



Magyarhertelend Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] Magyarhertelend Község Önkormányzat Képviselő-testülete a demokratikus önkormányzás szellemiségében, a helyi közügyek demokratikus intézése, a közösség érdekeinek hatékony képviselete, az átlátható, jogszerű és együttműködésen alapuló felelős önkormányzati működés biztosítása érdekében szervezeti és működési szabályzatot alkot.

[2] Magyarhertelend Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. § (2) bekezdése szerinti eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el.

I. Fejezet *Általános rendelkezések*

1. A települési önkormányzat

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Magyarhertelend Község Önkormányzat.
(továbbiakban: önkormányzat)

(2) Székhelye: 7396 Magyarhertelend, Kossuth u. 46.

Alapítása: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 3. §. (2) bekezdés alapján

Adószáma : 15556301 – 1– 02

Törzskönyvi azonosító száma : 556309

Az önkormányzat illetékességi területe: Magyarhertelend község közigazgatási területe.

(3) Az önkormányzat jogi személy.

(4) Az önkormányzat feladatait és hatáskörét a képviselő-testület látja el.

(5) Az önkormányzatot a polgármester képviseli.

2. Az önkormányzati jelképek és kitüntetések

2. §

(1) Magyarhertelend lakosságának összetartozás-érzését fejezik ki és erősítik az önkormányzat jelképei.

(2) A település jelképei:

- a) a település címere,
- b) a település zászlója és lobogója,
- c) a település címerének és zászlójának leírását az 1. melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat képviselő-testülete a kitüntető cím alapításáról és adományozásáról külön rendeletet alkot.

3. Együttműködési kapcsolatok

3. §

(1) Az önkormányzat feladatainak eredményesebb ellátása érdekében más önkormányzattal – a kölcsönös érdekek alapján – társulhat, vagy más módon együttműködhet önkormányzatokkal, önkormányzati szövetségekkel, egyéb szervezetekkel.

(2) Az Önkormányzat hazai kapcsolatai az alábbiak:

- a) Barátúr-Magyarhertelend Német Nemzetiségi Önkormányzata,
- b) Magyarhertelend Roma Nemzetiségi Önkormányzata,

(3) Az önkormányzat hivatalos nemzetközi kapcsolatot nem tart fenn.

(4) Az önkormányzat Magyarszék, Liget, Mecsekpölöske, és Bodolyabér községek Önkormányzataival együttesen, Magyarhertelendi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: hivatal) elnevezéssel, közös hivatalt tart fenn.

II. Fejezet

Az önkormányzás általános szabályai

4. Önkormányzati jogok

4. §

(1) Magyarhertelend község választópolgárai választott képviselőik útján, valamint a helyi népszavazáson való részvételükkel gyakorolják az önkormányzashoz való közösségi jogokat.

(2) A képviselő-testület tagjainak száma – a polgármesterrel együtt - 5 fő. A képviselők névsorát a 2. melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat – a törvény keretei között – önállóan szabályozhatja, egyedi ügyekben szabadon igazgathatja feladat-, és hatáskörébe tartozó közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság, illetve a Bíróság kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül.

(4) Önkormányzati döntést az önkormányzat Képviselő-testülete – annak felhatalmazása alapján bizottsága, társulása, a polgármester és a jegyző –, illetőleg a helyi népszavazás hozhat.

5. Feladat- és hatáskörök

5. §

(1) A települési önkormányzat feladat- és hatáskörei a képviselő-testületet illetik meg.

(2) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják.

(3) A képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester,

- b) a képviselő-testület bizottsága
- c) a közös önkormányzati hivatal,
- d) a jegyző,
- e) a társulás.

(4) Az önkormányzat kötelezően ellátandó fontosabb feladat- és hatásköreinek felsorolását a 3. melléklet tartalmazza.

6. Önkéntes feladatvállalás

6. §

(1) Az önkormányzat – a törvény keretei között - szabadon vállalhat közfeladatokat, amelyek:

- a) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
- b) ellátásához a szükséges feltételekkel rendelkezik.

(2) A közfeladat önkéntes vállalása, illetve annak megszüntetése előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni. Az előkészítő eljárás során a jegyző a közfeladat vállalásával kapcsolatos előterjesztést – a hivatal bevonásával – előkészíti, majd a polgármester a képviselő-testület elé terjeszti.

(3) A közfeladat önkéntes vállalását tartalmazó javaslat csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az (1) bekezdésben foglalt együttes feltételek biztosítottak.

(4) A Képviselő-testület intézményei, illetve egyedi szerződés útján látja el az önként vállalt feladatokat. Évente a költségvetés elfogadásakor dönt az önként vállalt feladatokra fordítandó forrásról. Az önkormányzat önként vállalt feladatainak jegyzékét a 4. melléklet tartalmazza.

7. Hatáskör átruházás

7. §

(1) Az önkormányzat hatásköreit – rendelettel – a polgármesterre, jegyzőjére, társulására ruházhatja át. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(2) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a hatáskör címzettjének a soron következő, de évente legalább egy alkalommal testületi ülésen be kell számolnia a képviselő-testületnek.

(3) Az átruházott hatáskörök gyakorlására a képviselő-testület utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.

(4) Ha az átruházott hatáskört jogszabály, vagy az önkormányzat érdekét sértő módon gyakorolja, a képviselő-testület intézkedik annak megvonásáról és a sérelem elhárításáról.

(5) Az átruházott hatásköröket a 5. melléklet tartalmazza.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

8. A képviselő-testület ülése

8. §

(1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

(2) A képviselő-testület – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 43. §. rendelkezéseire tekintettel – a települési önkormányzati képviselők választását követő 15 napon belül alakuló ülést tart.

(3) A képviselő-testület évente szükség szerint, de legalább 6 alkalommal – a munkatervében ütemezett módon – rendes ülést tart. Minden más ülés rendkívüli ülésnek minősül.

(4) Rendkívüli ülést kell összehívni – 3 napon belül – a polgármester, a képviselők egynegyedének (1 fő), javaslatára, illetve a Baranya Megyei Kormányhivatal vezetőjének indítványára.

9. Az ülés összehívása

9. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester – akadályoztatása esetén az általános helyettesítési jogkörrel megbízott alpolgármester, mindkettőjük akadályoztatása, vagy a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a korelnök – hívja össze és vezeti.

(2) A meghívót és az írásos előterjesztéseket úgy kell kiadni, hogy azt az ülést megelőzően legalább öt nappal a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak elektronikus úton megkapják.

(3) A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét és idejét,
- b) a javasolt napirendi pontokat, az előadó nevét,
- c) az egyéb napirendi pontok tárgyának megjelölését,
- d) az előterjesztéseket.

(4) A rendkívüli ülésre szóló meghívó csak a rendkívüli ülés összehívására okot adó napirendeket tartalmazhatja és a képviselő-testület csak ezt a napirendet tárgyalhatja meg. Ebben az esetben az előterjesztéseket legkésőbb az ülés megkezdése előtt 24 órával kell kézbesíteni.

(5) Rendkívül sürgős esetben a képviselő-testület rövid úton – telefonon – is összehívható.

(6) A képviselő-testület üléseinek időpontjáról a nyilvánosságot a meghívónak a rendes ülés előtt 5 nappal, rendkívüli ülés előtt lehetőség szerint az ülés előtt a közös önkormányzati hivatal helyi hirdetőtábláján való kifüggesztésével értesíti.

10. §

(1) A képviselő-testület ülésein tanácskozási (hozzászólási) joggal vesznek részt :

- a) az egyéni választókerület országgyűlési képviselője,
- b) a jegyző,
- c) a német, roma nemzetiségi önkormányzat vezetője,
- d) az egyes napirendi pontok tárgyalásában érintett személyek, szervezetek vezetői,

(2) Az ülésre meg kell hívni:

- a) a képviselőket,
- b) a járási hivatal vezetőjét
- c) a jegyzőt
- d) a helyi nemzetiségi önkormányzatok elnökeit
- e) a napirend tárgya szerint illetékes szerv, intézmény vezetőit,
- f) az egyéni választókerület országgyűlési képviselőjét,
- g) mindazokat, akiknek a jelenlétét a napirend tárgyalásánál a polgármester szükségesnek tartja.

11. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén, zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor is.

(3) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

(4) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén a hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen.

10. Határozatképesség

12. §

(1) A polgármester az ülés megnyitása előtt – a jegyző közreműködésével – megvizsgálja a Képviselő-testület határozatképességét, majd kihirdeti az arra vonatkozó megállapítását.

A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők több mint fele jelen van. Ha a Képviselő-testület határozatképes, a polgármester az ülést megnyitja.

(2) A Képviselő-testület határozatképességét a polgármester az ülés vezetése során folyamatosan figyelemmel kíséri. Az ülésről végleg távozó képviselő a határozatképesség folyamatos ellenőrzése érdekében köteles távozását bejelenteni a Képviselő-testületnek.

(3) Ha a Képviselő-testület határozatképtelenné válik, a polgármester kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására.

(4) Amennyiben a Képviselő-testület határozatképtelen marad, a polgármester az ülést berekeszti. Az ülés berekesztése esetén a Képviselő-testületet a polgármester a napirend változatlan meghagyása mellett ismételten – 15 napon belül – összehívja és az elmaradt napirendi pontokat tárgyalja meg.

11. Az előterjesztés

13. §

(1) A Képviselő-testületi ülésre előterjesztést nyújthat be a polgármester, a jegyző, bármely képviselő, az ügyrendi bizottság elnöke, az intézményvezetők és a munkatervbe felvett napirendek előadói az őket érintő napirend kapcsán.

(2) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a testület által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.

(3) A beszámolót, illetve a tájékoztatót tartalmazó előterjesztés határozati javaslattal zárul. A beszámolót a képviselő-testület elfogadja, vagy elutasítja, a tájékoztatót pedig határozattal tudomásul veszi.

(4) Az előterjesztések formai szempontból írásbeliek, vagy szóbeliek.

(5) Az írásbeli előterjesztés főbb elemei:

a) az előterjesztés címe, tárgya

- b) az előkészítésben részt vevők neve, véleménye
- c) előzmények (jogszabályi hivatkozás, előzetes testületi döntések, történések, stb.)
- d) lehetőségek, szükségszerűségek, következmények, pénzügyi hatások bemutatása,
- e) határozati javaslat,
- f) végrehajtásért felelős(ök) megnevezése,
- g) határidők megjelölése.

(6) Kötelező írásos előterjesztést készíteni a testület hatásköréből át nem ruházható ügyekben.

(7) Az írásos előterjesztésektől - a polgármester, vagy képviselő javaslatára - a testület határozattal eltérhet.

(8) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(9) Egyedi hatósági ügyben az előterjesztés jellemzően szóban történik. Amennyiben az ügy bonyolultsága indokolja az írásos formában elkészített előterjesztést az ülésen kell kiosztani, személyiségi jogokat nem sértve kell megfogalmazni.

(10) Az önálló képviselői indítványra az (5) bekezdés szabályai irányadók azzal, hogy annak összeállításában, illetve elkészítésében a Magyarhertelendi közös Önkormányzati Hivatal segítséget nyújt.

12. Sürgősségi indítvány

14. §

(1) A képviselő-testület tagja, vagy a jegyző javasolhatja a képviselő-testületnek a kiküldött meghívó napirendi javaslatai között nem szereplő előterjesztés sürgős tárgyalását (sürgősségi indítvány) a sürgősség tényének rövid indokolásával és az anyag csatolásával.

(2) Sürgősségi indítványt legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző 24 órával, írásban a polgármesterhez kell benyújtani. Az indítványnak tartalmaznia kell annak tárgyát és indokát, a döntési javaslatot, valamint a javaslattevő aláírását.

(3) A sürgősségi indítványról (napirendre tűzéséről, elnapolásáról, illetve elutasításáról) a napirendek elfogadása előtt az előterjesztő legfeljebb 3 perces felszólalását követően a polgármester javaslatára a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

13. A napirend elfogadása

15. §

(1) A képviselő-testületi ülés napirendjéről és azok tárgyalási sorrendjéről – a kiküldött meghívót alapul véve – a testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) A polgármester, a képviselők, valamint a jegyző kezdeményezhetik valamely napirendi pont napirendről történő levételét, elnapolását, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását. A kezdeményezők javaslatukat röviden megindokolhatják.

(3) A polgármester a napirend – meghívó szerinti – írásos tervezetét szóban kiegészítheti az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételét javasolhatja.

(4) A Képviselő-testület a napirendek sorrendjéről az esetleges sürgősségi indítvány, a módosító indítvány, illetve az eredeti napirendekre vonatkozó javaslatok szavazásra bocsátásával dönt.

14. A napirend tárgyalása

16. §

- (1) Elsőként a polgármester beszámol a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról, valamint az átruházott hatáskörök gyakorlásáról. A beszámoló elfogadásáról a testület egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (2) Az egyes napirendek tárgyalásakor elsőként a napirend előadóját illeti a szó, szükség esetén a nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat véleményét ismerteti.
- (3) A vitát megelőzően az előadóhoz – két alkalommal kérdést lehet intézni, melyre még a vitát megelőzően válaszolni kell.
- (4) A vita során először a tárgyhoz szólni kívánó képviselőnek kell – a jelentkezések sorrendjében – szót adni, amely hozzászólásmaximum 2 perc lehet.
- (5) A hozzászólások időbeni korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet, illetve javasolhatja a vita lezárását. A vitát lezárni csak akkor lehet, ha minden felszólalásra jelentkezőnek lehetősége volt véleményének elmondására. Az első felszólalás időtartama 4 perc, az ismételt felszólalás időtartama – legfeljebb egy alkalommal - maximum 2 perc lehet.
- (6) A polgármester a vitában érintett személy(ek) jelzését követően – személyes érintettség címén – lehetőséget ad arra, hogy maximum 2 perc időtartamban megjegyzést tehessen(ek).
- (7) A napirend előterjesztője, a polgármester, a képviselők legalább 1/4-e a szavazás megkezdése előtt bármikor javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a testület - vita nélkül - egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (8) A polgármester a vitát lezárja, ha – jelzésének megfelelően - minden tanácskozási joggal részt vevő és szólni kívánó szót kapott.
- (9) A polgármester kérésére a jegyző az elhangzott javaslatok törvényességéről nyilatkozik. Szót kell adni a jegyzőnek, ha bármely javaslat törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (10) Az egyes szavazások megkezdése előtt bármely képviselő javaslatára – vita nélküli egyszeri szótöbbséggel hozott határozatot követően – szünetet kell elrendelni.
- (11) A polgármester a képviselő-testületi ülés alatt bármikor szünetet rendelhet el.

15. Ügyrendi javaslat

17. §

- (1) Ügyrendi javaslat a Képviselő-testület vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyaltnapirendi pontot érdemben nem érintő – döntést igénylő – eljárási kérdésre vonatkozó javaslat, melyben bármelyik képviselő, bármikor szót kérhet.
- (2) Ügyrendi javaslatról a testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal dönt.

16. Döntéshozatal

18. §

- (1) A képviselő-testület döntése a rendelet és a határozat.

(2) A képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel kinyilvánított többségi állásfoglalással hozza.

(3) A polgármester, miután lezárta a vitát, összefoglalja az abban elhangzottakat, majd az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként teszi fel szavazásra úgy, hogy előbb a vita során elhangzott módosító, kiegészítő javaslatok, majd az eredeti javaslat kerül megszavazásra. A szavazás eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a határozatot.

(4) A képviselő-testület tagjai „igen”-nel vagy „nem”-mel szavazhatnak, illetve tartózkodhatnak a szavazástól.

(5) A javaslatot akkor fogadja el a testület – a minősített többséget kivéve –, ha a jelenlévők többsége azzal egyetért.

(6) A kettőnél több alternatívát tartalmazó határozatok esetében a legkevesebb szavazatot kapott javaslatot a polgármester a következő szavazási körben már nem teszi fel szavazásra. Az eljárást addig kell folytatni, amíg egy határozati javaslat marad.

(7) Minősített többségű döntéshez a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 3 fő) szavazata szükséges.

(8) Minősített többségű szavazás szükséges az Mötv. 50. §-ban meghatározott esetekben, valamint:

- a) a képviselő-testület megbízásának lejártá előtti feloszlata,
- b) a polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén ellene – a tisztségének megszüntetésére irányuló – kereset benyújtására irányuló döntés,
- c) közfeladat önkéntes vállalása, illetve vállalásának megszüntetése,
- d) hatáskör átruházása,
- e) ideiglenes (ad-hoc) bizottság, munkacsoport létrehozása,
- f) helyi népszavazás kiírása.

(9) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.

(10) A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(11) Ha a képviselő személyes érintettségét nem jelenti be, és az köztudomású, a képviselő-testület határozatban rosszállását kifejezve rögzíti, hogy a képviselő törvényben előírt kötelezettségének nem tett eleget.

17. Névszerinti szavazás

19. §

(1) A polgármester – a Mötv. 48. §. (4) bekezdésében foglalt esetekben szabályozottakra tekintettel – név szerinti szavazást rendel el.

(2) Névszerinti szavazást kell elrendelni akkor is, amennyiben azt legalább 2 fő képviselő kezdeményezi.

- (3) A névszerinti szavazásnál a jegyző névsor szerint felolvassa a képviselők nevét, akik igen vagy nem nyilatkozattal szavaznak. A polgármester utoljára szavaz. A szavazás során tartózkodni nem lehet.
- (4) Az eredményt a szavazatok összeszámlálása után a polgármester állapítja meg. A szavazásról készült névsort a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
- (5) Névszerinti szavazást egy-egy előterjesztésnél csak egyszer lehet elrendelni.

18. A titkos szavazás

20. §

- (1) Titkos szavazás rendelhető el a képviselő-testület erre vonatkozó döntése alapján olyan ügyekben, ahol zárt ülés tartható.
- (2) Amennyiben a titkos szavazás nem kötelező, úgy arra bármely képviselő, valamint a jegyző tehet indítványt, amelyről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (3) A titkos szavazás lebonyolítására a polgármester szünetet rendel el.
- (4) A titkos szavazás lebonyolítását az Ügyrendi Bizottság végzi.
- (5) A titkos szavazás szavazólapon történik, melyet az önkormányzat hivatalos pecsétjével kell ellátni. Érvényesen szavazni csak a szavazólapon az „igen” vagy a „nem” (vagy a jelölt neve) melletti körben lehet úgy, hogy a tollal két egymást metsző vonalat kell tenni.
- (6) Érvénytelen a szavazat, ha
- a) nem hivatalos - bélyegzőlenyomat nélküli – szavazólapon adták le,
 - b) ceruzával töltötték ki a szavazólapot,
 - c) nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a képviselő mire szavazott,
 - d) üres szavazólapot adtak le.
- (7) Az Ügyrendi Bizottság a titkos szavazás lebonyolítása során:
- a) ismerteti a szavazás módját és kiosztja, majd beszedi a szavazólapokat,
 - b) meggyőződik arról, hogy a szavazólapok száma megegyezik a szavazásra jogosultak számával,
 - c) megállapítja a titkos szavazás eredményét,
 - d) a szavazásról jegyzőkönyvet készít, melyet a bizottság két tagja ír alá,
 - e) a szavazás eredményéről a bizottság elnöke jelentést tesz a képviselő-testületnek.
- (8) Eredménytelen szavazás esetén az előterjesztő az előterjesztést szükségképpen átdolgozza, kiegészíti és a képviselő-testület a soron következő ülésén azt újból megtárgyalja.

19. A képviselő-testületi ülés rendjének biztosítása

21. §

- (1) A polgármester gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
- (2) Azt a képviselőt, illetve a tanácskozási joggal résztvevő személyt, más meghívottat, jelenlévő választópolgárt, ha magatartásával sérti a tanácskozás rendjét, a polgármester:
- a) figyelmezteti, ha a tanácskozáshoz nem illő módon nyilatkozik,
 - b) rendre utasítja, ha az üléshez méltatlan magatartást tanúsít,
 - c) ismétlődő rendezavarás esetén, figyelmeztetés után - a képviselőket kivéve – a terem elhagyására kötelezheti.

(3) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést félbeszakíthatja. Ha a polgármester az üléstermet elhagyja, az ülés félbeszakad. A testületi ülés a polgármester ez irányú döntésének közlését követően folytatódik.

(4) A polgármester rendfenntartás érdekében tett intézkedései fölött vitát nyitni nem lehet.

20. Interpelláció

22. §

(1) Interpellációnak minősül az a felvetés, amelyben a képviselő valamilyen hibás, helytelen gyakorlatot, illetve helyzetet jelez.

(2) A képviselő a testületi ülésen - a fő napirendi pontok lezárása után – a

- a) polgármestertől
- b) a jegyzőtől,
- c) önkormányzati költségvetési szerv vezetőjétől önkormányzati ügyekben maximum 10 perc időtartamban felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

(3) Interpellálni írásban lehet. Az interpelláció szándékát az ülés kezdetét 48 órával megelőzően a polgármesternél kell írásban bejelenteni. Az írásos interpellációt a szándék bejelentésével egyidejűleg kell a polgármesterhez eljuttatni. Az interpelláció képviselő által előterjesztett példányát a jegyzőkönyvhöz kell csatolni. Az interpelláció képviselő által előterjesztett példányát a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(4) Az írásbeli bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a) az interpelláló nevét
- b) az interpelláció tárgyát és címzettjét
- c) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánja-e adni.

(5) Az interpelláció címzettje a testületi ülésen szóban, de legkésőbb 15 napon belül írásban köteles az interpellációra választ adni.

(6) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló képviselő legfeljebb 1 percben fejtheti ki véleményét. Amennyiben a képviselő nem fogadja el a választ, úgy a testület vita nélkül dönt a válasz elfogadásáról. Ha a választ a testület sem fogadja el, akkor az interpelláció kivizsgálásával megbízza a polgármestert. Az interpelláló képviselőt be kell vonni a vizsgálatba. A vizsgálatot 30 napon belül le kell folytatni. Az interpellációval kapcsolatos döntésre a vizsgálat befejezését követő soros testületi ülésen kerül sor.

(7) A lefolytatott vizsgálat eredményéről készült előterjesztést és a határozati javaslatot a polgármester terjeszti elő a testületi ülésre, melyről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

21. Önálló kérdés

23. §

(1) Önálló kérdésnek minősül minden olyan kérdésfeltevés, amely napirendeken kívül merül fel.

(2) A képviselők a polgármesterhez, alpolgármesterhez, jegyzőhöz, önkormányzati ügyekben az ülésen önálló kérdést intézhetnek.

(3) A kérdés címzettje a testületi ülésen, de legkésőbb 15 napon belül írásban érdemben köteles válaszolni.

(4) A kérdések során önkormányzati döntés nem hozható.

22. A jegyzőkönyv

24. §

(1) A képviselő-testület üléséről 2 példányban jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá,

(2) A jegyzőkönyv a Mötv. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakat tartalmazza.

(3) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(4) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) meghívó,
- b) jelenléti ív,
- c) jóváhagyott beszámolók, tájékoztatók, szerződések, megalkotott rendeletek,
- d) írásos interpellációk, hozzászólások.

(5) A jegyzőkönyvet a testületi ülést követő 15 napon belül – az erre létrehozott elektronikus rendszer használatával – meg kell küldeni a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek (Baranya Megyei Kormányhivatalnak).

(6) A jegyzőkönyv eredeti példányát - mellékleteivel együtt - a jegyző kezeli. A jegyzőkönyvet évente lefűzve az irattárban kell elhelyezni.

(7) Az állampolgárok – a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével – a hivatalban betekinthesnek az ülések jegyzőkönyvébe.

(8) A polgármester a jegyzőkönyv egyes részeiről csak akkor köteles – a költségek egyidejű megtérítése ellenében – másolatot készíttetni és azt kiadni, ha a kérelmező határozottan és konkrétan megjelöli az igényét.

(9) A közérdekű adatok megismerésére vonatkozó részletes szabályokat a közérdekű adatok közzétételéről és az adatigénylések teljesítésének rendjéről a hivatal adatvédelmi szabályzata rögzíti.

(10) A zárt ülésekről külön jegyzőkönyvet kell készíteni és azokat elkülönítve, zárt szekrényben a hivatalban kell tartani és elkülönítve kezelni. Betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek és az érintett jogosultak.

(11) A zárt ülésen hozott határozatot a nyílt ülésen a polgármester az alábbiak figyelembevételével hirdetheti ki:

- a) önkormányzati kitüntetés adományozásakor hozott határozat kihirdethető,
- b) a Mötv. 46. §. (2) c.) pontja szerint megtartott zárt ülésről csak a képviselő-testület döntésében meghatározott információ hirdethető ki,
- c) a választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása ügyében hozott határozat (illetmény megjelölése nélkül) kihirdethető,
- d) fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor hozott határozat, valamint az összeférhetlenségi ügyben hozott határozat csak az érintett hozzájárulásával hirdethető ki,
- e) az önkormányzati hatósági ügyben hozott határozat nem hirdethető ki,

(12) A képviselők, vagy más felszólalók a polgármesternél írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma megítélésük szerint nem egyezik meg az általuk előadottakkal.

25. §

- (1) A képviselő-testület üléseiről hangfelvételt lehet készíteni. A hanganyag a jegyzőkönyv hiteles elkészítését segíti elő.
- (2) A hangfelvétel elkészítéséről és annak őrzéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) A hanganyag – az (4) bekezdésben foglalt kivételekkel – a továbbiakban közérdekű adatnak minősül, azt bárki a közös önkormányzati hivatalban meghallgathatja, az elhangzottakat jegyzetelheti, felhasználhatja, másolatot kérhet.
- (4) A hanganyagot a közös önkormányzati hivatalban zároltan kell kezelni, annak megőrzéséről a felvétel keletkezésének időpontjától a választási ciklust követő egy évig kell gondoskodni.
- (5) A zárt ülésekről készített hangfelvételt elkülönítve kell kezelni. A zárt ülésekről készült hangfelvétel nem minősül közérdekű adatnak, belehallgatásra csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek és az érintett jogosultak.

IV. Fejezet

Egyéb működési szabályok

23. Gazdasági program

26. §

- (1) A képviselő-testület középtávú célkitűzéseit a választási ciklus időtartamára szóló gazdasági programba foglalja össze.
- (2) A gazdasági program tartalmazza:
 - a) a település lakosságának ellátása érdekében a közszolgáltatások szervezésének, fejlesztésének elképzeléseit,
 - b) új intézmények, gazdálkodó szervezetek, társulások létrehozásával kapcsolatos konstrukciókat, esetleges átszervezések módját, ütemét,
 - c) az önkormányzat gazdasági alapját, vagyonának gyarapítását, hasznosításának módját, bevételeinek növelését célzó intézkedéseket,
 - d) a településfejlesztéssel összefüggő feladatokat, a környező települések önkormányzataival való együttműködés fő irányait,
 - e) a közszolgáltatások eredményesebbé tétele érdekében az ebben közreműködő önszerveződések támogatásának módját.
- (3) A gazdasági program elkészítése – a megválasztását követő 6 hónapon belül – a polgármester feladata.

24. Munkaterv

27. §

- (1) A képviselőtestület működésének alapja a gazdasági program végrehajtását célzó éves munkaterv.
- (2) A munkaterv tervezetét – a polgármester irányításával – a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a testület elé.
- (3) A munkatervnek tartalmaznia kell:
 - a) a testületi ülések tervezett időpontjait, napirendjeit, azok előadóit
 - b) az előterjesztések elkészítésének határidejét,

- c) a közmeghallgatás időpontját,
- d) az ülésre meghívandók körét,
- e) azon előterjesztéseket külön jelölve, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a testület elé.

(4) A képviselőtestület a következő évi munkatervét az év első ülésén egyszerű szótöbbséggel fogadja el.

V. Fejezet

A lakossággal való kapcsolattartás formái

28. §

(1) A lakossággal való együttműködés, kapcsolattartás formái különösen:

- a) a helyi népszavazás
- b) közmeghallgatás,
- c) fórumok:
 - ca) lakossági
 - cb) civil szervezetek
 - cc) vállalkozói
- d) az önkormányzat honlapja
- e) az önkormányzat facebook profilja

(2) A képviselőtestület - az éves költségvetésben meghatározott összeg erejéig - anyagilag is támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek működését, a községnek hírnevet szerző, vagy azt öregbítő magánszemélyek tevékenységét és velük együttműködik.

(3) A képviselőtestület a lakossággal való kapcsolattartás és a helyi közéletről való híradás biztosítása érdekében segíti a folyamatosan működő közszolgálati tájékoztatási eszközök tevékenységét.

25. Helyi népszavazás

29. §

A helyi népszavazás feltételeit, eljárási rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

26. Közmeghallgatás

30. §

(1) A képviselőtestület - éves munkatervében tervezetten - évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a választópolgárok és az érdekelt szervezetek képviselői a napirendnek megfelelően közérdekű kérdést intézhetnek és javaslatot tehetnek a testületnek.

(2) A közmeghallgatás helyét és idejét a munkatervben szereplő napirend tárgyát a közmeghallgatást megelőzően legalább 5 nappal helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

(3) Közmeghallgatást kell tartani a képviselők legalább 1/4-ének indítványára, ha az indítványozók a közmeghallgatás tárgyát meghatározzák.

(4) A közmeghallgatásra meghívottak körére a 10. §., míg határozatképességre 12. §. (1) bekezdésében foglaltak az irányadóak.

(5) A közmeghallgatáson lehetővé kell tenni, hogy a részt vevők közvetlenül előterjeszthessék közérdekű kérdéseiket, kezdeményezéseiket, javaslataikat.

(6) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(7) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell. A megválaszolatlanul maradt kérdést, kezdeményezést, javaslatot a tárgy szerint a jegyző a képviselőtestület által meghatározott határidőig kivizsgálja. A vizsgálat eredményéről a polgármester a következő ülésen tájékoztatást ad, melyről a javaslattevőt, közérdeklődésre számot tartó kérdésben a lakosságot is tájékoztatni kell.

(8) A közmeghallgatásról a 24. §. szerinti jegyzőkönyv készül.

27. Lakossági fórum

31. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása, a vélemények megismerése céljából – lakossági fórumot hívhat össze.

(2) A fórum időpontjáról, tárgyáról és helyéről legalább 5 nappal annak megtartása előtt, a helyben szokásos módon tájékoztatni kell a lakosságot.

