseti jelleggel ajánlott a saját honlap és belső szabályozottság vizsgálata, de alacsony jelentősége és az önkormányzat által is könnyen végrehajtható kontrollja okán jelenleg nem fókusz terület.

Intézmények felügyeleti (irányító szervi) jellegű ellenőrzése	1	1	1	1	6	Időszakonként szükséges az önkormányzat által alapított költségvetési szervek és nem költségvetési szervek feladatellátásának átfogó jellegű ellenőrzése a működés, gazdálkodás területét érintően. Az intézményfenntartó társulás ellenőrzése keretében vizsgálandó a fenntartott intézmény (óvoda) működése is, ez végrehajtásra került 2022-ben.

Komló, 2026. november 15.

KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT BELSŐ ELLENŐRZÉSE 1.

Kaprényi Róbert
mb. belső ellenőrzési vezető

STRATÉGIAI TERV

Magyarhertelend Község Önkormányzatának belső ellenőrzésére vonatkozóan

(2025-2029. évekre, a KKTÖT tagönkormányzataira vonatkozó egységes elvek alapján)

2024. november

A szervezet hosszú távú célkitűzései	A belső ellenőrzés stratégiai céljai	Ellenőrzés által vizsgált területek a szervezet és tevékenység változásai miatt
• Kötelező és vállalt feladatok magas színvonalú és gazdaságos ellátása. • Folyamatos fizetőképesség fenntartása. • Szabályos működés. • Infrastruktúra folyamatos fejlesztése. • Munkahelyteremtés elősegítése. • Turizmus fejlesztése és ösztönzése. • Informatikai háttér, rendszer fejlesztése. • Kistérségi együttműködés szélesítése. • A napi munkafolyamatok teljes lefedése, annak ellenőrzése. • Belső kontroll rendszer komplettebbé tétele.	• A gazdálkodással kapcsolatos feladatok szabályszerűségének biztosítása. • A külső ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetése. • Minőségi javulás a pénzügyi-gazdasági folyamatokban. • A feladatok gazdaságos ellátásának megalapozása. • Az intézmények "felügyeleti jellegű ellenőrzésével" az intézményi gazdálkodás szabályszerűségének és gazdaságosságának javulása. • A kockázatos és közepesen kockázatos folyamatok áttekintése. • A javaslatok hasznosulásának kontrollja. • A munkavégzésben előforduló hibalehetőségek csökkentése.	A közös önkormányzati hivatal létrehozásából eredő változások szabályozottságba történő átültetése kiemelt ellenőrzési feladat. Az önkormányzat ASP bevezetése jelentős kockázatot jelent a gazdálkodási feladatok ellátása során. A társulási működése egyes területeit is kiemelten szükséges kezelni az ellenőrzések során. A belső kontrollrendszer egészének és egyes részterületeinek működése is kiemelt hangsúlyt kap az ellenőrzések során. Az egyes ellenőrzések során ajánlott kitérni az adott ellenőrzés által érintett kontrollfolyamatok vizsgálatára is.

Belső kontroll rendszer értékelése	Kockázati tényezők	Kockázati tényezők értékelése
A Belső kontroll rendszer a jogszabályi előírásoknak megfelelően még nem került teljes körűen kialakításra. A régebben kialakult kontroll mechanizmusok működnek, szabályzatokban megjelennek, folyamatban van a Belső kontroll rendszer aktuális előírásoknak megfelelő kialakítása.	Magyarhertelend Község Önkormányzat feladatai több ágazatot érintenek. Helyben nem minden területre vonatkozóan biztosított a megfelelő képzettséggel rendelkező munkaerő. Az anyagi lehetőségeik minden esetben hatékony és gazdaságos feladatellátást indokolnak. A jogszabályi változások nyomon követése is jelentős feladat a községi önkormányzatok számára. Intézményeik speciális feladatokat is ellátnak. Társulási működés, finanszírozás kérdései.	A kockázati tényezők értékelése a "Kockázatelemzés" keretében történik. A kockázatelemzés minden évben elkészítésre, átértékelésre kerül, melynek során a főbb folyamatok meghatározásra kerülnek, így a kockázati tényezők és a hozzárendelhető ellenőrzési pontok. A magas kockázatot mutató folyamatok a következő év(ek) éves ellenőrzési terveiben elsődlegesen szerepelnek, majd a közepes kockázatú folyamatok kerülnek figyelembevételre. A következő években végrehajtásra kerülő külső és belső ellenőrzések tapasztalatai alapján a folyamatok átértékelésre kerülnek, a megállapítások tükrében.

Ellenőrzési prioritások
Az Önkormányzat feladatellátásának finanszírozását a központi költségvetési törvényben meghatározott egyes jogcímek alapján járó támogatások biztosítják, a bevételek döntő mértékben ebből származnak. A támogatások megalapozottságának ellenőrzése minden évben indokolt, kiemelten a fenntartott intézmény után igényelt egyes mutatók megalapozottsági vizsgálata. A településen nemzetiségi önkormányzatok működnek, a gazdálkodásuk és feladatellátásuk, valamint az Önkormányzat és Hivatal által biztosított feladatellátás ellenőrzését a ciklusidő során legalább egyszer el kell végezni. A belső kontrollrendszer kialakítását, annak megfelelőségét és működését, valamint a kulcskontrollok (gazdálkodási jogkörök végrehajtása) szabályos végrehajtását szintén legalább egy alkalommal vizsgálni szükséges a ciklusidő során. A gazdálkodás egyes területeinek ellenőrzését szinték kiemelten indokolt kezelni, ennek egyes részterületeit a vezetői jelzéseknek megfelelően időszakosan ellenőrizni szükséges. Ezen részterületek a költségvetési tervezés és beszámolás, pénzkezelés, vagyongazdálkodás, az Önkormányzat által nyújtott egyes támogatások. Az Önkormányzat által végrehajtott beszerzések, közbeszerzések gyakorlatát és helyi szabályozottságát szintén ellenőrizni indokolt a ciklusidő során, miként a jogszabályok által meghatározott egyes közzétételi kötelezettségek teljesítését is.

Belső ellenőrök felsorolása	Belső ellenőrök képzettsége*	Belső ellenőrök képzési tervének elemei	További képzési célok a lehetőségek függvényében
Kaprényi Róbert	Okleveles közgazdász német-magyar szakfordító	Szakmai fórumok, továbbképzések (legalább évi 5 alkalom)	A Belső Ellenőrök Magyarországi Szervezetének (BEMSZ) szervezésében megvalósuló képzéseken való részvétel.

* Legmagasabb iskolai végzettség, egyéb szakirányú képesítés.

Belső ellenőrzési fejlesztési terv elemei	Szükséges ellenőri létszám szintenkénti bontásban	Belső ellenőrzés tárgyi és információs igénye
A belső ellenőrzés minőségét és lehetőségeit több ponton kívánjuk fejleszteni, az alábbi eszközökkel: • folyamatos továbbképzésekkel, • az ellenőrök folyamatos képzésével, melyek során újabb képesítéseket szereznek, • az önkormányzatról szerzett információk folyamatos gyűjtésével, • a tárgyi feltételek bővítésével, a technikai háttér frissítésével, • a rendelkezésre álló szakmai anyagok (könyvek, folyóiratok) körének bővítésével, • konzultáció az azonos tevékenységet ellátó szervezetekkel, a tapasztalatok hasznosítása, • a vizsgálatok tapasztalatainak összefoglaló értékelése, • az ÁSZ önkormányzatokat érintő megállapításainak közös hasznosításával (az összefoglaló jelentés alapján is), • folyamatos konzultáció, • jogszabályi változások nyomon követése, • kapcsolattartás szakmai szervezetekkel, • az anyagi lehetőségek figyelembevételével a kapacitás bővítése. • szakmai napok szervezése, • tagság és aktív részvétel a belső ellenőrök klubjában.	Magyarhertelend Község Önkormányzatának és intézményeinek belső ellenőrzését Komló Város Önkormányzat belső ellenőrzési egysége látja el. Jelenleg 1 fő belső ellenőrzési vezető, aki teljes munkaidős belső ellenőrként tevékenykedik. A rendelkezésre álló ellenőri kapacitások megközelítőleg fele fordítódik a községi önkormányzatok ellenőrzéseire, a rendelkezésre álló kapacitások közöttük egyenlő arányban kerülnek elosztásra. Indokolt estben más területről is lehetőség van munkatárs bevonására. Szükség esetén külső erőforrás - szakértő - is bevonásra kerülhet.	A belső ellenőrzési egység rendelkezésére áll egy külön zárható irodahelyiség. Zárható szekrények a belső ellenőrzési iratok tárolásához szintén rendelkezésre állnak. A feladatok ellátásához asztali számítógép nyomtatóval áll rendelkezésre, melyen internet hozzáférés is biztosított. Rendelkezésünkre áll a helyszíni ellenőrzésekhez laptop. Tovább biztosított a jogtár hozzáférés is az ellenőrök számára. Szakkönyvek folyamatosan beszerzésre kerülnek.

Dátum: 2024. november 19.

Készítette:



Kaprényi Róbert
mb. belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Bakó Norbert
polgármester

dr. Epstein Ferenc
jegyző

MEGÁLLAPODÁS

A SZOCIÁLIS ÉTKEZÉS SZOLGÁLTATÁSÉRT FIZETENDŐ SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ TÁMOGATÁSÁRÓL

Amely, létrejött egyrészről **Magyarhertelend** Önkormányzat Képviselő-testülete (7394 Magyarhertelend, Kossuth u. 46.), továbbiakban önkormányzat, képviseletében eljár **Bakó Norbert** polgármester,

Másrészről, a **Komlói Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központ,** - mint Szolgáltató (7300. Komló, Kossuth L. u 103.) képviseletében eljár **Kusz- Bóna Bernadett** Integrált intézményvezető - között az alábbi feltételekkel:

1. Magyarhertelend Község Önkormányzata a helyi szociális gondoskodásról szóló 1/2024. (I. 23.) önkormányzati rendeletének, a 2/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelettel történt módosítására figyelemmel, a szociális étkeztetésben részesülők személyi térítési díjának részbeni átvállalásával kívánja támogatni a szociális étkeztetésre jogosultakat.

2. A Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központ, mint szolgáltató által nyújtott szociális étkeztetés személyi térítési díja:
   a) amennyiben az igénybevevő havi jövedelme **nem haladja meg a 91770,-** Ft-ot, úgy a jövedelme 30 %-ának a harmincad része a napi térítési díj,
   b) amennyiben az igénybevevő havi jövedelme **91771,- Ft és 109725,- Ft között** van, úgy napi bruttó **915,- Ft/nap**,
   c) amennyiben az igénybevevő havi jövedelme a **109726,- Ft és 138225,- Ft között** van, úgy napi bruttó **1010,- Ft/nap**,
   d) amennyiben az igénybevevő havi jövedelme a **138226,- Ft és 166725,- Ft között** van, úgy napi bruttó **1135,- Ft/nap,**
   e) amennyiben az igénybevevő havi jövedelme **166725,- Ft fölött** van, úgy napi bruttó **1230.-Ft/nap**
   f) a **közfoglakoztatási jogviszonyban** állók személyi térítési díja napi bruttó **230,- Ft.**

3. Magyarhertelend Község Önkormányzat azon igénybevevő esetén, akiknek a jövedelme nem haladja meg a 1**09.725, - Ft**-ot, a személyi térítési díjának 30%-át átvállalja. Közfoglalkoztatási jogviszonyban álló igénybevevők esetében az Önkormányzat személyi térítési díj átvállalást nem biztosít.

4. A szociális étkeztetési szolgáltatás Bodolyabér község közigazgatási területén történő biztosítása 2026. március 1. napjától új ellátási területként jelenik meg a Szolgáltató feladatellátásában, ezért a Felek az önkormányzat által átvállalt személyi térítési díjak elszámolásának rendjét az alábbiak szerint határozzák meg.

   A Felek megállapodnak abban, hogy az első elszámolási időszak 2026. március 1. napjától 2026. december 31. napjáig tart. Ezen időszak vonatkozásában a Szolgáltató az érintett önkormányzatok részére az általuk átvállalt személyi térítési díjak összegéről összesített elszámolást készít, amely alapján jogosult a fizetendő összeget kiszámlázni. A Felek

rögzítik, hogy az első, hosszabb elszámolási időszak célja az új ellátási területhez kapcsolódó adminisztrációs és elszámolási gyakorlat kialakítása, valamint annak összehangolása a Felek közötti együttműködés során.