(3) A lakossági fórumot a polgármester vezeti. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a fórumon vagy legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.

VI. Fejezet

A képviselőtestület döntései

32. §

(1) A képviselő-testület döntései:

- a) az önkormányzati rendelet,
- b) önkormányzati határozat
- c) a határozathozatal nélküli tudomásulvétel vagy egyetértés.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvében történő rögzítéssel alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt:

- a) a napirend elfogadásáról, napirendi pont levételéről
- b) ügyrendi kérdésekben,
- c) feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztésekben,
- d) a határozati javaslat, vagy rendelet-tervezet módosítására, kiegészítésére tett kiegészítő, módosító indítványok
- e) interpellációra adott válasz elfogadása, tudomásul vétele,
- f) döntés elhalasztása esetén.

28. Önkormányzati rendelet

33. §

(1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Rendeletalkotást kezdeményezheti:

- a) a polgármester,
- b) bármely képviselő,

- c) a jegyző,
- d) a nemzetiségi önkormányzatok elnökei
- e) a települési társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezetek vezetői.

(3) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, aki a jegyzővel véleményezteti azt, majd a testület elé terjeszti.

(4) A képviselő-testület a kezdeményezést határozatban fogadja el, melyben meghatározza a rendelettervezet előterjesztő és az előkészítésért felelős személyt, valamint az előterjesztés elkészítésének és a képviselő-testület elé terjesztésének határidejét.

(5) Az önkormányzati rendelet előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell készíteni. A hatásvizsgálat elkészítése a rendelet előkészítőjének a feladata, és annak eredményéről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

(6) A rendelettervezet előkészítése a jegyző feladata. Az önkormányzati rendelet jogszabály, amelyre a jogalkotásra vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

(7) A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti. A rendelet szerkesztése, számozása a jogalkotásról és a jogszabályszerkesztésről szóló hatályos jogszabályok szerint történik.

A rendelet megjelölése magában foglalja

- a) a jogalkotó megnevezését,
- b) a rendelet számát (évente, emelkedő számsorendben),
- c) megalkotásának évét, zárójelben a kihirdetés napját,
- d) az „önkormányzati rendelet” kifejezést,
- e) a rendelet címét.

(8) A rendeletben alkalmazható szerkezeti egység a mellékleten és a melléklet szerkezeti egységein kívül a jogszabály tervezetének összetettségétől függően, a szerkezeti egységek növekvő szintjének sorrendjében a következő:

- a) az alpont,
- b) a pont,
- c) a bekezdés,
- d) a szakasz,
- e) az alcím,
- f) a fejezet,
- g) a rész és
- h) a könyv.

(9) Az elfogadott rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(10) A rendeletek kihirdetéséről és az érintettek részére történő megküldéséről a jegyző gondoskodik.

(11) A rendeleteket az önkormányzat hivatalos hirdetőtábláján a rendeletalkotásról szóló hirdetmény kifüggesztésével ki kell hirdetni.

(12) A rendeletet meg kell jelentetni a Nemzeti Jogszabálytárban (www.njt.hu) és az önkormányzat hivatalos weboldalán.

(13) A rendeletekről a jegyző nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:

- a) a rendelet számát és tárgyát
- b) meghozatalának, hatálybalépésének és kihirdetésének időpontját
- c) módosító, kiegészítő rendelet számát és annak időpontját
- d) hatályon kívül helyező rendelet számát, hatálybalépésének és kihirdetésének időpontját.

29. Az önkormányzati határozat

34. §

- (1) A képviselő-testület normatív szabályozást nem igénylő döntéseit határozatba foglalja.
- (2) A határozat megjelölése magában foglalja:
 - a) a határozat számát (évente, emelkedő számsorrendben, arab számmal),
 - b) meghozatalának évét, valamint zárójelben a hónapját római, napját arab számmal,
 - c) „önkormányzati határozat” megjelölést.
- (3) A testületi határozatokról a hivatal nyilvántartást vezet.
- (4) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős, valamint az érintett személyeknek és szervezeteknek.
- (5) A határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:
 - a) a határozat számát,
 - b) a határozat szövegét,
 - c) A végrehajtásért felelős nevét,
 - d) a végrehajtás határidejét.

VII. Fejezet

Az önkormányzati képviselő

35. §

- (1) A képviselő Magyarhertelend község egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak érdekeit. Részt vesz a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, meghozatalában, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.
- (2) A képviselői megbízatás keletkezésére és megszűnésére, valamint a tisztségre vonatkozó összeférhetetlenségi és méltatlansági szabályokat a Mötv. 28-31/A. §., és 36. §-37. §, illetve 38. §. szabályozza.
- (3) A képviselő – tevékenysége során – hivatalos személyként jár el.
- (4) A képviselő döntéseit saját meggyőződése alapján hozza. A képviselői minőségben hozott döntéséért kizárólag jogszabály által meghatározott esetekben vonható felelősségre. Szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semmiféle hátrány nem érheti.
- (5) A képviselő a (4) bekezdésben foglalt jogai megsértése miatt a polgármesterhez fordulhat. A polgármester köteles haladéktalanul intézkedni a sérelem megszüntetése érdekében.
- (6) A képviselő-testület tagját a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra a munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét – kérelmére – a képviselő-testület megtéríti.

30. A képviselők jogai és kötelezettségei

36. §

- (1) A képviselő-testület tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.

(2) A képviselőket az Mötv. 32. §. (2) bekezdésében és a jelen rendeletben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetve terhelik.

(3) A képviselői státusz kötelezi viselőjét, hogy magánéletében is méltó legyen megbízatásához.

(4) A testületi tagok kötelesek a tudomásukra jutott állami, szolgálati, üzleti és magántitkot megőrizni. A titoktartási kötelezettsége a megbízatása lejárta után is fennáll.

(5) A képviselő köteles írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni, illetve egyéb megbízásának teljesítésében akadályoztatva van.

31. A képviselők munkájának segítése

37. §

A képviselők – munkájuk megkönnyítése és hatékonyabbá tétele érdekében – a jegyzőtől igényelhetnek adminisztratív, valamint szervezési, kézbesítési segítséget.

32. Vagyonynyilatkozat-tételi eljárás

38. §

(1) A helyi önkormányzati képviselő a Mötv. 39. §-ban szabályozottak szerint, megválasztásától, majd azt követően minden év január 1. napjától számított 30 napon belül a Mötv. 2. melléklete szerinti nyomtatvány kitöltésével vagyonynyilatkozatot köteles tenni.

(2) Az önkormányzati képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő – a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti – hozzátartozójának az Mötv 2. melléklet szerinti vagyonynyilatkozatát.

(3) A vagyonynyilatkozat-tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő a képviselői jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjban és költségterítésben nem részesülhet.

(4) A vagyonynyilatkozatokat az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

(5) A vagyonynyilatkozat-tételi eljárás átvételének, nyilvántartásának és őrzésének rendjét jelen rendelet 6. melléklete tartalmazza

VIII. Fejezet

A Képviselő-testület bizottságai

33. Állandó bizottságok

39. §

(1) A képviselő-testület részben jogszabályi kötelezés miatt, részben saját munkájának segítése és szakmai megalapozása érdekében állandó bizottságot hoz létre.

(2) Az állandó bizottságok feladatai a döntések előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése, valamint egyes átruházott hatáskörben történő döntések meghozatala.

(3) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságát, az alábbi létszámmal hozza létre:
Ügyrendi Bizottság (3 tag)

(4) Az ügyrendi bizottság elnökét és tagjait az önkormányzati képviselők közül kell választani.

(5) A bizottsági üléseken bármely képviselő részt vehet tanácskozási joggal, szavazati joggal azonban csak a bizottság megválasztott tagjai bírnak.

(6) Az állandó bizottság tagjainak jegyzékét a 7. melléklet, az állandó bizottságok feladat- és hatáskörét a 8. melléklet tartalmazza.

34. Ideiglenes bizottságok

40. §

(1) A képviselő-testület az általa meghatározott feladatok ellátására, különösen jelentős döntések előkészítésére az önkormányzati működés szempontjából fontos határozatok végrehajtására, a végrehajtás ellenőrzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság részletes feladatait, hatáskörét a megalakításakor határozza meg.

(3) Az ideiglenes bizottságok működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályok alkalmazandók.

35. A bizottságok működése és főbb feladatai

41. §

(1) A bizottság üléseit annak elnöke hívja össze. Az elnök akadályoztatása esetén a korelnök jogosult az elnöki feladatok ellátására.

(2) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság dönt.

(4) A bizottság a képviselő-testület által a bizottság elé utalt kérdést a határozatban megjelölt időpontban, illetve időpontig köteles megtárgyalni.

(5) A bizottságok ügyviteli teendőinek ellátásáról a hivatal útján a jegyző gondoskodik.

(6) Az ügyrendi bizottság legfőbb feladatai a vagyonyilatkozatok vizsgálata, azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről való gondoskodás.

42. §

(1) A bizottsági tag megbízatása megszűnik:

- a) lemondással,
- b) a képviselői mandátum megszűnésével,
- c) a bizottság megszűnésével,
- d) felmentéssel, a megbízás visszavonásával.

(2) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, melyet a bizottság elnöke és egy tagja írnak alá. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(3) A jegyzőkönyvet a testületi ülést követő 15 napon belül elektronikus úton – az erre létrehozott elektronikus rendszer használatával – meg kell küldeni a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek (Baranya Megyei Kormányhivatalnak), illetve a képviselők számára.

36. A polgármester

43. §

- (1) Magyarhertelend Község Önkormányzatának vezetője a polgármester, aki foglalkoztatási jogviszonyban látja el feladatát.
- (2) A polgármesteri megbízás keletkezésére, megszűnésére és a tisztségre vonatkozó összeférhetetlenségre a Mötv. 63. § és 69. §. rendelkezései az irányadók.
- (3) A polgármester illetményét az Mötv. 71. §. (4), és (4a) bekezdés rendelkezéseinek figyelembe vételével a jegyző állapítja meg.
- (4) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, annak határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából képviselőnek tekintendő.
- (5) A polgármester biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát.
- (6) Tevékenységével hozzájárul Magyarhertelend község fejlődéséhez, elsődleges feladata a község fejlesztése, a közszolgáltatások szervezése, a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel, vállalkozásokkal együttműködve.
- (7) A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a Hivatal közreműködésével látja el.

44. §

- (1) A polgármester feladatai különösen:
- a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) gondoskodik a képviselők zavartalan munkájának feltételeiről,
 - e) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
 - f) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
 - g) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző, önkormányzati intézményvezetők, önkormányzati dolgozók tekintetében.
 - h) az általa meghatározott körben egyetértési jogot gyakorol a jegyző hatáskörébe tartozó kinevezés, vezetői megbízás esetén
 - i) a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – a Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével – a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan bármely ügyben dönthet. Halaszthatatlan ügynek minősül, ha a döntés elmaradása miatt az önkormányzatot gazdasági hátrány érné, vagy az önkormányzat érdekei sérülnének.
- (2) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő 5 napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.
- (3) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat. A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

(4) A polgármester ügyfélfogadási rendjét (fogadóórájának időpontját és helyszínét) a 9. melléklet rögzíti.

37. Az alpolgármester

45. §

(1) A testület a polgármester javaslatára, a képviselők közül, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére, minősített többséggel, titkos szavazással társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester tiszteletdíját az Mötv. 80. §. (2) bekezdés rendelkezéseinek figyelembevételével a képviselő-testület állapítja meg.

(3) Az alpolgármester a polgármester távollétében ellátja mindazon feladatokat, amelyek a polgármester hatáskörébe tartoznak.

38. Közös Önkormányzati Hivatal

46. §

(1) Az önkormányzat külön megállapodás alapján Magyarhertelend, Liget, Mecsekpölöske, Oroszló és Bodolyabér Község Önkormányzataival együttesen – az önkormányzat működésével, a közigazgatási ügyek döntésre előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására - , Magyarhertelendi Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel, 7394 Magyarhertelend, Kossuth u. 46. szám alatti székhellyel közös hivatalt hozott létre.

(2) A hivatal működését külön Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik, és a képviselő-testület hagyja jóvá.

(3) A hivatalt Magyarhertelend község polgármestere irányítása mellett a jegyző vezeti.

(4) A hivatal jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

39. A jegyző

47. §

(1) A jegyző vezeti a hivatalt, feladatát a Mötv. 81. §. (3) bekezdésben foglaltak szerint látja el.

(2) A jegyzőt távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén a helyettesítését - a Magyarhertelendi Közös Önkormányzati Hivatal ügyrendje szerint - az általa megbízott személy, a Hivatal állományában lévő köztisztviselő látja el. A jegyző és a helyettesítéssel megbízott ügyintéző egyidejű tartós akadályoztatása esetén (30 napot követően), a polgármesterek tanácsa (Mötv. 83. §. b) pont), a járás más, kinevezett jegyzőjét, aljegyzőjét – legfeljebb 6 hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátásával megbízhatja.

(3) A jegyző ügyfélfogadási rendjét és a hivatal egyéb működési szabályait a közös hivatal szervezeti és működési szabályzata rögzíti.

(4) A jegyző feletti munkáltatói jogokat a Magyarhertelendi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló Megállapodás 4.4 pontja szabályozza.

(5) A jegyző köteles jelezni a Képviselő-testületnek, polgármesternek és a települési nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek, ha a döntés előkészítése során, illetve a döntés meghozatalakor jogszabálysértést észlel.

X. Fejezet *Az önkormányzat gazdasági alapjai*

40. Az önkormányzat vagyona

48. §

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

41. Az önkormányzat gazdálkodása

49. §

(1) A képviselő-testület éves költségvetését rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az éves állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A költségvetés tárgyalása két fordulóban történik. Az első fordulóban a költségvetési tervezet beterjesztése történik, a másodikban a költségvetési rendelet megalkotása valósul meg.

(3) A kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek, az önkormányzat kötelezően előírt és önként vállalt feladatai alapján költségvetési tervezetet kell összeállítani, melynek keretében:

- a) számításba kell venni a bevételi forrásokat, bővítési lehetőségeket,
- b) meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos célszerű megoldásait,
- c) az igények és lehetőségek egyeztetésével kielégítési sorrendet kell felállítani,
- d) jelezni kell a lehetséges megoldások változatait.

(4) A második forduló során az államháztartási törvény által előírt részletezésben a költségvetési rendelettervezetet tárgyalja a testület.

(5) A polgármester az önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről tájékoztatja a testületet.

(6) A költségvetési évet követően a polgármester rendelettervezetet terjeszt elő a zárszámadásról. A rendelettervezet tartalmát az államháztartási törvény határozza meg.

42. A gazdálkodás ellenőrzése

50. §

Az önkormányzat és az önkormányzat által alapított költségvetési szervek gazdálkodásának ellenőrzését külső szakértőként megbízott belső ellenőr látja el.

XI. Fejezet *Az önkormányzat intézményei, társulások*

51. §

(1) A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására – jogszabályban meghatározottak szerint – költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és

egyéb szervezetet (továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat, továbbá szerződést köthet természetes és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel.

(2) Intézményt más településsel közösen is alapíthat, fenntarthat.

(3) Az intézmény önállóan működő és gazdálkodó, vagy önállóan működő költségvetési szerv.

(4) Az intézmény fenntartói jogosítványait a képviselő-testület gyakorolja. Más településsel fenntartott intézmény esetén a fenntartói jogok gyakorlásának módjáról a társulási megállapodás rendelkezik.

(5) Nem érinti az intézmény szakmai önállóságát, ha a képviselő-testület úgy dönt, hogy több intézmény gazdálkodását közös szervezeti egységben, illetve társulási megállapodás keretén belül látja el.

(6) Az intézmények felsorolását a 10. melléklet tartalmazza.

52. §

Az önkormányzat a 11. mellékletben felsorolt társulások tagja.

XII. Fejezet *Záró, értelmező rendelkezések*

53. §

Hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2020. (XI. 16.) önkormányzati rendelet.

54. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

1. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) [1. melléklet Magyarhertelend jelképeinek leírása.pdf](#) elnevezésű fájl tartalmazza.)

A képviselő-testület névsora

Bakó Norbert polgármester

Pozsgai Attila alpolgármester

Gráber Zoltán János

Ungi Károlyné

Dr. Oberling János

A képviselő-testület kötelezően ellátandó feladatai, hatáskörei

1. Általános feladat- és hatáskörök

- a) kialakítja szervezetét és meghatározza működési szabályait,
- b) törvényi felhatalmazása alapján – saját tevékenységi körében – rendeletet alkot, népszavazást rendel el,
- c) meghatározza az önkormányzat jelképeit, elismerő címeket adományoz,
- d) dönt önkormányzati társulás létrehozásáról, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozásról,
- e) megállapodást köt külföldi önkormányzattal az együttműködésről,
- f) jelöli a megyei bíróság ülnökeit.

2. Pénzügyi gazdálkodási feladat-, és hatáskörök

- a) meghatározza az önkormányzat gazdasági programját,
- b) megalkotja az önkormányzat költségvetéséről és annak módosításáról szóló rendeletet, valamint az ahhoz kapcsolódó egyéb rendeleteket,
- c) dönt az általános és céltartalékok felhasználásáról,
- d) dönt hitelfelvételről, pénzeszközeinek átadásáról, kötvény kibocsátásáról, továbbá közösségi célú alapítvány létrehozásáról, ahhoz való csatlakozásról, közérdekű kötelezettségvállalásról, szabad forrásai letétként való elhelyezéséről,
- e) dönt költségvetési ill. gazdálkodó szervezetek alapításáról, átszervezéséről, illetve megszüntetéséről, ellátandó feladatairól,
- f) dönt címzett és céltámogatások igényléséről, fejlesztési pályázatok benyújtásáról,
- g) megalkotja a vagyonával történő gazdálkodással kapcsolatos rendeletét,
- h) rendelkezik az önkormányzati tulajdonnal, vállalkozási tevékenységet folytathat,
- i) idönt önkormányzati vagyon gazdasági társaságba való beviteléről,
- j) megalkotja a zárszámadásról szóló rendeletét, ennek keretében elfogadja a normatív költségvetési támogatásoknak a költségvetési törvény előírásai szerinti elszámolását, jóváhagyja a pénzmaradványt,
- k) dönt azokról a közösségi szolgáltatások támogatásáról, amelyeket nem költségvetési szerv útján végeztet,
- l) rendeletet alkot a helyi adó bevezetéséről, mértékéről.

3. Kommunális, területfejlesztési és környezetvédelmi feladat-, és hatáskörök:

- a) ellátja a településfejlesztéssel, településrendezéssel az épített környezet és természetes elemeinek védelmével kapcsolatos feladatokat, különös tekintettel a lakásgazdálkodásra, vízrendezésre, a csatornázásra, a csapadékvíz elvezetésére, köztisztaságra, településtisztaságra, hulladékgazdálkodásra, parkolásra vonatkozó feladatokat.

b) gondoskodik az egészséges ivóvízellátásról, a közutak, közterületek, köztemető fenntartásáról, a közvilágításról,

c) közreműködik a foglalkoztatás megoldásában.

4. Művelődési, közoktatási, sport és testnevelési feladat-, és hatáskörök

a) mini bölcsődét tart fenn

b) gondoskodik az óvodai nevelésről,

c) nyilvános könyvtárat működtet,

d) támogatja a közművelődést, a verseny és diáksportot,

e) évente megállapítja a gyermek-, és ifjúsági intézményekben fizetendő ételmezési térítési díjakat,

f) dönt az általa fenntartott oktatási, közművelődési intézmények elnevezéséről,

g) dönt az önkormányzat által közművelődéssel kapcsolatban benyújtott pályázaton nyert pénzösszeg felhasználásáról,

h) pályázatot ír ki a lakosság önszerveződő közösségei részére támogatás nyújtása céljából, amelyet elbírál,

i) közösségi színteret tart fenn.

5. Népjóléti, szociális feladat-, és hatáskörök:

a) gondoskodik az egészségügyi alapellátásról, valamint a környezet-egészségügyi feladatok ellátásáról

b) szociális és gyermekjóléti szolgáltatást nyújt.

6. Egyéb feladat-, és hatáskörök:

a) dönt közterületek elnevezéséről,

b) gondoskodik a nemzetiségi és etnikai kisebbségek jogainak érvényesítéséről,

c) gondoskodik a polgári védelmi és katasztrófavédelmi feladatok ellátásáról, a tűzvédelemről, a közbiztonságról,

d) kinevezi és felmenti az önkormányzat gazdasági társaságok vezetőit, intézmények vezetőit, gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat, egyes munkáltatói jogköröket a polgármesterre ruházhat,

e) az önkormányzat feladat-, és hatáskörét, illetve az önkormányzati jogokat érintő bármely kérdésben a hatáskörrel rendelkező szerv vezetőjéhez fordulhat tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást kérhet, javaslatot tehet, intézkedés megtételét kezdeményezheti, az általa irányított szerv működésével, illetve az általa kibocsátott rendelettel, egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását vagy visszavonását,

f) eljárást kezdeményezhet az Alkotmánybíróságnál,

g) előre meghirdetetten közmeghallgatást tart.

A képviselő-testület önként vállalt feladatai

1. működteti a település hivatalos honlapját, facebook profilját
2. rendezvényeket szervez
3. a lakosság önszerveződő közösségeinek támogatására pályázatot ír ki
4. postai szolgáltatásokat biztosít
5. tanyagondnoki szolgálatot működtet
6. saját turista útvonalát karban tartja

Polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke

1. az éves költségvetési rendeletben meghatározott összeghatár alatti vagyonügyletek megkötése.
2. a helyi szociális gondoskodásról szóló önkormányzati rendeletben foglalt jogosultságok,
3. a településkép védelméről szóló módosított 2016. évi LXXIV törvény értelmében a településképi véleményezéssel, bejelentéssel kapcsolatos egyedi hatáskör
4. önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos ügyek intézése
5. a közterületek használatáról szóló önkormányzati rendeletben foglalt jogosultságok,
6. európai uniós vagy hazai pénzügyi támogatás iránti pályázat, támogatási kérelem benyújtása azzal, hogy a támogatási szerződés megkötéséről a képviselő-testület dönthet
7. az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás következményeinek elhárítása érdekében a polgármester az önkormányzat költségvetését érintően átmeneti intézkedést hozhat, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti és a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat teljesíthet

A vagyonyilatkozatok kezelése során követendő eljárásról

1. A. Általános rendelkezések

1.1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 39. §. (1) bekezdése értelmében az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni.

1.2. Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát.

1.3. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő képviselői jogait nem gyakorolhatja, valamint tiszteletdíjra sem jogosult.

2. A vagyonyilatkozat benyújtási szabályai

2.1. A kitöltött képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatok egy példányát az Ügyrendi Bizottság (továbbiakban : bizottság) elnökének kell benyújtani az A/1. meghatározott határidőben.

2.2. A bizottság elnöke az átvételről igazolást állít ki.

2.3. Az elnök a képviselői vagyonyilatkozatot – a képviselő neve feltüntetésével – nyílt borítékba helyezi, míg a hozzátartozói vagyonyilatkozato(ka)t – a képviselő és a hozzátartozó(k) neve feltüntetésével – külön zárt borítékba helyezi. A lezárt borítékot a jegyző pecsétjével lezárják, illetve a nyilvántartási számot rávezetik.

3. A vagyonyilatkozatok kezelési szabályai

3.1. A vagyonyilatkozatokat megőrzéséről a jegyző gondoskodik.

3.2. A vagyonyilatkozatokat más iratoktól elkülönítetten, lemezszekrényben kell tárolni.

3.3. A képviselő vagyonyilatkozatok nyilvánosak, a hivatal ügyfélfogadási idejében, bárki számára megtekinthetők.

3.4. A hozzátartozói vagyonyilatkozatok zártak, abba indokolt esetben, ellenőrzés céljából csak az Ügyrendi Bizottsági tagok tekinthetnek be.

3.5. A betekintésekről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza a betekintő személy nevét, aláírását és a betekintés időpontját.

3.6. Ha a képviselő bejelenti, hogy hozzátartozójával közös háztartásban élése megszűnt, a rá vonatkozó hozzátartozói vagyonyilatkozatot a bizottság elnöke haladéktalanul kiadja, az átadás tényét igazolással dokumentálja.

3.7. A képviselő megbízatásának megszűnésekor a jegyző gondoskodik a vagyonyilatkozatok megsemmisítéséről.

4. A vagyonyilatkozatok ellenőrzési szabályai

- 4.1. Az ellenőrzés célja a vagyonyilatkozatba foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.
- 4.2. Az ellenőrzési eljárás megindítását a bizottsághoz írásban tett bejelentésével bárki kezdeményezheti.
- 4.3. Az eljárás kezdeményezésére csak konkrét tényállítást tartalmazó bejelentés alkalmas. Amennyiben a bejelentés ilyen állítást nem tartalmaz, a bejelentőt a bizottság hiánypótlásra hívja fel. Ha a bejelentő a felhívásnak 8 napon belül nem tesz eleget, a bizottság ellenőrzési eljárás lefolytatása nélkül utasítja el a kezdeményezést.
- 4.4. Az eljárás kezdeményezéséről a bizottság elnöke haladéktalanul értesíti az érintett képviselőt, aki a bizottság zárt ülésén a bejelentéssel kapcsolatban nyilatkozatot tehet.
- 4.5. Az eljárásról a bizottság nyilvántartó lapot állít ki, amely tartalmazza :
- 4.5.1. - az eljárás kezdeményezőjének nevét, címét
 - 4.5.2. - az eljárásban érintett képviselő nevét, címét
 - 4.5.3. - a vagyonyilatkozat kifogásolt részét
 - 4.5.4. - az esetleges hiánypótlási felhívás adatait, eredményét
 - 4.5.5. - a bizottság ülésének időpontját, az eljárás eredményét
 - 4.5.6. - a képviselőtestület tájékoztatásának időpontját
 - 4.5.7. - a bizottság tagjainak aláírását.
- 4.6. A bizottság a bejelentést elutasíthatja, az ismételt kezdeményezést elutasítani köteles.
- 4.7. A bizottság ellenőrzési eljárásának eredményéről a következő képviselőtestületi ülésen beszámol.
- 5. Felelősségi szabályok**
- 5.1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a bizottság a felelős.
- 5.2. A képviselő felelős az általa bejelentett adatok hitelességéért, pontosságáért és teljes körűségéért.
- 5.3. A vagyonyilatkozatok technikai kezeléséért a jegyző a felelős.

Állandó bizottság tagjai

Ügyrendi Bizottság :
Ungi Károlyné elnök
Dr. Oberling János tag
Gráber Zoltán János tag

Állandó bizottság feladat és hatásköre
Ügyrendi Bizottság:

1. A polgármesteri és képviselői vagyonnyilatkozatok vizsgálata körében :
 - a) Ellenőrzi a polgármester és a képviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítését.
 - b) Határidő tűzésével felhívással fordul a vagyonnyilatkozási kötelezettségét elmulasztó polgármesterhez, illetve képviselőhöz. Ennek eredménytelensége esetén a képviselőtestületet tájékoztatja, indítványozza a képviselői jogok gyakorlásának felfüggesztését.
 - c) Kezdeményezés esetén lefolytatja az eljárást és eredményéről tájékoztatja a Képviselőtestületet.
2. ellátja a Képviselőtestület hatáskörébe tartozó döntéshozatallal kapcsolatos szervezési teendőket, ha jogszabály értelmében a szavazás titkos,
3. Állásfoglalása nélkül nem nyújtható be a Képviselőtestülethez olyan előterjesztés, amelynek a tárgya:
 - a) összeférhetetlenség megállapítására irányuló indítvány,
 - b) bírósági eljárás megindítására vonatkozó indítvány a polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt,
 - c) fegyelmi eljárás megindítására, fegyelmi büntetés kiszabására vonatkozó indítvány.

Fogadóórák

Bakó Norbert polgármester	Minden hónap első szerda: 9-10 óráig
------------------------------	--------------------------------------

Az önkormányzat intézményei

Ligeti Mikrotérség Óvodái és Mini Bölcsődéi Magyarhertelendi Telephely
(Magyarhertelend, Petőfi u. 26.)

Magyarhertelendi Közös Önkormányzati Hivatal
(Magyarhertelend, Kossuth u. 46.)

Társulások, amelynek tagja az Önkormányzat

1. Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás
2. Ligeti Mikrotérségi Önkormányzati és Óvodai Társulás
3. Mesés Mecsek Térségi Turisztikai Társulás
4. Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás

Végső előterjesztői indokolás

Magyarhertelend Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva felülvizsgálta a szervezeti és működési szabályzatát, aminek eredményeképpen új szervezeti és működési szabályzat megalkotásáról dönt.

Magyarhertelend jelképeinek leírása

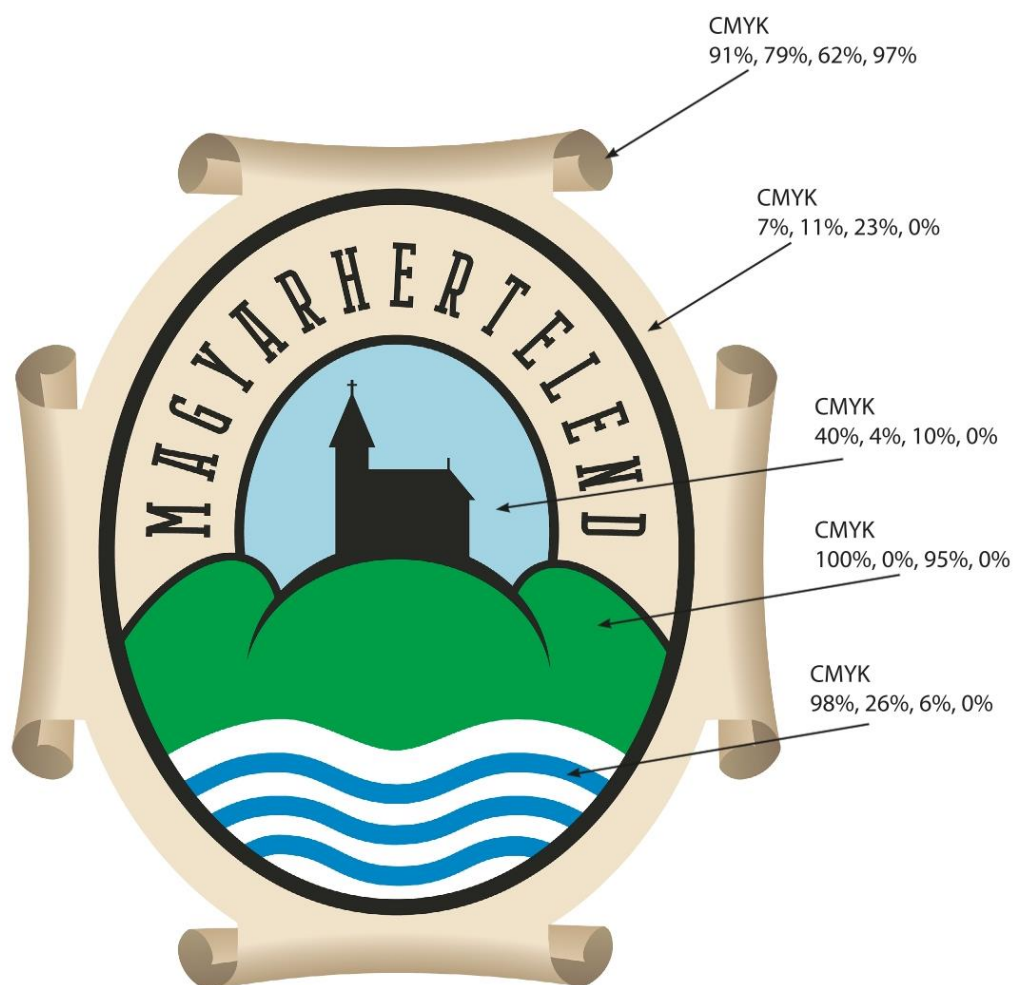
I. Címer

Alap: pergamen, „oklevél” hatású, négyszögletes formájú, négy oldalt visszatekerve. A motívumok egy ovális alakzaton belül találhatók.

A címer alakzatai „felülről-lefelé”: templom motívum, „hármashalom” forma, négy fehér és három kék hullám minta.

A templom alakzat körül félkörívben „MAGYARHERTELEND” felirat, melyet a kék égbolttól szintén egy fekete félkörív választ el.

Betűtípus: corki regular



II. Zászló

Fehér alap, a zászló közepén címer. A címer a zászló középvonalán helyezkedik el. A címer magassága a zászló magasságának kb. 1/2–1/3 része lehet.



Magyarhertelend Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdés alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, melyből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatait. Magyarhertelend Község Önkormányzat Képviselő-testülete figyelemmel arra, hogy az önkormányzat gazdálkodásában bekövetkező változások folyamatosan szabályozottak legyenek, az önkormányzati gazdálkodás keretszámai folyamatosan a valós adatokat tükrözzék, az önkormányzat költségvetésében a pénzeszközökhöz való hozzáférés folyamatosan biztosított legyen módosítja az önkormányzat 2026.évi költségvetéséről szóló 1/2026.(II.3.) önkormányzati rendeletét.

[2] Magyarhertelend Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdése szerint meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

2. §

(1) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2026. évi költségvetési előirányzatát – 310.068.449 Ft költségvetési bevétellel és 332.651.852 Ft költségvetési kiadással, 37.583.403 Ft finanszírozási célú bevétellel és 15.000.000 Ft finanszírozási célú kiadással fogadja el.”

(2) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelet 3. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) **Bevételi főösszegét: 347.651.852 Ft-ban** ebből:

- a) - a működési célú támogatásokat 151.838.450 Ft-ban
- b) egyéb működési célú támogatásokat 7.651.998 Ft-ban
- c) - felhalmozási bevételeket 84.346.256 Ft-ban
- d) - a közhatalmi bevételeket 49.250.000 Ft-ban
- e) - a működési célú bevételeket 16.981.745 Ft-ban
- f) - finanszírozási bevételeit 37.583.403 Ft-ban

(4) **Kiadási főösszegét 347.651.852 Ft-ban** ebből:”

(3) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelet 3. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) - **a felhalmozási célú kiadást 104.529.360 Ft-ban** ebből:

- a) - a beruházás 104.512.612 Ft-ban

- b) - felújítások összegét 0 Ft-ban
- c) – Egyéb felhalmozási célú kiadás 12.748 Ft-ban”

3. §

- (1) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Az önkormányzat konszolidált bevételei

Sor- szá m	Rovat megnevezése	Rova t szá m a	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	131 743 788 Ft	131 743 788 Ft
2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0 Ft	0 Ft
3	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	B1131	15 216 632 Ft	15 216 632 Ft
4	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B1132)	B1132	211 200 Ft	211 200 Ft
5	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	4 666 830 Ft	4 666 830 Ft
6	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0 Ft	0 Ft
7	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	151 838 450 Ft	151 838 450 Ft
8	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	7 651 998 Ft	7 651 998 Ft
9	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	159 490 448 Ft	159 490 448 Ft
10	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	84 346 256 Ft	84 346 256 Ft
11	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	84 346 256 Ft	84 346 256 Ft
12	Vagyoni típusú adók	B34	18 700 000 Ft	18 700 000 Ft
13	Értékesítési és forgalmi adók	B351	27 000 000 Ft	27 000 000 Ft
14	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	3 000 000 Ft	3 000 000 Ft
15	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	550 000 Ft	550 000 Ft
16	Közhatalmi bevételek	B3	49 250 000 Ft	49 250 000 Ft
17	Szolgáltatások ellenértéke	B402	8 128 248 Ft	8 128 248 Ft

18	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	1 352 496 Ft	1 352 496 Ft
19	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B408 2	1 000 Ft	1 000 Ft
20	Egyéb működési bevételek	B411	0 Ft	7 500 001 Ft
21	Működési bevételek	B4	9 481 744 Ft	16 981 745 Ft
22	Költségvetési bevételek	B1- B7	302 568 448 Ft	310 068 449 Ft
	Likviditási célú hitelek igénybe vétele	B811 2	15 000 000 Ft	15 000 000 Ft
23	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B813 1	22 583 403 Ft	22 583 403 Ft
24	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)	B81	37 583 403 Ft	37 583 403 Ft
25	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	37 583 403 Ft	37 583 403 Ft

”

„3. melléklet a 2/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat konszolidált kiadásai

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat szám a	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	110 131 790 Ft	110 131 790 Ft
4.	Céljuttatás, projektprémium	K1103	1 350 000 Ft	1 350 000 Ft
7	Béren kívüli juttatások	K1107	4 162 000 Ft	4 162 000 Ft
8.	Ruházati költségtérítés	K1108	100 000 Ft	100 000 Ft
9.	Közlekedési költségtérítés	K1109	1 600 000 Ft	1 600 000 Ft
10.	Egyéb költségtérítések	K1110	250 000 Ft	250 000 Ft
11.	Foglalkoztatottak egyéb juttatásai	K1113	600 000 Ft	600 000 Ft
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	17 389 020 Ft	17 389 020 Ft
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	1 611 561 Ft	1 611 561 Ft
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	0 Ft	0 Ft
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	137 194 371 Ft	137 194 371 Ft
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	16 630 571 Ft	16 630 571 Ft
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	120 000 Ft	120 000 Ft
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	9 733 859 Ft	9 733 859 Ft
	Árubeszerzés	K313	1 900 000 Ft	1 900 000 Ft
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	890 000 Ft	890 000 Ft
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	90 000 Ft	90 000 Ft

	- ebből Villamos energia	K33 11	7 079 685 Ft	7 079 685 Ft
	- ebből Gázenergia	K33 12	310 000 Ft	310 000 Ft
	- ebből Vízdíj	K33 14	950 000 Ft	950 000 Ft
30	Bérleti és lízing díjak	K33 3	480 000 Ft	480 000 Ft
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K33 4	2 570 000 Ft	2 570 000 Ft
32	Közvetített szolgáltatások	K33 5	802 496 Ft	802 496 Ft
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K33 6	110 000 Ft	110 000 Ft
34	Egyéb szolgáltatások	K33 7	23 081 683 Ft	23 081 683 Ft
	Kiküldetések kiadásai	K34 1	230 000 Ft	230 000 Ft
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K35 1	7 965 000 Ft	7 965 000 Ft
	Kamatkiadások	K35 3	2 000 Ft	2 000 Ft
43	Egyéb dologi kiadások	K35 5	35 508 Ft	35 508 Ft
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	56 350 231 Ft	56 350 231 Ft
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	6 428 042 Ft	6 428 042 Ft
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	6 428 042 Ft	6 428 042 Ft
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K50 6	4 111 475 Ft	4 111 475 Ft
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K51 2	3 620 443 Ft	3 620 443 Ft
70	Tartalékok	K51 3	3 787 359 Ft	3 787 359 Ft
71	Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)	K5	11 519 277 Ft	11 519 277 Ft
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	75 068 444 Ft	80 973 956 Ft
	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	1 348 100 Ft	1 348 100 Ft
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	20 600 067 Ft	22 194 555 Ft

79	Beruházások (=72+...+78)	K6	97 016 611 Ft	104 516 611 Ft
80	Ingatlanok felújítása	K71	0 Ft	0 Ft
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0 Ft	0 Ft
84	Felújítások (=80+...+83)	K7	0 Ft	0 Ft
	Egyéb felhalmozási célú támogatások társulások és költségvetési szerveik	K84	12 748 Ft	12 748 Ft
	Egyéb felhalmozási célú támogatások	K8	12 748 Ft	12 748 Ft
95	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)	K1-K8	325 151 851 Ft	332 651 851 Ft
54	Likviditási célú hitelek visszafizetése	K911	15 000 000 Ft	15 000 000 Ft
55.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914		
56.	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	0 Ft	0 Ft
57.	Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+11+...+17+20)	K91	15 000 000 Ft	15 000 000 Ft
58.	Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)	K9	15 000 000 Ft	15 000 000 Ft

”

„4. melléklet a 2/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat bevételei

Sor- szá m	Rovat megnevezése	Rova t szá m a	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	131 743 788 Ft	131 743 788 Ft
2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0 Ft	0 Ft
3	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	B1131	15 216 632 Ft	15 216 632 Ft
4	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B1132)	B1132	211 200 Ft	211 200 Ft
5	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	4 666 830 Ft	4 666 830 Ft
6	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0 Ft	0 Ft
7	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	151 838 450 Ft	151 838 450 Ft
8	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	4 531 342 Ft	4 531 343 Ft
9	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	156 369 792 Ft	156 369 793 Ft
10	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	84 346 256 Ft	84 346 256 Ft
11	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	84 346 256 Ft	84 346 256 Ft
12	Vagyoni típusú adók	B34	18 700 000 Ft	18 700 000 Ft
13	Értékesítési és forgalmi adók	B351	27 000 000 Ft	27 000 000 Ft
14	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	3 000 000 Ft	3 000 000 Ft
15	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	550 000 Ft	550 000 Ft
16	Közhatalmi bevételek	B3	49 250 000 Ft	49 250 000 Ft
17	Szolgáltatások ellenértéke	B402	8 088 248 Ft	8 088 248 Ft
18	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	750 000 Ft	750 000 Ft

19	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B408 2	0 Ft	0 Ft
20	Egyéb működési bevételek	B411	0 Ft	7 500 001 Ft
21	Működési bevételek	B4	8 838 248 Ft	16 338 249 Ft
22	Költségvetési bevételek	B1- B7	298 804 296 Ft	306 304 298 Ft
	Likviditási célú hitelek igénybe vétele	B811 2	15 000 000 Ft	15 000 000 Ft
23	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B813 1	17 285 305 Ft	17 285 305 Ft
24	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)	B81	32 285 305 Ft	32 285 305 Ft
25	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	32 285 305 Ft	32 285 305 Ft

”

„5. melléklet a 2/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat kiadásai

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	31 310 330 Ft	31 310 330 Ft
7	Béren kívüli juttatások	K1107	1 400 000 Ft	1 400 000 Ft
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	17 389 020 Ft	17 389 020 Ft
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	1 611 561 Ft	1 611 561 Ft
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	0 Ft	0 Ft
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	51 710 911 Ft	51 710 911 Ft
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	6 130 281 Ft	6 130 281 Ft
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	0 Ft	0 Ft
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	8 733 859 Ft	8 733 859 Ft
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	490 000 Ft	490 000 Ft
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	60 000 Ft	60 000 Ft
	- ebből Villamos energia	K3311	6 329 685 Ft	6 329 685 Ft
	- ebből Gázenergia	K3312	310 000 Ft	310 000 Ft
	- ebből Vízdíj	K3314	950 000 Ft	950 000 Ft
30	Bérleti és lízing díjak	K333	480 000 Ft	480 000 Ft
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	2 170 000 Ft	2 170 000 Ft
32	Közvetített szolgáltatások	K335	200 000 Ft	200 000 Ft
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	80 000 Ft	80 000 Ft
34	Egyéb szolgáltatások	K337	19 223 563 Ft	19 223 563 Ft
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	7 365 000 Ft	7 365 000 Ft
43	Egyéb dologi kiadások	K355	34 508 Ft	34 508 Ft
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	46 426 615 Ft	46 426 615 Ft

53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	6 428 042 Ft	6 428 043 Ft
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	6 428 042 Ft	6 428 043 Ft
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	3 886 475 Ft	3 886 475 Ft
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	3 620 443 Ft	3 620 443 Ft
70	Tartalékok	K513	3 787 359 Ft	3 787 359 Ft
71	Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)	K5	11 294 277 Ft	11 294 277 Ft
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	75 068 444 Ft	80 973 956 Ft
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	20 268 480 Ft	21 862 968 Ft
79	Beruházások (=72+...+78)	K6	95 336 924 Ft	102 836 924 Ft
80	Ingatlanok felújítása	K71	0 Ft	0 Ft
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0 Ft	0 Ft
84	Felújítások (=80+...+83)	K7	0 Ft	0 Ft
	Egyéb felhalmozási célú támogatások társulások és költségvetési szerveik	K84	12 748 Ft	12 748 Ft
	Egyéb felhalmozási célú támogatások	K8	12 748 Ft	12 748 Ft
95	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)	K1-K8	217 339 798 Ft	224 839 799 Ft
54	Likviditási célú hitelek visszafizetése	K911	15 000 000 Ft	15 000 000 Ft
55.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914		
56.	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	98 749 803 Ft	98 749 803 Ft
57.	Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+11+...+17+20)	K91	113 749 803 Ft	113 749 803 Ft
58.	Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)	K9	113 749 803 Ft	113 749 803 Ft

”

„7. melléklet a 2/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat költségvetési mérlege

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Ssz	BEVÉTELEK	3	4	KIADÁSOK	3	4
1	Önkormányzatok működési támogatásai (B11)	151 838 450 Ft	151 838 450 Ft	Személyi juttatások (K1)	137 194 371 Ft	137 194 371 Ft
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B16)	7 651 998 Ft	7 651 998 Ft	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	16 630 571 Ft	16 630 571 Ft
3	Közhatalmi bevételek (B3)	49 250 000 Ft	49 250 000 Ft	Dologi kiadások (K3)	56 350 231 Ft	56 350 231 Ft
4	Intézményi működési bevételek (B4)	9 481 744 Ft	16 981 745 Ft	Ellátottak pénzbeni juttatásai (K4)	6 428 042 Ft	6 428 042 Ft
5	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívüli (B6)	0 Ft	0 Ft	Egyéb célú pénzeszköz átadások (K5)	11 519 277 Ft	11 519 277 Ft
6		0 Ft	0 Ft	Tartalék (K5)	3 787 359 Ft	3 787 359 Ft
7	Működési célú bevételek összesen:	218 222 192 Ft	225 722 193 Ft	Működési célú kiadások összesen:	228 122 492 Ft	228 122 492 Ft
8	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	84 346 256 Ft	84 346 256 Ft	Beruházások (K6)	97 016 611 Ft	104 516 612 Ft
9	Egyéb felhalmozási bevételek (B5)	0 Ft	0 Ft	Felújítások (K7)	0 Ft	0 Ft
10	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívüli (B7)	0 Ft	0 Ft	Egyéb felhalmozási célú kiadások(K8)	12 748 Ft	12 748 Ft
11	Felhalmozási célú bevételek összesen:	84 346 256 Ft	84 346 256 Ft	Felhalmozási célú kiadások összesen:	97 029 359 Ft	104 529 360 Ft
12	Költségvetési bevételek összesen:	302 568 448 Ft	310 068 449 Ft	Költségvetési kiadások összesen:	325 151 851 Ft	332 651 852 Ft
13	Hitel felvétel, pénzügyi bevételek (B811-12)	15 000 000 Ft	15 000 000 Ft	Hitel törlesztés, pénzügyi kiadások	15 000 000 Ft	15 000 000 Ft
14	Működési Pénzmaradvány igénybevétele (B813)	22 583 403 Ft	22 583 403 Ft	Áht belüli megelőlegezés visszafizetése K914)		
	Felhalmozási Pénzmaradvány igénybevétele (B813)	0 Ft	0 Ft	Irányítószervi intézmény finanszírozás (K915)	0 Ft	0 Ft

15	Áht-n belüli megelőlegezések (B814)	0 Ft	0 Ft		0 Ft	0 Ft
16	Irányítószervi intézmény finanszírozás bevételei(B816)	0 Ft	0 Ft		0 Ft	0 Ft
17	Finanszírozási bevételek összesen:	37 583 403 Ft	37 583 403 Ft	Finanszírozási kiadások összesen:	15 000 000 Ft	15 000 000 Ft
18	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	340 151 851 Ft	347 651 852 Ft	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	340 151 851 Ft	347 651 852 Ft

”

„9. melléklet a 2/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelethez

Felhalmozási kiadások feladatonként

Feladat megnevezése	Projekt	Eredeti ei. Összege	Módosított ei. Összege
Kilátó	TOP-PLUSZ-6.1.3-21-BA1-2022-00013	44 890 369 Ft	53 890 369 Ft
Barátúri Tó	TOP- PLUSZ 6.1.4-23-BA2-2024- 00001	6 200 000 Ft	6 200 000 Ft
Tábor utca, orvosi rendelő parkoló aszfaltozás		5 080 000 Ft	5 080 000 Ft
Kilátó tájékoztató táblák, szemetes padok kihelyezése		1 500 000 Ft	0 Ft
Templom támfal	VIS MAIOR	19 746 844 Ft	19 746 844 Ft
Közüillágítás korszerűsítése	MFP 2025 KÖZVIL	22 999 711 Ft	22 999 711 Ft
Összesen:		100 416 924 Ft	107 916 924 Ft

”

Végső előterjesztői indokolás

Magyarhertelend Község Önkormányzat az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 34. § (1). bekezdésében kapott felhatalmazás alapján alkotta meg az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló rendeletét. A rendelet megalkotását alapvetően Magyarország 2026. évi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvényben (a továbbiakban: költségvetési törvény) meghatározott elvek szolgáltatták.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 34. § (1) - (4) bekezdésében foglaltak, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.) 42. §-a értelmében a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról (a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosítások kivételével) a képviselő-testület dönthet.

A képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

A jogszabályi előírásoknak megfelelő átvezetéseket követően, Bodolyabér Község Önkormányzat 2026. évi költségvetési bevételei és kiadásai, költségvetési egyenlege, finanszírozási bevételei és kiadásai, finanszírozási többlete, összes bevétele és kiadása a módosító rendeletben foglaltak szerinti összegekre változnak.

III. ELŐTERJESZTÉS

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET 2026. szeptember 9.

Az előterjesztés tárgya:

Magyarhertelend község teljes közigazgatási területére kiterjedő, a jelenleg hatályos magasabb szintű jogszabályokon alapuló új településtervének, ezen belül fejlesztési tervének és rendezési tervének készítése - településfejlesztési döntés, valamint a megalapozó vizsgálatok és alátámasztó javaslatok tartalmi követelményeit megállapító főépítési feljegyzés jóváhagyása

A napirend előterjesztője: Bakó Norbert polgármester

Az előterjesztést készítette: Kersity Antal főépítész

Melléklet:

1. számú melléklet – megalapozó vizsgálatok tartalmi követelményeiről szóló főépítési feljegyzés
2. számú melléklet - alátámasztó javaslatok tartalmi követelményeiről szóló főépítési feljegyzés

A határozatot kapja:

-

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarhertelend község Önkormányzata korábban elindította a jelenleg hatályos magasabb szintű jogszabályokon alapuló új településtervezési munkák készítésének háttérfolyamatát, tekintettel arra, hogy a község jelenleg nem rendelkezik hatályos településrendezési eszközzel, és így a településen elvégezni kívánt fejlesztések, és beruházások jogi háttére bizonytalan, mely jogi háttér elsősorban – a korlátozott és szubjektív megítélést is a háttérben hordozó -, a magyar építészetéről 2023. évi C. törvény 83. §-a szerinti kialakult állapothoz való illeszkedés szabályain alapul.

Az önkormányzat a településtervezési munka végzésére, beszerzési eljárás lefolytatását követően vállalkozási szerződést kötött a S. T. F. T. Bt.-vel. (7624 Pécs, Őz utca 3/A ügyv.: Sprock Attila településtervező)

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) 59. § (2) bekezdése szerint a településtervezési munkák készítését és módosítását, valamint a településképi rendelet módosítását az önkormányzat képviselő-testületének

- a) a készítés vagy módosítás tényét,
- b) új beépítésre szánt terület kijelölése esetén a [Méptv.](#)-ben foglalt követelményeknek való megfelelést,
- c) amennyiben indokolt, a kiemelt fejlesztési területté nyilvánítást és
- d) a 7. § (7) bekezdése szerinti feljegyzés, a kézikönyv és a településképi rendelet esetében a szakmai összefoglaló elfogadását tartalmazó döntése alapozza meg.

Új beépítésre szánt terület kijelölésének esete a településtervezési munkák készítése ezen kezdeti fázisában nem ismert, így annak esetleges kijelölése esetén, a Méptv.-ben foglalt követelményeknek való megfelelés kérdésében külön képviselő-testületi döntés meghozatalára kerül sor az eljárás során.

Tekintettel arra, hogy a Kormányrendelet 68. § (1) bekezdése szerinti, egyszerűsített eljárásra vonatkozó feltételek nem állnak fenn, így a településtervezési munkák készítésének, egyeztetésének és elfogadásának eljárását általános eljárás keretében kell bonyolítani.

A Kormányrendelet 7. § (1) bekezdése kimondja, hogy a településtervezési munkák készítése, valamint annak módosítása megalapozó vizsgálat alapján készül, és a településtervezési munkák alátámasztó javaslat készíti elő.

A Kormányrendelet 7. § (7) bekezdése szerint a megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat tartalmát, továbbá az (5) bekezdés szerinti megalapozó vizsgálat, alátámasztó javaslat és településtervezési munkák módosításához készült telepítési tanulmányterv felhasználhatóságát – ide nem értve a települési környezeti értékelést, valamint a műemlékvédelmi hatástanulmányt – a település önkormányzati főépítész határozza meg az (1)–(6) bekezdés alapján, a képviselő-testületnek címzett feljegyzésben.

A Kormányrendelet 7. § (8) bekezdése alapján a (7) bekezdés szerinti feljegyzést a képviselő-testületnek jóvá kell hagynia, és az a megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat mellékletének részét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől a határozati javaslat szíves elfogadását annak érdekében, hogy az új településterv készítési és elfogadási eljárása megkezdődhessen, illetve kérem a határozati javaslattal a 1. és 2. számú mellékletben szereplő főépítési feljegyzések szíves elfogadását.

Határozati javaslat

Magyarhertelend nagyközség Képviselő-testülete a polgármester előterjesztésében, - megtárgyalta a Magyarhertelend község teljes közigazgatási területére kiterjedő, a jelenleg hatályos magasabb szintű jogszabályokon alapuló új településtervének, ezen belül fejlesztési tervének és rendezési tervének készítése - településfejlesztési döntés, valamint a megalapozó vizsgálatok és alátámasztó javaslatok tartalmi követelményeit megállapító főépítési feljegyzés jóváhagyása tárgyú előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület Magyarhertelend község teljes közigazgatási területe tekintetében a jelenleg hatályos magasabb szintű jogszabályokon alapuló új településtervet, ezen belül fejlesztési tervet és rendezési tervet kíván készíttetni, és annak egyeztetési és elfogadási eljárását meg kívánja indítani.
2. A Képviselő-testület megállapítja, hogy a vonatkozó jogszabály értelmében az új településterv készítését, egyeztetését és elfogadását általános eljárás keretében kell lefolytatni.
3. A készülő településrendezési eszköz helyi partnerekkel történő egyeztetésének szabályait a településfejlesztési és településrendezési dokumentumok, valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézmények partnerségi egyeztetésének szabályairól szóló Magyarhertelend község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2017. (VII. 11.) önkormányzati rendelete tartalmazza. A Képviselő-testület utasítja a főépítést, hogy az egyeztetési folyamat során az abban foglaltak szerint járjon el.
4. A Képviselő-testület utasítja a főépítést, hogy a településterv egyeztetési és elfogadási eljárását a fenti döntés szerint készítse elő, és az E-TÉR rendszerben a szükséges intézkedéseket tegye meg.
5. A Képviselő-testület jóváhagyja az 1. számú melléklet szerinti – megalapozó vizsgálatok tartalmi követelményeiről szóló főépítési feljegyzést, valamint a 2. számú melléklet szerinti alátámasztó javaslatok tartalmi követelményeiről szóló főépítési feljegyzést

Határidő: értelem szerint

Felelős: **Bakó Norbert** polgármester
Kersity Antal főépítész

Kelt., 2026.....

Bakó Norbert
polgármester

1. számú melléklet – megalapozó vizsgálatok tartalmi követelményeiről szóló főépítési feljegyzés

Magyarhertelend község teljes közigazgatási területére kiterjedő, a jelenleg hatályos magasabb szintű jogszabályokon alapuló új településtervének, ezen belül fejlesztési tervének és rendezési tervének készítéséhez kapcsolódóan főépítési feljegyzés

MEGALAPOZÓ VIZSGÁLATOK TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

A megalapozó vizsgálat a tervezés szempontjából releváns terület tekintetében meghatározza, és vizsgálati térképen ábrázolja legalább	munkarész szükségessége
a) az egyes általános használat szerinti területeket és településrészeket, infrastruktúra-elemeket,	szükséges
b) a fejlesztést és rendezést befolyásoló értéket, problémát, védelmet, illetve korlátozást meghatározó elemeket (probléma- és értéktérkép),	szükséges
c) az intézkedést, beavatkozást igénylő területek lehatárolását.	szükséges
A megalapozó vizsgálat az alábbi vizsgálati tényezőkre terjed ki:	munkarész szükségessége
d) Településhálózati összefüggések, térségi és települési kapcsolatok	szükséges.
e) Területfejlesztési dokumentumokkal való összefüggések	szükséges.
f) Területrendezési követelmények	szükséges
g) Tervi előzmények, érvényes településfejlesztési döntések és azok érvényesülése	hatályos tervek vizsgálata szükséges
h) A település demográfiai helyzete	szükséges.
i) A település humán infrastruktúrája, közszolgáltatások	szükséges.
j) A település gazdasága	szükséges.
k) Az önkormányzat gazdálkodása, településüzemeltetés	szükséges.
l) Településrendezési, településszerkezeti vizsgálat	hatályos tervek vizsgálata szükséges
m) Az épített környezet és az építészeti örökség vizsgálata	szükséges
n) Környezetiállapot-jellemzők, ideértve a földtani állapot jellemzőket is	szükséges.
o) A táji és természeti adottságok és örökség, jellemző tájkarakter, zöldinfrastruktúra-hálózat	szükséges
p) Közlekedés	szükséges
q) Közművesítés, elektronikus hírközlés, csapadékvíz-gazdálkodás	szükséges
r) Katasztrófavédelem, a területek használatát, építési tevékenységet befolyásoló vagy korlátozó tényezők	szükséges
s) Légiközlekedéssel érintett település esetén a repülőtér akadálykorlátozási felületének vizsgálata a repülőtér üzemben tartójának bevonásával	szükséges.
t) Aláíró lap, az önkormányzati főépítész, a felelős tervező és a szakági tervezők aláírásával	szükséges

Az egyes fejezetek összevonhatók, az egyes módosítások bemutatásához csoportosíthatók, vagy önállóan is kidolgozhatók.

Kersity Antal
Komlói Térség Főépítésze

2. számú melléklet - alátámasztó javaslatok tartalmi követelményeiről szóló főépítési feljegyzés

Magyarhertelend község teljes közigazgatási területére kiterjedő, a jelenleg hatályos magasabb szintű jogszabályokon alapuló új településtervének, ezen belül fejlesztési tervének és rendezési tervének készítéséhez **kapcsolódóan főépítési feljegyzés**

ALÁTÁMASZTÓ JAVASLATOK TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

Az alátámasztó javaslat a tervezési feladatnak megfelelően az alábbiakat tartalmazza:	munkarész szükségessége
a) Fejlesztési és rendezési javaslat összefoglalója (a fejlesztésben javasolt változások, a rendezést érintő módosítások bemutatása, összefüggéseik feltárása, szakági javaslatok összefoglalása)	szükséges
b) Településrendezési javaslat	szükséges
c) Javaslat az épített környezet fejlesztésére és az építészeti örökség megőrzésére	szükséges
d) Tájrendezési és zöldinfrastruktúra-fejlesztési javaslat, csapadékvíz-gazdálkodás	szükséges
e) Közművesítés, elektronikus hírközlési javaslat	szükséges
f)) Védelmi és korlátozóelemek (veszélyeztetett, illetve veszélyeztető tényezőjű területek; védőterületek, védősávok; a táj, a természeti és az épített környezet, a környezeti elemek védelmével kapcsolatos korlátozások területei)	szükséges
g) A módosítással érintett területek bemutatása	szükséges
h) A területrendezési követelményekkel való összhang igazolása	szükséges
i) A módosítással érintett területekre a biológiai aktivitásérték számítása és eredménye	jogszabályi előírás szerinti esetben szükséges
j) A műemlékvédelmi hatástanulmányt, ha a Méptv. 146. §-a alapján ilyen készül	szükséges
j) Környezeti értékelés	a környezet védelméért felelős szervek véleményétől függően

Az egyes fejezetek összevonhatók, az egyes módosítások bemutatásához csoportosíthatók, vagy önállóan is kidolgozhatók.