A Felek az első elszámolási időszakot követően, 2027. január 1. napjától negyedéves elszámolási rendre térnek át. Ennek megfelelően a Szolgáltató az átvállalt személyi térítési díjakról negyedévente, az adott negyedévre vonatkozóan készít elszámolást az érintett önkormányzatok részére, és az elszámolás alapján állítja ki a számlát. A számlához a Szolgáltató az elszámolást alátámasztó negyedéves kimutatást is mellékeli.

5. Az Önkormányzat a Szolgáltató által szabályszerűen kiállított és részére megküldött számlát annak kézhezvételétől számított 8 napon belül banki átutalással egyenlíti ki a Szolgáltató MBH Banknál vezetett bankszámlájára. **Bankszámlaszám: 50800142-11089665-00000000**

6. Jelen megállapodás a felek általi aláírás napján lép hatályba, és **határozatlan** időre jön létre.

7. Szerződésszegés esetén a sérelmet szenvedett fél jogosult a másik felet írásban, megfelelő határidő tűzésével a szerződésszerű teljesítésre felszólítani. Amennyiben a felszólítás eredménytelen marad, a megállapodást írásban, indokolással ellátva felmondhatja.

8. A felek megállapodnak abban, hogy a szerződést kölcsönös egyeztetés alapján közösen módosíthatják.

9. A felek a jelen megállapodást írásban, legalább három hónapos felmondási idővel, a tárgyév december 31. napjára mondhatják fel.

10. A felek a megállapodást évente, a térítési díjak felülvizsgálatakor, legkésőbb március 31. napjáig áttekintik, figyelemmel a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Tanácsának döntéseire. A támogatás mértékének esetleges módosításáról az Önkormányzat Képviselő-testülete határozatban dönt, amelynek másolatát az Önkormányzat a határozat meghozatalától számított 5 munkanapon belül elektronikus úton megküldi a Szolgáltató részére.

A megállapodást kapják:

- települési önkormányzat polgármestere;
- Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központ

- Tájékoztatásul:
  GESZ Komló, Városház tér 3.

Komló, 2026.március.01.

…….	…….
Bakó Norbert	Kusz- Bóna Bernadett
Polgármester	Integrált intézményvezető

VIII. előterjesztés

2026. 11. 26-i nyílt ülésre

a Magyar Telekom Nyrt-vel kötendő szerződés elfogadásáról szóló napirendi ponthoz

- A Magyar Telekom Nyrt. 2026.08.24-én kelt, "Rézmentesítés optikai technológiára való áttereléssel" tárgyú tájékoztatója szerint a 7394 Magyarhertelend, Kossuth utca 46. címen telepített rézvezetékes távbeszélő szolgáltatást (72/521-000 és 72/390-758 telefonszámok) technológiaváltás érinti. Az önkormányzatnak 2026.11.10-ig kell(ett) döntenie, hogy mi legyen a hívószámok sorsa. Két opció lehetséges:
1. a számok maradnak a Telekomnál, ez új előfizetői szerződéskötéssel megoldható,
2. a számokat számhordozással másik szolgáltatóhoz (pl. Tarr Kft.) átvinnénk, így a hívószámok megtartásával a Magyar Telekom Nyrt.-vel a meglévő szerződés megszűnne.
Az önkormányzat meglévő internet előfizetéseit ez a művelet nem érinti, mivel azokat a Tarr Kft. szolgáltatja.

- Áttekintve a lehetőségeket és az önkormányzat meglévő telekommunikációs költségeit (a két Telekom telefonvonal havi és használati díja jelenleg átlagosan bruttó 25 ezer Ft, a négy Tarr internet előfizetés - hivatal, kultúr, kastély, Bokréta nyaraló - 57 ezer Ft, összesen 82 ezer Ft/hó) arra jutottunk, hogy mindegyik szolgáltatásra a Magyar Telekom Nyrt.-től kérünk ajánlatot. Az optikai technológiaváltással, mennyiségi és egyedi kedvezményekkel a két telefonvonalra és a négy internetre a jelenlegi havi költség megfeleződne - mivel a telefonvonalak szempontjából egyébként is lépéskényszerben voltunk, elfogadtuk ezt az ajánlatot és 2026.10.12-én kezdeményeztük az új előfizetői szerződések megkötését.
A Tarr Kft.-nél meglévő négy internetelőfizetés hűségideje 2027.01.15-én jár le, akkor szankciók nélkül lemondhatóak. Eddig az időpontig kellene a Magyar Telekom Nyrt.-nek a rézkiváltással a két telefonvonalat, valamint a négy új internet szolgáltatást elindítani azzal, hogy a kastélyban internetre nem feltétlenül van szükségünk, a Bokréta nyaraló tulajdonosváltása miatt pedig értelemszerűen nem kérnénk továbbra is internet szolgáltatást, helyette a sportöltözőbe kérnénk.

- A Magyar Telekom Nyrt. 2026.11.10-i tájékoztatása szerint az optikai technológiára történő átállás csúszni fog, az új előfizetői szerződések még nem véglegesültek, türelmünket kérik (FC-26-1012-103208851 számú Keretszerződés). Az új előfizetések a hivatal két meglévő telefonszámát (72/521-000 és 72/390-758) és a két új internetet (hivatal és kultúr) tartalmazzák, kiegészítve egy üzleti mobiltelefon előfizetéssel (belföldi Telekom irányba korlátlan és havi 8 GB mobilinternet). További egyedi kedvezményként kb. 150 ezer Ft értékben Telekom shop vásárlási lehetőséget nyújt a szolgáltató. A mobiltelefon előfizetés elkészült és él (csatolva), a SIM kártya megérkezett.

Egyedi Előfizetői Szerződés üzleti előfizető részére

SZOLGÁLTATÓ ADATAI

Szolgáltató neve: **Magyar Telekom Távközlési Nyrt.**
Székhely: **1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 36.**
Postacím: **1476 Budapest Pf. 465**
Adószám: **10773381-2-44**
Cégjegyzékszám: **01-10-041928**

ELŐFIZETŐ ADATAI

Előfizető MT azonosító: **262939460**
Előfizető neve: **MAGYARHERTELEND KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**
Székhely: **7394 Magyarhertelend, Kossuth utca 46.**
Számlázási cím: **7394 Magyarhertelend, Kossuth utca 46.**
Adószám: **15556301-1-02**
Cégjegyzék szám: **11-11-111111**

Szolgáltató kapcsolattartási elérhetőségei:

Név: **Központi Ügyfélszolgálat**
Postacím: **1276 Budapest Pf. 1400**
E-mail cím: **uzleti@telekom.hu**
Internetes honlap címe: **www.telekom.hu**
Telefonos Ügyfélszolgálat, hibabejelentő: **1400**
(a hét minden napján, 0-24 óráig a Magyar Telekom vezetékes és mobil hálózatából díjmentesen hívható)

Cégképviselő(k)/Meghatalmazott adatai az Előfizető részéről:

AZ EGYEDI ELŐFIZETŐI SZERZŐDÉS TÁRGYÁT KÉPEZŐ ELŐFIZETŐI SZOLGÁLTATÁS

Mobil hírközlési szolgáltatások (hang/internet/egyéb)

AZ EGYEDI ELŐFIZETŐI SZERZŐDÉS HATÁLYBALÉPÉSE, IDŐTARTAMA, JELENLÉVŐK KÖZÖTT KÖTÖTT HATÁROZOTT IDEJŰ ELŐFIZETŐI SZERZŐDÉS ESETÉN A HATÁROZOTT IDŐTARTAM LEJÁRATÁNAK NAPJA

Jelen Egyedi Előfizetői Szerződés az aláírása napján lép hatályba, a Szolgáltatóhoz történő számhordozás estetét kivéve, amikor a számhordozás megvalósulásának időpontjában lép hatályba, és a mobilrádiótelefon-szolgáltatás aktiválása a számhordozási időablakban történik. Utóbbi rendelkezés értelemszerűen nem irányadó a jelen Egyedi Előfizetői Szerződésben a számhordozási igényre, valamint az adatok kezelésére vonatkozó esetleges nyilatkozatokra, rendelkezésekre. Felek rögzítik, hogy a számhordozási igény kapcsán kifizetett belépési díj - amennyiben a számhordozás nem valósul meg - számhordozás-meghiúsulási díjként a Szolgáltatót illeti. Az előfizetői jogviszony úgy jön létre, hogy az Előfizető az Egyedi Előfizetői Szerződést aláírja, és a mindenkor hatályos ÜÁSZF 2. sz. mellékletének 12. pontjában (Díjszabás) meghatározott, előre fizetendő díjakat megfizeti, aminek eredményeképpen a Szolgáltató hálózatához hozzáférési pontot biztosít az Előfizető részére. Az Egyedi Előfizetői Szerződés, ha Felek egyébként másként nem rendelkeztek, határozatlan időtartamra jön létre. Amennyiben a jelen Egyedi Előfizetői Szerződés határozott időre jön létre, úgy a határozott időtartamot és annak lejárati napját a vonatkozó szerződéskiegészítés tartalmazza.

A szerződés pontos tartamát, az adott szolgáltatásra, díjcsomagra vonatkozó tartamtól függő részletes feltételeket, a határozott, illetve határozatlan tartamra, a kedvezményekre, a kötbérfizetésre vonatkozó további feltételeket jelen Egyedi Előfizetői Szerződés mellékletei, kiegészítései és az ÜÁSZF törzsszövege, illetve vonatkozó mellékletei tartalmazzák. A határozott tartam lejáratának napja a szerződéskötés napjától számított, a szerződés tartamának megfelelő időtartam lejáratának napjával megegyező naptári nap.

Amennyiben az Előfizető a határozott időtartamú előfizetői szerződésben kötelezettséget vállalt arra, hogy szolgáltatást vagy a hozzá kapcsolódó terméket határozott időtartamra igénybe veszi, és a szerződést az ebből eredő kedvezmények figyelembevételével kötötte meg, és a szerződést felmondja a határozott időtartam lejárta előtt, vagy a szerződés az Előfizető érdekkörébe tartozó okból szűnik meg a határozott időtartam lejárta előtt, úgy az Előfizető köteles az igénybe vett kedvezményeket visszafizetni.

ELTÉRÉSEK AZ ELEKTRONIKUS HÍRKÖZLÉSRŐL SZÓLÓ 2003. ÉVI C. TÖRVÉNY (EHT.) ÉS AZ ELEKTRONIKUS HÍRKÖZLÉSI ELŐFIZETŐI SZERZŐDÉSEK RÉSZLETES SZABÁLYAIRÓL SZÓLÓ 22/2020. (XII. 21.) NMHH RENDELET (ESZR.) RENDELKEZÉSEITŐL:

Felek rögzítik, hogy az Eht. és az Eszr. rendelkezéseitől az ÜÁSZF törzsrészének 1.10.pontjában írtak szerint, a Ptk. rendelkezéseitől az ÜÁSZF törzsrészének 1.11. pontjában írtak szerint kívánnak eltérni.

Az Előfizető mikrovállalkozás, kisvállalkozás vagy közhasznú szervezet hozzájárul az alábbi eltérésekhez:

- A Felek egyező akarattal nem alkalmazzák az előzetes tájékoztatásra, előfizetői szerződés adatainak összefoglalójával kapcsolatos alábbi jogszabályi rendelkezéseket: Eht. 127.§ (1a), az Eht. 129.§ (1a) (1c), Eszr. 5.§ (1)-(7).

- A Felek rögzítik, hogy a szerződés határozott időtartamára vonatkozó rendelkezés eltérés az Eht. 127. § (4b) bekezdésében írtaktól.
- Mivel az előfizetői szerződés adatainak összefoglalója nem kerül alkalmazásra, ezért a szerződés hatálybalépése sem függ attól, hogy az előfizető a rendelkezésére bocsátott összefoglaló kézhezvételét követően a szerződéskötésre vonatkozó szándékát megerősítse. A Felek nem alkalmazzák az Eht. 129. § (1b) bekezdésében írtakat.
- A Felek rögzítik, hogy nem alkalmazzák a szolgáltatáscsomagról szóló Eht. 128.§ (5) bekezdést.
- A Felek rögzítik, hogy nem alkalmazzák az Eszr. 12.§ szakaszában a szolgáltatás igénybevételének korlátairól írtakat.
- A Felek rögzítik, hogy nem alkalmazzák az Eszr. 26.§ (11) bekezdésében rögzítetteket.
- Jelen szerződés megkötésével az Előfizető kijelenti, hogy a szolgáltató a szerződéskötést megelőzően tájékoztatta az Előfizetőt jelen pontban részletezett eltérésekről és ezen eltérések alkalmazásához az Előfizető az Eszr. 4.§ (1) pontja alapján kifejezetten hozzájárul.