Kersity Antal
Komlói Térség Főépítésze

Főépítési szakmai észrevételek a Magyarhertelend község új településrendezési eszközeinek készítése kapcsán leadott tervezeti dokumentumokra

Helyi Építési Szabályzat tervezete:

- 2. § (4) bekezdés szövegezését az alábbi kiegészítéssel javaslom:

(4) Meglévő épület: **építési engedélyhez vagy egyszerű bejelentéshez nem kötött munkával, a létesítéskori településrendezési szabályok betartásával épült épület, vagy a jogerős/végleges** hatósági engedéllyel rendelkező épület, illetve a több mint 10 éve meglévő épület.

- 9. § (1) bek a) pontnál javaslom, hogy kerüljük a merev jogszabályi hivatkozást, helyette a következő megfogalmazást javaslom: Új épület építése, meglévő épület bővítése, rendeltetés váltás esetén a) a **TÉKA magasabb szintű jogszabály** által előírt várakozóhelyeket a telken belül kell biztosítani.

- 9. § (2) Lakóingatlanhoz hogyan tud kapcsolódni munkagép parkolási igény?

- 11. § (1) az alábbi kiegészítést javaslom:

5 MW, vagy annál nagyobb névleges teljesítményű napelempark csak az erre a célra kijelölt **különleges** övezetben helyezhető el.

- 16. § (1) javaslom, hogy a szabály az alábbi kiegészítéssel csak lakó és üdülőövezetre vonatkozzon, más területre ne. (gazdasági területen, vagy mezőgazdasági területen ezen szabály komoly problémákat tud okozni hatósági jogalkalmazás során)

A lakó és üdülőterületeken melléképület kizárólag főépület megléte esetén vagy azzal egyidejűleg építhető.

- 16. § (4) javaslom, hogy közműcsatlakozási műtárgy elhelyezése is meg legyen engedve, vagy a szabályt pontosítani kell oly módon, hogy a tárolás célját szolgáló kerti építmény nem helyezhető el.

- 18. § (3) Javaslom ezen szabálynál a szabály érvényességét beépítésre szánt területeken lévő telkek esetében építési helyen kívüli területekre vonatkoztatni .

(3) **Építési helyen kívül** az (1) bekezdésben meghatározottakon kívül terepet alakítani csak az épület gyalogos és legfeljebb előírás szerinti mennyiségű gépjárművel való megközelítésének, és járműelhelyezésének biztosításához lehet.

- 21. § (2) pontosítást javaslok

(2) Előkert mérete kötelező építési vonal is egyben, amelyre az utcai homlokzat **hossz** minimum 60 %-ának illeszkednie kell.

- 21. § (3) pontosítást javaslok

(3) Falusias lakóterület építési övezeteiben legfeljebb 2 **önálló** rendeltetési egység helyezhető el egy telken.

- 25. § (5) pontosítást javaslok

(5) Üdülőházas üdülőterület építési övezeteinek telkein **minden megkezdett** 230 m² telekterületenként 1 **önálló** épület helyezhető el.

- 26. § (1) pontosítást javaslok

(1) A hétvégi házas üdülőterületen építési telkenként egy üdülőépület helyezhető el, amely legfeljebb két üdülő **önálló rendeltetési** egységet foglalhat magában.

- 52. § a) bekezdés, gazdasági területen teljesen fölösleges magastető előírása, akár technológiai problémák is felléphetnek, javaslom ennek a szabálynak a törlését
- 58. § (2) b) ezt a kötelező szakmai konzultációt csak a helyi védett épületekkel szomszédos telek esetében tartom szükségesnek

HÉSZ 2. számú melléklet

- Lf-1 minimális telekméretnél szereplő csillag jelentését meg kell határozni szövegesen
- Lke-1 övezetnél a minimálisan kialakítható telekméretet javasolt levinni a TÉKA által meghatározott alsó határként szereplő 600 nm-re.

IV. ELŐTERJESZTÉS

**Magyarhertelend Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. 09. 09. napján tartandó ülésére**

Tárgy:

Az S.T.F.T. Bt.-vel 2023. november 9-én megkötött településtervezési szerződés módosítása és a szerződés teljesítésének felülvizsgálata

Előterjesztő: Bakó Norbert polgármester

Megtárgyalja: Magyarhertelend Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarhertelend Község Önkormányzat és az **S.T.F.T. Bt.** között 2023. november 9-én vállalkozási szerződés jött létre a településtervezési feladatok ellátására. (Képv. határozat: 54/2022.(VII.26.))

A szerződés tárgya többek között a település fejlesztési és rendezési dokumentumainak elkészítése, a szükséges megalapozó vizsgálatok, alátámasztó javaslatok, rendezési terv, helyi építési szabályzat, valamint a településterv elkészítéséhez kapcsolódó feladatok ellátása.

A szerződés vállalkozói díja **5.100.000 Ft.**

A szerződés megkötése óta a teljesítés és a pénzügyi teljesítés tekintetében olyan körülmények merültek fel, amelyek miatt indokolttá vált a szerződés rendelkezéseinek áttekintése, a teljesítés dokumentációjának ellenőrzése, valamint a szerződés egyes rendelkezéseinek módosítása.

I. A pénzügyi teljesítés és a szerződéses ütemezés eltérése

A rendelkezésre álló adatok szerint az önkormányzat az S.T.F.T. Bt. részére az alábbi összegeket fizette ki:

Dátum	Kifizetett összeg
2025. február 13.	1.250.000 Ft
2025. október 13.	1.300.000 Ft
Összesen	2.550.000 Ft

A kifizetések összege jelenleg a szerződésben meghatározott vállalkozói díj mintegy **50%-a.**

A kifizetések időpontjai és összegei ugyanakkor eltérnek a szerződésben meghatározott eredeti teljesítési és számlázási ütemezéstől. Az eltérés több okból is adódik: önkormányzati választás, egyeztetések elhúzódása, fejlesztési terv újragondolása. Javaslom, hogy a kifizetési ütemezéstől való eltérést vegyük tudomásul.

II. A településtervezési jogosultságok igazolása

A szerződés olyan szakmai feladatokat tartalmaz, amelyek településtervezési dokumentációk elkészítéséhez kapcsolódnak.

A 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerint a településtervező megalapozó vizsgálat alapján készül, az alátámasztó javaslat pedig a településtervezőt készíti elő. A jogszabály a megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat aláíró lapjára vonatkozóan is meghatározza az önkormányzati főépítész, a felelős tervező és a szakági tervezők közreműködését.

A szerződés vállalkozója:

S.T.F.T. Bt.

Ügyvezető:

Sprok Attila

A szerződésben vállalkozói képviselőként:

Baracsi Viktória

szerepel.

A szerződés módosítása előtt indokolt annak dokumentált tisztázása, hogy a szerződésben vállalt egyes településtervezési és szakági feladatokat ténylegesen mely személyek végezték, illetve végzik, továbbá az érintett tervezők rendelkeztek-e a feladat ellátásához szükséges jogosultságokkal.

Ennek keretében indokolt bekérni és a szerződés mellékleteként kezelni:

- a felelős településtervező nevét;
- szakmai jogosultságát és névjegyzéki számát;
- a közreműködő szakági tervezők nevét;
- az egyes szakági jogosultságokat;
- az elkészült dokumentumokhoz kapcsolódó aláíró lapokat.

A jogszabály alapján a megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat dokumentációjában az aláíró lap megléte és a szükséges szakmai közreműködés különösen fontos.

III. A vállalkozói képviselő tisztázása

A szerződés 2.10. pontja szerint:

„Vállalkozó képviselője: Baracsi Viktória.”

A szerződést ugyanakkor a vállalkozó részéről:

Sprok Attila ügyvezető

írta alá.

Ez önmagában nem feltétlenül jelent jogszerűtlenséget, ugyanakkor a szerződés egyértelmű végrehajtása érdekében indokolt rögzíteni, hogy:

- ki jogosult a vállalkozó képviselőre;
- ki jogosult teljesítésigazolással kapcsolatos dokumentumokat átvenni;
- ki jogosult a teljesítéshez kapcsolódó dokumentációt benyújtani;
- ki jogosult a szerződés esetleges további módosításait aláírni.

A szerződés módosításában ezért a vállalkozói képviselőt egyértelműen szükséges rendezni.

IV. A teljesítésigazolás szabályainak módosítása

A szerződés 3.4. pontja szerint, amennyiben a Megrendelő a munkarész átadását követően három napon belül nem tesz észrevételt, a munkarész teljesítettnek tekintendő.

A rendelkezés alkalmazása egy összetett településtervezési dokumentáció esetében az önkormányzat számára kockázatot jelenthet, mivel a dokumentáció szakmai ellenőrzése és a jogszabályi megfelelés vizsgálata nem minden esetben végezhető el három napon belül.

Különösen indokolt ezért annak elkerülése, hogy a Megrendelő hallgatása automatikusan teljesítésigazolásnak minősüljön.

A szerződés 2.6. pontja egyébként a hibás vagy hiányos teljesítés esetére javítási kötelezettséget ír elő.

A két rendelkezés összehangolása szükséges.

Javasolt új szabály:

„A munkarész teljesítettnek kizárólag a Megrendelő által kiállított írásbeli teljesítésigazolás alapján minősül. Amennyiben a Megrendelő 15 munkanapon belül nem tesz írásbeli észrevételt, az a munkarész automatikus elfogadását jelenti.”

A rendelkezés bevezetése az önkormányzat érdekeinek hatékonyabb védelmét szolgálja.

V. A teljesítési határidők és az ütemezés felülvizsgálata

A 2023. november 9-én megkötött vállalkozási szerződés a tervezési határidőket nem konkrét naptári napokhoz, hanem az egyes munkafázisok teljesítéséhez, illetve meghatározott eljárási eseményekhez köti.

A szerződés 2.1.1–2.1.4. pontjai alapján az egyes munkafázisok egymásra épülnek: a megalapozó vizsgálat és az örökségvédelmi hatástanulmány elkészítését követi a fejlesztési terv, ezt követi a véleményezésre alkalmas dokumentáció elkészítése, majd a véleményezési szakaszt követően a végleges dokumentáció elkészítése.

Javaslat az új határidőkre vonatkozólag:

2.1.3. pont: 2026. szeptember 15.

2.1.4. pont: 2026. november 30.

Az esedékes vállalkozói díj arányok nem változnak (40%. ill. 10%).

A módosítás célja nem kizárólag a határidők meghosszabbítása, hanem a teljesítés **átlátható, ellenőrizhető és dokumentált rendjének kialakítása.**

VI. A szerződés módosításának indokai

A szerződés módosítását az alábbi körülmények indokolják:

1. a tényleges pénzügyi teljesítés eltér az eredeti ütemezéstől;
2. 2025-ben két részletben összesen 2.550.000 Ft került kifizetésre;
3. szükséges a korábbi kifizetésekhez kapcsolódó teljesítésigazolások és munkarészek egyértelmű azonosítása;
4. szükséges a településtervezési feladatokat ténylegesen végző szakemberek és jogosultságaik dokumentálása;
5. szükséges a vállalkozói képviselő egyértelmű rendezése;
6. szükséges a háromnapos automatikus teljesítésigazolási szabály felülvizsgálata;
7. szükséges a hibás és hiányos teljesítés kezelésének egyértelmű szabályozása;
8. szükséges az aktuális teljesítési határidők és a teljesítési ütemezés pontosítása;
9. biztosítani szükséges, hogy további kifizetés csak megfelelően dokumentált és igazolt teljesítés alapján történjen.

HATÁROZATI JAVASLAT

Magyarhertelend Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (IX.9.) számú határozata

az S.T.F.T. Bt.-vel kötött településtervezési vállalkozási szerződés felülvizsgálatáról és módosításáról

Magyarhertelend Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az S.T.F.T. Bt.-vel 2023. november 9-én megkötött vállalkozási szerződés módosítására vonatkozó előterjesztést, és az alábbi döntést hozza:

1. A Képviselő-testület szükségesnek tartja a szerződés teljesítésének, a teljesítésigazolásoknak és az eddig történt kifizetéseknek a felülvizsgálatát.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a vállalkozótól kérje be a szerződés teljesítésében részt vevő felelős tervezők és szakági tervezők nevét, szakmai jogosultságát és névjegyzéki számát.
3. A Képviselő-testület szükségesnek tartja a szerződés 3.4. pontjának módosítását oly módon, hogy a Megrendelő hallgatása ne minősüljön automatikus teljesítésigazolásnak. (1. sz. melléklet)
4. A Képviselő-testület szükségesnek tartja a szerződés teljesítési ütemezésének és határidejének módosítását, különös tekintettel a szerződés 2.1.3. pontjában szereplő 2026. szeptember 15-i, valamint a 2.1.4. pontjában szereplő 2026. november 30-i határidőkre.

5. A Képviselő-testület rögzíti, hogy további vállalkozói díj kifizetésére kizárólag megfelelően dokumentált, szerződésszerű és írásban igazolt teljesítés alapján kerülhet sor.
6. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a jelen határozatban foglaltak alapján az S.T.F.T. Bt.-vel a szerződés módosítására vonatkozó tárgyalásokat lefolytassa, és a módosított szerződést a Képviselő-testület által meghatározott feltételek teljesülése esetén aláírja.

Határidő: 2026. szeptember 15.

Felelős: Bakó Norbert polgármester

Magyarhertelend, 2026. augusztus 09.

Bakó Norbert
polgármester

1. sz. melléklet:

„A munkarész teljesítettnek kizárólag a Megrendelő által kiállított írásbeli teljesítésigazolás alapján minősül. Amennyiben a Megrendelő 15 munkanapon belül nem tesz írásbeli észrevételt, az a munkarész automatikus elfogadását jelenti.”

V. ELŐTERJESZTÉS

Magyarhertelend Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. szeptember 9. napján tartandó nyílt képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Döntés a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás 2026.06.25-i döntéseinek elfogadásáról

Előterjesztő: polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás megtartotta soron következő ülését, melyen alábbi határozatok születtek, a napirendi pontokat tekintve:

Határozat száma	Határozat tárgya	Megjegyzés
<u>18/2026.(VI.25.)sz. Tct. határozat</u>	<i>A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás 2026. évi költségvetés módosításának határozat tervezete</i>	2026. július 31. napjáig meg kell tárgyalni és a Társulás részére 2026. augusztus 10. napjáig megküldeni a határozati kivonatot.
<u>19/2026.(VI.25.)sz. Tct. határozat</u>	<i>A Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központ „Arany Alkony” Idősek Klubja szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatainak módosítása</i>	2026. július 31. napjáig meg kell tárgyalni és a Társulás részére 2026. augusztus 10. napjáig megküldeni a határozati kivonatot.

Határozati javaslat:

Magyarhertelend Község Önkormányzat Képviselő-testületének

.. /2026. (IX.9.) határozata

A KKTÖT 18-19/2026. (VI.25.) számú döntéseinek elfogadásáról

Magyarhertelend Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és elfogadja a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás:

- 18/2026. (VI.25.) számú Tct. határozatát *A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás 2026. évi költségvetés módosításának határozat tervezete*
- 19/2026. (VI.25.) számú Tct. határozatát *A Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központ „Arany Alkony” Idősek Klubja szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatainak módosítása*

tárgyú, 2026. június 25. napján hozott határozatait.

Határidő: Azonnal

Felelős: polgármester

Határozat száma	Határozat tárgya	Települési képviselő-testület feladata	Megjegyzés	Határozat száma, jegyző aláírása
<u>18/2026.(VI.25.)sz. Tct. határozat</u>	<i>A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás 2026. évi költségvetés módosításának határozat tervezete</i>	Minden tagönkormányzat tárgyalja meg a képviselő-testületével.	2026. július 31. napjáig meg kell tárgyalni és a Társulás részére 2026. augusztus 10. napjáig megküldeni a határozati kivonatot.	
<u>19/2026.(VI.25.)sz. Tct. határozat</u>	<i>A Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központ „Arany Alkony” Idősek Klubja szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatainak módosítása</i>	Minden tagönkormányzat tárgyalja meg a képviselő-testületével.	2026. július 31. napjáig meg kell tárgyalni és a Társulás részére 2026. augusztus 10. napjáig megküldeni a határozati kivonatot.	



Komlói Kistérség
Többcélú Önkormányzati Társulás
7300 Komló, Városház tér 3.
Tel: 72/584-000 e-mail: tarsulas@komlo.hu

HATÁROZATI KIVONAT

A Társulás Tanácsának 2026. június 25.-i ülésének jegyzőkönyvéből

Tárgy: A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás 2026. évi költségvetés módosításának határozat tervezete

18/2026. (VI.25.) sz. Tct. határozat

A Társulás Tanácsa az - Elnök előterjesztésében, a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság véleményének figyelembevételével - megtárgyalta A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás 2026. évi költségvetés módosításának határozat tervezete tárgyú előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás 2025. évi módosított bevételei és kiadásai:

1. A Társulási Tanács a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás 2026. évi módosított költségvetését az alábbi tartalommal állapítja meg (I. számú melléklet):

Összes bevétel **2.120.438.196.- Ft**

Ebből:

- működési célú bevételek 2.109.041.278.- Ft
- felhalmozási célú bevételek 11.396.918.- Ft

Összes kiadás **2.120.438.196.- Ft**

Ebből:

- működési célú kiadások 2.109.041.278.- Ft
(II. számú melléklet)
 - személyi juttatások 913.286.734.- Ft
 - munkaadókat terhelő járulékok 122.739.070.- Ft
 - a dologi kiadások 187.629.608.- Ft
 - az egyéb működési célú kiadások 885.385.866.- Ft
- felhalmozási kiadások
(III. számú melléklet)
 - a beruházási kiadások 10.139.170.-Ft
 - az egyéb támogatásért. felhalm. c.kiad. 1.257.748.-Ft

Engedélyezett álláshelyek száma a költségvetésben: 131,5 fő

(VI. számú melléklet)

Ebből:

- Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központ
 - közalkalmazott 61,0 fő
 - közfoglalkoztatott 5,0 fő
- Komló Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolg.
 - közalkalmazott 44,5 fő
- Komló Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Szilvási Bölcsőde
 - közalkalmazott 21,0 fő

A Társulás 2026. évi költségvetésének összevont pénzügyi mérlegét az I. számú melléklet, működési célú bevételeinek és kiadásainak részmérlegét a II. számú melléklet, a felhalmozási célú részmérlegét a III. számú melléklet tartalmazza.

2. A bevételek és kiadások forrásonkénti megoszlását a IV. számú melléklet, illetve kiadási jogcímenkénti megoszlását az V. számú melléklet mutatja be.
3. A Társulás és az önállóan működő intézményei jogcímenkénti kiadásainak és bevételeinek kormányzati funkciókénti, ezen belül kiemelt fő előirányzatokkénti bemutatását a VI. számú melléklet tükrözi. A VI/a számú melléklet a tervezett előirányzatok kötelező és önként vállalt feladatok szerinti részletezését tartalmazza.
4. A Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központ kiadásainak és bevételeinek kormányzati funkciókénti (jogcímenkénti) és kiemelt előirányzatokkénti bontását a települések (alcímek) szerinti megoszlásban mutatja be a VII/a számú melléklet. Tartalmazza az önkormányzatok által teljesítendő működtetési hozzájárulások mértékét, a tevékenységenkénti engedélyezett álláshelyek számát.
5. A Komló Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat intézmény kiadásainak és bevételeinek kormányzati funkciókénti és kiemelt előirányzatokkénti bontását a települések (alcímek) szerinti bontásban mutatja be a VII/b számú melléklet. Tartalmazza az önkormányzatok által tervezendő működtetési hozzájárulások mértékét, a tevékenységenkénti engedélyezett álláshelyek számát.
6. A Társulás 2026. évi normatív támogatásainak jogcímenkénti alakulásait a VIII. számú melléklet, a Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központ, és a Komló Térségi Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységeire lehívott normatívák településenkénti alakulását a IX. számú melléklet mutatja be. A Szilvási Bölcsőde normatíváinak jogcímenkénti, tevékenységenkénti megoszlását a X. számú melléklet tartalmazza. A normatívákat Komló Város Önkormányzat igényli, és adja át a Komló Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulásnak.
7. A Társulás 2026. évi bevételi előirányzat-felhasználási ütemtervét a XI/a számú melléklet, a 2026. évi kiadások előirányzat-felhasználási ütemtervét a XI/b számú melléklet tükrözi.
8. A Társulás 2026. évi likviditási tervét a XII. számú melléklet tartalmazza.
9. A Társulás 2026. évi előirányzott tagdíj-, gyepmesteri tevékenység-, főépítési tevékenység-, az önállóan működő intézmények költségvetéséhez tervezett önkormányzati működési hozzájárulások bevételeinek, önkormányzatok szerint megbontott, tervezett összegét a XIII. számú melléklet mutatja be.

10. A Társulás és hozzá rendelt költségvetési intézmények 2026. évi engedélyezett álláshelyei kormányzati funkciók szerinti bemutatását a VI. számú melléklet, településenkénti megoszlását a VII/a számú melléklet és a VII/b számú melléklet tartalmazza.
11. A Társulás és a fenntartott intézményei 2026. évi módosított kiadási és bevételi előirányzatai, valamint 2025. évi tényadatai rovatrend szerinti megoszlását tartalmazza a XIV. számú melléklet.
12. A Társulás 2026. évre vállalt Európai Unió támogatással megvalósuló projektek várható bevételeit és kiadásait a XV. számú melléklet mutatja be.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Polics József elnök

Tagönkormányzatok polgármesterei

Intézmények vezetői

Komló, 2026. június 25.





Komlói Kistérség
Többcélú Önkormányzati Társulás
7300 Komló, Városház tér 3.
Tel: 72/584-000 e-mail: tarsulas@komlo.hu

HATÁROZATI KIVONAT

A Társulás Tanácsának 2026. június 25.-i ülésének jegyzőkönyvéből

Tárgy: A Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központ „Arany Alkony” Idősek Klubja szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatainak módosítása

19/2026. (VI.25.) sz. Tct. határozat

A Társulás Tanácsa - az elnök előterjesztésében - megvitatta „A Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központ „Arany Alkony” Idősek Klubja szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatainak módosítása” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1.) A Társulás Tanácsa felkéri az elnököt, hogy az Arany Alkony Idősek Klubja férőhelyek számának változása miatt a Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központ „Arany Alkony” Idősek Klubja intézmény szolgáltatói nyilvántartásban szereplő adatok módosítását a Baranya Vármegyei Kormányhivatalnál kezdeményezze.

Felelős: Polics József elnök

Határidő: 2026. július 6.

2.) A Társulás Tanácsa jóváhagyja a Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központ „Arany Alkony” Idősek Klubja Szakmai Programjának – a férőhelyek számának változása miatt szükséges – módosítását az előterjesztés 1. sz. melléklete szerinti tartalommal.

A Társulás Tanácsa felhatalmazza az elnököt a dokumentumok aláírására.

Határidő: 2026. július 26.

Felelős: Polics József elnök

3.) A Társulás Tanácsa felhatalmazza az elnököt, hogy a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő adatok módosítása során a működési engedély megszerzéséhez szükséges valamennyi szükséges nyilatkozatot aláírja.

Felelős: Polics József elnök

Határidő: 2026. július 6.

Komló, 2026. június 25.



VI. ELŐTERJESZTÉS

MAGYARHERTELEND KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK 2026.09.09.NAPJÁN TARTANDÓ ÜLÉSÉRE

Tárgy: A Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása módosításának jóváhagyása

Előterjesztő: polgármester

A döntés meghozatalához minősített többség szükséges.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás) megkereste [település neve] Önkormányzatát a Társulási Megállapodás módosításának képviselő-testületi jóváhagyása érdekében.

A 2024. évi önkormányzati választásokat követően a Társulási Tanács összetételében bekövetkezett változások, továbbá egyes tagtelepülések kiválása miatt szükségessé vált a Társulási Megállapodás aktualizálása. A módosítás keretében sor került a Megállapodás egyes rendelkezéseinek felülvizsgálatára, valamint technikai, szerkesztési és rendszerezési pontosítások átvezetésére.

A módosítás alapján az alelnök megválasztásához – az elnök megválasztására vonatkozó szabályozással összhangban – a továbbiakban egyszerű többségű döntés szükséges. Aktualizálásra kerültek továbbá a tagönkormányzatok lakosságszámát, valamint a delegáltak szavazati arányát tartalmazó mellékletekre történő hivatkozások és a delegáltak megválasztására vonatkozó rendelkezések.

A Társulási Megállapodás mellékleteiből törlésre kerül a tagönkormányzatok polgármestereinek és delegáltjainak név szerinti megjelölése, valamint az önkormányzatok címadatai. A személyi és címadatokat a továbbiakban a Társulás Munkaszervezete tartja naprakészen nyilván. A módosítás célja, hogy a polgármesterek vagy delegáltak személyében bekövetkező változások miatt ne legyen szükséges minden esetben a Társulási Megállapodás valamennyi tagönkormányzat jóváhagyását igénylő módosítása.

A Társulási Megállapodás 3. számú mellékletéből törlésre kerül Dombóvár, Bonyhádvarasd, Izmény és Újpetre település, tekintettel arra, hogy ezen önkormányzatok a Társulásból történő kiválásukat kezdeményezték. Ezen túlmenően a módosítás további érdemi változtatást nem tartalmaz.

A Társulási Tanács a **22/2025. (09.24.) számú határozatával** a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást mellékleteivel együtt 2026. január 1-jei hatállyal elfogadta. A határozatban a Társulási Tanács felkérte a tagönkormányzatokat, hogy képviselő-testületeik a Társulási Megállapodás elfogadásáról minősített többséggel hozzák meg döntésüket.

A Társulási Megállapodás XIV. fejezetének 2. pontja értelmében a Társulási Megállapodás módosításához a Társulás valamennyi tagönkormányzata képviselő-testületének minősített többséggel meghozott jóváhagyó határozata szükséges.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyni, valamint a polgármestert a dokumentum aláírására és a Társulás részére történő megküldésére felhatalmazni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Magyarhertelend Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026.(IX.9.) sz. határozata

a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás megállapodás módosításának elfogadásáról

1. Magyarhertelend Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 22/2026. (09.24.) számú határozata szerinti társulási megállapodás módosítását az előterjesztés mellékletében levő tartalom szerint jóváhagyólag elfogadja.

Magyarhertelend, 2026. szeptember 03.

Bakó Norbert sk.
polgármester

**Mecsek-Dráva Önkormányzati
Társulás Tagönkormányzata**

Dátum: 2026. július 29.

Ügyintéző: Kis-Halas László

Ügyiratszám: 8/898-2/2026.

**Tárgy: Felhívás a Mecsek-Dráva
Önkormányzati Társulás felé történő
képviselő-testületi határozati döntésre**

Mellékletek: Határozat, Társulási
megállapodás módosítás, előterjesztés
és határozati javaslat

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás) Társulási Megállapodásának módosításával kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatom.

A 2024. évi önkormányzati választásokat követően a Társulási Tanács összetételében bekövetkezett változások, továbbá egyes tagtelepülések kiválása miatt szükségessé vált a Társulási Megállapodás aktualizálása. A módosítás keretében egyidejűleg sor került a Megállapodás több rendelkezésének felülvizsgálatára, valamint technikai és szerkesztési pontosítások átvezetésére is.

A módosítással egyidejűleg a Társulási Megállapodás 3. számú mellékletéből törlésre kerül Dombóvár, Bonyhádvarasd, Izmény és Újpetre, tekintettel arra, hogy ezen települések a Társulásból történő kiválásukat kezdeményezték. A fentiekén túl a módosítás további érdemi változtatást nem tartalmaz; kizárólag technikai, szerkesztési és rendszerezési pontosítások átvezetésére került sor.

A Társulási Tanács a 22/2025. (09.24.) számú határozatával az előterjesztés melléklete szerinti, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást mellékleteivel együtt 2026. január 1-jei hatállyal elfogadta.

A Társulási Megállapodás XIV. fejezetének 2. pontja értelmében a Társulási Megállapodás módosításához a Társulás valamennyi tagönkormányzata képviselő-testületének minősített többséggel meghozott jóváhagyó határozata szükséges.

Fentiekre, valamint a Társulási Tanács 22/2025. (09.24.) számú határozatára tekintettel kérem, hogy képviselő-testületük a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást minősített többséggel meghozott határozatával jóváhagyni, továbbá a mellékelt Megállapodást aláírni szíveskedjen.

Kérem, hogy a 22/2025. (09.24.) számú határozat 2. pontjában meghatározott 2025. december 31-i határidőt tekintettel arra, hogy jelen felhívás annak lejártát követően került megküldésre figyelmen kívül hagyni, ugyanakkor a szükséges döntést mielőbb meghozni, és a jóváhagyó határozatot, valamint az aláírt Megállapodást legkésőbb **2026. november 30. napjáig** megküldeni szíveskedjenek. A döntéshozatali folyamat megkönnyítése érdekében jelen felhívás mellékleteként előterjesztés- és határozatisablont is rendelkezésükre bocsátunk.

A jóváhagyó határozatot és az aláírt Társulási Megállapodást postai úton eredeti példányban a Társulás részére, a **7621 Pécs, Széchenyi tér 1.** címre, vagy elektronikus úton, hivatali kapun keresztül **Pécs Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, KRID: 108078171** részére szíveskedjenek megküldeni.

Szíves együttműködésüket az ügyben köszönöm!

Tisztelettel:



Magay Miklós
főosztályvezető

**Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsának**

22/2025. (09.24.) sz. határozata

a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

1. A Tanács úgy dönt, hogy az előterjesztés melléklete szerinti, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást mellékleteivel együtt 2026. január 1-i hatállyal elfogadja.
2. A Tanács kéri a tagtelepülések önkormányzatait, hogy a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás elfogadására irányuló döntésüket képviselő-testületeik minősített többséggel hozzák meg, és eredeti példányban juttassák el azt a Társulás részére legkésőbb 2025. december 31.-ig.
3. A Tanács felkéri a Városüzemeltetési Főosztály vezetőjét, hogy a 2. pont szerinti döntések határidőben való begyűjtéséről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Péterffy Attila elnök

Kapják: Magay Miklós főosztályvezető



Handwritten mark resembling a stylized 'D' or a signature.

MECSEK-DRÁVA REGIONÁLIS SZILÁRDHULLADÉK KEZELŐ RENDSZER LÉTREHOZÁSÁT CÉLZÓ ÖNORMÁNYZATI TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA (egységes szerkezetbe foglalva)

Az alapítók Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87-95. § rendelkezéseiben előírtakra figyelemmel a Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer létrehozását Célzó Önkormányzati Társulásra vonatkozó Megállapodásukat (a továbbiakban: Megállapodás) módosítják és egységes szerkezetbe foglalják. Az egységes szerkezetű megállapodás a Társulás megalakulása óta Társulási Tanács által hozott határozatokkal elfogadott módosításokat tartalmazza.

PREAMBULUM

A Megállapodás megkötésénél a Megállapodás 1. számú mellékletében felsorolt önkormányzatok, mint társulási alapító Tagok és a projekt bővítése során belépett 1/A. számú mellékletében felsorolt önkormányzatok, mint Társuláshoz csatlakozott Tagok (a továbbiakban együttesen: Tagok) elsősorban az Európai Unió szervei által elfogadott vonatkozó közösségi jogszabályokat, a KEOP-1.1.1./2F-2008-0002 projekt (a továbbiakban: projekt) megvalósításával összefüggő hazai jogszabályokat, a pályázati felhívást és útmutatót, továbbá az Mötv. 13. § (1) bekezdés 19. pontja, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számv. tv.), a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.), a hulladékról szóló 2012. CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Htv.), illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseit vették figyelembe.

A Társulás a működése időtartama alatt módosított jogszabályokat, a korábban hatályos jogszabályok hatályon kívül helyezése után a helyükbe lépő kihirdetett és hatályba lépett jogszabályokat, azok hatályosságának megfelelően alkalmazza működése során.

A Tagok jelen Megállapodás aláírásával kiemelten a Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer kiépítése és üzemeltetése, az integrált hulladékhasznosítási és kezelési feladatok ellátása érdekében együttesen vállalkoznak komplex, korszerű regionális települési szilárdhulladék kezelési rendszer megvalósítására, fenntartására, lehetőség szerinti bővítésére és üzemeltetésére. Ennek érdekében a Tagok az Európai Unió Kohéziós Alapból, valamint a hulladékgazdálkodási rendszerek fejlesztésére igényelhető támogatással kívánnak komplex hulladékgazdálkodási rendszert létrehozni, fenntartani és üzemeltetni, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás neve: Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás
Rövid nevén: Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás
2. A Társulás székhelye: 7621 Pécs, Széchenyi tér 1.
A Társulás levelezési címe: 7621 Pécs, Széchenyi tér 1.
3. A Társulás Tagjai (név, székhely, képviselőre jogosult, lélekszám, a Tagot megillető szavazatszám): jelen Megállapodás 1. és 1/A. számú mellékletében felsorolt települési önkormányzatok az ott részletezett adatokkal. Az 1. és 1/A. számú melléklet jelen Megállapodás elválaszthatatlan részét képezi. Az 1/A számú melléklet a csatlakozás folyamatában a Megállapodás külön módosítása nélkül a csatlakozás kezdő napjával kiegészül. A melléklet kiegészítéséről a Társulási Tanács döntése alapján a Munkaszervezet gondoskodik.
4. A Társulás ellátási területe: a Tag önkormányzatok közigazgatási területe. A Társulás lehetővé teszi ellátási területének kiegészülését, a csatlakozni kívánó önkormányzatok kérelme alapján.
5. A Társulás létrejötte és időtartama:
A Társulás a Megállapodás aláírásával jön létre. Jelen Megállapodás hatályba lépéséhez társult Tag önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének az Möt. 88. § (2) bekezdés szerinti minősített többséggel hozott jóváhagyása szükséges. A Társulás alapításától, azaz 2003. december 1. napjától kezdődően határozatlan időtartamra, de legalább a Mecsek-Dráva Regionális Hulladékkezelő Rendszert megvalósító pályázatban (támogatási szerződésben) meghatározott kötelező időtartam lejártáig jött létre.

II. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

1. A jogi személyiséggel rendelkező Társulás működése során – külön törvényben foglaltak szerint – a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
2. A Társulás az előirányzatai feletti rendelkezési jogosultság tekintetében teljes jogkörrel bír, elsősorban szakmai célú költségvetési keretekkel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási joggal és felelősséggel bír. A szakmai alapfeladata ellátásához szükséges szakmai szervezeti egységgel (egységekkel) rendelkezik vagy azt létrehozza, ezenkívül egyes adminisztratív, szellemi támogató feladatokat is – e célt szolgáló külön szervezeti egység nélkül – elláthat. A Társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

III. A TÁRSULÁS CÉLJA

1. A Társulás célja, hogy a jelen Megállapodásban meghatározott feladatokat, szolgáltatásokat közösen ellássa, valamint, hogy az önkormányzatok hatáskörébe tartozó egyes feladatok, környezetvédelmi és gazdasági működési feltételek megvalósítása érdekében közös szervezetet hozzon létre.
2. A Tagok a regionális hulladékkezelési program és a hulladékkal kapcsolatos területfejlesztési programban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területén nemzetközi és központi támogatások, valamint önkormányzati források felhasználásával megvalósítandó regionális szilárdhulladék kezelő rendszert hoznak létre közös beruházásban.

IV. A TÁRSULÁSI EGYÜTTMŰKÖDÉS FŐ TERÜLETE

1. Átruházott feladat-, és hatáskörök:
 - a) regionális hulladékkezelési program, hulladékkal kapcsolatos területfejlesztési program kidolgozása és megvalósítása,
 - b) a hulladékgazdálkodási regionális programhoz kapcsolódó pályázatban való részvétel,
 - c) beruházás előkészítése és megvalósítása,
 - d) hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása és üzemeltetése, illetve arról való gondoskodás,
 - e) hulladékgazdálkodási létesítmények, regionális hulladéklerakó létrehozása, közös működtetése külön megállapodás szerint.
 - f) a Htv. 33. §-ában foglalt feladatok ellátása.
2. A beruházáshoz szükséges saját erő arányát a VI.3. pont szabályozza a Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projekt eredményeinek egységes elvek szerinti üzemeltetésére, fenntartására vagy annak biztosítására.
3. A Tagok tudomásul veszik, hogy az európai uniós szabályozás, illetve támogatási rendszer elfogadása és a források felhasználása szigorú szabályokhoz kötött.
4. A jelen Megállapodást aláíró Tagok kijelentik, hogy együttes pályázatuk sikere érdekében kiküszöbölnék minden, a hatáskörükbe tartozó, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely a szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne. Így különösen nem szeghetik meg az Európai Unió és a magyar jog Kohéziós Alapra vonatkozó előírásait, a kapott támogatást az arra előírt sorrendben csak a megjelölt beruházásra fordíthatják, továbbá eleget kell tenniük a támogatási szerződésbe foglalt mindennemű, például törlesztési, adatszolgáltatási, tájékoztatási, megőrzési kötelezettségeiknek, továbbá a pénzügyi kötelezettségeik területén működési stabilitásukat nem veszélyeztethetik.

A Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen Megállapodás elveit és az itt megfogalmazott érképrioritást. Ezen tevékenységeik, mint a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás, illetve határozathozatal, továbbá a folyamatos információadás és kapcsolattartás mind olyan feladatok, melyek nélkülözhetetlenek a projekt megvalósításához. Ugyanezen elv vonatkozik a már megkötött, illetve működő kapcsolódó szerződésekre, valamint az önkormányzati foglalkoztatás- és árszabályozás-politikára (rendeletekre) is.

5. A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.
6. A Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyebekben kötelesek azt bizalmasan kezelni.

A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő joghatályos döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik

7. A Tagok kötelezettséget vállalnak:
 - a) az önrész, a járulékos költségek és a Társulás működési költségeinek biztosítására,
 - b) A Mecsek- Dráva Hulladékgazdálkodási projekt kidolgoztatására,
 - c) A működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozására,
 - d) Tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a községtájékoztatás dokumentálására.
8. A Társulás az alaptevékenység feltételeként rendelkezésére álló, e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásával, annak mértékéig végezhet kiegészítő tevékenységet.

V. AZ ANYAGI ESZKÖZÖK FELHASZNÁLÁSA

1. A Társulás anyagi eszközei több lépésben kerülnek felhasználásra.
Az első lépésben az európai uniós pályázat előkészítése, majd lebonyolítása történik meg, a Társulás által már korábban egyeztetett és jóváhagyott befizetésekből, mint forrásból. A Társulás a pályázat megvalósításához igyekszik egyéb külső forrásokat is bevonni és felhasználni, főként pályázati lehetőségek útján. A pénzügyi források felhasználása a Társulás útján történik.
2. A Társulás minden Tagja felelősséggel tartozik a pályázatban meghatározott projektelem szerződésszerű teljesítéséért, és az azzal kapcsolatos kötelezettségekért.

VI. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK FINANSZÍROZÁSA, A TÁRSULÁSI CÉLOK MEGVALÓSÍTÁSÁRA FORDÍTHATÓ ANYAGI JAVAK KÖRE

1. A Társulás vagyonával önállóan gazdálkodik, a Társulást megilleti a vagyon szaporulata.
2. A Társulás működését és feladatvállalását az alábbi anyagi erőforrások biztosítják:
 - a) a Tagok által fizetendő tagdíj és pénzügyi hozzájárulás,
 - b) a Tagok által vállalt feladatok megvalósításához évenként meghatározott külön hozzájárulás,
 - c) központi támogatások,
 - d) pályázatok útján elnyert támogatások,
 - e) az egyes Tagok által – külön nyilvántartott – dologi hozzájárulások, tárgyi eszközök és immateriális javak,
 - f) üzemeltetői és egyéb jogviszonyban a vagyon hasznosításából származó bevételek,
 - g) hitel.
3. A Tagok évente a Társulás költségeit lakosság-arányosan viselik. A Tagok a Társulási Tanács által meghatározott időpontra vonatkozóan a KSH által közzétett lakossági létszám és az egy főre vetített – 100 Ft/fő – forint összeg szorzatának megfelelő pénzbeli hozzájárulást teljesítenek. A Tagok a pénzbeli hozzájárulás 50-50%-át a tárgyév március 31. és szeptember 30. napjáig a Társulás számlájára befizetik.
4. Amennyiben a Tag önkormányzat anyagi helyzete indokolja a Társulási Tanács hozzájárulhat az előírt befizetés több részletben, vagy módosított határidőre történő teljesítéséhez is, amennyiben ez a Társulás működését nem veszélyezteti.
5. A tárgyévben fel nem használt, vagy a projekt megvalósításának befejezése után esetlegesen fennmaradó maradványösszegek csak a projekt teljes lezárása után kerülhetnek elszámolásra.
6. A több részletben, illetve a módosított határidőre történő teljesítéshez kapcsolódó kérelmeket tárgyév február 28-ig lehet benyújtani a Társulási Tanácshoz. A kérelmek elbírálására a Társulási Tanács jogosult.
7. Amennyiben a Tag önkormányzat a hozzájárulást a Társulási Tanács által megállapított határidőre sem fizeti meg, úgy köteles a határidő lejártát követő naptól a megfizetés napjáig a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő összegű késedelmi kamatot is fizetni.
8. Amennyiben a Tag önkormányzatok a Társulási Tanács Elnökének írásbeli értesítésében foglalt határidőre az esedékes tagdíj, pénzügyi hozzájárulás rendelkezésre bocsátását elmulasztják, a Társulás a Tag önkormányzat költségvetési elszámolási számlája ellen a fizetési határidő lejártát követő 15 nap elteltével azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosult. A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzintézetüknek a Társulás megnevezését és pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosultat. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát a Tagok kötelesek a Társulási Tanács Elnökének átadni a jelen Megállapodás aláírását követő 15 napon belül.

9. A Tagok a működéshez szükséges egyes eszközök, berendezési tárgyak, vagyonértékű jogok (pl. bérleti jog) ideiglenes vagy végleges átengedésével is hozzájárulhatnak a Társulás működéséhez.
10. Az átadás-átvételről a Társulási Tanács határozatban dönt. Az átengedést az átadó Tag és a Társulás között létrejövő külön megállapodásban kell rögzíteni.
11. A Megállapodásnak tartalmaznia kell:
 - a) a vagyontárgy (vagyoni értékű jog) megnevezését,
 - b) a hozzájárulás pénzben kifejezhető értékét,
 - c) az átadás ideiglenes vagy végleges jellegét.
12. Az átadott vagyontárgyakról (vagyoni értékű jogról) az átadó nevét és a vagyontárgy pénzben kifejezhető értékét is tartalmazó nyilvántartást kell vezetni. Az átadott vagyontárgyak tételes nyilvántartását jelen Megállapodás függeléke tartalmazza.

VII. TULAJDONJOG

1. A megvalósuló regionális szilárdhulladék kezelő rendszer valamennyi, a közös beruházásban támogatással megvalósuló eszköze a Társulás tulajdonát képezi, amely ingatlanok esetében az ingatlan-nyilvántartásban is bejegyzésre kerül. Az egyes Tagok a beruházáshoz nyújtott saját hozzájárulásuk arányában szereznek tulajdoni részesedést, melyet tárgyi eszközként aktíválnak.
2. A Társulás saját vagyonnal rendelkezik, melynek szaporulata a Társulást illeti meg. A Társulás által vásárolt, vagy egyéb jogcímen megszerzett vagyontárgyak a Társulás könyveiben kerülnek kimutatásra és a Társulás tulajdonát képezik.
3. Jelen Megállapodás alapján a projekt keretében létrejövő hulladékgazdálkodási eszközrendszert a Társulás az Nvtv. előírásainak megfelelően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásához köteles biztosítani, e körben a társult Tag önkormányzattal közszolgáltatási szerződéssel rendelkező közszolgáltatónak üzemeltetésre átadni. Az üzemeltetésre átadott eszközrendszer használatának feltételeiről, a pótláshoz szükséges díj megfizetéséről a Társulás a közszolgáltatóval megállapodást köt.
4. A Társuláshoz csatlakozó új Tag önkormányzatok rögzítik, hogy a vagyonelemek elidegenítése során az Nvtv. rendelkezései alapján járnak el.

VIII. A TÁRSULÁS SZERVEZETE

1. A Tagok jelen Megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg.
 - A. Társulási Tanács: a Társulás irányító és döntéshozó szerve,
 - B. Munkaszervezet: a Társulás operatív előkészítő és végrehajtási szerve,
 - C. Pénzügyi Bizottság: a Társulás költségvetését felügyelő szerv.

A. TÁRSULÁSI TANÁCS

1. A Társulás döntéshozó a szerve a 14 tagú Társulási Tanács (a továbbiakban: Tanács). A Társulási Tanács 9 tagja az Alapító önkormányzatokat, 4 tagja a Csatlakozott önkormányzatokat képviseli. A Tanács tagjait jelen Megállapodás 2. számú mellékletében meghatározott elvek szerint, a Tag önkormányzat képviselő-testülete választja meg. A megválasztott tagok az őket megválasztó önkormányzatokat lakosság-szám arányos szavazati joggal képviselik. A Társulási Tanács további 1 tagja Pécs Megyei Jogú Város Polgármestere, akadályoztatása esetén az erre a feladatra kijelölt alpolgármester. Ez azonban nem érinti az elnöki akadályoztatás esetére vonatkozó rendelkezéseket.
2. A Társulási Tanács megalakultnak tekintendő, ha a képviselő-testületek mindegyike jóváhagyta a Megállapodást, megválasztotta képviselőjét, és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.
3. A Tagok által átruházott feladatokat és hatásköröket a Társulási Tanács gyakorolja.
4. Társulási Tanács dönt:
 - a) a közszolgáltatási díjak kivételével a szolgáltatási díjak megállapításáról,
 - b) a Tagok által az adott időszakra vagy adott beruházás(ok)ra eső hozzájárulásának mértékéről,
 - c) éves munkatervéről (munkaprogramjáról), valamint a Társulás működési rendjét meghatározó szabályzatok jóváhagyásáról,
 - d) a Társulás költségvetéséről, zárszámadásról, éves munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról,
 - e) a Tagokat érintő tárgyévi működési hozzájárulásról és egyéb pénzügyi kötelezettségek mértékről,
 - f) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról,
 - g) hosszú lejáratú hitelek felvételéről,
 - h) tárgyi eszköz elidegenítéséről.
5. A Tanács megválasztja a Tanács tagjai sorából 4 évente – a 2014. évi helyhatósági választásokat követően annak ciklusával azonos időtartamra:
 - a) a Társulási Tanács Elnökét és Alelnökét,
 - b) a Pénzügyi Bizottságot.
6. A Tanács jóváhagyja:
 - a) a Pénzügyi Bizottság ügyrendjét,
 - b) jelen Megállapodásban meghatározott célok végrehajtására irányuló terveket, stratégiákat.
7. A Tanács folyamatosan értékeli és elemzi jelen Megállapodásban foglalt projekt megvalósulásának előrehaladását.
8. A Tanács közreműködik a Tagok között felmerülő vitás kérdések megoldásában.

9. A Tanács a települési hulladékkezelő rendszer megvalósításával kapcsolatban az feladatokat látja el:
 - a) beruházás terveztetése, költségvetés összeállítása, a támogatásokra pályázatok) benyújtása,
 - b) műszaki ellenőrök kiválasztása, közbeszerzési eljárások alapján kivitelezők és beszállítók kiválasztása, a megvalósulás és a kivitelezések folyamatos ellenőrzése,
 - c) beruházások finanszírozása, az önkormányzati saját erők és támogatások összehangolt biztosítása,
 - d) pénzügyi ütemezés szerinti kifizetések a teljesítések leigazolása után,
 - e) Kincstárral, központi alapokkal, pénzintézetekkel való kapcsolattartás, beszámolási kötelezettség teljesítése,
 - f) a megvalósult létesítmények, eszközök átvétele
 - g) döntés létesítmények, eszközök üzemeltetéséről.
10. A Tanács tagjait a Baranya, Somogy, Tolna megyéhez tartozó térségek önkormányzatai (Tagok) delegálják. A térségek leírását a 3. számú melléklet tartalmazza. A Tanács tagja polgármester, alpolgármester vagy települési képviselő lehet. A nem képviselők közül választott alpolgármester nem lehet a Tanács tagja.
11. A Tag az általa választott képviselőt – indokolás nélkül – visszahívhatja.
12. A Társulási Tanács tagjai kötelesek az általuk képviselt valamennyi önkormányzatnak évente legalább egy alkalommal beszámolni a Tanácsban végzett tevékenységükről. A beszámolót írásban, elektronikus úton a tárgyévet követő hó első negyedévének végéig kell megküldeni.
13. A Tanács – a helyhatósági választásokat követő –első ülését a gesztor Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzat polgármestere hívja össze.
14. A Tanács ülését írásban a Tanács Elnöke hívja össze a Társulás székhelyére.
15. A Társulási Tanács összehívását kezdeményezheti az ok megjelölésével:
 - a) a Tanács bármely tagja,
 - b) a Társulás bármely Tagja,
 - c) a Pénzügyi Bizottság,
 - d) a Munkaszervezet vezetője.
16. Az ülésre meghívót legalább az ülés időpontja előtt legalább 5 nappal meg kell küldeni a Tanács tagjainak postai vagy elektronikus úton.
17. A meghívóban közölni kell az ülés tervezett napirendjét. A meghívóhoz mellékelni kell az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket és egyéb dokumentumokat.
18. A Tanácsülést össze kell hívni:
 - a) szükség szerint, de évente legalább két alkalommal,
 - b) a Társulás bármely Tagjának – napirendet tartalmazó – indítványára, 30 napon belül,
 - c) a Munkaszervezet vezetőjének – napirendet tartalmazó – indítványára 30 napon belül.

19. A Tanács ülésein a Tanács tagjain kívül tanácskozási joggal vesz részt a Munkaszervezet vezetője, valamint a társult Tag önkormányzatok jegyzői. Az ülésen szakértők és más meghívottak is részt vehetnek.
20. A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza. A Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.
21. A Tanács a határozatát általában egyszerű többséggel fogadja el. A Tanács érvényes döntéséhez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlevő tagok szavazatainak felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.
22. A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő Tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának felét.
23. A Tanács minősített többséggel hozott döntése szükséges:
 - a) a költségvetés és a zárszámadás elfogadásához,
 - b) hitelfelvételhez,
 - c) a Társulásból történő kizárás elfogadásához,
 - d) a Társuláshoz történő csatlakozás és kiválás elfogadásához.
24. A Tanács egyhangú döntése szükséges:
 - a) a Megállapodás jóváhagyásához, módosításához,
 - b) a Társulás megszüntetéséhez.
25. A Tanács tagjai személyesen vagy a Tag önkormányzat képviselő-testülete által minősített többséggel elfogadott, képviselő-testületi határozattal delegált helyettes útján szavazhatnak.
26. Helyettesítés esetén a szavazásra feljogosító dokumentumot legkésőbb a Tanács ülésének megkezdéséig a Társulási Tanács Elnökének át kell adni.
27. A Tanács ülését a Társulási Tanács Elnöke távollétében az Alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a Tanács legidősebb tagja (korelnök) hívja össze és vezeti.
28. A Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mötv.-ben foglalt szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács Elnöke és a Tanács által a jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztott személy, valamint a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal jegyzője írják alá.

B. TÁRSULÁSI TANÁCS ELNÖKE

1. A Társulást a Társulási Tanács Elnöke (a továbbiakban: Elnök) képviseli.
2. Az Elnök feladatkörébe tartozik:
 - a) a Tanács döntéseinek előkészítése és végrehajtásuk ellenőrzése,
 - b) a Társulás képviselte harmadik személyekkel szemben, továbbá bíróságok és már hatóságok előtt,
 - c) a Társulás által kötött szerződések aláírása,
 - d) a Tanács üléseinek összehívása és vezetése,
 - e) két Tanácsülés közötti időszakban döntéshozatal a nem halasztható fejlesztési és működési kiadásokban 200.000 Ft értékhatárig,
 - f) két Tanácsülés közötti időszakban döntéshozatal a közbeszerzési és beszerzési eljárások eredményeként megkötött szerződések nem halasztható módosításairól,
 - g) a Tanács hatáskörét nem sértve, beszámolási kötelezettség mellett irányítja a Társulás gazdálkodását, meghatározza a Társulás üzleti és fejlesztési koncepcióját, a projektek pénzügyi, szakmai megvalósítását, pénzügyi elszámolását, valamint az üzemeltetéssel összefüggő jogi, pénzügyi folyamatok meghatározását és működtetését,
 - h) a határozatképtelenség miatt elmaradt Tanácsülés és az újra összehívott ülés közötti időben az adott napirendekről szükséges döntések meghozatala az Mőtv. alapján a polgármestert megillető szabályok figyelembevételével.
3. Az Elnök a két Tanácsülés közötti időszakban hozott döntéseiről, intézkedéseiről a következő ülésen köteles beszámolni.
4. Az Elnök tisztsége megszűnik:
 - a) a határozott idő leteltével,
 - b) az Elnök lemondásával,
 - c) az Elnök halálával,
 - d) az Elnököt adó Tag tagsági viszonyának megszűnésével,
 - e) visszahívással.
5. Az Elnök a tisztségéről egy hónapos lemondási idővel lemondhat.
6. Lemondás esetén az új elnök személyének megválasztásáig az elnöki tisztséggel járó feladatokat az Alelnök akadályoztatása esetén a korelnök látja el.
7. Az elnöki tisztség megszűnése esetén a Társulási Tanács ülését a megszűnés időpontjából számított 15 napon belül össze kell hívni az új elnök megválasztása céljából.
8. Az Alelnök segíti az Elnök munkáját, illetve akadályoztatása esetén az Elnököt teljes jogkörrel helyettesíti.

C. MUNKASZERVEZET

- 1) A Társulási Tanács Munkaszervezete a Társulással kötött külön munkamegosztási megállapodás alapján a székhelyének helyet adó, gesztor Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (Pécs, Széchenyi tér 1.).
- 2) A Munkaszervezet feladatai különösen:
 - a) a programhoz kapcsolódó feladatok koordinálása,
 - b) kapcsolattartás a Tag önkormányzatok képviselőivel,
 - c) Társulási Tanács munkájának előkészítése, a szükséges adminisztráció biztosítása,
 - d) Társulási Tanács döntéseinek operatív végrehajtása,
 - e) Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátása.

D. PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

1. A költségvetés felügyeletének és ellenőrzésének ellátására a Társulás 3 főből álló Pénzügyi Bizottságot hoz létre.
2. A Pénzügyi Bizottság tagjai újraválaszthatók, illetőleg bármikor indoklás nélkül visszahívhatók.
3. A Pénzügyi Bizottság tagjainak összeférhetetlenségére az Möt.-ben foglalt szabályokat kell alkalmazni.
4. A Pénzügyi Bizottság a tagjai sorából elnököt választ.
5. A Pénzügyi Bizottság feladatának ellátása érdekében betekinthesz a Társulás könyvelésébe, nyilvántartásaiba, irataiba, megvizsgálhatja a létrejött szerződések jogszerűségét, felvilágosítást kérhet a Társulási Tanács tagjaitól, a Munkaszervezettől.
6. A Társulás éves pénzügyi terve, mérlege és éves beszámolója csak a Pénzügyi Bizottság véleményezésével együtt terjeszthető a Társulási Tanács elé. A Pénzügyi Bizottság véleményét és az esetleges megállapításairól szóló jelentést megküldi a Társulás Tagjainak.
7. A Pénzügyi Bizottság ügyrendjét és működésének részletes szabályait maga állapítja meg, melyet a Társulási Tanács hagy jóvá.

IX. CSATLAKOZÁS A TÁRSULÁSHOZ

1. A Társuláshoz csatlakozni az alábbi feltételek szerint lehetséges:
 - a) A Társuláshoz csatlakozni kívánó önkormányzat (a továbbiakban: új Tag), amennyiben közigazgatási területe a pályázatban megvalósult eszközrendszer területfejlesztési egységébe esik (Somogy, Baranya vagy Tolna megye) vagy ahhoz közvetlenül csatlakozik, és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatását a projektben megvalósult eszközrendszer igénybevételével látja el, a következő feltételek mellett csatlakozhat:
 - aa) tudomásul veszi, hogy a belépése előtt keletkezett társulási vagyonból és annak hozadékából részesedése nem származhat, ezzel kapcsolatos igényt sem a társulási tagsága idejére, sem a társult tagsága bármely okból történő megszűnése (kilépés, kizárás, Társulás megszűnése) nem támaszthat,
 - ab) a tagsági jogviszonya keletkezését követően a Társulás által megvalósított beruházás lakosság-arányosan rá eső részével arányosan szerez tulajdoni hányadot. Vagyoni hozzájárulása számításánál a belépést követően keletkezett vagyon és annak hozadéka vehető figyelembe,
 - ac) vállalja a működési költség (tagdíj) rá eső részének megfizetését,
 - ad) a Megállapodásban foglaltakat feltétel nélkül elfogadja,
 - ae) a Tag önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel hozott döntéssel jóváhagyják a csatlakozást.
 - b) A csatlakozási szándék elfogadására a jelen okiratban foglalt felhatalmazás alapján a Társulási Tanács minősített többséggel jogosult. A csatlakozás feltételeit a Tanács az elfogadó nyilatkozatban határozza meg, mely feltételek az új Tagra kötelezők.

X. A TÁRSULÁS TAGJAINAK ÁLTALÁNOS JOGAI KÖTELEZETTSÉGEI

1. A Tag kötelessége, hogy a jelen Megállapodásban, illetve a Társulási Tanács határozataiban meghatározott kötelezettségeinek eleget tegyen, a projekttel kapcsolatos feladatait és pénzügyi kötelezettségeit határidőben teljesítse.
2. A Társulás Tagjának kötelessége, hogy a Társulás munkáját segítse, és a Társulás céljának eléréséhez a tőle elvárható támogatást nyújtsa.
3. A Társulás Tagjának kötelessége, hogy megadja azokat az információkat, és a Társulás rendelkezésére bocsássa azokat a dokumentumokat, amelyek a Társulás céljának eléréséhez, a Társulás működéséhez szükségesek.
4. Ha a Társulási Tanács döntéséhez a társult Tagok képviselő-testületeinek a határozata szükséges, akkor a döntéshez szükséges előterjesztést valamennyi Tag köteles saját képviselő-testületének soron következő ülésére előterjeszteni, és a döntésről a Társulási Tanács Elnökét értesíteni.
5. A Tag joga, hogy a Társulás tevékenységéről évente legalább egy alkalommal tájékoztatást kapjon.

XI. A TÁRSULÁSI TAGSÁG MEGSZÚNÉSE

1. Társulási tagság megszűnik:
 - a) a Társulásból történő kiválással,
 - b) kizárással,
 - c) a Társulás megszűnésével.
2. 2013. január 1. napját követően a Társuláshoz csatlakozni évente két alkalommal, a naptári év első és a naptári félév első napján, a Társulásból kiválni ugyancsak évente két alkalommal, a naptári félév utolsó napjával és a naptári év utolsó napjával lehet.
3. A Társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. A döntésről a Társulási Tanácsot haladéktalanul értesíteni kell.
4. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási Tag részére történő kiadását a Társulás legfeljebb 5 évre elhalaszthatja, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás további működését. Ebben az esetben a kivált Tagot a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.
5. A kiválás elfogadásának további feltétele a társult Tag önkormányzatok nyilatkozata arról, hogy átvállalják a projekt közös megvalósításából kiváló önkormányzat saját forrás részének finanszírozását.
6. A Társulás Tagja a Tagok több mint a felének minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárható. Kizárási ok lehet, ha a Tag a Megállapodásban foglalt kötelezettségét súlyosan megszegi, illetve kötelezettségének ismételt – legalább 30 napos határidőt is tartalmazó – felhívásra nem tesz eleget.
7. Súlyos köteleességszegésnek minősül különösen a hozzájárulás befizetési határidejének elmulasztása.
8. A Társulásból történő kizárás esetén a Társulás vagyontárgyát a Társulásból kizárt Tagnak kell visszaadni azokat a vagyontárgyakat, melyet az a Társulás rendelkezésére bocsátott.

XII. A TÁRSULÁS MEGSZÚNÉSE

1. A Társulás megszűnik:
 - a) ha jelen Megállapodásban meghatározott időtartam eltelt
 - b) ha a Tag önkormányzatok képviselő-testületei mindegyike az Mötv. 88. § (2) bekezdés szerinti minősített többséggel hozott döntéssel azt elhatározzák,
 - c) a törvény erejénél fogva,
 - d) a bíróság döntése alapján.
2. A Társulás megszűnése esetén (Mötv. 91. § c) pontja) a szilárdhulladék-kezelő rendszer a vagyoni hozzájárulás arányában az önkormányzatok tulajdonába kerül.
3. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a Tagok a Társulás fennállása alatt teljesített hozzájárulásai arányában a végleges támogatások juttatások arányos részének betudásával kell felosztani.