TÁJÉKOZTATÁSOK MEGTÖRTÉNTÉT IGAZOLÓ EGYÉB NYILATKOZATOK

Előfizető úgy nyilatkozik, hogy az Egyedi Előfizetői Szerződés megkötésekor a Szolgáltató által a 2016/2286 EU Rendelet által és azzal összhangban meghatározott méltányos használatra vonatkozó feltételekről, az EU Roaming visszaélésszerű használatának következményeiről a tájékoztatást megkapta, a feltételek alkalmazását elfogadja.
A visszaélésszerű vagy nem rendeltetésszerű használat valószínűségét alátámasztó indikátorként szolgáló kritériumokat (forgalmi és jelenléti adatok) az ÁSZF tartalmazza. Előfizető tudomásul veszi, hogy a visszaélésszerű vagy nem rendeltetésszerű használat esetén a hatályos EU szabályozás szerinti többletdíj (hívásfogadás esetén hívásfogadási díj) kerül felszámításra. A többletdíj mértéke a hatályos EU szabályozás szerinti.
Ezúton Előfizető nyilatkozik továbbá, hogy az Európai Unióban alkalmazott adatforgalmi limitről szóló tájékoztatást megkapta.
Előfizető nyilatkozik továbbá, hogy a Szolgáltató felhívta a figyelmét az automatikus és ellenőrizetlen barangolásos adatátviteli szolgáltatási kapcsolatok és letöltések kockázatára, valamint a szándékolatlan roaming eseteire és annak elkerülési módjaira.

Előfizető kijelenti, hogy sem szerződéskötési képességében, sem pedig szerződéskötési jogosultságában nincs korlátozva, a jelen Egyedi Előfizetői Szerződés megkötéséhez szükséges valamennyi felhatalmazással rendelkezik, a jelen Egyedi Előfizetői Szerződés fenti tartalommal való megkötésének akadálya nincs. Az Előfizető képviselője jelen Egyedi Előfizetői Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a jelen megállapodás megkötéséhez és az abban foglalt kötelezettségvállaláshoz szükséges felhatalmazással rendelkezik.
Az Egyedi Előfizetői Szerződés 1. sz elválaszthatatlan mellékletét képezi a **2026.10.11.** dátummal kötött **FC-26-1012-103208851 számú Keretszerződés.**
Előfizető kijelenti, hogy a Szolgáltatóval szemben lejárt tartozása nincs. A Szolgáltatással kapcsolatos előfizetői hibabejelentéseket, számlapanaszokat az Előfizető a Szolgáltató ügyfélszolgálatánál terjesztheti elő szóban vagy írásban, a fentebb megjelölt elérhetőségeken.

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések vonatkozásában a mindenkor hatályos Üzleti Általános Szerződési Feltételek törzsrésze, 2 sz. melléklete és 11. sz. melléklete az irányadó, amely dokumentumokat az Előfizető megismerte és a jelen szerződés aláírásával magára nézve kifejezetten elfogadja az azokban foglaltakat. Az ÜÁSZF az alábbi linken érhető el: https://www.telekom.hu/rolunk/szolgaltatasok/aszf/uzleti

Amennyiben az ÜÁSZF, a Keretszerződés és a jelen szerződés között ellentmondás van, úgy elsősorban a jelen szerződésben rögzítettek, majd a Keretszerződésben foglaltak, végül az ÜÁSZF-ben foglaltak irányadók.

TÖRZSADATOK

Szerződésszám:	35624282
Mobil hívószám:	36303320798
Díjcsomag:	Üzleti Mobil M (2025)
Mobilinternet szolgáltatás:	Üzleti Adat 8GB (2025)

Havi díjas kiegészítő szolgáltatás:

Folyószámla száma:	21727139
Számlafogadás*:	elektronikus
Fizetési mód:	banki átutalás
Hívószám kijelzés*	hozzájárulok
Titkos szám *, **	igénylem

*A jelen nyilatkozatot az Előfizető a Szolgáltató bármelyik ügyfélkapcsolati csatornáján sikeres ügyfél-azonosítást követően módosíthatja, illetőleg visszavonhatja.
** Amennyiben a titkos szám szolgáltatás beállításra kerül, úgy. az adataim tudakozóban, előfizetői névjegyzékben nem jeleníthetőek meg.

NYILATKOZATOK

Havi számlához csatolt hívásrészletezőt*
igénylem

* A kimutatással együtt az Előfizető rajta kívüli természetes személy felhasználók személyes adatainak birtokába juthat. A jogszabály alapján ezeknek a megismerésére az Előfizető csak akkor jogosult, ha ahhoz a felhasználók hozzájárultak. A hozzájárulások beszerzéséért, meglétéért az Előfizető kizárólagosan felel. A jelen nyilatkozatot az Előfizető a Szolgáltató bármelyik üzletében vagy a telefonos ügyfélszolgálatán sikeres ügyfél-azonosítást követően módosíthatja, illetőleg visszavonhatja.

Az elektronikus hírközlési szolgáltatások értékesítésével kapcsolatban:
Tudomásul veszem, hogy a vásárlás során keletkezett dokumentumokat a telekom.hu/telekom előfizetéseim/dokumentumok oldalon tekinthetem meg.
Tudomásul veszem, hogy az általam igénybe vett szolgáltatásokhoz kapcsolódó egyes értesítéseket a Szolgáltató részemre elektronikus dokumentumban vagy elektronikus levélben küldje meg.

Adatkezelési nyilatkozatok
Az adatkezelési nyilatkozatokat, mely alapján a Magyar Telekom Nyrt. az általa, az Előfizető hozzájárulása alapján vagy törvényes jogcímen adott, előfizetői személyes adatokat közvetlen üzletszerzési/piackutatási célból, illetve üzleti partnerei ajánlatainak eljuttatása céljából kezeli, az Előfizető a Szolgáltató Üzleti önkiszolgáló portálján sikeres ügyfél-azonosítást követően adja meg, amelyet később ugyanezen felületen módosíthat, illetőleg visszavonhat.

Az Előfizető által tett nyilatkozatok az Egyedi Előfizetői Szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

Kelt: Budapest, 2026.10.12.

Visky Dávid Méry Katalin
Magyar Telekom Nyrt.
képviseletében együttesen

Előfizető, Számlafizető
MAGYARHERTELEND KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
képviseletében

Előterjesztés

Magyarhertelend Község Önkormányzat

képviselő-testületének 2026. november 26-i ülésére

Tárgy: **az Orfűi Turisztikai Egyesülethez való csatlakozásról (Orfűi TDM)**

Előterjesztő: Bakó Norbert polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom, hogy Magyarhertelend Község Önkormányzata 2027. január 1-jei kezdettel csatlakozzon az Orfűi TDM-et működtető Orfűi Turisztikai Egyesülethez, és vállalja az évi 50 000 Ft tagdíj megfizetését.

A Képviselő-testület a 2026. október 15-i ülésén tárgyalta az Orfűi TDM működéséről és az együttműködés lehetőségéről szóló tájékoztatót. A korábbi előterjesztés a Mecsek–Hegyhát TDM-ben szerzett tapasztalatok alapján javasolta az orfűi csatlakozás lehetőségének vizsgálatát. A Képviselő-testület az előző ülésén megismerte az Orfűi Turisztikai Egyesület alapszabályát.

2026. november 2-án Orfűn egyeztettünk a csatlakozásról. Orfű részéről Füziné Kajdy Zita polgármester, dr. Gonda Tibor, az Orfűi Turisztikai Egyesület elnöke, valamint Kurilla Annamária, a TDM munkaszervezetének vezetője vett részt. Az orfűi résztvevők üdvözölték Magyarhertelend csatlakozási szándékát. Az egyeztetés alapján a tagság javasolt kezdőnapja 2027. január 1., az éves tagdíj összege 50 000 Ft.

A tagság lehetőséget ad arra, hogy a termálfürdő, az új kilátó, a kialakítandó turisztikai központ és a helyi szolgáltatók megjelenjenek a térség közös turisztikai kínálatában. Az együttműködés keretében közös marketing, összehangolt programajánlók és több települést összekötő turisztikai ajánlatok készülhetnek.

Határozati javaslat

Magyarhertelend Község Önkormányzata Képviselő-testületének …/2026. (XI. 26.) önkormányzati határozata az Orfűi Turisztikai Egyesülethez való csatlakozásról

1. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy Magyarhertelend Község Önkormányzata 2027. január 1-jei kezdettel kéri felvételét az Orfűi TDM-et működtető Orfűi Turisztikai Egyesületbe. A tagság az egyesület alapszabálya szerinti tagfelvételi döntés alapján jön létre.

2. A Képviselő-testület vállalja az évi 50 000 Ft tagdíj megfizetését, és a 2027. évi tagdíj fedezetét biztosítja az önkormányzat 2027. évi költségvetésében.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza Bakó Norbert polgármestert a tagfelvételi kérelem és a szükséges nyilatkozatok aláírására és benyújtására, valamint a csatlakozással kapcsolatos ügyintézésre.

Felelős: Bakó Norbert polgármester
Határidő: a kérelem benyújtására 2026. december 15., a tagdíj fedezetének biztosítására a 2027. évi költségvetés elfogadása.

Magyarhertelend, 2026. november 26.

Bakó Norbert
polgármester

Előterjesztés

Magyarhertelend Község Önkormányzat

képviselő-testületének 2026. november 26-i ülésére

Tárgy: Szándéknyilatkozat a Szent István Tervhez kapcsolódó mikrotérségi együttműködésre

Előterjesztő: Bakó Norbert polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom, hogy Magyarhertelend Község Önkormányzata nyilvánítsa ki részvételi szándékát a környező településekkel előkészítés alatt álló mikrotérségi együttműködésben, és folytassa az egyeztetéseket a közös fejlesztési célokról.

A program és a helyi egyeztetések

A Vidék- és Településfejlesztési Minisztérium 2026-ban elindította a Szent István Vidékfejlesztési Program kísérleti szakaszát. A program célja, hogy a települések a lakosság, a civil szervezetek és a helyi gazdasági szereplők bevonásával közös fejlesztési tervet készítsenek a több települést érintő igények alapján. A kísérleti szakasz tíz, egyenként tíz településből álló mikrotérségben indult el. Baranyában az első körbe Harkány vidéke került. A kísérleti szakasz tapasztalatai az országos program előkészítését szolgálják.

A Képviselő-testület az előző ülésén már foglalkozott a programmal és a környező településekkel kialakítható együttműködés lehetőségével. A november 26-i ülésen arról kell dönteni, hogy Magyarhertelend hivatalosan is kinyilvánítja-e részvételi szándékát az előkészítésben.

2026. november 5-én Magyarhertelenden polgármesteri egyeztetést tartottunk, amelyen Szabó Loránd, területfejlesztési szakértő részletesen ismertette a programot és a közös előkészítés lehetőségeit. A találkozón Magyarhertelend, Bakóca, Kishajmás, Kisbeszterce, Liget, Bodolyabér és Mecsekpölöske képviseltette magát. Magyarszék távol maradt a találkozótól, de jelezte egyetértését az együttműködés előkészítésével. Oroszló részvétele még kérdéses. A település polgármestere szóbeli tájékoztatást kapott, a következő napokban további személyes egyeztetésre kerül sor.

A 2026. november 19-re Mindszentgodisára összehívott együttes képviselő-testületi ülés napirendjén szerepel a mikrotérségi együttműködés ügye. Az ottani egyeztetés eredményéről a november 26-i ülésen szóban tájékoztatást adok.

A mikrotérség kialakítása

A program következő szakaszának előkészítésekor a minisztérium figyelembe veheti a már megkezdett településközi együttműködéseket. A települések közös javaslatot tehetnek a mikrotérség összetételére, amelyet a minisztérium a program feltételei alapján módosíthat. Amennyiben az előkészítés alatt álló települési kör ebben a formában nem kap jóváhagyást,

Magyarhertelend megvizsgálhatja az Orfű és Abaliget térségével kialakítható együttműködés lehetőségét is.

A mikrotérség javasolt munkaneve Kelet-Zselic és Észak-Mecsek mikrotérség. A végleges nevet az érintett települések közösen választhatják ki a települési kör ismeretében.

Határozati javaslat

Magyarhertelend Község Önkormányzata Képviselő-testületének …/2026. (XI. 26.) határozata a Szent István Tervhez kapcsolódó mikrotérségi együttműködésről

1. A Képviselő-testület elfogadja a Szent István Vidékfejlesztési Programról és a mikrotérségi együttműködés előkészítéséről szóló tájékoztatót.