4. A Társulás megszűnése esetén a Társulás Tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.
5. A felosztás elvei a következők:
 - a) Vizsgálni kell a Társulás Tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez (saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
 - b) Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor a Tagok.
6. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse.
7. A létrejött vagyon célvagyon.
8. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás Tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik.
9. A Társulás Tagjai a közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

XIII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A Tagok a Társulás működéséért, valamint a támogatás szabályszerű és szerződésszerű felhasználásáért, továbbá a támogatás esetleges visszakövetelése esetén egyetemlegesen felelnek a támogató felé.

XIV. A MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

1. A Megállapodás módosítását írásban kezdeményezheti:
 - a) a Társulás bármely Tagja,
 - b) a Társulási Tanács,
 - c) a Munkaszervezet vezetője,
 - d) a Baranya Megyei Kormány megbízott.
2. A Megállapodás módosításához a Tag önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének az Möt. 88. § (2) bekezdés szerinti minősített többséggel hozott határozata szükséges.

XV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás alapításával kapcsolatos költségek a Társulás költségei közt számolandók el.
2. A Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviselő-re jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új tagi képviselőket.

3. A Társulás célját képező szakmai tevékenység végzésére, írásban külső szakmai szervezetet bízhat meg a vonatkozó közbeszerzési és egyéb jogszabályok betartásával.
4. Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen Megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi – fentiekkel nem érintett – része változatlanul hatályban fennmarad.
5. A Tagok a vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére – tekintettel arra, hogy a Társulás több megye területére (Baranya, Tolna, Somogy) is kiterjed – hatáskörtől függően a Pécsi Járásbíróság vagy a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Az egymás közötti egyeztetésekbe a Tagok kötelesek bevonni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet és a Közreműködő Szervezetet. Egyeztetéseik során a Tagok jogosultak mediátor (közvetítő) szolgáltatását igénybe venni.
6. Tagok rögzítik, hogy jelen Megállapodásnál alkalmazták és tudomásul vették a vonatkozó magyar jogszabályokat.
7. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban az Mötv. valamint az Áht., illetve annak végrehajtására kiadott Ávr., valamint a Ptk. és Htv. rendelkezéseit kell alkalmazni

Kelt:

Mellékletek:

1. számú melléklet - Társulást alapító Tagok
- 1/A. számú melléklet - Társuláshoz csatlakozott Tagok
2. számú melléklet – Társulási Tanács tagok megválasztásának elvei
3. számú melléklet – Térségek leírása

Tag önkormányzat:

1. számú melléklet

Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulást alapító települések

Település	Vármegye	Járás
Abaliget	Baranya	Pécsi
Adorjás	Baranya	Sellyei
Alsómocsolád	Baranya	Hegyháti
Alsószentmárton	Baranya	Siklói
Aranyosgadány	Baranya	Pécsi
Áta	Baranya	Pécsi
Babarcszőlős	Baranya	Siklói
Babócsa	Somogy	Barcsi
Bakóca	Baranya	Hegyháti
Bakonya	Baranya	Pécsi
Baksa	Baranya	Pécsi
Bánfa	Baranya	Szigetvári
Baranyahídvég	Baranya	Sellyei
Barcs	Somogy	Barcsi
Basal	Baranya	Szigetvári
Bélavár	Somogy	Barcsi
Belvárdgyula	Baranya	Bólyi
Beremend	Baranya	Siklói
Besence	Baranya	Sellyei
Bezedek	Baranya	Mohácsi
Bicsérd	Baranya	Szentlőrinci
Bikal	Baranya	Komlói
Birján	Baranya	Pécsi
Bisse	Baranya	Siklói
Boda	Baranya	Szentlőrinci
Bodolyabér	Baranya	Komlói
Bogád	Baranya	Pécsi
Bogádmindszent	Baranya	Sellyei
Bogdása	Baranya	Sellyei
Boldogasszonyfa	Baranya	Szigetvári
Bolhó	Somogy	Barcsi
Bóly	Baranya	Bólyi
Borjád	Baranya	Bólyi
Bosta	Baranya	Pécsi
Botykapeterd	Baranya	Szigetvári
Bükkösd	Baranya	Szentlőrinci
Bűrüs	Baranya	Szigetvári
Cún	Baranya	Siklói
Csányoszró	Baranya	Sellyei
Csarnóta	Baranya	Siklói
Csebény	Baranya	Szigetvári
Cserdi	Baranya	Szentlőrinci
Cserkút	Baranya	Pécsi
Csertő	Baranya	Szigetvári
Csikostöttös	Tolna	Dombóvári
Csokonyavisonta	Somogy	Barcsi

Csonkamindszent	Baranya	Szentlőrinci
Dalmand	Tolna	Dombóvári
Darány	Somogy	Barcsi
Dencsháza	Baranya	Szigetvári
Dinnyeberki	Baranya	Szentlőrinci
Diósviszló	Baranya	Siklói
Dombóvár	Tolna	Dombóvári
Drávacsehi	Baranya	Siklói
Drávacsepely	Baranya	Siklói
Drávafok	Baranya	Sellyei
Drávagárdony	Somogy	Barcsi
Drávaiványi	Baranya	Sellyei
Drávakeresztúr	Baranya	Sellyei
Dráwapalkonya	Baranya	Siklói
Dráwapiski	Baranya	Siklói
Drávaszabolcs	Baranya	Siklói
Drávaszerdahely	Baranya	Siklói
Drávasztára	Baranya	Sellyei
Drávatamási	Somogy	Barcsi
Egerág	Baranya	Pécsi
Egyházasharaszti	Baranya	Siklói
Ellend	Baranya	Pécsi
Endrőc	Baranya	Szigetvári
Felsőegerszeg	Baranya	Hegyháti
Felsőszentmárton	Baranya	Sellyei
Garé	Baranya	Siklói
Gerde	Baranya	Szentlőrinci
Gilvánfa	Baranya	Sellyei
Gordisa	Baranya	Siklói
Görcsöny	Baranya	Pécsi
Gyód	Baranya	Pécsi
Gyöngyfa	Baranya	Szentlőrinci
Gyöngyösmellék	Baranya	Szigetvári
Harkány	Baranya	Siklói
Hásságy	Baranya	Bólyi
Hegyszentmárton	Baranya	Sellyei
Helesfa	Baranya	Szentlőrinci
Heresznye	Somogy	Barcsi
Hetvehely	Baranya	Szentlőrinci
Hirics	Baranya	Sellyei
Hobol	Baranya	Szigetvári
Homokszentgyörgy	Somogy	Barcsi
Horváthertelend	Baranya	Szigetvári
Husztót	Baranya	Pécsi
Ibafa	Baranya	Szigetvári
Illocska	Baranya	Siklói
Ipacsfa	Baranya	Siklói
Istvándi	Somogy	Barcsi
Ivánbattyán	Baranya	Siklói
Ivándárda	Baranya	Mohácsi

Jágónak	Tolna	Dombóvári
Kacsóta	Baranya	Szentlőrinci
Kákics	Baranya	Sellyei
Kálmánca	Somogy	Barcsi
Kaposszekcső	Tolna	Dombóvári
Kásád	Baranya	Siklósi
Kastélyosdombó	Somogy	Barcsi
Katádfa	Baranya	Szigetvári
Kémes	Baranya	Siklósi
Kemse	Baranya	Sellyei
Keszü	Baranya	Pécsi
Kétújfalu	Baranya	Szigetvári
Királyegyháza	Baranya	Szentlőrinci
Kisasszonyfa	Baranya	Sellyei
Kisbeszterce	Baranya	Hegyháti
Kisbudmér	Baranya	Bólyi
Kisdér	Baranya	Siklósi
Kishajmás	Baranya	Hegyháti
Kisharsány	Baranya	Siklósi
Kisherend	Baranya	Pécsi
Kisjakabfalva	Baranya	Siklósi
Kiskassa	Baranya	Siklósi
Kislippó	Baranya	Siklósi
Kistamási	Baranya	Szigetvári
Kistapolca	Baranya	Siklósi
Kistótfalu	Baranya	Siklósi
Kisszentmárton	Baranya	Sellyei
Komlósd	Somogy	Barcsi
Kórós	Baranya	Sellyei
Kovácsbida	Baranya	Siklósi
Kovácsszénája	Baranya	Pécsi
Kozármisleny	Baranya	Pécsi
Kökény	Baranya	Pécsi
Kölked	Baranya	Mohácsi
Kővágószőlős	Baranya	Pécsi
Kővágótöttös	Baranya	Pécsi
Lakócsa	Somogy	Barcsi
Lapáncsa	Baranya	Siklósi
Liget	Baranya	Komló
Lippó	Baranya	Mohácsi
Lothárd	Baranya	Pécsi
Lúzsok	Baranya	Sellyei
Mágocs	Baranya	Hegyháti
Magyarbóly	Baranya	Siklósi
Magyarhertelend	Baranya	Komló
Magyarlukafa	Baranya	Szigetvári
Magyarmecske	Baranya	Sellyei
Magyarsarlós	Baranya	Pécsi
Magyarszék	Baranya	Komló
Magyartelek	Baranya	Sellyei

Majs	Baranya	Mohácsi
Mánfa	Baranya	Komlói
Márfa	Baranya	Siklói
Máriakéménd	Baranya	Bólyi
Markóc	Baranya	Sellyei
Marócsa	Baranya	Sellyei
Márok	Baranya	Siklói
Matty	Baranya	Siklói
Mekényes	Baranya	Hegyháti
Meződ	Baranya	Hegyháti
Mindszentgodisa	Baranya	Hegyháti
Monyoród	Baranya	Bólyi
Nagybudmér	Baranya	Bólyi
Nagycsány	Baranya	Sellyei
Nagyharsány	Baranya	Siklói
Nagykozár	Baranya	Pécsi
Nagynyárád	Baranya	Mohácsi
Nagypeterd	Baranya	Szigetvári
Nagytótfalu	Baranya	Siklói
Nagyváty	Baranya	Szigetvári
Nemeske	Baranya	Szigetvári
Nyugotszenterzsébet	Baranya	Szigetvári
Ócsárd	Baranya	Pécsi
Okorág	Baranya	Sellyei
Okorvölgy	Baranya	Szentlőrinci
Olasz	Baranya	Bólyi
Old	Baranya	Siklói
Orfű	Baranya	Pécsi
Oroszló	Baranya	Komlói
Ózdfalu	Baranya	Sellyei
Palé	Baranya	Hegyháti
Palkonya	Baranya	Siklói
Páprád	Baranya	Sellyei
Patapoklosi	Baranya	Szigetvári
Patosfa	Somogy	Barcsi
Pécs	Baranya	Pécs
Pécsbagota	Baranya	Szentlőrinci
Pécsdevecser	Baranya	Siklói
Pécsudvard	Baranya	Pécsi
Pellérd	Baranya	Pécsi
Pereked	Baranya	Pécsi
Peterd	Baranya	Siklói
Péterhida	Somogy	Barcsi
Piskó	Baranya	Sellyei
Pócsa	Baranya	Bólyi
Pogány	Baranya	Pécsi
Potony	Somogy	Barcsi
Rádfalva	Baranya	Siklói
Regenye	Baranya	Pécsi
Rinyaújlak	Somogy	Barcsi

Rinyaújnép	Somogy	Barcsi
Romonya	Baranya	Pécsi
Rózsafa	Baranya	Szigetvári
Sámod	Baranya	Sellyei
Sárok	Baranya	Mohácsi
Sásd	Baranya	Hegyháti
Sátorhely	Baranya	Mohácsi
Sellye	Baranya	Sellyei
Siklós	Baranya	Siklósi
Siklósbodony	Baranya	Siklósi
Siklósnagyfalu	Baranya	Siklósi
Somogyapáti	Baranya	Szigetvári
Somogyaracs	Somogy	Barcsi
Somogyhárság	Baranya	Szigetvári
Somogyhatvan	Baranya	Szigetvári
Somogyviszló	Baranya	Szigetvári
Sósvertike	Baranya	Sellyei
Sumony	Baranya	Szentlőrinci
Szabadszentkirály	Baranya	Szentlőrinci
Szalánta	Baranya	Pécsi
Szaporca	Baranya	Siklósi
Szava	Baranya	Siklósi
Szederkény	Baranya	Bólyi
Szemely	Baranya	Pécsi
Szentborbás	Somogy	Barcsi
Szentdénés	Baranya	Szentlőrinci
Szentegát	Baranya	Szigetvári
Szentkatalin	Baranya	Szentlőrinci
Szentlászló	Baranya	Szigetvári
Szentlőrinc	Baranya	Szentlőrinci
Szigetvár	Baranya	Szigetvári
Szilvás	Baranya	Pécsi
Szőke	Baranya	Pécsi
Szőkéd	Baranya	Pécsi
Szőrény	Baranya	Szigetvári
Szulimán	Baranya	Szigetvári
Szulok	Somogy	Barcsi
Teklafalu	Baranya	Szigetvári
Tengeri	Baranya	Sellyei
Tésenfa	Baranya	Siklósi
Tésény	Baranya	Sellyei
Tótújfalu	Somogy	Barcsi
Töttös	Baranya	Bólyi
Túrony	Baranya	Siklósi
Udvar	Baranya	Mohácsi
Újpetre	Baranya	Siklósi
Vajszló	Baranya	Sellyei
Várad	Baranya	Szigetvári
Varga	Baranya	Hegyháti
Vásárosbéc	Baranya	Szigetvári

Váznok	Baranya	Hegyháti
Vejtí	Baranya	Sellyei
Velény	Baranya	Szentlőrinci
Versend	Baranya	Bólyi
Villány	Baranya	Siklósi
Villánykövesd	Baranya	Siklósi
Vízvár	Somogy	Barcsi
Vokány	Baranya	Siklósi
Zádor	Baranya	Szigetvári
Zaláta	Baranya	Sellyei
Zók	Baranya	Szentlőrinci

Mecsek-Dráva Önkormányzati Társuláshoz csatlakozott települések

Település	Vármegye	Járás
Aparhant	Tolna	Bonyhádi
Apátvarasd	Baranya	Pécsváradi
Babarc	Baranya	Mohácsi
Bár	Baranya	Mohácsi
Berkesd	Baranya	Pécsi
Bonyhád	Tolna	Bonyhádi
Bonyhádvarasd	Tolna	Bonyhádi
Cikó	Tolna	Bonyhádi
Dunaszekcső	Baranya	Mohácsi
Egyházaskozár	Baranya	Komlói
Erdősmárok	Baranya	Mohácsi
Erdősmecske	Baranya	Pécsváradi
Erzsébet	Baranya	Pécsváradi
Fazekasboda	Baranya	Pécsváradi
Feked	Baranya	Mohácsi
Geresdlak	Baranya	Mohácsi
Görcsönydoboka	Baranya	Mohácsi
Györe	Tolna	Bonyhádi
Hegyhátmaróc	Baranya	Komlói
Hidas	Baranya	Pécsváradi
Himesháza	Baranya	Mohácsi
Hosszúhetény	Baranya	Komlói
Izmény	Tolna	Bonyhádi
Kakasd	Tolna	Bonyhádi
Kárász	Baranya	Komlói
Kátoly	Baranya	Pécsváradi
Kékesd	Baranya	Pécsváradi
Kisdorog	Tolna	Bonyhádi
Kismányok	Tolna	Bonyhádi
Kisnyárad	Baranya	Mohácsi
Kisvejke	Tolna	Bonyhádi
Komló	Baranya	Komlói
Köblény	Baranya	Komlói
Lánycsók	Baranya	Mohácsi
Lengyel	Tolna	Bonyhádi
Liptód	Baranya	Mohácsi
Lovászhetény	Baranya	Pécsváradi
Magyaregregy	Baranya	Komlói
Maráza	Baranya	Mohácsi
Martonfa	Baranya	Pécsváradi
Máza	Baranya	Komlói
Mecseknádasd	Baranya	Pécsváradi
Mecsekpölöske	Baranya	Komlói
Mohács	Baranya	Mohácsi
Mőcsény	Tolna	Bonyhádi
Mucsfa	Tolna	Bonyhádi

Nagymányok	Tolna	Bonyhádi
Nagypall	Baranya	Pécsváradi
Nagyvejke	Tolna	Bonyhádi
Óbánya	Baranya	Pécsváradi
Ófalu	Baranya	Pécsváradi
Palotabozsok	Baranya	Mohácsi
Pécsvárad	Baranya	Pécsváradi
Somberek	Baranya	Mohácsi
Szajk	Baranya	Mohácsi
Szalatnak	Baranya	Komlói
Szárász	Baranya	Komlói
Szászvár	Baranya	Komlói
Szebény	Baranya	Mohácsi
Székelyszabar	Baranya	Mohácsi
Szellő	Baranya	Pécsváradi
Szilágy	Baranya	Pécsi
Szűr	Baranya	Mohácsi
Tófű	Baranya	Komlói
Váralja	Tolna	Bonyhádi
Vékény	Baranya	Komlói
Véménd	Baranya	Mohácsi
Závod	Tolna	Bonyhádi
Zengővárkony	Baranya	Pécsváradi

2. számú melléklet:

A Társulási Tanács tagjainak delegálása:

A Társulási Tanács tagjait a Társulási megállapodás 3. számú mellékletében rögzített területi elvek szerinti egységek képviseleti elvén delegálják a csatlakozott önkormányzatok.

A delegáltak szavazati aránya a Szervezeti és Működési Szabályzat 2. számú mellékletben található meg, mely a Szervezeti és Működési Szabályzat 1. számú mellékletében szereplő állandó lakosságszám/100.

A szavazati mérték a beruházás ideje alatt nem változik.

A Társulási Tanácsba a csatlakozott önkormányzatok járasonként 1-1 tagot delegálhatnak. Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint gesztor önállóan delegál 1 képviselőt.

A Társulási Tanács fenti elvek szerinti delegált tagjaival kapcsolatos döntési feladatok az önkormányzatok saját testületi hatáskörbe tartoznak a delegált tag megválasztásáról és visszahívásáról a társult önkormányzatok maguk gondoskodnak, döntésükről írásban értesítik a Társulási Tanácsot.

A 3. számú melléklet csoportosításának megfelelően kerül a delegáltak megválasztása, mely a következő:

Sorszám delegált száma:

1-27, 29-40	1 fő
28	1 fő
41-56	1 fő
57-77	1 fő
78-114	1 fő
115-127	1 fő
128-180	1 fő
181-216	1 fő
217-237	1 fő
238-266	1 fő
267-279	1 fő
280-284	1 fő
285-301	1 fő
302-326	1 fő

Összesen: 14 fő

Vármegye	Sorszám	Tag település	Sorszám	Tag település
Baranya	1.	Abaliget	41.	Apátvarasd
	2.	Aranyosgadány	42.	Erdősmecske
	3.	Áta	43.	Erzsébet
	4.	Bakonya	44.	Fazekasboda
	5.	Baksa	45.	Hidas
	6.	Berkesd	46.	Kátoly
	7.	Birján	47.	Kékesd
	8.	Bogád	48.	Lovászhetény
	9.	Bosta	49.	Martonfa
	10.	Cserkút	50.	Mecseknádasd
	11.	Egerág	51.	Nagypall
	12.	Ellend	52.	Óbánya
	13.	Görcsöny	53.	Ófalu
	14.	Gyód	54.	Pécsvárad
	15.	Husztót	55.	Szellő
	16.	Keszű	56.	Zengővárkony
	17.	Kisherend		
	18.	Kovácsszénája	57.	Bikal
	19.	Kozármisleny	58.	Bodolyabér
	20.	Kökény	59.	Egyházaskozár
	21.	Kővágószőlős	60.	Hegyhátmáróc
	22.	Kővágótöttös	61.	Hosszúhetény
	23.	Lothárd	62.	Kárász
	24.	Magyarsarlós	63.	Komló
	25.	Nagykozár	64.	Köblény
	26.	Ócsárd	65.	Liget
	27.	Orfű	66.	Magyaregregy
	28.	Pécs	67.	Magyarhertelend
	29.	Pécsudvard	68.	Magyarszék
	30.	Pellérd	69.	Mánfa
	31.	Pereked	70.	Máza
	32.	Pogány	71.	Mecsekpölöske
	33.	Regenye	72.	Oroszló
	34.	Romonya	73.	Szalatnak
	35.	Szalánta	74.	Szárász
	36.	Szemely	75.	Szászvár
	37.	Szilágy	76.	Tófű
	38.	Szilvás	77.	Vékény
	39.	Szőke		
	40.	Szőkéd		

Vármegye	Sorszám	Tag település	Sorszám	Tag település
Baranya	78.	Adorjás	128.	Alsószentmárton
	79.	Baranyahídvég	129.	Babarcszőlős
	80.	Besence	130.	Beremend
	81.	Bogádmindszent	131.	Bisse
	82.	Bogdása	132.	Cún
	83.	Csányoszló	133.	Csamóta
	84.	Drávafok	134.	Dióviszló
	85.	Drávaiványi	135.	Drávacsehi
	86.	Drávakeresztúr	136.	Drávacsepely
	87.	Drávasztára	137.	Dráwapalkonya
	88.	Felsőszentmárton	138.	Dráwapiski
	89.	Gilvánfa	139.	Drávaszabolcs
	90.	Hegyszentmárton	140.	Drávaszerdahely
	91.	Hirics	141.	Egyházasharaszti
	92.	Kákics	142.	Garé
	93.	Kemse	143.	Gordisa
	94.	Kisasszonyfa	144.	Harkány
	95.	Kisszentmárton	145.	Illocska
	96.	Körös	146.	Ipacsfa
	97.	Lúzsok	147.	Ivánbattyán
	98.	Magyarmecske	148.	Kásád
	99.	Magyartelek	149.	Kémes
	100.	Markóc	150.	Kisdér
	101.	Marócsa	151.	Kisharsány
	102.	Nagycsány	152.	Kisjakabfalva
	103.	Okorág	153.	Kiskassa
	104.	Ózdfalu	154.	Kislippó
	105.	Páprád	155.	Kistapolca
	106.	Piskó	156.	Kistótfalu
	107.	Sámod	157.	Kovácsbuda
	108.	Sellye	158.	Lapáncsa
	109.	Sósvertike	159.	Magyarbóly
	110.	Tengeri	160.	Márfa
	111.	Téseny	161.	Márok
	112.	Vajszló	162.	Matty
	113.	Vejti	163.	Nagyharsány
	114.	Zaláta	164.	Nagyótfalu
			165.	Old
	115.	Belvárdgyula	166.	Palkonya
	116.	Bóly	167.	Pécsdevecser
	117.	Borjád	168.	Peterd
	118.	Hásságy	169.	Rádfalva
	119.	Kisbudmér	170.	Siklós
	120.	Máriakéménd	171.	Siklósbadony
	121.	Monyoród	172.	Siklósnagyfalva
	122.	Nagybudmér	173.	Szaporca
	123.	Olasz	174.	Szava
	124.	Pócsa	175.	Tésenfalu
	125.	Szederkény	176.	Túróny
	126.	Töttös	177.	Villány
	127.	Versend	178.	Villánykövesd
			179.	Vokány

Sorszám	Tag település
---------	---------------

Vármegye	Sorszám	Tag település	216.	Bicsérd
Baranya	180.	Bánfa	217.	Boda
	181.	Basal	218.	Bükkösd
	182.	Boldogasszonyfa	219.	Cserdi
	183.	Botykapeterd	220.	Csonkamindszent
	184.	Bűrös	221.	Dinnyeberki
	185.	Csebény	222.	Gerde
	186.	Csertő	223.	Gyöngyfa
	187.	Dencsháza	224.	Helesfa
	188.	Endrőc	225.	Hetvehely
	189.	Gyöngyösmellék	226.	Kacsóta
	190.	Hobol	227.	Királyegyháza
	191.	Horváthertelend	228.	Okorvölgy
	192.	Ibafa	229.	Pécsbagota
	193.	Katádfa	230.	Sumony
	194.	Kétújfalu	231.	Szabadszentkirály
	195.	Kistamási	232.	Szentedénes
	196.	Magyarlukafa	233.	Szentkatalin
	197.	Nagypeterd	234.	Szentlőrinc
	198.	Nagyváty	235.	Velény
	199.	Nemeske	236.	Zók
	200.	Nyugotszenterzsébet		
	201.	Patapoklosi		
	202.	Rózsafa		
	203.	Somogyapáti		
	204.	Somogyhárság		
	205.	Somogyhatvan		
	206.	Somogyviszló		
	207.	Szentegeát		
	208.	Szentlászló		
	209.	Szigetvár		
	210.	Szőrény		
	211.	Szulimán		
	212.	Teklafalu		
	213.	Várad		
	214.	Vásárosbéc		
	215.	Zádor		

Vármegye	Sorszám	Tag település	266.	Alsómocsolád
Baranya	237.	Babarc	267.	Bakóca
	238.	Bár	268.	Felsőegerszeg
	239.	Bezedek	269.	Kisbeszterce
	240.	Dunaszekcső	270.	Kishajmás
	241.	Erdőmárok	271.	Mágocs
	242.	Feked	272.	Mekényes
	243.	Geresdlak	273.	Meződ
	244.	Görcsönydoboka	274.	Mindszentgodisa
	245.	Himesháza	275.	Palé
	246.	Ivándárda	276.	Sásd
	247.	Kisnyárad	277.	Varga
	248.	Kölked	278.	Vázsnok
	249.	Lánycsók		
	250.	Lippó		
	251.	Liptód		
	252.	Majs		
	253.	Maráza		
	254.	Mohács		
	255.	Nagynyárad		
	256.	Palotabozsok		
	257.	Sárok		
	258.	Sátorhely		
	259.	Somberek		
	260.	Szajk		
	261.	Szebény		
	262.	Székelyszabar		
	263.	Szűr		
	264.	Udvar		
	265.	Véménd		
			Sorszám	Tag település
Vármegye	Sorszám	Tag település	283.	Aparhant
Tolna	279.	Csikostöttös	284.	Bonyhád
	280.	Dalmand	285.	Cikó
	281.	Jágónak	286.	Györe
	282.	Kaposszekcső	287.	Kakasd
			288.	Kisdorog
			289.	Kismányok
			290.	Kisvejke
			291.	Lengyel
			292.	Mőcsény
			293.	Mucsfa
			294.	Nagymányok
			295.	Nagyvejke
			296.	Váralja
			297.	Závod

	Sorszám	Tag település
Vármegye	298.	Babócsa
Somogy	299.	Barcs
	300.	Bélavár
	301.	Bolhó
	302.	Csokonyavisonta
	303.	Darány
	304.	Drávacárdony
	305.	Drávatamási
	306.	Heresznye
	307.	Homokszentgyörgy
	308.	Istvándi
	309.	Kálmánca
	310.	Kastélyosdombó
	311.	Komlósd
	312.	Lakócsa
	313.	Patosfa
	314.	Péterhida
	315.	Potony
	316.	Rinyaújlak
	317.	Rinyaújnép
	318.	Somogyaracs
	319.	Szentborbás
	320.	Szulok
	321.	Tótújfalu
	322.	Vízvár

ELŐTERJESZTÉS

Magyarhertelend Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. 09. 09. napján tartandó ülésére

Tárgy:

Együttműködési megállapodás megkötése a MÁV Pályaműködtetési Zrt.-vel

Előterjesztő:

Bakó Norbert polgármester

Megtárgyalja: Magyarhertelend Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A MÁV Pályaműködtetési Zrt. és Magyarhertelend Község Önkormányzata között együttműködési megállapodás megkötésére kerül sor a Magyarhertelend vasúti megállóhely és környezetének rendezése, gondozása érdekében.

A megállapodás keretében az Önkormányzat vállalja a megállóhely és az azzal határos, a megállapodás mellékleteiben meghatározott területek gondozását, többek között kertészeti és kaszálási feladatok elvégzését, valamint e feladatokhoz kapcsolódóan helyi önkéntes munka szervezését. A megállapodás szerint a kaszálást évente legalább nyolc alkalommal kell elvégezni.

A feladatok szerződészerű teljesítéséért a MÁV Pályaműködtetési Zrt. **50.600 Ft + ÁFA/hó** díjat fizet az Önkormányzat részére. Az elszámolás negyedéves időszakokban történik.

A megállapodás határozatlan időre jön létre, és az átadás-átvételi jegyzőkönyv mindkét fél általi aláírásának napján lép hatályba. Az Önkormányzat a megállapodást hat hónapos felmondási idővel, a MÁV Pályaműködtetési Zrt. három hónapos felmondási idővel mondhatja fel.

A megállapodás részletesen szabályozza az ellenőrzést és a nem szerződészerű teljesítés jogkövetkezményeit is. A MÁV Pályaműködtetési Zrt. ellenőrizheti az Önkormányzat által vállalt feladatok teljesítését, és meghatározott esetekben késedelmi, illetve meghiúsulási kötbér fizetésére is sor kerülhet.

A megállapodás megkötése az Önkormányzat számára lehetőséget biztosít arra, hogy a település vasúti megállóhelyének és környezetének rendszeres gondozását rendezett keretek között, a feladat ellátásáért járó díjazás mellett biztosítsa.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a megállapodás megkötését megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Magyarhertelend Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a MÁV Pályaműködtetési Zrt.-vel a Magyarhertelend vasúti megállóhely és környezetének gondozására vonatkozó, az előterjesztés mellékletét képező **Együttműködési Megállapodást** megkötí.

A Képviselő-testület felhatalmazza **Bakó Norbert polgármestert** a megállapodás, valamint az ahhoz kapcsolódó dokumentumok aláírására.

Határidő: haladéktalanul

Felelős: Bakó Norbert polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS - Magyarhertelend

Amely létrejött egyrészről a

MÁV Pályaműködtetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság

rövidített elnevezése: MÁV Pályaműködtetési Zrt.
székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 79.
levelezési cím: 1134 Budapest, Dévai utca 23.
cégjegyzéket vezető bíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága;
cégjegyzékszám: 01-10-143081;
statisztikai számjele: 32694422-5221-114-01
adószám: 32694422-2-43
számlavezető pénzüintézet: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.
pénzforgalmi jelzőszám: 10201006-50080351-00000000
képviseli: Szabó Csaba pályavasúti területi igazgató és
Burján Tibor területi operatív gazdálkodási vezető

- a továbbiakban: **MÁV Pályaműködtetési Zrt.**

másrészről

a – Magyarhertelend Község Önkormányzat

székhely: 7394 Magyarhertelend, Kossuth Lajos u. 46.
levelezési cím: 7394 Magyarhertelend, Kossuth Lajos u. 46.
törzskönyvi azonosító:
statisztikai számjele:
adószám:
számlavezető pénzüintézet:
pénzforgalmi jelzőszám:
partner azonosító szám: -
képviseli: Bakó Norbert polgármester

- továbbiakban: **Önkormányzat**
- továbbiakban együtt - **Felek** – között

alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint.

Önkormányzat kijelenti, hogy nem áll adósságrendezési eljárás alatt, továbbá nincs a MÁV Pályaműködtetési Zrt.-vel fennálló, elmaradt, lejárt kötelezettsége, illetve nem áll perben a MÁV Pályaműködtetési Zrt.-vel, illetve nem, vagy nem volt tulajdonosa olyan gazdasági társaságnak, amelynek kiegyenlítetlen tartozása van a MÁV Pályaműködtetési Zrt.-vel szemben.

A MÁV Pályaműködtetési Zrt nyilatkozik, hogy a MÁV Magyar Államvasutak Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: MÁV Zrt.) részvényesi (tulajdonosi) jogai gyakorlójának döntése alapján a jogelőd MÁV Zrt.-ből leválás útján létrejött a MÁV

oldal **1 / 10**

Készítette: Nagy Zoltán

Mintaszerződés megnevezése: Önkormányzati együttműködési megállapodás minta_2025.

A szerződés teljes egészében megfelel a mintának.

Pályaműködtetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: MÁV Pályaműködtetési Zrt.). A leválással létrejövő MÁV Pályaműködtetési Zrt. - a Ptk. 3:45. - 3:47 §-i, továbbá, a MÁV Zrt. szétválási okiratának vonatkozó rendelkezése figyelembevétel - a MÁV Zrt általános jogutódjaként 2025. január 1. napjától megkezdte működését. Erre tekintettel a MÁV Pályaműködtetési Zrt. kijelenti, hogy, megilletik a jogelőd jogai, terhelik a jogelőd kötelezettségei, és jogutódként jogosult jelen szerződés megkötésére.

1. Megállapodás tárgya, célja

1.1. Felek közös célja a közfeladatok teljesítésére, közszolgáltatások nyújtására és közös közérdekű célok megvalósítására irányuló együttműködés kialakítása az alábbiak szerint.

1.2. A vasúti közlekedésről szóló 2005. évi CLXXXIII. törvény 3. §, valamint 25. § (1a) bekezdése alapján, az országos vasúti pályahálózat gazdálkodó szervezet útján történő működtetése állami feladat, és a vasúti pályahálózatra vonatkozó vagyonkezelési tevékenység közfeladatnak minősül.

1.3. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontja alapján, helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok körébe tartozik a környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás).

1.4. Az Önkormányzat számú képviselő-testületi határozata alapján, a Felek közötti együttműködés keretében, kötelezettséget vállal a **Magyarhertelend vasúti megállóhely** és környékének, valamint az azzal határos közterületeknek – jelen megállapodás (továbbiakban: **Megállapodás**) *1. számú mellékleteit* képező helyszínrajzon és alaprajzon megjelölt területén - (továbbiakban: **Terület**) az alábbi feladatok elvégzésére, illetve ezen feladatok elvégzése érdekében helyi önkéntes munka szervezésére.

Feladatok az állomás/megállóhely/ utasforgalmi területen.

I.

- Kertészeti tevékenység elvégzése. Az állomás területén lévő díszcserjék, fenyőfák, növények megőrzése, gondozása. Az épületek körüli járdák, dilatációs hézagainak tisztítása. Kaszálási tevékenység évi legalább nyolc alkalommal az 1. számú mellékletben jelzett területeken belül.

1.5. Felek rögzítik, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdésének j) pontja alapján, jelen Megállapodás nem tartozik a Kbt. hatálya alá, különös tekintettel arra, hogy a Felek együttműködéssel érintett tevékenységből származó éves nettó árbevételének legfeljebb 20%-a származik a nyílt piacról.

2. A Megállapodás időbeli hatálya, megszűnése

2.1. Felek megállapodnak, hogy a *3. sz. mellékletben* szereplő átadás-átvételi jegyzőkönyvet veszik fel. A jelen Megállapodás az átadás-átvételi jegyzőkönyv mindkét fél általi aláírása

napján lép hatályba. Amennyiben az aláírás a Felek által nem azonos napon történik, úgy a későbbi aláírás napja a hatályba lépés napja.

2.2. Jelen Megállapodást a Felek határozatlan időtartamra kötik.

2.3. Jelen Megállapodás megszűnik:

- a) közös megegyezéssel történő megszüntetés esetén a felek cégszerűen aláírt közös megállapodásában foglaltak szerint,
- b) jelen Megállapodás 2.4. pontja szerint a Fél által gyakorolt rendes/ azonnali hatályú felmondással.

2.4. Az Önkormányzat jogosult indoklás nélkül, írásban a Megállapodást 6 hónap felmondási idővel felmondani.

A MÁV Pályaműködtetési Zrt. jogosult indoklás nélkül, írásban a Megállapodást 3 hónap felmondási idővel felmondani.

A MÁV Pályaműködtetési Zrt. jogosult a Megállapodást azonnali hatállyal felmondani az alábbi esetekben:

- a) ha az Önkormányzat a Megállapodás 1.4. pontjában meghatározott feladatokat nem, vagy nem megfelelő minőségben teljesíti és a 2.7. pontban írtak szerinti felszólításban biztosított határidő eredménytelenül telt el;
- b) ha az Önkormányzat a Megállapodásban foglalt egyéb lényeges kötelezettségét (pl. a Megállapodás 2.9, 2.10. pontja) megszegi.

2.6. A Megállapodás MÁV Pályaműködtetési Zrt. részéről történő azonnali hatályú felmondása esetén, továbbá abban az esetben, ha a Megállapodás teljesítése olyan okból válik lehetetlenné amelyért az Önkormányzat felelős, az Önkormányzat a Megállapodás 3.1. pontjában rögzített (havi) összeg háromszorosának megfelelő mértékű egyszeri összeget köteles fizetni a MÁV Pályaműködtetési Zrt.-nek meghíúsulási kötbér címén.

2.7. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a MÁV Pályaműködtetési Zrt. jogosult rendszeresen ellenőrizni az Önkormányzat jelen Megállapodásban vállalt feladatainak elvégzését. Az Önkormányzat munkájának ellenőrzésére a MÁV Pályaműködtetési Zrt. részéről *Területi Ingatlankezelési és Zöldterület Karbantartási Osztály* jogosult.

Amennyiben a MÁV Pályaműködtetési Zrt. az ellenőrzési tevékenység során hiányosságokat, hibás teljesítést, a feladatok el nem végzését állapítja meg, az ellenőrzésre jogosult személy ezen tényt rögzítő jegyzőkönyvet vesz fel, - és a jegyzőkönyv megküldésével, - haladéktalanul írásban, megfelelő határidő tűzésével teljesítésre szólítja fel az Önkormányzatot. (Az ellenőrzési tevékenység során az esetleges hiányosságokról készítendő jegyzőkönyv mintája jelen Megállapodás 4. számú mellékletét képezi.) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a szerződéses kötelezettségre történő hivatkozást.

Az Önkormányzat a MÁV Pályaműködtetési Zrt. fentiek szerinti írásbeli vagy elektronikus úton megküldött kifogása esetén, annak kézhezvételétől számított 1 munkanapon belül köteles az abban jelzett hiányosságokat kivizsgálni, és a megjelölt határidőn belül a hiányosságot pótolni és a feladatot elvégezni, valamint az ennek megtörténtéről szóló tájékoztatást írásban

(elektronikusan) kiküldeni a MÁV Pályaműködtetési Zrt. kapcsolattartója felé. Felek munkanapnak az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának munkarendje szerinti munkanapot tekintik.

Amennyiben az Önkormányzat a MÁV Pályaműködtetési Zrt. fentiek szerinti írásbeli vagy elektronikus úton megküldött kifogását annak kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül nem vitatja és a kifogással érintett feladat szerződésszerű teljesítésére vonatkozó kötelezettségének a MÁV Pályaműködtetési Zrt. által megjelölt határidőn belül nem tesz eleget, az Önkormányzat a MÁV Pályaműködtetési Zrt.-nek a Megállapodás 3.1. pontjában rögzített (havi) összeg 3 %-ának megfelelő összegű késedelmi kötbért köteles fizetni minden késedelemben megkezdett nap után. A késedelmi kötbér nem haladhatja meg az adott feladat nem teljesítése esetére meghíúsulási kötbér címén számítandó összeget.

Amennyiben az Önkormányzat nem bizonyítja, hogy a megjelölt feladat nem tartozik a jelen Megállapodással érintett kötelezettségei körébe, a MÁV Pályaműködtetési Zrt. által biztosított határidő eredménytelen elteltét követően a MÁV Pályaműködtetési Zrt. nem teljesítésre hivatkozással jogosult a jelen Megállapodást azonnali hatállyal felmondani és meghíúsulási kötbér jogcímen az Önkormányzat köteles a meghíúsulással érintett feladat(ok)ra vonatkozóan a Megállapodás 3.1. pontjában rögzített (havi) díj(ak) háromszorosának megfelelő mértékű kötbért a MÁV Pályaműködtetési Zrt.-nek megfizetni.

A kötbér esedékessé válik:

- késedelmi kötbér esetén, amikor a határidő lejár,
- meghíúsulási kötbér esetén, amikor a MÁV Pályaműködtetési Zrt. az azonnali hatályú felmondását az Önkormányzatnak bejelentette, illetve amikor a lehetetlenülésről a MÁV Pályaműködtetési Zrt. tudomást szerez.

A MÁV Pályaműködtetési Zrt. a kötbér összegéről terhelő levelet állít ki.

2.8. A MÁV Pályaműködtetési Zrt. a kötbéren felül a szerződésszegésből eredő kötbért meghaladó kárának megtérítését is követelheti az Önkormányzattól.

2.9. Önkormányzat kijelenti, hogy ha jelen Megállapodás alapján az őt terhelő kötelezettségeket nem teljesíti, vagy hibásan teljesíti, és ennek következményeként, illetve azzal összefüggésben harmadik személy testi épségében, személyi javaiban, vagyonában kár keletkezik, a Ptk. szabályai szerint a károsult irányában, mint károkozó felel, tekintet nélkül arra, hogy a kárral az Önkormányzat a Megállapodás megkötése időpontjában a szerződésszegés lehetséges következményeként előre számolhatott-e vagy sem.

2.10. Önkormányzat kijelenti továbbá, hogy helytáll a jelen Megállapodásban vállalt feladatainak nem szerződésszerű teljesítéséből eredő balesetek (személyi sérülések) kapcsán felmerült – közigazgatási vagy bírósági eljárásban érvényesítésre kerülő - egészségbiztosítási ellátások megtérítéséért, tekintet nélkül arra, hogy ezzel az Önkormányzat a Megállapodás megkötése időpontjában a szerződésszegés lehetséges következményeként előre számolhatott-e vagy sem.

2.11. Az Önkormányzat teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik a MÁV Pályaműködtetési Zrt felé, az Önkormányzat szerződésszegésével összefüggésben vagy abból eredően a MÁV Zrt.-t ért valamennyi kárért, beleértve az olyan a kárt is, amely az Önkormányzat károkozó

magatartásának közvetett következménye, tekintet nélkül arra, hogy e kárral az Önkormányzat a Megállapodás megkötése időpontjában a szerződésszegés lehetséges következményeként előre számolhatott-e vagy sem.

2.12. Mentesülnek a Felek a szerződésszegés jogkövetkezményei alól, ha a teljesítés elmaradása vis maiorra vezethető vissza. Vis maiornak minősül minden olyan rendkívüli, előre nem látható tény, körülmény, amely a szerződésszegő fél érdekkörén kívül esik, a Felek akaratától független és elháríthatatlan. A vis maiorról Felek egymást kötelesek azonnal elektronikus úton és egyidejűleg ajánlott levélben értesíteni. Az értesítés elmaradásából származó kárért az értesítésre kötelezett felel.

3. Díjazás, fizetési feltételek

3.1. Felek a jelen Megállapodás szerinti közfeladatok teljesítésére, közszolgáltatások nyújtására és közös közérdekű célok megvalósítására irányuló együttműködés keretében, a jelen Megállapodás 1.4. pontjában rögzített feladatok szerződésszerű elvégzéséért: az I. alpontban felsorolt feladatok vonatkozásában **50.600.- Ft + Áfa/hó összegben, azaz ötvenezerhatszáz forint + Áfa/hó összegben,**

3.2. A MÁV Pályaműködtetési Zrt. előleget nem fizet, fizetési biztosítékot nem ad, egyéb szerződést megerősítő kötelezettség nem terheli.

3.3. A MÁV Pályaműködtetési Zrt. a tárgy negyedévet követő hónap 10. napjáig SAP rendszer által generált teljesítési igazolást állít ki. A MÁV Zrt. által kiállításra kerülő pénzügyi teljesítési igazolás mintája jelen Megállapodás 5. számú mellékletét képezi. Amennyiben a MÁV Pályaműködtetési Zrt. a teljesítésigazolást késedelmesen állítja ki, a késedelmes napokra, a tárgynegyedévre elszámolandó összeg után a Ptk. szerinti késedelmi kamatnak megfelelő összeget tartozik késedelmi kötbér jogcímen fizetni.

Az Önkormányzat a számláját az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (továbbiakban: „Áfa tv.”) mindenkor hatályos szabályai szerint köteles kiállítani, a MÁV Pályaműködtetési Zrt. által kiállított teljesítési igazolás kiállítását követő 3 munkanapon belül.

3.4. Az Áfa tv. 58. § (1) bekezdése alapján a Felek időszakos elszámolásban állapodnak meg. Elszámolási időszak egy naptári negyedév.

Felek megállapodnak abban, hogy az 1.5. pontban szabályozott munka elszámolása esetenként történik. Ebben az esetben a kiállított számlán feltüntetett teljesítési időpontnak meg kell egyeznie a teljesítésigazolásban feltüntetett teljesítés időpontjával.

3.5 Az Önkormányzat számláját csak a MÁV Pályaműködtetési Zrt. által az SAP rendszerből kiállított, elektronikus úton az e-mail címre megküldött teljesítésigazolásának kézhezvétele után állíthatja ki, és azt a számlához mellékelnie kell. A számlát a MÁV Pályaműködtetési Zrt. csak akkor fogadja be, ha azon megtalálható a MÁV Pályaműködtetési Zrt. rendelésszáma. A rendelésszám nélkül beérkezett számlát a MÁV Pályaműködtetési Zrt. hiánypótlásra visszaküldi az Önkormányzatnak. A szerződés szerinti fizetési esedékesség a helyesen kiállított számla MÁV Pályaműködtetési Zrt. általi kézhezvételétől számítandó. A rendelésszám hiányából eredő késedelmes fizetésért az Önkormányzat késedelmi kamat felszámítására nem jogosult.

Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat fizetési kötelezettsége teljesítésére a mindenkor hatályos Áfa törvény szerinti elektronikus számlázást alkalmazzák, mellyel kapcsolatban jelen szerződés Önkormányzat által történő aláírása napjával egyidejűleg Önkormányzat az elektronikus számlázás alkalmazásáról szóló jognyilatkozatot is aláír (melyből egy eredeti példányt MÁV Pályaműködtetési Zrt. átad, egy másolati példányt pedig Felek jelen szerződéshez mellékelteként csatolnak), amelyben az elektronikus számlák fogadására email címet közöl.

3.6. A megfelelő tartalommal kiállított számla ellenértéke a számla MÁV Pályaműködtetési Zrt. általi kézhezvételétől számított 30. napos fizetési esedékességgel, átutalással kerül kiegyenlítésre az Önkormányzat számlájában megjelölt bankszámlára.

3.7. Az Önkormányzat számlája azon a napon számít pénzügyileg teljesítettnek, amikor a MÁV Pályaműködtetési Zrt. számlavezető pénzügyi intézete a MÁV Pályaműködtetési Zrt. fizetési számláját az Önkormányzat számlájának összegével megterhelte.

3.8. A Felek megállapodnak, hogy késedelmes fizetés esetén az Önkormányzat a fizetési esedékességet követő naptól a pénzügyi teljesítés napjáig a késedelemmel érintett naptári félév első napján irányadó jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult a Ptk.-ban meghatározott feltételekkel.

3.9. A MÁV Pályaműködtetési Zrt.-vel szembeni bármilyen követelés engedményezése (ideértve annak faktorálását is), illetve MÁV Pályaműködtetési Zrt.-vel szembeni bármilyen követelésen zálogjog alapítása csak a MÁV Pályaműködtetési Zrt. előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges. A MÁV Pályaműködtetési Zrt. írásos jóváhagyása nélküli engedményezéssel, zálogjog alapítással az Önkormányzat szerződésszegést követ el a MÁV Pályaműködtetési Zrt.-vel szemben, melynek alapján az Önkormányzatot kártérítési felelősség terheli.

3.10. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jogosultnak a MÁV Pályaműködtetési Zrt. felé tartozása áll fenn, úgy a MÁV Pályaműködtetési Zrt. határozza meg a tartozás(ok) elszámolásának rendjét.

4. A MÁV Pályaműködtetési Zrt. ellenőrzési joga, az együttműködés további feltételei

4.1. Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat nem mentesül a szerződésszegésért való felelősség alól, ha a MÁV Pályaműködtetési Zrt. az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

4.2. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen Megállapodásban foglalt kötelezettségei teljesítését a MÁV Pályaműködtetési Zrt. érdekében a MÁV csoport erre kijelölt vállalatának biztonsági szervezete (jelenleg: a *MÁV Pályaműködtetési Zrt. Biztonsági igazgatósága*) is jogosult ellenőrizni.

4.3. Amennyiben az Önkormányzatnak jelen Megállapodás teljesítésével összefüggésben, a jelen Megállapodás 1.4. pontjában rögzített feladatok szerződésszerű elvégzéséhez kapcsolódóan kérdése merül fel, az Önkormányzat jogosult a MÁV Pályaműködtetési Zrt.-hez írásban vagy elektronikus úton kérdéseket intézni, mely megkeresésre a MÁV Pályaműködtetési Zrt. legkésőbb 15 napon belül köteles megfelelő, teljes körű írásbeli tájékoztatást adni.

4.4. Felek rögzítik, hogy amennyiben bármelyik Fél azt szükségesnek tartja, a Felek képviselői, illetőleg az általuk kijelölt megfelelő szakértelemmel rendelkező munkavállalói személyes egyeztetéseket, megbeszéléseket tartanak a jelen Megállapodás szerinti együttműködési célok maradéktalan megvalósítása érdekében.

4.5. Az Önkormányzat a Ptk. szerinti közreműködő igénybevételére jogosult a jelen Megállapodás teljesítéséhez.

4.6. A MÁV Pályaműködtetési Zrt. köteles folyamatosan az Önkormányzat rendelkezésére bocsátani a teljesítéshez szükséges információkat és adatokat.

4.7. A MÁV Pályaműködtetési Zrt. a teljesítéshez az Önkormányzat részére semmilyen további anyagot, gépet, eszközt, egyéb szolgáltatást nem biztosít.

4.8. Az Önkormányzat kötelezi magát arra, hogy az általa végzett feladatokat bemutató kiadványban, tájékoztatóban, egyéb sajtótermékben, illetve a sajtóban az Önkormányzat és a MÁV Pályaműködtetési Zrt. közötti együttműködés tényét feltünteti.

5. Joghatóság, irányadó jog

5.1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Megállapodásból eredő vitás kérdéseket tárgyalásos úton rendezik. A tárgyalások eredménytelensége esetén Felek a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp.) mindenkor hatályos általános hatásköri és illetékességi szabályai szerint járnak

5.2. A jelen Megállapodásban nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a mindenkor hatályos vonatkozó magyar jogszabályok, különösen a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

6. Egyéb rendelkezések

6.1. Felek megállapodnak, hogy jelen Megállapodással kapcsolatban az egymás közötti kapcsolattartás írásban történik, mindennemű nyilatkozat, értesítés, levél vagy jóváhagyás csak írásban érvényes és csak akkor fejt ki joghatását, ha a Felek azt a kapcsolattartók illetve az általuk kijelölt személyek részére kézbesítik. Az ilyen írásbeli közlést tartalmazó küldemény kézbesítettnek tekintendő az alábbiak szerint az alábbi kapcsolattartók részére megküldött dokumentumot:

- átvételi elismervény ellenében kézbe történő átadás esetén az átadás időpontjában,
- futárposta esetében a küldemény átvételének napján,
- ajánlott-tértivevényes postai küldemény esetén a tértivevényen jelzett átvételi időpontban,
- elektronikus úton történő közlés esetén az e-mail tértivevényében (olvasási visszaigazolásban) jelzett időpontban.

Kapcsolattartó a MÁV Pályaműködtetési Zrt. részéről:

Nagy Zoltán

telefon: 70/738 3043

cím: MÁV Pm Zrt. 7623 Pécs, Szabadság u. 39.

e-mail: nagy.zoltan2@mavcsoport.hu

Kapcsolattartó az Önkormányzat részéről:

.....

telefon:

cím: 7394 Magyarhertelend, Kossuth Lajos u. 46.

e-mail:

6.2. Felek az adataikban bekövetkező bármilyen, jelen Megállapodást érintő változást, a változás hatályossá válását követő 5 (öt) munkanapon belül írásban kötelesek közölni a másik Féllel. Ezen kötelezettség elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből fakadó minden kárért a mulasztó Felet terheli a felelősség.

6.3. Felek a másik Fél előzetes írásbeli egyetértése nélkül nem hozhatják nyilvánosságra azon adatokat, információkat, amelyekhez a Szerződés teljesítése érdekében, illetve annak során jutottak. Amennyiben az adatok ismertetése elkerülhetetlen, a nyilvánosságra hozásnak bizalmasnak kell lennie, és az csak a Szerződés teljesítése céljából szükséges mértékig terjedhet. E kötelezettség nem terjed ki azokra az információkra,

- amelyeket Felek képviselőinek meg kell osztaniuk ellenőrző szervekkel;
- amelyek közzétételére, illetve rendelkezésre bocsátására Feleket bírósági/hatósági határozat, jogszabály, EU jogi aktusa kötelezi;
- amely egyébként jogszerűen válik elérhetővé a Felek számára.

6.4. Az a Fél, aki a jelen Megállapodás szerinti titoktartási kötelezettséget megszegi, a másik Féllel, illetve harmadik személyekkel szemben teljes kártérítési kötelezettséggel tartozik helytállni.

6.5. A jelen Megállapodás szerinti titoktartási kötelezettség a Szerződés megszűnését követő 3 (három) évig fennmarad.

6.6. A MÁV Pályaműködtetési Zrt. biztosítja az Önkormányzat számára a Területhez való hozzáférést, a vasúti területekre történő belépéshez szükséges engedélyeket. Az engedély névre szól és másra nem ruházható át. Az Önkormányzat kijelenti, hogy megismerte a MÁV Pályaműködtetési Zrt-re irányadó, „a felügyeleti igazolványok, szolgálati megbízólevelek, belépési, behajtási engedélyek kiadási eljárásáról, használatáról, a MÁV Zrt. üzemi területén

történő tartózkodás rendjéről szóló MÁV Zrt. elnök-vezérigazgatójának 77/2020. (VII.03. MÁV Ért. 18.) EVIG sz. utasításában” foglaltakat, és az utasításban foglaltakat betartja, továbbá az érdekkörébe tartozó harmadik személyekkel betartatja. A 77/2020. (VII.03. MÁV Ért. 18.) EVIG sz. utasítás a jelen Megállapodás 6. sz. mellékletét képezi.

6.7. Az Önkormányzat kijelenti, hogy megismerte és elfogadta a MÁV Pályaműködtetési Zrt. Etikai Kódexét (<http://www.mavcsoport.hu/mav/etikai-kodex>), az abban foglalt értékeket a jogviszony fennállása alatt magára nézve mérvadónak tartja. Kijelenti, hogy vitás eset felmerülésekor a MÁV Pályaműködtetési Zrt. által lefolytatott eljárásban együttműködik a vizsgálókkal. Vállalja, hogy a MÁV Pályaműködtetési Zrt. nevében eljáró személy(ek) Etikai Kódexet sértő cselekményé(ei)t jelzi a MÁV Pályaműködtetési Zrt. által működtetett etikai bejelentő és tanácsadó csatornán keresztül.

6.8. Felek jelen Megállapodást aláíró képviselői a Ptk. 3:31. §-ára is különös figyelemmel a jelen Megállapodás aláírásával kijelentik és teljeskörű személyes felelősséget vállalnak azért, hogy a jelen Megállapodás vonatkozásában képviseleti joguk nincs korlátozva és nyilatkozattételük nincs feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötve. Amennyiben az aláírók nyilatkozattétele feltételhez vagy jóváhagyáshoz van kötve harmadik személyekkel szemben, akkor jelen Megállapodás aláírásával nyilatkoznak arról, hogy a feltétel bekövetkezett, vagy a szükséges jóváhagyást megszerezték, illetve a korlátozás nem terjed ki a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Felek rögzítik, hogy az esetleges korlátozás megszegéséből eredő teljes felelősség az aláírókat terheli, a korlátozás a MÁV Pályaműködtetési Zrt.-vel szemben nem hatályos és annak semmilyen következménye a MÁV Pályaműködtetési Zrt.-t nem terheli.

6.9. Jelen szerződés előkészítése, megkötése és teljesítése során a személyes adatok kezelése és – amennyiben adattovábbításra kerül sor - az adatok továbbítása, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.), valamint ezen felül a MÁV Pályaműködtetési Zrt. részéről az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján történik. A MÁV Pályaműködtetési Zrt. és az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az adatkezelés során az általános adatvédelmi rendelet szerinti adatbiztonsági követelményeknek eleget tesz, továbbá az érintettek jogainak és jogorvoslati lehetőségeinek legteljesebb figyelembevételével jár el. Amennyiben az Önkormányzat a fentiekben foglalt kötelezettségeit megszegi, a szerződésszegéssel a Bérbeadónak okozott kárért felel.

Az Önkormányzat a tudomására jutott személyes adatot kizárólag jelen szerződés előkészítése, megkötése és az iratok megőrzésére irányadó időtartama alatt, a szerződés teljesítése érdekében az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja (jogos érdek) alapján kezeli. Az Önkormányzat vállalja, hogy az előzőekben meghatározott időtartam letelte, vagy az adatkezelési jogosultság bármely egyéb okból történő megszűnését követően a tudomásukra jutott személyes adatot teljeskörű és helyre nem állítható módon törli. A MÁV Pályaműködtetési Zrt. adatkezeléséről szóló részletes tájékoztató a <https://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/adatvedelem> webcímen megtalálható. Az Önkormányzat jelen szerződés aláírásával igazolja, hogy „A szerződéskötés során képviseletre és aláírására jogosult (természetes, meghatalmazott, vagy cégjegyzésre jogosult) személyek, a teljesítésigazoló személyek, illetve a szerződésben megjelölt kapcsolattartók személyes

adatainak kezeléséről” szóló adatkezelési tájékoztatójának tartalmát megismerte és az abban foglaltakat tudomásul vette, illetve azt az érintettel – igazolható módon – megismertette.

Felek a Megállapodást elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Jelen Megállapodás 10 (tíz) számozott oldalból álló Megállapodás négy (4) egymással teljesen megegyező példányban készült, melyből két-két példány kerül a Felek birtokába.

Mellékletek, melyek jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezik:

1. számú melléklet: Magyarhertelend megállóhely helyszínrajz
2. számú melléklet: Önkormányzat által vállalt feladatok minőségi követelményei
3. számú melléklet: Átadás-átvételi jegyzőkönyv minta
4. számú melléklet: ~~Az ellenőrzési tevékenység során észlelt hiányosságokról készítendő jegyzőkönyv minta~~
5. számú melléklet: Teljesítésigazolás minta
6. számú melléklet: 77/2020. (VII.03. MÁV Ért. 18.) EVIG sz.
7. sz. melléklet: Elektronikus számla befogadás követelményei

Pécs, 2026. hó ...nap

Magyarhertelend, 2026. hó nap

.....		
MÁV Pályaműködtetési Zrt.	MÁV Pályaműködtetési Zrt.	Önkormányzat képviselőjében
képviselőjében	képviselőjében	Bakó Norbert
Szabó Csaba	Burján Tibor	polgármester
pályavasúti területi igazgató	területi operatív gazdálkodási vezető	

VIII. A „Magyarhertelend, Petőfi utca hrsz. 197 támfal helyreállítás” című projekt tervezői kötbér igénye

Előterjesztő: Bakó Norbert polgármester – (írásbeli előterjesztés)

Tájékoztatom a képviselőket, hogy az EBR42 645956 azonosító számú, „Magyarhertelend, Petőfi utca hrsz. 197 támfal helyreállítás” című Vis Maior pályázat tervezői tevékenységének elvégzése késedelmet szenvedett, így a 2025. december 5-én kelt Tervezési Szerződésben foglaltak szerint javasolom kötbér igényünket érvényesíteni. A Szerződés szerinti teljesítési határidők a következők voltak:

1. Építési engedélyezési tervdokumentáció elkészítése: 2026. január 23.

Részteljesítve: 2026. február 2., komplett tervdokumentáció: 2026. március 31., építési engedély: 2026. július 6., záradékolt tervdokumentáció: 2026. július 17.

2. Kivitelezési tervdokumentáció elkészítése: 2026. február 20.

Részteljesítve: 2026. május 7., július 24. és augusztus 7., még nincs komplett teljesítve.

A projekt eredeti befejezési (kivitelezési) határideje 2026. augusztus 5-e volt. Mivel a munkák értelem szerint még meg sem kezdődhettek, a határidő 12 hónappal történő meghosszabbítását kezdeményeztük, az igény jóváhagyás alatt.

Fentiekre tekintettel javasolom felkérni dr. Kulcsár Renáta ügyvédet a Képviselő-testület tájékoztatására, hogy az ügyvédi díjak figyelembe vételével megéri-e a kötbér igényt érvényesíteni, egyúttal a végszámla kifizetését visszatartani.