2. A Képviselő-testület kinyilvánítja Magyarhertelend Község Önkormányzatának szándékát, hogy a Szent István Vidékfejlesztési Programhoz kapcsolódó mikrotérségi együttműködést készítsen elő. Az egyeztetésben érintett települések tervezett köre:

Magyarhertelend, Bakóca, Bodolyabér, Kishajmás, Kisbeszterce, Liget, Magyarszék, Mecsekpölöske, Mindszentgodisa, Oroszló.

A felsorolás az egyeztetés alapjául szolgál. A részvételi szándékról az érintett önkormányzatok külön nyilatkoznak. A közös szándéknyilatkozat tervezete az előterjesztés külön melléklete. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy folytassa az egyeztetéseket a települési önkormányzatokkal és szükség szerint a minisztériummal, majd az egyeztetések eredményét terjessze a Képviselő-testület elé. A szándéknyilatkozat az előkészítésre szól. Pénzügyi kötelezettség vállalásáról vagy együttműködési megállapodás jóváhagyásáról a Képviselő-testület külön dönt.

Felelős: Bakó Norbert polgármester
Határidő: az egyeztetés folyamatos, beszámoló az egyeztetések lezárását követő rendes ülésen.

Bakó Norbert
polgármester

Közös szándéknyilatkozat

A Szent István Tervhez kapcsolódó mikrotérségi együttműködés előkészítéséről

Alulírottak az általunk képviselt települési önkormányzatok nevében kinyilvánítjuk szándékunkat, hogy együttműködjünk a Szent István Vidékfejlesztési Programhoz kapcsolódó mikrotérség előkészítésében.

Az előkészítés során egyeztetünk a mikrotérség összetételéről, meghatározzuk a közös fejlesztési célokat, és megvizsgáljuk a programhoz való csatlakozás feltételeit. A mikrotérség javasolt összetételéről szükség szerint egyeztetünk a Vidék- és Településfejlesztési Minisztériummal.

A szándéknyilatkozat az előkészítésre szól. Együttműködési megállapodás jóváhagyásáról és az esetleges pénzügyi kötelezettségvállalásról az érintett önkormányzatok képviselő-testületei külön döntenek.

Kelt: _____, 2026. _____

Aláírások

1. Település: _____
Képviselő neve: _____
Aláírás: _____

2. Település: _____
Képviselő neve: _____
Aláírás: _____

3. Település: _____
Képviselő neve: _____
Aláírás: _____

4. Település: _____
Képviselő neve: _____
Aláírás: _____

5. Település: _____
Képviselő neve: _____
Aláírás: _____

6. Település: _____
Képviselő neve: _____
Aláírás: _____

7. Település: _____
Képviselő neve: _____
Aláírás: _____

8. Település: _____
Képviselő neve: _____
Aláírás: _____

9. Település: _____
Képviselő neve: _____
Aláírás: _____

10. Település: _____
Képviselő neve: _____
Aláírás: _____

Előterjesztés

Magyarhertelend Község Önkormányzat

képviselő-testületének 2026. november 26-i ülésére

Tárgy: a Pannon Geopark megalapításáról szóló szándéknyilatkozat aláírására

Előterjesztő: Bakó Norbert polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom, hogy Magyarhertelend Község Önkormányzatának Képviselő-testülete támogassa a Pannon Geopark megalapításának kezdeményezését, és hatalmazzon fel a mellékelt ünnepélyes szándéknyilatkozathoz tartozó kezdeményezői aláírási ív aláírására.

Előzmények és helyi lehetőségek

A 2026. november 10-i önkormányzati tájékoztatón bemutatták a magyar–horvát NETGEO projektet és a Pannon Geopark előkészítését. A kezdeményezés célja, hogy a részt vevő települések közösen őrizzék meg és mutassák be földtani, természeti és kulturális örökségüket. A 2027 augusztusáig tartó projekt közös értékleltárral, digitális geoturisztikai felülettel és oktatási programokkal segíti az előkészítést.

Magyarhertelend a Pannon-tó egykori üledékeinek és ősmaradványainak, valamint a Nagy-Mély-Ág földtani és természeti értékeinek bemutatásával kapcsolódhat be. A helyi geotúrák és a tanösvény szakmai bemutatása, valamint a látnivalók térségi útvonalakba illesztése a helyi szállásadók és más turisztikai szolgáltatók számára is új lehetőségeket teremthet.

A döntés tartalma

A szándéknyilatkozat az alapítás előkészítését szolgálja. Az aláírás önmagában sem tagságot, sem alapítói jogállást, sem fizetési vagy későbbi csatlakozási kötelezettséget nem keletkeztet. Az alapítói részvételről vagy a végleges csatlakozásról a képviselő-testület a működési, fenntartási és pénzügyi feltételek ismeretében külön dönthet.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy fogadja el a határozati javaslatot.

Határozati javaslat

Magyarhertelend Község Önkormányzata Képviselő-testületének
…/2026. (……) határozata

A Pannon Geopark megalapításának kezdeményezéséről

1. Magyarhertelend Község Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja a Pannon Geopark megalapításának kezdeményezését, és jóváhagyja az előterjesztés 1. melléklete szerinti ünnepélyes szándéknyilatkozat kezdeményezői aláírását.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza Bakó Norbert polgármestert, hogy kezdeményezőként írja alá a szándéknyilatkozathoz tartozó aláírási ívet, és gondoskodjon annak a kezdeményezés szervezői részére történő megküldéséről.

3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a helyi kapcsolattartó kijelöléséről, a geoparki együttműködésbe bevonható helyi értékek, programok és szolgáltatók összegyűjtéséről, valamint a további szakmai egyeztetésekről.

4. Amennyiben a végleges csatlakozásra vagy alapítói részvételre vonatkozó javaslat elkészül, a polgármester terjessze azt a feladatok, a fenntartási feltételek és az esetleges pénzügyi vállalások bemutatásával a Képviselő-testület elé.

Felelős: Bakó Norbert polgármester
Határidő: a 2. pontra a határozat elfogadását követően haladéktalanul, a 3. pontra folyamatosan, a 4. pontra a javaslat elkészülte után a soron következő rendes ülés.

Mellékletek

1. Ünnepélyes szándéknyilatkozat a Pannon Geopark megalapításának kezdeményezéséről és a hozzá tartozó kezdeményezői aláírási ív.

2. A 2026. november 10-i önkormányzati tájékoztató szakmai összefoglalója a NETGEO projektről és a Pannon Geoparkról.

PANNON GEOPARK

ÜNNEPÉLYES SZÁNDÉKNYILATKOZAT

a megalapítás kezdeményezéséről

Mi, az alulírott településvezetők és intézményi képviselők, a helyi közösségekért és a jövő nemzedékekért érzett felelősségtől vezérelve, közös szándékunkat fejezzük ki a Pannon Geopark létrehozására.

Meggyőződésünk, hogy a földtani örökség, a táj természeti gazdagsága, valamint az itt élő közösségek kulturális és történeti hagyatéka egymástól elválaszthatatlan értéket alkot. Megőrzésük, megismerésük és közérthető bemutatásuk közös ügyünk.

Közösen kezdeményezzük
a Pannon Geopark megalapítását.

Olyan geopark létrehozását támogatjuk, amely a tudományos megalapozottságra, a helyi közösségek részvételére és a felelős együttműködésre épít. Összekapcsolja az örökség megőrzését a kutatással, az oktatással és a fenntartható turizmussal, a térségben élők javára.

Az együttműködést nyitottnak tekintjük az önkormányzatok, a térségi együttműködési szervezetek, a természetvédelmi és erdészeti intézmények, az egyetemek, a múzeumok és más szakmai közösségek számára, saját feladataik és döntési önállóságuk tiszteletben tartásával.

Felkérjük a Baranya Megyei Önkormányzatot, hogy saját hatásköri és költségvetési keretei között koordinálja az alapítási egyeztetéseket és a dokumentumok előkészítését. Kezdeményezzük az érintett szervezetek illetékes döntéshozóinál a részvétel megtárgyalását, döntésük tartalmának megelőlegezése nélkül.

A nyilatkozat joghatása

Jelen nyilatkozat az alapítás kezdeményezését rögzíti; nem az érintett szervezetek nevében tett végleges alapító vagy csatlakozási nyilatkozat, és nem a részletes alapító okirat elfogadása. Az önkormányzatok részvételéről a képviselő-testületek, illetve közgyűlések, más szervezetekéről a saját illetékes döntéshozók határoznak. A szükséges jóváhagyások után a végleges csatlakozás és az alapítói részvétel külön nyilatkozatokkal történik. Az aláírás önmagában nem keletkeztet intézményi vagy személyes tagságot, alapítói jogállást, pénzügyi vagy későbbi csatlakozási kötelezettséget; a visszavonás vagy a jóváhagyás elmaradása e nyilatkozat alapján nem jár

költségtérítéssel. A felkérés nem képviseleti meghatalmazás vagy működtetői kijelölés; a nyilatkozat működtető szervezetet sem alapít.

Kelt: [település], [év] [hónap] [nap].

A kezdeményezők aláírásai a jelen nyilatkozathoz tartozó, azonosított aláírási íveken szerepelnek.

PANNON GEOPARK

KEZDEMÉNYEZŐI ALÁÍRÁSI ÍV

az ünnepélyes szándéknyilatkozathoz

A megjelölt nyilatkozat teljes szövegének ismeretében, annak kezdeményezőjeként írom alá ezt a dokumentumot. Aláírásom önmagában nem az érintett önkormányzat alapítói, vagy csatlakozási nyilatkozata.

Az aláírási ív a nyilatkozat szövegével együtt kezelendő. A tisztség és a szervezet nevének feltüntetése önmagában nem igazolja a szervezet részvételről szóló döntését.

A nyilatkozat kelte és helye: [dátum, település]

.....

Aláíró neve, titulusa

önkormányzat neve

Baranya megye NETGEO projektben érintett polgármesterei
részére

Tárgy: Tájékoztató a NETGEO projektről és a Pannon Geoparkról

Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Polgármester Úr!

Baranya földtörténeti kincsei nemzetközi figyelmet érdemelnek. A Mecsek dinoszaurusz-lábnyomai, ősmaradványai és különleges kőzetei olyan történeteket őriznek, amelyekből izgalmas, emlékezetes élmények születhetnek. A Pannon Geoparkkal ezeket az értékeket szeretnénk közösen bemutatni, és Baranyát jól felismerhető turisztikai úti célként láthatóvá tenni.

Évi 60 milliós látogatói forgalom, világszerte mindössze 241 UNESCO Globális Geopark, 51 országban: ezek a számok jól érzékeltetik a lehetőség nagyságát és a cím különlegességét. A Globális Geopark Hálózat által közölt látogatói forgalom azt mutatja, hogy a geoparkok jelentős nemzetközi turisztikai érdeklődést mozgatnak meg, miközben az UNESCO-cím viselőinek köre szűk. **Azt szeretnénk elérni, hogy ebből a nemzetközi figyelemből és vendégforgalomból Baranya is részesüljön.**

A földtani örökség felfedezésére épülő geoturizmusban családokat, iskolai csoportokat, természetjárókat és külföldi utazókat egyaránt szeretnénk megszólítani. Egy izgalmas barlang, egy dinoszauruszok nyomait bemutató program vagy egy szakvezetett túra utazási indok lehet. Ha ezekhez szállás, helyi étterem és további programok kapcsolódnak, a látogatás többnapos tartózkodássá és helyben elköltött bevétellé válhat.

Célunk az UNESCO Globális Geopark cím elnyerése. A világörökségi címhez hasonlóan ez is rangos nemzetközi UNESCO-elismerés, saját szakmai feltételrendszerrel. A geoparki cím a nemzetközi jelentőségű földtani örökség megőrzését, bemutatását és a helyi közösségekre építő fenntartható fejlődést ismeri el. Elérésével Baranya egy különleges nemzetközi hálózat tagjaként mutatkozhatna be a világ utazóinak.

A csatlakozó települések egy közös turisztikai márka részévé válnak. A kialakítandó saját védjegyrendszer keretében, annak elfogadott szabályai szerint használhatják majd a **„Geopark település" megjelölést**, és megjelenhetnek a közös honlapon, térképeken, programajánlókban és kampányokban. A cél, hogy a látogatók több települést keressenek fel, hosszabb időt töltsenek nálunk, és helyben vegyenek igénybe szolgáltatásokat. Ebből a szállásadók, vendéglátók, túraszervezők, helyi termelők és kézművesek egyaránt részesülhetnek.

Az együttműködést a Pannon ETT fogja össze, a geopark turisztikai desztinációmenedzsment-szervezeteként. Megszervezzük a közös működést, összekapcsoljuk a településeket és a szolgáltatókat, kialakítjuk az online megjelenést, koordináljuk a marketinget, és segítjük a közös programok, túraútvonalak és többnapos ajánlatok összeállítását. Világos feladatokra, felelősökre, éves munkatervre és kiszámítható finanszírozásra épülő működési modellt készítünk.

Ehhez **2027 elején véglegesítenünk és elfogadnunk kell az alapító okiratot**, rögzítenünk kell az együttműködés kereteit, és el kell indítanunk a tényleges geoparki működést. Az UNESCO-pályázat benyújtásakor ugyanis már legalább egy év igazolt működést kell bemutatni. Az első év pilot időszakként szolgál: elindítjuk a programokat, kipróbáljuk a közös működést, és a tapasztalatok alapján finomítjuk a rendszert.

A szakmai alapokat földtani kutatásokkal, tudományos cikkekkel és közérthető ismeretterjesztő anyagokkal erősítjük. **Helyi túravezetőket is képzünk**, akik később felkészülten mutathatják be a térség értékeit. Ez új kereseti lehetőségeket teremthet, a kapcsolódó vendégforgalom pedig közvetetten az idegenforgalmi munkahelyek megtartását és bővülését is segítheti.

A településeket végig bevonjuk a tervezésbe. Közösen alakítjuk ki, hogy az egyes települések milyen értékekkel, programokkal és szolgáltatásokkal kapcsolódhatnak a Pannon Geopark kínálatához. **A működés feltételeiről, a feladatokról, a döntésekről és a következő lépésekről rendszeresen tájékoztatjuk Önöket.**

Amennyiben szeretnének csatlakozni a Pannon Geopark programhoz, kérjük, hogy a csatolt szándéknyilatkozatot 2026. november 30-ig aláírva küldjék vissza a Pannon ETT postacímére: **7621 Pécs, Mária utca 3.**

Az ügyintézés megkönnyítése érdekében kérjük, hogy a dokumentumot **egyszerű postai küldeményként, ajánlott és tértivevényes szolgáltatás nélkül** adják fel.

Egyúttal kérjük, hogy válasz e-mailjükben adják meg a településük részéről kijelölt **kapcsolattartó munkatárs nevét, beosztását, e-mail-címét és telefonszámát**, akivel a további előkészítés során egyeztethetünk, és akihez a programmal kapcsolatos kérdéseinkkel fordulhatunk.

Pécs, 2026. november 11.

Tisztelettel:

Egry Dóra
igazgató
Pannon Európai Területi Társulás

Pannon Európai Területi Társulás
7621 Pécs, Széchenyi tér 9. info@pannonegtc.eu www.pannonegtc.eu

ELŐTERJESZTÉS

MAGYARHERTELEND KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

képviselő-testületének 2026. november 26-i ülésére

Tárgy: a barátúri önkormányzati ingatlan ingatlanközvetítő útján történő értékesítése és az ingatlanon, valamint a hozzá csatlakozó úton elhelyezett építési törmelék rendezése

Előterjesztő: Bakó Norbert polgármester

I. A barátúri ingatlan értékesítése ingatlanközvetítő útján

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom, hogy az eredménytelen önkormányzati meghirdetést követően ingatlanközvetítő bevonásával készítsük elő a Barátúr 22. szám alatti ingatlan újbóli értékesítését. A közvetítő feladata a hirdetés, a vevők felkutatása és a megtekintések szervezése lenne. Az értékesítési feltételekről és az új induló árról külön testületi döntés szükséges.

Az értékesítés előzményei

Az önkormányzat 2026. október 22-én egyfordulós, nyílt pályázati felhívást tett közzé a 7394 Magyarhertelend, Barátúr 22. szám alatti, 527/2 helyrajzi számú, 1/1 arányú önkormányzati tulajdonban álló ingatlanra. A „kivett telephely" megnevezésű ingatlan telekterülete 1 082 m², az épület alapterülete 139,55 m². A felhívásban az induló licitár 14 218 000 Ft volt, a benyújtási határidő 2026. november 9. 9 óra. A meghirdetésre néhány érdeklődő jelentkezett, ám határidőben vételi ajánlat nem érkezett.

A közvetítő ajánlata

A hirdetési időszakban véletlen folytán megkeresett Selindi Viktória ingatlanközvetítő, aki több helyi és környékbeli megbízással rendelkezik. A helyi építési szabályok változásáról és egyéb lehetőségekről érdeklődött. Ekkor az önkormányzati ingatlant is megemlítettem neki. A helyszíni megtekintést követően jelezte, hogy megbízás esetén vállalják az értékesítés közvetítését. Férjével, Selindi Rolanddal írásbeli partneri megállapodás alapján működik együtt.

Selindi Roland 2026. november 17-i ajánlata szerint a megbízást saját nevében, egyéni vállalkozóként vállalja, és a ténylegesen nyújtott szolgáltatásról ő állít ki számlát az önkormányzatnak. Ez az ajánlatban szereplő megoldás a KATA szerinti adózásnál az önkormányzati kifizetés miatt felmerülő kérdésre. A szerződésben egyértelműen rögzíteni kell, hogy az önkormányzattal szemben Selindi Roland a szolgáltató és a számlakibocsátó. A vállalkozók egymás közötti elszámolását a saját megállapodásuk rendezi.

Bemutatkozásuk szerint évente mintegy 120 ingatlanmegbízást kezelnek Baranya, Tolna és Somogy vármegyében, és jelenleg négy magyarhertelendi telket hirdetnek. A barátúri ingatlanhoz fényképes és videós bemutatót, ingatlanportálokon és közösségi médiában megjelenő hirdetést, az érdeklődők kezelését és rendszeres visszajelzést vállalnak.

A közvetítő észrevételei az ingatlan állapotáról és áráról

Az épület külső és belső lábazatán nedvesedésre utaló nyomokat és vakolatleválást láttak. A közvetítő ezt a vízszigetelés hiányával hozta összefüggésbe.

A falakon repedéseket észleltek. Azok okát és jelentőségét statikus tudja megítélni. Hitelből vásárló érdeklődő esetén a bank kérhet szakvéleményt. A közvetítő két korábbi dombóvári ügyből 60 000 Ft + áfa vizsgálati díjat említett példaként.

Az összedőlt melléképület törmelékének elszállítása külön költséget jelenthet. A közvetítő szerint a felhívásban előre közölni kell, ki gondoskodik az elszállításról és ki viseli a költségét. Ha a költséget a vevő vállalja, azt az ár megállapításánál is indokolt mérlegelni.

A főépület a szomszédos épülethez csatlakozik. A közvetítő kifogásolta a kapualj feletti tetőrész állapotát, és felvetette a közös tulajdon vagy használat lehetőségét. A korábbi felhívás szerint a kapualjból nyílik a szomszéd pincéjének bejárata. A tetőrészhez és az átjáráshoz kapcsolódó tulajdoni és használati viszonyokat az új meghirdetés előtt tisztázni kell.

A közvetítő az eredeti induló árhoz képest legalább 10%-os csökkentési lehetőséget javasol, melyről saját hatáskörben előzetesen tájékoztatást adhat az esetleges vevőnek. A végső döntést a képviselő-testületnek kell meghozni. A korábbi 14 218 000 Ft-os induló licitár pontosan 10%-os csökkentése 12 796 200 Ft-ot eredményezne.

Az új meghirdetés előtt tisztázandó a hatályos energetikai tanúsítvány és a villamos biztonsági felülvizsgálat szükségessége, valamint az esetleges statikai vizsgálat indokoltsága, költsége és viselője.

A megbízási szerződés feltételei

A szerződésminta a bruttó vételár 4%-ában határozza meg a közvetítő díját. A minimumdíj számmal 400 000 Ft. A minta a megbízó felmondásához 150 000 Ft munkadíjat, a saját vevő részére történt eladás bejelentésének elmulasztásához 250 000 Ft munkadíjat kapcsol. Hat hónapig kizárja más közvetítő megbízását, 48 órás ajánlati válaszadást ír elő, és egyes esetekben adásvétel nélkül, illetve a megbízás megszűnése után időkorlát nélkül is díjigényt alapozhat meg.

A minta átdolgozását javaslom, az áfakezelését rögzíteni kell. A díj a közvetítő igazolt közreműködésével létrejött, szabályszerű adásvétel és a teljes vételár beérkezése után legyen fizethető. A közvetítő az önkormányzat nevében vételi ajánlatot nem fogadhat el, az árat nem módosíthatja és adásvételi szerződést nem köthet.

Határozati javaslat (az I. részhez)

Magyarhertelend Község Önkormányzata Képviselő-testületének …/2026. (XI. 26.) a barátúri önkormányzati ingatlan ingatlanközvetítő útján történő értékesítése

Magyarhertelend Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy a Magyarhertelend, Barátúr 22. szám alatti, 527/2 helyrajzi számú ingatlan értékesítésére 2026. október 22-én közzétett felhívásra a benyújtási határidőig vételi ajánlat nem érkezett, ezért az értékesítési eljárás eredménytelen.

A Képviselő-testület támogatja ingatlanközvetítő bevonását az ingatlan újbóli értékesítésének előkészítésébe, és felkéri Bakó Norbert polgármestert, hogy a jegyző közreműködésével egyeztessen Selindi Roland egyéni vállalkozóval az önkormányzat számára megfelelő megbízási szerződésről.

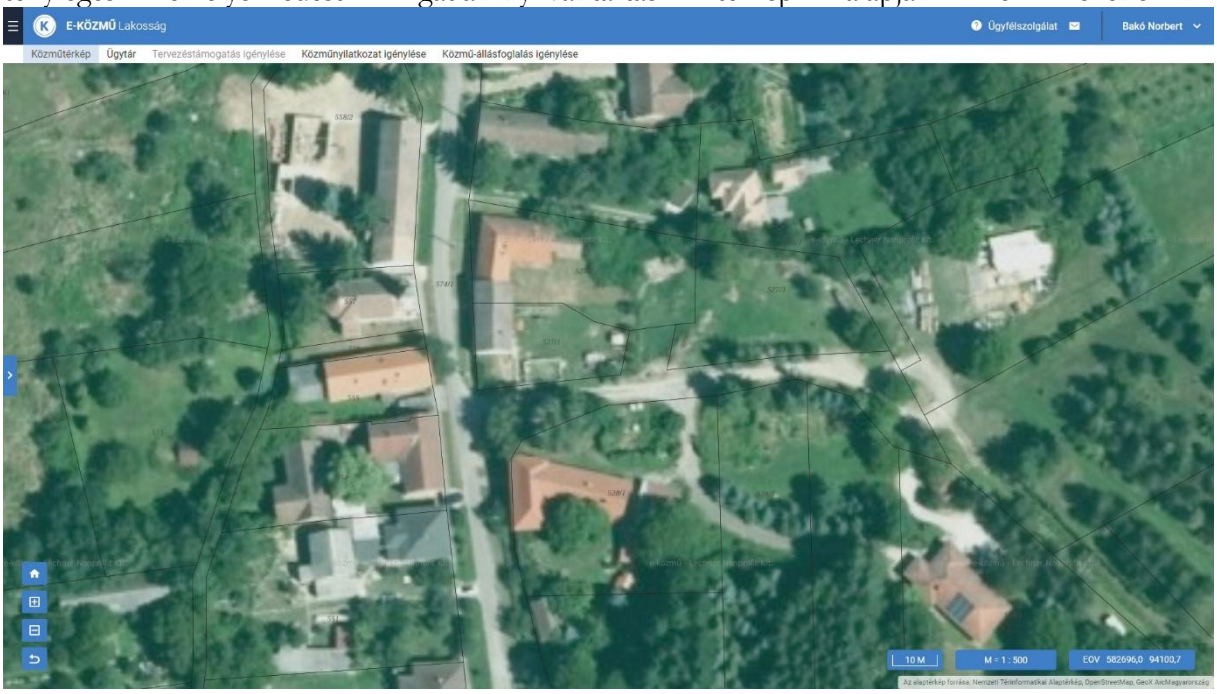
A tárgyalás alapja a teljes bruttó vételár legfeljebb 4%-ának megfelelő, esetleges áfával együtt értendő sikerdíj. Az egyeztetés térjen ki az esetleges minimumdíj egységes meghatározására e díjkorláton belül, a határozott futamidőre, a saját hirdetés és a pályázati értékesítés lehetőségének fenntartására, a felmondáshoz és a saját vevőhöz kapcsolódó külön munkadíjak elhagyására, valamint az esetleges utólagos díjigény igazolhatóságára és időbeli korlátozására. A sikerdíj igazolt közvetítés, megkötött adásvételi szerződés és a teljes vételár beérkezése esetén váljon esedékessé.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az egyeztetett tervezetet és a fedezet megjelölését, továbbá az értékbecslés, a műszaki és használati viszonyok, valamint a törmelék rendezésének figyelembevételével az új értékesítési feltételeket terjessze a Képviselő-testület elé. A szerződés aláírásáról és az új értékesítési eljárás megindításáról a Képviselő-testület külön határoz. Az értékesítési eljárást a nemzeti vagyonra vonatkozó szabályok és a hatályos önkormányzati vagyonrendelet szerint kell előkészíteni.

Felelős: Bakó Norbert polgármester
Határidő: az egyeztetést követő soron következő rendes testületi ülés

I. Az ingatlanon és a hozzá csatlakozó úton elhelyezett építési törmelék rendezése

A rendelkezésünkre álló információ szerint az egyik szomszédos ingatlanhoz köthető személy az évek során agyag tetőcserépből, téglából és betonból álló építési törmeléket halmozott fel a Barátúr 22. szám alatti ingatlan területén és a hozzá csatlakozó úton. Mennyiségét előzetesen több száz tonnára becsüljük. A lerakás körülményeit, az érintett személy szerepét, továbbá a halmok pontos helyét és mennyiségét tisztázni kell. A tulajdoni és használati viszonyok összetettek, ezért a tényleges elhelyezkedést ingatlan-nyilvántartási térkép alapján kell ellenőrizni.



Szóbeli megkeresésünkre az érintett felajánlotta az anyagot a területen lévő szintkülönbségek kiegyenlítésére. Javaslom a felajánlás elutasítását. A vegyes, darabos törmelék a jelenlegi állapotában egyenletesen tömöríthető feltöltésként nem igazoltan alkalmas. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) 2. § (1) bekezdés 12. pontja szerint feltöltéshez csak arra alkalmas, nem veszélyes hulladék használható a célhoz szükséges mennyiségben és a törvényben előírt feltételekkel. A tevékenységre a Ht. 62. § (1) bekezdése szerinti engedélyezési vagy nyilvántartási szabályok is irányadók.

A felszámolás és a hatósági intézkedés szabályai

A Ht. 61. § (2)–(3) bekezdése alapján a tulajdonosi hozzájárulás nélkül, ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék felszámolása főszabály szerint a hulladék tulajdonosát vagy korábbi birtokosát terheli. Ha ezek személye ismeretlen, a törvény az ingatlantulajdonos felelősségét vélelmezi. A hatósági kötelezésről a területi hulladékgazdálkodási hatóságként eljáró Baranya Vármegyei Kormányhivatal dönt a Ht. 61. §-a és a 124/2021. (III. 12.) Korm. rendelet 1–2. §-a alapján. A jegyző az önkormányzat részéről tisztázhatja a tényeket, írásban felszólíthatja az érintettet az önkéntes teljesítésre, és megteheti a szükséges hatósági bejelentést.

Ha a törmelék elhagyott hulladéknak minősül, és nemzeti vagyonba tartozó ingatlanon fekszik, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 6. § (9) bekezdése és a Ht. 61. § (25) bekezdése alkalmazandó. Ilyenkor a felszámolás kötelezettsége az ingatlan tulajdonosát terheli. A kötelezett a tudomásszerzést követően haladéktalanul bejelentést tesz a hulladék elhagyójának azonosításához rendelkezésre álló adatok átadásával, és a tudomásszerzéstől számított 30 napon belül gondoskodik a felszámolásról. A szabály az önkormányzati telekre és az útra is alkalmazandó, amennyiben az érintett terület nemzeti vagyonba tartozik. Az írásbeli felszólítás ilyen esetben a bejelentéssel párhuzamosan történhet.

Határozati javaslat a II. részhez

Magyarhertelend Község Önkormányzata Képviselő-testületének …/2026. (XI. 26.) a barátúri ingatlanon és a hozzá csatlakozó úton elhelyezett építési törmelék rendezése

1. A Képviselő-testület az építési törmelék terepfeltöltésre tett felajánlását elutasítja, és az önkormányzati tulajdonú területen annak szétterítéséhez vagy beépítéséhez nem járul hozzá.

2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy haladéktalanul dokumentálja a helyszínt, rögzítse a törmelék jellegét és becsült mennyiségét, azonosítsa a halmokkal érintett helyrajzi számokat, és tisztázza a telek és az út tulajdonosi, használati és kezelői viszonyait. Rögzítse a tudomásszerzés időpontját, a korábbi szóbeli egyeztetés tartalmát és az elhelyezés körülményeiről rendelkezésre álló adatokat. Az út kezelőjét szükség esetén haladéktalanul értesítse.

3. A jegyző írásban keresse meg az érintettet, kérje nyilatkozatát a törmelék eredetéről és elhelyezéséről, és a rendelkezésre álló adatok alapján szólítsa fel a további lerakás mellőzésére, valamint arra, hogy megfelelő határidőben, arra jogosult átvevő igénybevételével gondoskodjon a törmelék elszállításáról, és az átadást bizonylattal igazolja.

4. A jegyző a Ht. 61. § (25) bekezdése szerinti esetben haladéktalanul tegyen bejelentést a Baranya Vármegyei Kormányhivatalnál, és a polgármesterrel együtt intézkedjen az önkormányzatot terhelő felszámolásról, az átadás igazolásáról és a költségek dokumentálásáról. Egyéb esetben, ha a felszólítás eredménytelen, és a rendelkezésre álló adatok jogellenes elhelyezésre utalnak, a jegyző

tegye meg a hulladékgazdálkodási hatósági bejelentést. Ha a feltárt tények bűncselekmény gyanúját vetik fel, a jegyző a feljelentési kötelezettség szerint intézkedjen.

5. A jegyző a megtett intézkedésekről, az elszállítás állásáról és az esetleges önkormányzati költségekről a soron következő rendes ülésen számoljon be.

Felelős: a jegyző, az önkormányzati felszámolás megszervezéséért Bakó Norbert polgármester is
Határidő: haladéktalanul, a felszámolásra a törvényi határidő szerint

Bakó Norbert
polgármester

Az I. rész mellékletei

Selindi Roland szakmai bemutatkozása és együttműködési ajánlata
Az ingatlanközvetítői megbízási szerződés mintája
Selindi Viktória és Selindi Roland együttműködési megállapodása

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről, **Selindi Viktória e.v.** (székhely: 7200 Dombóvár, Bajcsy-Zsilinszky utca 35., adószám: 67100468-1-37, nyilvántartási szám: 43338525, e-mail: profi.ingatlantanacsado@gmail.com), mint **ingatlanközvetítő** (továbbiakban: **közvetítő**)

másrészről, **Selindi Roland e.v.** (székhely: 7200 Dombóvár, Bajcsy-Zsilinszky utca 35., adószám: 90580044-1-37, nyilvántartási szám: 59827728, e-mail: selindi.roland@gmail.com), mint **együttműködő partner,** (továbbiakban: **partner**)

együttesen **felek** vagy **szerződő felek** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1.) Szerződő felek előzetesen rögzítik, hogy mindketten önálló lakossági ingatlanközvetítői tevékenységet, értékesítést elősegítő marketingtevékenységet, továbbá ingatlanokra vonatkozó adásvételi és bérleti szerződések közvetítését végzik.
2.) Szerződő felek **a közvetítő** által ingatlanközvetítői szerződés alapján hirdetett ingatlanok (továbbiakban: **kínált ingatlan**) értékesítésében való eredményes és kölcsönös előnyökkel járó együttműködésének kiépítése érdekében megállapodást kötnek egymással az alábbi tartalommal.
3.) Szerződő felek rögzítik, hogy partner előzetes egyeztetéssel jogosult a kínált ingatlant saját belátása és szakmai nézetei szerint hirdetni; arról saját készítésű reklámot megjelentetni; a hirdetett ingatlanról készült hirdetést megosztani és sokszorosítani; saját adatbázisában az ingatlant feltüntetni.
4.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy partner a kínált ingatlant kizárólag a közvetítővel történt előzetes egyeztetéssel jogosult bemutatni, és kiközvetíteni. Előzetes egyeztetéssel jogosult a kínált ingatlan tulajdonosával és az érdeklődő ügyfelekkel is közvetlen kapcsolatot tartani, kommunikálni, megtekintésre időpontot egyeztetni.

5.) A partner az együttműködés keretében jogosult eladási ajánlatokat gyűjteni és továbbítani az ügyfeleknek, megszervezni a kínált ingatlan megtekintését, a döntéshez szükséges információk beszerzésével törekszik elősegíteni a kínált ingatlanra vonatkozó szerződéskötést, ezáltal elősegíti a közvetítő megbízási szerződésének teljesülését.

6.) Felek megállapodnak, hogy a partner előzetes egyeztetéssel, a közvetítő által adott szóbeli vagy írásbeli meghatalmazással jogosult a közvetítő teljes körű helyettesítésére a ingatlanközvetítői megbízás ellátása során.

7.) Felek megállapodnak, hogy a partner, a közvetítő és ügyfele / ügyfelei előzetes írásbeli vagy szóbeli hozzájárulásával jogosult a megbízást teljes körűen átvenni, mely esetben partner a közvetítő helyébe lép, és ezáltal a közvetítőt megillető jogok illetik és kötelezettségek terhelik.

8.) Partner kijelenti, hogy a jelen megállapodásban rögzített tevékenységet jogszerűen végzi, kijelenti és szavatol azért, hogy az ingatlanközvetítéshez szükséges jogszabályi előírásoknak megfelel és az együttműködés hatálya alatt meg is fog felelni.
9.) Amennyiben partner tevékenysége révén a közvetítő megbízási szerződése teljesült, partner jogosulttá válik a megbízási díj meghatározott részére. A szerződő felek az ingatlanközvetítési megbízási díjat egymás között elvégzett tevékenységük arányában osztják meg. Amennyiben megállapodás felek között nem jön létre, úgy a díjat 50-50 % arányban osztják meg, amely azonban feltételezi a kiajánlott ingatlanok közös bemutatását.
Abban az esetben, ha a partner nem vett részt a közös bemutatáson, de egyéb ingatlanközvetítői tevékenységet folytatott, úgy sikeres közvetítés esetén 30% díj illeti meg. Amennyiben a partner egyáltalán nem vett részt a közvetítésben, úgy díjra nem jogosult. A felek az egymás közötti elszámolást akként oldják meg, hogy a tevékenységük arányában jogosultak számlát kibocsátani a közvetítő megbízója felé.
10.) Az együttműködés nem irányulhat valamely szerződő fél üzleti érdekeinek sérelmére, ekként felek kötelezettséget vállalnak az etikus és korrekt együttműködésre.

11.) A közvetítő vállalja, hogy a partner kérésére bemutatja a saját ügyfelével kötött megbízási szerződést és tudomásul veszi, hogy üzleti kapcsolataik során egymás részére átadott információk az üzleti titok kategóriájába tartoznak.

12.) Az egymás rendelkezésére bocsátott információkat mindkét fél köteles megőrizni, azokat harmadik személynek, csak a másik fél hozzájárulásával és a sikeres ingatlanközvetítés előmozdítása érdekében adhatják ki.

13.) Partner erre tekintettel kijelenti, hogy a kínált ingatlanra kötött közvetítői szerződés teljesítése – együttműködés – során a részére átadott, illetve hozzáférhetővé tett információkat, adatokat, tényeket, vagy egyéb dokumentációt, ideértve azon információkat is melyek a tevékenységével összefüggésben, bármely módon tudomására jut, bizalmasan kezeli, titoktartási kötelezettség terheli.

14.) A felek az együttműködés keretében eladni kínált ingatlanokat az érdeklődőknek előzetes egyeztetés alapján külön-külön vagy közösen mutatják be. Az egyes ingatlanok megtekintése során készített „Megtekintési nyilatkozatokat" mindkét félnek alá kell írnia abban az esetben, ha közösen járnak el.

15.) Amennyiben valamelyik fél az ingatlan megtekintésénél nem tud jelen lenni, úgy írásban vagy szóban köteles feljogosítani a másik felet arra, hogy az adott ingatlant az érdeklődő ügyfélnek bemutassa.

16.) A partner kötelezettséget vállal arra, hogy nem köt közvetítői szerződést a kínált ingatlanra, illetve az együttműködés keretében közösen bemutatott ingatlanra. Partner kötelezettséget vállal arra, hogy nem végez olyan irányú tevékenységet, amely a közvetítő megbízásának megszerzésére irányul. Amennyiben ezen kötelezettséget a partner megszegi, úgy a szóban forgó közvetítői szerződés teljesedése esetén megbízási díjra nem jogosult, a közvetítő pedig jogosulttá válik a jelen együttműködési megállapodás azonnali hatályú felmondásra.

17.) Szerződő felek rögzítik, hogy a közvetítőt az együttműködés során a partner által tanúsított magatartásért felelősség nem terheli, azonban a probléma megoldása céljából mindent köteles megtenni annak érdekében, hogy a jelen együttműködés szerint járjon el.

18.) Szerződő felek rögzítik, hogy jelen megállapodást a mai naptól kezdődő hatállyal határozatlan időre kötik.

19.) Szerződő felek rögzítik, hogy bármelyik fél jogosult a másik félnek megküldött írásbeli nyilatkozattal indokolás nélkül 8 (nyolc) napos felmondási idővel megszüntetni a jelen megállapodást. Szerződő felek azonnali hatállyal, a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal, indokolási kötelezettséggel megszüntethetik a jelen megállapodást, amennyiben azt a másik fél súlyosan megszegi.

20.) Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen megállapodással kapcsolatosan felmerült jogvitáikat elsősorban békés úton, egyeztető tárgyalások lefolytatásával kísérlik meg rendezni.

21.) A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók.

Szerződő felek jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Dombóvár, 2024. év november hó 10. napján

Selindi Viktória e. v.
közvetítő

Selindi Roland e.v.
partner

INGATLANKÖZVETÍTŐI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS,
amely létrejött egyrészről*

Név: .....
Születési név: ..... Személyi igazolvány száma: .....
Anyja neve: ..... Állampolgárság: .....
Születési hely, idő: ..... Jogcím / Tulajdoni hányad: .....
Lakcím: .....Tel: .....
E-mail:.....
Cégadatok: .....
.....
.....

mint Megbízó (a továbbiakban: „Megbízó"), másrészről: **Selindi Roland E.V.** Nyilvántartási szám: 598227728 Adószám: 90580044-1-37 Székhely: 7200 Dombóvár, Bajcsy -Zsilinszky utca 35. Telefonszám: +36 30 343 80 77 e-mail: profi.ingatlantanacsado@gmail.com

mint Megbízott (továbbiakban: „Megbízott") között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

1./ Megbízó ezennel megbízza a Megbízottat, hogy a 2. pontban meghatározott ingatlan (a továbbiakban: „ingatlan") **eladása és/vagy hasznosítása érdekében** a Megbízó helyett ingatlan- piaci hirdetési és marketing tevékenységet végezzen, az ingatlan értékesítésének előmozdításában közreműködjön és az érdeklődők közül Megbízó részére potenciális szerződő partner(eke)t, személy(eke)t felkutasson és közvetítsen. Megbízott a megbízást aláírásával tisztelettel elfogadja.

2./ Felek szándéka és a megbízás célja az alábbi ingatlan értékesítése*:

Az ingatlan pontos (természetbeni) címe: .....
Az ingatlan helyrajzi száma:..... Az ingatlan energetikai besorolása:.....
Alapterület / telek méret: .....nm.....nm Az ingatlan helyiséglistája:.....
Az ingatlan elhelyezkedése:..... .....
Az ingatlan típusa: ....
Az ingatlan állapota:.....Közös költség összege:.....
Az ingatlan fűtése:..... Fűtési költség összege:.....
Az ingatlan építési éve:..... Egyéb jellemzők, megjegyzések: .....
Az ingatlan falazata, szerkezete:.....
Közművek: víz, villany, gáz, távhő, szennyvíz. Kikötésre került közmű: .....

Megbízó kijelenti és szavatolja, hogy az ingatlan per-, teher- és igénymentes. / Az ingatlant az alábbi terhek terhelik*: .....
Maradó ingóságok:.....
Egyéb adatok: .....
.....
Megbízó kijelenti és szavatolja, hogy az ingatlan a kizárólagos tulajdonát képezi vagy az eladásra és/vagy hasznosításra valamennyi tulajdonos, illetve tulajdonostárs képviseleti jogával rendelkezik. Megbízó vállalja e nyilatkozata esetleges valótlanságából eredő felelősséget és költséget. Megbízó a szerződés teljes tartama alatt szavatol továbbá az ingatlan természetbeni sajátosságait érintő, valamint a jogi helyzetével kapcsolatos adatok valódiságáért. Amennyiben ezen adatokban változás áll be, a Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a megváltozott adatokról írásban igazolható módon (ajánlott levél, e-mail) tájékoztatja a Megbízottat.

3./ Az ingatlan irányára:
..... Ft, azaz .....forint*.

4./ Az ingatlannak a Megbízó által meghatározott minimális eladási ára:
.....Ft., azaz ..... forint*.

5./ Birtokbaadás időpontja: Megbízó az ingatlan eladására irányuló szerződés megkötésétől számított minimum: .....napon belül, maximum ..... napon belül adja az ingatlant birtokba*.

6./ Felek megállapodnak és rögzítik, hogy jelen ingatlanközvetítői megbízási szerződés határozatlan időtartamra jön létre, visszavonásig érvényes*. Jelen szerződés módosítása és/vagy felmondása kizárólag írásban (ajánlott levél, e-mail) a jelen szerződésben feltüntetett elérhetőségeken lehetséges. Amennyiben a Megbízó felmondja a szerződést, abban az esetben a Megbízott részére köteles 150.000 Ft-ot, azaz Százötvenezer forintot munkadíj jogcímén megfizetni - (kiszállási díj, telefonálás, marketing tevékenység, ingatlant bemutató videó és animált reklámgrafikák készítése, és az ingatlanhoz köthető hirdetési költségek) 3 naptári napon belül. Abban az esetben, ha Megbízott megkezdi a hirdetést, de vevői részére bemutatni nem tudja azt, a munkadíj összege a felek közös megegyezése szerint csökkenthető. Felek megállapodnak abban, ha eladó saját vevője részére adja el az ingatlant, és ezt a tényt nem jelzi írásban (e-mail, sms) az adásvételi időpontjáig bezárólag megbízott részére, úgy 250.000 Ft. azaz Kétszázötvenezer forint munkadíj fizetendő (a feleslegesen végzett továbbhirdetés, felesleges vevőközvetítés és egyéb többletmunkák miatt).

Szerződő felek kifejezetten kijelentik, hogy az irányár tekintetében a Megbízó és a Megbízott által közvetített személy között aláírt szerződést egyben a jelen szerződés módosításának is tekintik. Amennyiben a Megbízó a szerződés tárgyát képező ingatlant a jelen szerződés irányáránál alacsonyabb áron hirdeti, vagy ilyen tartalommal ad más ingatlanközvetítőnek eladási megbízást, úgy az egyben jelen szerződés módosítását jelenti, azaz Megbízott is jogosult lesz az alacsonyabb értéknek megfelelően hirdetni, ill. teljesíteni.

Megbízott a sikeres teljesítés érdekében bevonhat partner értékesítőt, akivel élő partneri együttműködési szerződésben áll. Ez esetben a közvetítői díj megoszlik a partnerek között, az elvégzett munka arányában. A megbízott által szerződött jutalékösszeg a partneri együttműködés esetén változatlan marad. Ez csupán egy többletszolgáltatás, mely nem jár fizetési többlettel.

7./ Megbízási díj: Felek megállapodnak és rögzítik, hogy Megbízottat amennyiben az ingatlan értékesítése tevékenysége eredményeként sikerre vezet az **ingatlan bruttó vételárának 4 %-a, de minimum 400.000 Ft azaz Négyszázezer Forint megbízási díj illeti meg*.** Egyedi megállapodás megbízási díj tekintetében: .....**%** , vagy **fix** .....**Ft, azaz** .....**Forint.**

A megbízási díj magában foglalja a megbízott költségeit is! Jelen szerződés a teljesítéssel szűnik meg, ill. közös megegyezéssel szüntethető meg. A szerződés határozatlan időtartamra szól, a szerződést felmondani bármelyik félnek lehetősége van, amelyet a másik féllel írásban kell közölni. Nincs felmondási idő abban az esetben, ha az ingatlant a Megbízó értékesítette, ezért a megbízás ellehetetlenül.

Jelen szerződés teljesítése szempontjából a Megbízó által közvetítettnek az a személy, valamin annak Ptk. szerinti hozzátartozója, illetve közvetlen vagy közvetett érdekeltségi körébe tartozó személy minősül, aki a megtekintési nyilatkozaton aláírásával igazolta, hogy az ingatlanról a Megbízottól szerzett tudomást. A megtekintési nyilatkozatot minden olyan, a Megbízott által közvetített személy aláírja, aki a megbízás tárgyát képező ingatlant vételi szándékkal megtekinti. A Megbízott által közvetített személynek számít minden olyan személy, aki bizonyíthatóan, - elsődlegesen a Megbízottat kereste fel, a Megbízott ingatlanhirdetésére jelentkezett bármely platformon (telefon, sms, e-mail, Viber, Messenger, Whats App, Instagram, Tik-Tok), és a megtekintést megelőző tárgyalásokat folytattak, amiben Megbízott az ingatlanról leíró adatokat, képeket, videókat, tulajdoni lapot, térképet, egyéb információkat szolgáltatott a megtekintést megelőzően a Megtekintő részére – mindattól függetlenül, hogy ezt követően nem került sor a megtekintési tanúsítvány aláírására (vevői és/vagy eladói kikerülés miatt). Ez esetben Megbízottat elszámolás esetén megilleti a teljes jutalék kifizetése.

Teljesítettnek minősül a megbízás abban az esetben is, ha a Megbízott által felkutatott, közvetített személy az ingatlan a limitárat elérő vagy meghaladó vételi ajánlatot tesz, de a Megbízó a szerződést ennek ellenére nem köti meg. A megbízási díj az ingatlan tulajdonjogának átruházására vagy hasznosítására irányuló szerződés aláírásának időpontjában válik esedékessé, amelyet a Megbízó készpénzben vagy banki átutalás útján, egy összegben köteles a Megbízott részére megfizetni. E tekintetben a Felek rögzítik, hogy ilyen szerződéssel egy tekintet alá esik minden tulajdon átruházási, használati jogcím alapján megkötött atipikus megállapodás vagy az előszerződés is, függetlenül attól, hogy az átruházás vagy a hasznosítás ingyenesen vagy ellenérték fejében történt, illetve, hogy az a későbbiekben teljesül-e vagy sem. Felek megállapodnak és rögzítik, hogy amennyiben a jelen szerződés megszűnését követően a Megbízó a Megbízott által jelen szerződés fennállása alatt közvetített személlyel köt tulajdonjog átruházására vagy hasznosításra irányuló szerződést, Megbízottat a megbízási díj időbeli korlátozás nélkül megilleti.

8./ Megbízó az ingatlannal kapcsolatban általa szolgáltatott adatok valóságtartalmáért felelősséggel tartozik, ahogyan azon károkért is, amelyek esetlegesen amiatt következnek be, hogy az ingatlan adatiban bekövetkezett valamely változásról a Megbízottat nem tájékoztatta.

9./ Megbízó a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg hozzájárulását adja ahhoz, hogy Megbízott az ingatlanon reklámanyagot / reklámtáblát helyezzen el és az ingatlant a jelen szerződésben rögzített feltételek mellett internetes honlapo(ko)n, ingatlanhirdetéseket tartalmazó más portálokon, nyomtatott újságokban, kiadványokban szöveggel és fényképfelvételekkel hirdesse. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy Megbízottnak az ingatlanba – előzetes egyeztetést követően – bejutást biztosít a megtekintés idejére, vállalja továbbá, hogy a Megbízott által kiközvetített személlyel tárgyalásokat kizárólag a Megbízott jelenlétében folytat. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az ingatlant a nyilvántartásába felveszi, annak jelen szerződésben Megbízó által megadott jellemzőit az érdeklődőknek ismerteti, velük a kapcsolatot tartja, valamint felügyeli az ingatlannak az érdeklődők részére történő bemutatását is. Megbízott köteles az ingatlanra érkező vételi ajánlatot legkésőbb 48 (negyvennyolc) órán belül a Megbízónak továbbítani. Megbízott igény szerint közreműködik az adásvételi szerződés előkészítésében is.

10./ Megbízó köteles a Megbízott által részére továbbított vételi ajánlat kézhezvételét követő 48 (negyvennyolc) órán belül írásban nyilatkozni annak elfogadásáról, elutasításáról vagy a számára elfogadható (módosító) feltételekről. Megbízó legalább 48 (negyvennyolc) órával korábban köteles értesíteni a Megbízottat az adásvételi szerződés megkötésének helyéről, idejéről, amelyen a Megbízott jogosult megjelenni. Tájékoztatási kötelezettség terheli a Megbízót abban az esetben is, ha a jelen szerződés fennállása alatt, de nem a Megbízott által közvetített személy részére adja el/adja ki az ingatlant.

11./ Megbízó kijelenti és vállalja, hogy jelen megbízás megkötését követő 6 hónapig nem ad megbízást más ingatlanértékesítő, vagy ingatlanközvetítést folytató személy / - ingatlaniroda részére. 6 hónapot meghaladóan megbízott a jelen szerződés teljesítése keretében 6 hónapon túl jogosult harmadik személy igénybevételére azzal, hogy annak minden költsége és díja a Megbízottat terheli.

12./ Megbízott tudomásul veszi, hogy adatait Megbízott az adatbázisában – az irányadó jogszabályok maradéktalan betartása mellett – tárolja és kezeli. Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy az általa szolgáltatott személyes- és az ingatlanra vonatkozó adatokat a Megbízott a szükséges mértékben az ingatlan után érdeklődő és a megkötendő szerződéssel érintett személyek (vevő és ügyvéd), illetve szerződött partnerei számára – az értékesítés előmozdítása és a további szolgáltatások kiajánlása (pl. értékbecslés, energetikai tanúsítvány készítése) céljából – átadja, egyebekben azokat bizalmasan kezeli. Megbízó aláírásával igazolja továbbá, hogy Megbízott adatkezelési tájékoztatóját megismerte, melyet Megbízott a jelen szerződés aláírása előtt Megbízó rendelkezésére bocsátott.

13./ Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködnek és a közöttük esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket megkísérlik békés úton rendezni. Ennek eredménytelensége esetére Felek elfogadják és kikötik a Megbízott székhelye szerinti bíróság(ok) kizárólagos illetékességét.

14./ Felek kijelentik, hogy az egymás közötti adatközlést, nyilatkozattételt e-mail és/vagy ajánlott levél formájában is elfogadják.

15./ Megbízó kijelenti, hogy személyes adatai, valamint az általa megadott adatok a valóságnak megfelelnek, jelen szerződés aláírásával jogosultsággal rendelkezik és amennyiben szükséges rendelkezik ehhez a megfelelő meghatalmazásokkal. (3. számú melléklet, adatkezelési hozzájárulás)

16./ A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (továbbiakban: „Pmt.") 6-14.§-ai a Megbízott számára ügyfél-átvilágítási kötelezettséget írnak elő. Ennek alapján a jelen szerződéskötéskor a Megbízó ügyfél, valamint annak képviselője (a jelen szerződést aláíró személyek, valamint a kapcsolattartók) és a tényleges tulajdonos azonosításra kerülnek. A Pmt. 12. § (3) bekezdé

-se alapján a Megbízó ügyfél a szerződéses kapcsolat fennállása alatt köteles 5 munkanapon belül a Megbízottat értesíteni, ha az ügyfél-átvilágítás során rögzített adatokban (akár a megbízó ügyfél, akár az azonosított képviselő, akár a tényleges tulajdonos vonatkozásában) változás következne be. Az azonosítás során felveendő adatokat a megbízó ügyfél a mellékelt adatlap kitöltésével és az adatokat tartalmazó okiratok bemutatásával, és ahhoz való hozzájárulás megadásával adja meg, hogy a rögzítendő adatokat tartalmazó okiratokról a megbízott másolatot készítsen. A megbízott a Pmt. 7. § (8) bek. alapján a Pmt. 7. § (2) bekezdésben meghatározott adatokat tartalmazó okiratról másolatot köteles készíteni. (A megbízás 1. számú mellékletében található adatlap alapján, Selindi Roland E.V. saját, "Ingatlanügylettel kapcsolatos tevékenységre vonatkozó (belső) szabályzat alapján, valamint az "identiGO" elektronikus nyilvántartási rendszerében kerül rögzítésre.)

17./ Megbízó és a Megbízott adatvédelmi kapcsolatáról további részletes tájékoztatást az Adtakezelési Szabályzat tartalmaz. Az Adatkezelési tájékoztató a Megbízott a jelen szerződés aláírása előtt a Megbízó rendelkezésére bocsátotta a Megbízó kijelenti, hogy a Megbízott Adatkezelési Szabályzatát megismerte.

18./ Jelen szerződésben nem vagy nem kellően szabályozott kérdések tekintetében Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Felek a jelen 4 (négy) számozott oldalból és 18 (tizennyolc) pontból álló ingatlanközvetítői megbízási szerződést minden befolyástól mentesen, szabad akaratukból kötötték, az okiratot gondos áttanulmányozást és maradéktalan megértést követően, mint szerződési akaratukkal mindenben megegyezőt saját kezűleg jóváhagyólag írták alá.

Kelt*: ..... **2026 év** ..... **hónap** ..... **nap**

....

Megbízó **Megbízott**

Megbízó az alábbi nyilatkozatokat teszi:

1. Nyilatkozom, hogy az ingatlanközvetítői adatkezelési tájékoztatót megismertem, annak tartalmával tisztában vagyok! Hozzájárulok, hogy a szerződés előkészítése érdekében a Megbízott a szerződéskötéshez szükséges személyes adataimat és az elérhetőségeimet az okiratszerkesztő ügyvédnek továbbítsa, az adatkezelési hozzájárulásról szóló nyilatkozatot kitöltve átadtam.

igen – nem*

2. Kérem, hogy a Megbízott az ingatlan energetikai tanúsítványát készíttesse el, és hozzájárulok, hogy az ehhez szükséges adatokat az energetikai tanúsítványt készítő szakembernek továbbítsa:

igen – nem*

A megbízás egy példányát átvettem.

igen – nem*

*Kitöltendő, aláhúzandó.

Bízd Az
Eladást **Profira!**

.....

Megbízó



Selindi Roland egyéni vállalkozó
Nyilvántartási szám: 59827728
Adószám: 90580044-1-37
Székhely: 7200 Dombóvár Bajcsy-Zsilinszky utca 35
Telefonszám: +36 30 343 80 77 | E-mail-cím: profi.ingatlantanacsado@gmail.com

Címzett
Magyarhertelend Község Önkormányzata
Képviselő-testülete részére
Bakó Norbert polgármester úrnak
7394 Magyarhertelend, Kossuth utca 46.

Szakmai bemutatkozás és együttműködési ajánlat

Tárgy: A Barátúr 22. szám alatti ingatlan értékesítésének elősegítése

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott Selindi Roland egyéni vállalkozó ezúton nyújtom be szakmai bemutatkozásomat és együttműködési ajánlatomat a Magyarhertelend Község Önkormányzata tulajdonában álló, 7394 Magyarhertelend, Barátúr 22. szám alatti ingatlan értékesítésének elősegítésére. A polgármester úrral folytatott személyes egyeztetésünkre és az ingatlan korábbi megtekintésére tekintettel kérem, hogy ajánlatunkat a képviselő-testület tárgyalja meg.

Ingatlanközvetítői képesítésemet 2018-ban szereztem meg, és azóta folyamatosan a szakmában dolgozom. Pályafutásomat egy nagyobb ingatlanközvetítő cégnél kezdtem, később független ingatlanközvetítőként folytattam tevékenységemet. Feleségemmel, Selindi Viktóriával partneri együttműködésben, Független Profi Ingatlan-tanácsadók néven dolgozunk. A megbízási szerződést egyéni vállalkozóként, saját nevemben kötöm meg, a szolgáltatásról számlát állítok ki.

Évente hozzávetőleg 120 ingatlanmegbízást kezelünk Somogy, Tolna és Baranya vármegyében. Heti rendszerességgel járjuk a környéket, jelenleg pedig négy Magyarhertelenden található telket is hirdetünk. Hirdetéseinket a Facebookon, az Instagramon, a TikTokon és a YouTube-on, továbbá előfizetéses ingatlanközvetítői portálokon – az ingatlan.com-on, a zenga.hu-n, az ingatlanbazár.hu-n és a költözzbe.hu-n – tesszük közzé. A fényképes hirdetések mellett kiemelt hangsúlyt fektetünk a figyelemfelkeltő, professzionális videós bemutatásra is; videóinkat közösségi médiafelületeinken, köztük YouTube-on is közzétesszük. Portfóliónk ezeken a felületeken: Selindi Roland és Selindi Viktória, valamint a "Független Profi Ingatlan-tanácsadók" elnevezések alatt tekinthetők meg.

Az árképzésnél figyelembe veendő körülmények

A Barátúr 22. szám alatti ingatlan értékesítési árának kialakításakor az elhelyezkedés és a piaci viszonyok mellett az alábbi, a helyszíni megtekintés során tapasztalt körülményeket is indokolt figyelembe venni:

- Az épület lábazatánál szembetűnő, (belső és külső oldalakon egyaránt) vizesedésre utaló jelek és vakolatleválás látható, a vízszigetelés hiánya okán.
- A falakon repedéseket észleltünk; azok okát és műszaki jelentőségét szakember tudja megítélni, mindenesetre hiteles vevő – és banki értékbecslés esetén emiatt aggályosnak tűnik, a bank szempontjából. Várhatóan statikai vizsgálatot fognak kérni, amit az eladónak kötelessége biztosítani. Ez nem kirívó, hiszen éppen most volt két ilyen eset, kettő ránk bízott dombóvári ingatlan vonatkozásában, melyet Sebrek Csaba statikus és építész mérnök szakértett meg, épület állékonyság szempontjából, melynek költsége 60.000 Ft. + Áfa volt.

- A melléképület összedőlt, ezért a törmelék elszállítása további költséget jelenthet. A hirdetésben illik közölni, hogy a törmelék elszállítása kit terhel. Amennyiben az önkormányzat nem vállalja, a vevőnek jogos igénye lehet a továbbiaban a költségekkel csökkentett vételár megállapítása.
- A főépület a szomszédos épülethez csatlakozik. A kapualj feletti tetőrész állapota aggodalomra ad okot; tudomásunk szerint közös tulajdonban vagy használatban lehet. Ez a vevőt érdekelni fogja.
- Ezek a körülmények az értékesítési ár szempontjából értékcsökkentő tényezők lehetnek. Előzetes szakmai véleményünk szerint a korábbi, mintegy 14,2 millió forintos irányárnál alacsonyabb ár megállapítása lehet indokolt, legalább a korábbi vételár10%-ának erejéig. Ez előzetes szakmai észrevétel,s egyben javaslat is a részünkről, az eddig rendelkezésre álló adatok és szemrevételezés után.

A képviselő-testület döntését igénylő kérdések

Kérjük, hogy a képviselő-testület az értékesítési feltételek meghatározásakor döntsön arról is, hogy az önkormányzat vállalja-e a melléképület törmelékének elszállítását. Amennyiben ezek a költségek a vevőt terhelnék, kérjük annak mérlegelését, hogy miként vegyék azokat figyelembe az értékesítési ár kialakításakor.

Az értékesítéssel kapcsolatos egyéb költségek a jogszabályi előírások értelmében, melyek minden esetben az eladót terhelik, és az eladó köteles a vevő rendelkezésre bocsátani: energetikai tanúsítvány, villamossági felülvizsgálat, banki igény esetén statikai szakvélemény

Vállalt közreműködés

Megbízás esetén, a fent javasolt árazás mentén vállalnánk az értékesítési stratégia kidolgozását, a hirdetési anyagok – fényképes és professzionális videós bemutatók – összeállítását és közzétételét, az érdeklődők kezelését, a megtekintések szervezését, valamint az önkormányzat rendszeres tájékoztatását a piaci visszajelzésekről és az értékesítés alakulásáról.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az együttműködés lehetőségét a soron következő ülésén tárgyalja meg. A díjazás és a megbízás részletes feltételeit tartalmazza a megbízási szerződés, melyet az e-mail mellé külön dokumentumként csatolok “Megbízási szerződés” címmel.

Bízom benne, hogy tapasztalatunkkal és a térségben végzett rendszeres munkánkkal eredményesen tudjuk segíteni az önkormányzatot az ingatlan értékesítésében.

Tisztelettel,
Selindi Roland
egyéni vállalkozó
Független Profi Ingatlan-tanácsadók

Kelt: Dombóvár, 2026. 11. hó 17. nap

Aláírás: _____