Határozati javaslat:

Magyarhertelend Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2026. (IX. 9.) számú határozata

a „Magyarhertelend, Petőfi utca hrsz. 197 támfal helyreállítás” című projekt tervezői kötbér igényéről

1. Magyarhertelend Község Önkormányzat Képviselő-testülete az EBR42 645956 azonosító számú, „Magyarhertelend, Petőfi utca hrsz. 197 támfal helyreállítás” című Vis Maior pályázat tervezői tevékenységének késedelmes elvégzésének körülményeit megismerte.
2. Felkéri dr. Kulcsár Renáta ügyvédet, hogy tájékoztassa a Képviselő-testületet a késedelmes teljesítés miatti kötbér igény érvényesítésének lehetőségeiről.
3. A tervezői végszámla kifizetését visszatartja a kötbérezési döntésig.
4. Magyarhertelend Község Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a polgármestert az ügyvédi felkéréssel.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

IX. ELŐTERJESZTÉS

Magyarhertelend Község Önkormányzat 2026. szeptember 9-én tartandó Képviselő-testületének ülésére

Tárgy: Átalánydíjas szolgáltatási szerződés megkötése a közvilágítási berendezések aktív elemeinek üzemeltetésére és karbantartására

Előterjesztő: Bakó Norbert polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarhertelend Község Önkormányzata számára kiemelt fontosságú a település közvilágításának folyamatos, biztonságos és megfelelő színvonalú működtetése. A közvilágítás 2026-ban korszerűsítésre került, amelynek keretében a településen összesen **210 db korszerű LED közvilágítási lámpatest** működik.

A közvilágítás aktív elemeinek üzemeltetésére és karbantartására az önkormányzat 2024. december 18-án szerződést kötött, melyet 2025. december 3-án módosítottunk a **LUNAG Kft.-vel**. Jelen állapot szerint 2027. december 31-ig van érvényes szolgáltatási szerződésünk. Időközben a Lunag Kft. elvégezte településünk közvilágításának korszerűsítését, mely munkálathoz kapcsolódóan 8 éves garanciát vállalt mind a szerelést, mind a lámpatesteket illetően. A megváltozott közvilágítási rendszer jó alapot arra, hogy a jövőre vonatkozólag számunkra előnyösebb szerződést kössünk. (Szerződés tervezet mellékelve.) A korábbi szerződéses szolgáltatási jogviszony, a kivitelezési munkák során keletkezett garanciák kizárják, hogy versenyeztetési eljárást folytassunk le e tekintetben.

A szolgáltatás többek között magában foglalja:

- a közvilágítási hibabejelentések fogadását és kezelését,
- az üzemzavarok elhárítását,
- a szükséges karbantartási feladatok elvégzését,
- a meghibásodott fényforrások és egyéb aktív elemek javítását, illetve cseréjét,
- a közvilágítási leltár naprakész vezetését,
- valamint az elosztói hálózat és a passzív elemek üzemeltetőjével történő együttműködést.

A szerződés alapján a szolgáltató a hibabejelentéseket munkaidőben telefonon, továbbá elektronikus úton és internetes felületen **a nap 24 órájában** fogadja. A hibák elhárítására a szerződés különböző határidőket határoz meg: kiemelt közlekedési helyeken és csoportos meghibásodás esetén 48 órát, egyes főútvonalakon 8 naptári napot, egyéb meghibásodások esetén pedig 14 naptári napot.

A szolgáltató a szerződés alapján **6 hónap jótállást** vállal az általa elvégzett munkákra. A késedelmes hibajavítás esetére a szerződés kötbérfizetési kötelezettséget is meghatároz.

A szerződés **2026. szeptember 10. napjától 2034. szeptember 10. napjáig**, határozott időre jön létre. A dátumokat még javítani szükséges a szerződésben!

A szolgáltatás díja:

1 800 Ft + 27% ÁFA / lámpatest / év. (Eddig 3.400 Ft+27% ÁFA volt.)

A szerződésben szereplő 210 db lámpatest alapján ez éves szinten:

- nettó **378 000 Ft**,
- 27% ÁFA: **102 060 Ft**,

- amely havi átlagban bruttó **40 005 Ft** szolgáltatási díjat jelent.

A szerződés lehetőséget biztosít a szolgáltatási díj évenkénti felülvizsgálatára és indexálására is, amelyre első alkalommal a szerződéskötés évét követő évtől kerülhet sor.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

**Magyarhertelend Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2026. (IX.9.) határozata**

Magyarhertelend Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a közvilágítási berendezések aktív elemeinek üzemeltetésére és karbantartására vonatkozó előterjesztést, és úgy határoz, hogy

1. a **LUNAG Kft.-vel** (7693 Pécs, Szabadföld utca 5., cégjegyzékszám: 02-09-081817, adószám: 25387234-2-02) az előterjesztés mellékletét képező **Átalánydíjas Szolgáltatási Szerződést** megkötöti;
2. a szerződés időtartamát **2026. szeptember 10. napjától 2034. szeptember 10. napjáig** terjedő határozott időben állapítja meg;
3. a szolgáltatás díját **1 800 Ft + ÁFA/lámpatest/év** összegben fogadja el;
4. felhatalmazza **Bakó Norbert polgármestert** a szolgáltatási szerződés aláírására és a szerződés teljesítésével kapcsolatos szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Bakó Norbert polgármester



Szerződő Felek

Egyrészről: **Magyarhertelend Község Önkormányzat**
Székhelye: 7394 Magyarhertelend, Kossuth L. utca 46.
Adószám: 15556301-1-02
Képviselője: Bakó Norbert polgármester
mint Megrendelő, a továbbiakban: **„Megrendelő”**

Másrészről:	Lunag Kft
Székhelye:	7693 Pécs, Szabadföld utca 5.
Cégjegyzékszáma:	02-09-081817
Adószáma:	25387234-2-02
Bankszámlaszáma:	18400010-10000521-10139405
Képviselője:	Szabó Gábor ügyvezető
mint Szolgáltató, a továbbiakban: „ Szolgáltató ”	

a továbbiakban együtt „Felek”.

1. A Szerződés tárgya

Megrendelő(közvilágításra kötelezett) jelen szerződésben meghatározott időtartamra megbízza **Szolgáltatót Magyarhertelend Önkormányzat** közigazgatási területén található aktív elem körébe tartozó berendezések tekintetében az üzemeltetési és karbantartási feladatok jogszabályokban és jelen szerződésben foglaltak szerinti maradéktalan ellátásával, melynek ellenértékét a **Megrendelő** megfizeti. **Felek** a megállapodást jelen okirat aláírásával elfogadják.

A közvilágítás aktív elemeinek üzemeltetése és karbantartása az alábbiakat foglalja magában:

- Hibacím bejelentés fogadásának biztosítása és működtetése,
- Üzemzavar elhárítás hibacím javítási rendszerben,
- Karbantartási feladatok ellátása,
- Együttműködés a passzív elemek és hálózat üzemeltetőjével,

A szerződés nem terjed ki további új, közvilágítási berendezések létesítésére, a meglévő közvilágítási berendezések felújítására.

2. Fogalmak

2.1. Közvilágítás

A közterületnek és a közforgalom céljára megnyitott magánterületnek a közlekedés-, a köz és vagyonbiztonság érdekében szükséges összefüggő, rendszeres, helyhez kötött, villamos üzemű megvilágítása.

2.2. Közvilágítási berendezés

Egy adott, konkrétan meghatározott terület közcélú világító egységeinek és az azokat ellátó közvilágítási hálózat összessége, beleértve a fényforrásokat és lámpatesteket, a tartószerkezeteket, a kapcsoló-, vezérlő- és védelmi berendezéseket, valamint a közvilágítás villamosenergia-felhasználását, ill. üzemidejét mérő berendezéseket, függetlenül attól, hogy azok kinek a tulajdonát képezik.

Egy berendezés alatt egy település közigazgatási területének, illetve - az Önkormányzat és az Elosztói engedélyes megállapodása szerint - annak jól körülhatárolt részének közvilágítási berendezését értjük.

A közvilágítási berendezés részei:

Aktív elemek:

- A fényforrások és lámpatestek a tartozékaikkal (pl. gyújtó, előtét, fázisjavító kondenzátor, egyedi túláramvédelem) együtt,
- A lámpa-, ill. falikarok,
- A lámpatestek bekötő vezetékai illetve a kötőelem.

Passzív elemek:

- Kizárólag a közvilágítás célját szolgáló, az elosztói engedélyes és az önkormányzat tulajdonában lévő lámpaoszlopok és oszlopkarok.
- Kizárólag a közvilágítás energiaellátását szolgáló vezetékhálózat, és tartószerkezet valamint az ahhoz tartozó tápponti kapcsoló és védelmi berendezés,
- A közvilágítás villamos energia felhasználását, vagy üzemidejét mérő berendezés.
- A közvilágítás ki- és bekapcsolását végző vezérlő rendszer

Nem a közvilágítási berendezés része:

- Azok az épületfalak, ill. építmények, amelyekre közvilágítási berendezést szereltek.
- Azok a más célú berendezéseket szolgáló tartószerkezetek, amelyekre közvilágítási berendezést is szereltek. Ezek csak abban az esetben és olyan mértékig tekinthetők a közvilágítási berendezés részének, ha és amely mértékig erre vonatkozóan a közvilágítási berendezés üzemeltetője és a más célú berendezés üzemeltetője írásban megállapodott.

Többcélú vezérlési rendszer esetén a berendezés nem közvilágítás célját szolgáló részei.

2.3. Beavatkozás módjai

Felújításnak nevezzük az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló beavatkozásokat. A karbantartás a tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló beavatkozásokat foglalja magában.

2.4. Üzemképes szint

Egy adott mennyiségű aktív elem mintában a működő (világító) lámpatestek százalékos számaránya a teljes mintára vetítve. Az elosztói engedélyes felelősségi körébe tartozó elosztóhálózati és közvilágítási passzív elemek meghibásodása (pl. szakaszhiba) miatti nem működő lámpatestek nem részei a mintának, ugyanígy nem részei a mintának azok a lámpatestek, amelyek meghibásodása nem került bejelentésre. A mintának a közvilágítási berendezések minimum 10%-ára kell terjednie.

2.5. Rendkívüli események

Rendkívüli eseményről a jelen szerződés tekintetében akkor beszélünk, ha a közvilágítási berendezés aktív elemei nem a természetes, üzemszerű használat, hanem valamely előre nem látható és nem kalkulálható természeti, illetve ember által szándékosan vagy gondatlanul okozott esemény következtében (pl. vihar, rongálás, közlekedési baleset, stb.) hibásodnak meg. A vihar által okozott túlfeszültség következtében történő meghibásodás akkor számít rendkívüli eseménynek, ha a túlfeszültség egy településen egyszerre legalább három vagy annál több meghibásodást okoz.

Rendkívüli események esetén Felek egyeztetnek egymással a javítás módjáról, idejéről és díjáról.

2.6. Sorcsere vagy közvilágítás-korszerűsítés

2.6.1. Sorcsere: A hálózaton lévő lámpatestekben fényforrás, gyújtó-, LED lámpatestek esetén elektronika és LED panel csere, a lámpatest búrájának tisztítása függetlenül attól, hogy a beavatkozás pillanatában a lámpatestek működőképesek-e, vagy sem. A sorcsere alkalmával a beavatkozásokat a hálózaton lévő összes lámpatesten elvégezzük.

2.6.2. Közvilágítás-korszerűsítés: A hagyományos lámpatestek cseréje korszerűbb új lámpatestekkel, vagy az arra alkalmas hagyományos lámpatestek előtétjeinek és fényforrásainak cseréje új korszerűbb technológiájú elemekkel. A korszerűsítés során történő beavatkozás a megrendelővel együtt minden esetben egyedileg kerül meghatározásra.

2.7. Korlátozások

A Szerződés hatálya nem terjed ki az alábbi tevékenységekre, melyekre Megrendelő és Szolgáltató külön megállapodást köthet.

- díszvilágítás üzemeltetésre és karbantartásra,
- új közvilágítási berendezés létesítésére,
- meglévő közvilágítási berendezés felújítására, korszerűsítésére.

3. A teljesítés helye, elvégzendő feladatok

3.1. A teljesítés helye

A Megrendelő közigazgatási területén az 1. számú mellékletben részletezett önálló földkábeles, önálló légvezetékes és elosztó hálózattal egybeépült közös oszlopsoros hálózatokon található, 2.2 pontban körülírt közvilágítási berendezésen.

3.2. Üzemeltetési határok

- Közös oszlopsoros hálózat: A közvilágítási kapcsolószál és a lámpa bekötő vezetékének összekötési pontja, vagyis a kötőelem. A kötőelem része az üzemeltetésnek.
- Önálló légvezetékes közvilágítási hálózat: A közvilágítási kapcsolószál és a lámpa bekötő vezetékének összekötési pontja, vagyis a kötőelem. A kötőelem része az üzemeltetésnek.
- Önálló földkábeles közvilágítási hálózat: A lámpahelyen lévő szerelvénylap és a lámpa bekötő vezetékének összekötési pontja, vagyis a kötőelem. A szerelvénylap nem része az üzemeltetésnek.
- Út átfeszítéses hálózat: Az erőátviteli vezeték és a lámpa bekötő vezetékének összekötési pontja, vagyis a kötőelem. A kötőelem nem része az üzemeltetésnek.

3.3. Elvégzendő javítási, karbantartási feladatok

- Szemrevételezés, esetleges láthatóan meghibásodott alkatrész(ek) cseréje,

Hibás lámpatestek javításakor:

- Környezeti feltétel közlekedésbiztonsági feltétel ellenőrzése, biztosítása
- Feszültségmérés,
- Szemrevételezés, esetleges láthatóan meghibásodott alkatrész (ek) cseréje
- Előtét ellenőrzése, méréssel, ha meghibásodott, annak cseréje,
- Egyéb aktív elemek alkatrészek (sorkapocs, foglalat, vezetékek, kondenzátor, stb.) ellenőrzése, ha meghibásodott, javítása vagy cseréje,
- Fényforrás cseréje, ha a régi meghibásodott, nem világít,
- Armatúra általános karbantartása, csavarok után húzása, üvegbúra portörlése száraz ruhával (ha a típusnál szükséges), amennyiben a lámpatesten javítási munkavégzés történik,
- Mechanikai állapot, irány, felerősítés ellenőrzése, ha kell javítás, beállítás,
- A törött alkatrészek (pl. záró fedél, üvegbúra) cseréje, abban az esetben, ha az üvegbúra törése nem szándékos rongálásból adódik,
- A meghibásodott tömítések pótlása,
- A munka befejeztével a munkaterület eredeti állapotba állítása,
- LED lámpa javításánál a biztosíték, driver és LED panel ellenőrzése.
- Garancián túli, javíthatatlan LED lámpák esetében egyeztet Megrendelővel a javítás módjáról.
- Kiszert fényforrás veszélyes hulladék tartóba helyezése,
- Élet és vagyonvédelmet veszélyeztető (ÉV) esetén az ajtó ideiglenes pótlása,

- Közvilágítási leltár naprakész vezetése a Megrendelő területén található közvilágítási aktív elemekről, lámpatípusok és azok beépített teljesítményének megjelölésével.
- A munka befejeztével a munkaterület eredeti állapotba állítása.

3.4. Hibacím bejelentés a Szolgáltató részére

- Hibacím bejelentést a lakosság részéről közvetlenül és a Polgármesteri Hivatalon keresztül közvetetten történhet a 3. sz. Melléklet szerint.
- A Szolgáltató a 4.3 pontban részletezettek szerint fogadja hibacím bejelentést és végzi a hibacímek kijavítását.

3.5. Hibacím felderítés bejárással

- A Szolgáltató Megrendelő kérésére éjszakai bejárást tart az esetlegesen a hibacím bejelentésből kimaradt lámpatestek felderítésére, amelyek kijavításáról a Szolgáltató gondoskodik. Az éjszakai bejárás díjazását jelen szerződés nem tartalmazza, arról külön egyeztetnek.

3.6. Alvállalkozó bevonása

- A szolgáltatás teljesítése során a Szolgáltató jogosult a szolgáltatások közvetítésére, továbbá önálló vállalkozók, illetve alvállalkozók igénybevételére. A Szolgáltató szavatolja, hogy az igénybe vett önálló vállalkozó, illetve alvállalkozó jogszabályi és egyéb szabályoknak megfelelően működő személy és felelősséget vállal az általuk végzett tevékenységéért és az általuk okozott bármilyen gondatlanságért.

4. A Szolgáltató jogai és kötelezettségei

4.1. Üzemviteli megállapodás megkötése

Szolgáltató köteles a közvilágítási hálózat tulajdonosával a jelen szerződés megkötését követő 30 napon belül üzemviteli megállapodást kötni.

4.2. Munkavégzésre vonatkozó engedélyek megszerzése

Szolgáltató nyilatkozik arról, hogy a közvilágítás karbantartásához szükséges a vonatkozó jogszabályokban előírt ismeretekkel, engedélyekkel rendelkezik, valamint a jogszabályokban előírt feltételek megléte mellett alkalmaz munkavállalókat. Ezekkel összefüggésben Megrendelő a felelősségét kizárja, melyet Szolgáltató tudomásul vesz.

Az illetékes elosztói engedélyes hálózatan a jelen szerződés szerinti üzemeltetési tevékenység végzésre vonatkozó jogosultság megszerzése a Szolgáltató kötelezettsége.

Szolgáltató köteles a jelen szerződés tárgyát képező munkát az illetékes elosztói engedéllyel egyeztetni, annak előírásait betartani.

Szolgáltató nyilatkozik, hogy a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által 1983/2013. sorszámon kiadott határozat alapján rendelkezik közvilágítási üzemeltetési működési engedéllyel és a szerződést kötést követő 30 napon belül megteszi adatszolgáltatási kötelezettségét a hivatal felé.

4.3. Hibacímek fogadása, javítása és visszajelentése

A Szolgáltató köteles a közvilágítási hibacímek fogadására, kezelésére alkalmas rendszert kialakítani és fenntartani. A rendszer részeként biztosítania kell telefonon munkaidőben, valamint e-mailben és weblapon minden nap, 0-24 órában a hibacímek bejelentési lehetőségét.

A Szolgáltató köteles a hibacímeket jelen szerződésben előírt javítási határidőn belül felkeresni és javítani. Fényforrás cseréhez csak új, a lámpatesthez teljesítményben és típusban is megfelelő új fényforrásokat szabad használni. A lámpatest átalakítása más típusra tilos. Az elvégzendő feladatok részletezését jelen szerződés tartalmazza.

A Szolgáltató feszültség alatt csak fényforrást, biztosítóbetéteket, fojtót, gyújtót cserélhet. Minden egyéb beavatkozás csak a berendezés feszültségmentesített állapotában, vagy a feszültség alatti munkavégzésre vonatkozó feljogosítási feltételek betartása mellett végezhető.

Megrendelő kérésére Szolgáltató a bejelentett, továbbá felderített hibacímekről és azok elhárításáról köteles negyedévente egyszer, a negyedévet követő 8. napig elektronikus formában jelentést küldeni a Megrendelő számára, melyben megjelöli a hibával érintett berendezést és helyszínét, a hiba felderítésének/bejelentésének dátumát, a teljesítési határidők szerinti besorolását és a kijavítás dátumát.

A Szolgáltató köteles a hibacím fogadásban, kezelésben együttműködni a passzív elemek üzemeltetőjével.

4.4. Teljesítési határidők a hibacím javítási rendszerben

A meghibásodott (nem működő) világító egységek hibáit a Szolgáltató köteles:

- főútvonal kereszteződésnél, kijelölt gyalogos-átkelőknél fellépő hiba, csoportos (3 vagy több egymás melletti lámpahely) meghibásodás vagy a szerződésben szereplő, külön megjelölt közlekedési csomópontok esetén 48 órán belül a hibát kijavítani,
- közlekedési jelzőtáblával „Főútvonal”-ként megjelölt közúton fellépő csoportos hiba esetén 8 naptári napon belül a hiba kijavítását megkezdeni,
- egyéb meghibásodás esetén a bejelentéstől számított 14 naptári napon belül a hibát kijavítani.

A teljesítési időtartamok a hibabejelentéstől illetve a passzív elemen bekövetkezett hiba esetén a passzív elem üzemeltetője általi elhárításától értendők.

4.5. Üzemkésztség biztosítása

Szolgáltató vállalja, hogy külön megrendelés esetén teljes bejárással ellenőrzi a közvilágítási lámpatestek működőképességét, melyről jegyzőkönyvet készít és 8 munkanapon belül átadja a Megrendelőnek. A fellelt hibákat a 4.4 pont szerint javítja.

4.6. Anyagbiztosítás

Jelen szerződés teljesítéséhez szükséges anyagokról a Szolgáltató köteles gondoskodni, kivéve, ha a szerződés teljesítése és elszámolása:

- az 5.2.1 pont szerint történik és javíthatatlan LED lámpatestet kell lecserélni,
- az 5.2.2. vagy 5.2.3 pont szerint történik.

Garanciális lámpatestek esetében a cserekészüléket Megrendelő biztosítja vagy megbízást ad Szolgáltatónak a garanciális ügyek intézésére, melyért Szolgáltató nem számíthat fel külön díjazást.A kereskedelmi forgalomban nem beszerezhető vagy megszűnő anyag pótlásáról Felek egyeztetnek egymással.

4.7. Minőségi elvárások, paraméterek, jótállás

A Szolgáltató a munkavégzés során köteles a szakszerűség, az anyagtakarékosság és a költségminimalizálás elvét követni.

A Szolgáltató olyan állapotban köteles működtetni az aktív elemeket, hogy azok a maximális élettartamot el tudják érni. Szakszerűtlen beavatkozás, karbantartás elmaradása miatt indokolatlan fényforrás tönkremenetel ne történhessen. Fényforrás újra beépítése, újra hasznosítása nem megengedett. A Szolgáltató 6 hónap jótállást vállal az elvégzett munkáért.

4.8. A Szolgáltató felelősségei

A szerződés teljesítése során a Szolgáltató teljes felelősséggel tartozik a tevékenységeért. A Szolgáltató felelőssége teljes körűen kiterjed az alvállalkozóira és a szállítóira is.

A Szolgáltató köteles betartani

- minden törvényt, illetve általános érvényű jogszabályt, szabványt, helyi rendeletet és egyéb szabályzatot, amely a szolgáltatás nyújtásával, a hibák kijavításával, a teljesítendő adatszolgáltatásokkal és fizetendő díjakkal kapcsolatos;
- mindazok előírásait és feltételeit, akiknek tulajdonát, vagy jogait a teljesítés bármely módon érinti, vagy érintheti, továbbá a Szolgáltató köteles kártalanítani őket károkozás esetén.

A Szolgáltató köteles megóvni és kártalanítani a Megrendelőt minden igénnyel és peres eljárással szemben, amely bármely szabadalmi jog, védjegy, védett név, vagy más védett jogok megszegése miatt merül fel bármely szolgáltatói tevékenység következtében.

4.9. A munkavégzés során észlelt rendellenesség, üzemzavar jelentése

A Szolgáltató az alábbi hiányosságokat köteles az észlelést követően azonnal írásban (e-mail) a passzív elemek és az elosztóhálózat üzemeltetőjének: területileg illetékes koordinátorának bejelenteni:

- érintésvédelemmel összefüggő, közvetlen élet- és vagyónbiztonságot veszélyeztető meghibásodás, rendellenesség,
- állékonyságot veszélyeztető oszlopsérülés,
- kötésihiba (szabadvezetéken),
- kábelhálózaton (szerelvénylap hiba),
- kábelhiba,
- szabadvezeték hiba (kisodródás, beégés, lazulás),
- lámpakar hiba,
- szerelvényajtó javítás, -hiba,
- tartószerkezet hiba.
- szakaszhiba,
- vezetékszakadás.

A fenti hibák javíttatásáról a passzív hálózat üzemeltetője gondoskodik.

4. 10. Szolgáltató rendkívüli felmondási joga

4. 10. 1.Ha bármely összefüggő 6 teljes hónapon át a nem garanciaköteles meghibásodások száma (a rendkívüli eseményeket nem számítva) a településen meghaladja a hagyományos lámpahelyek számának 18%-át vagy LED-es lámpahelyek számának 4%-át, Szolgáltató egyeztetést kezdeményezhet a szolgáltatási díj változtatására vonatkozóan. Szolgáltató javaslatot készít a meghibásodás darabszámának csökkentésére vagy az üzemeltetési díj változtatására. Felek törekednek, mindkét fél számára elfogadható megállapodás születhessen. Amennyiben nem sikerül a megállapodás, a szerződést bármely fél felmondhatja a rendkívüli felmondással. Amennyiben a Felek nem tudnak megállapodni, úgy a 60. naptól Szolgáltató az üzemeltetési díjon felül minden iktatás után eseti díjak elszámolása jogosult.

4. 10. 2. Szolgáltató azonnali hatályú rendkívüli felmondásra jogosult akkor is, ha Megrendelő a Szolgáltató előzetes jóváhagyása nélkül más vállalkozóval végeztet munkát a közvilágítási berendezés aktív elemein, ideértve a rendkívüli eseményeket vagy a vis maior eseteit is.

5. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

5.1. Ellenőrzési jogosultság

- A Megrendelő jogosult a közvilágítás üzemeltetésének, karbantartásának, valamint az előírt minőségi paraméterek betartásának és a hibacím javítási jelentések ellenőrzésére,
- A Megrendelő jogosult rendszeresen ellenőrizni az üzemkésztség szintet.

5.2. Fizetési kötelezettség

Megrendelő köteles a Szolgáltató által elvégzett üzemeltetési, karbantartási tevékenység ellenértékét jelen szerződés szerint megfizetni.

Az elszámolás módja az alábbiak szerint történhet:

5.2.1 Átalány díjas szerződés

Átánydíjas szerződés a 7.1. pont szerinti díjakkal, amelyek nem foglalják magukban a rendkívüli események okán szükséges egyedi munkákat.

5.2.2 Rendkívüli események elszámolása

Rendkívüli események következményeinek rendkívüli elhárítása esetén az elszámolás az átalánydíj fenntartása mellett egyedi egyeztetés alapján történik.

5.2.3 Egyedi elszámolás

A fentiekől eltérő mindennemű megrendelést Felek egyedi szerződésben rögzítik, melyben hivatkoznak a köztük fennálló üzemtetési szerződésre.

6. Hibás teljesítés és következményei

6.1. Kötbérfizetés

A Szolgáltató a meghibásodott közvilágítási aktív elemek késedelmes kijavítása esetén kötbér fizetésére kötelezhető. Amennyiben a Szolgáltató a hiba javítását a hibatípustól függő teljesítési határidő + 3 napon belül nem teljesíti, akkor a Megrendelő részére kötbér fizetésére kötelezhető, melynek mértéke berendezésként 1000 Ft/nap, minden, a teljesítési határidő + 3 napon felüli késedelmes napért. A késedelmi kötbér mértéke nem haladhatja meg a havi szolgáltatási díj 15%-át.

A Megrendelő a kötbérről negyedévente jogosult díjbekérőt kiállítani, melyet a vonatkozó jogszabály szerint számíthat bele a szolgáltatási díjfizetési kötelezettségébe.

7. Szolgáltatói díjak

7.1 Átalánydíjas rendszer

Az 5.2.1. pont szerinti elszámolás esetén Megrendelő a 9. 1. pontban rögzített gyakorisággal díjat fizet a Szolgáltató részére. A havi díj az egy lámpatestre meghatározott éves átalánydíj és a településen üzemeltetett, az 1. számú mellékletben meghatározott összes lámpatest darabszám típusonkénti szorzatának 1/12-ed része. A díj tartalmazza a hibacímek javítási díját, beleértve a javításhoz szükséges anyagok árát - kivéve javíthatatlan LED lámpák – illetve a visszajelentés díjait.

7.2 Díjfizetési rendszer rendkívüli események esetén

Rendkívüli esemény esetén keletkező meghibásodások esetén Felek – a javítás idején és módján felül – egyeztetnek a fizetendő díjról. Az árak tartalmazni kell a munka és anyagdíjat is. A későbbi viták megelőzése érdekében az egyeztetésben elhangzottakról írásban megrendelést küld Megrendelő.

8. A Szolgáltatói díj változása

8.1 Lámpatest darabszám változás

Amennyiben az 1. számú mellékletben felsoroltakhoz képest változik az üzemeltetés alá vont lámpatestek darabszáma, úgy a változást követő hónaptól kezdődően a településre vonatkozó átalánydíj az új darabszám szerint változik meg.

Amennyiben a Szolgáltatási Szerződésben rögzített - az előző üzemeltetőtől származó - leltár adatok jelentősen eltérnek a ténylegestől és ezt Szolgáltató bizonyítani tudja (helyszíni felmérés, tervezés előkészítés), úgy Szolgáltatónak jogában áll a különbözetet – Megrendelővel folytatott előzetes egyeztetést követően – visszamenőlegesen kiszámlázni. A visszamenőlegesség maximum egy évet érinthet.

8.2 Indexálás

Felek megállapodnak, hogy a szerződéskötéskor érvényes - a 15. pontban rögzített- szolgáltatói díjakat - a szerződéskötés évét követő évtől kezdve - naptári évenként április 1. fordulónapig közösen felülvizsgálják. Közös megállapodás hiányában a szolgáltatói díjak az adott időszakra és tevékenységre vonatkozó termelői árinдексnek megfelelően módosulnak („Építményfajta termelőiár-indexei egyes építménycsoportokban/Helyi (települési) csővezetékek, távközlő- és elektromos hálózatok és műtárgyaik”).

9. Fizetési feltételek

9.1. Szolgáltatói díj számlázása

A Szolgáltató havonta számláz, a tárgydíjakat követő 8 napon belül számlát állít ki. A számla tartalma az aktuális javítási és fizetési mód alapján a 7 pont szerinti összeg.

9.2. Fizetési mód, határidő

A számla kifizetése átutalással, 15 naptári napos határidővel történik

9.3. Késedelmes fizetés

A Felek megállapodnak abban, hogy késedelmes fizetés esetén a Megrendelő késedelmi kamat fizetésére köteles. A kamat mértéke a Ptk. 6:155 § **5** bekezdésében meghatározott késedelmi kamat.

10. Egyéb rendelkezések

10.1. A munkavégzést befolyásoló körülmények

A szerződés teljesítése során a zavartalan közvilágítás üzemeltetés feltételeit biztosítani kell. Az aktív elemek üzemeltetése, karbantartása, javítása lehetőség szerint a közvilágítási berendezés – üzemidőn kívüli – külön bekapcsolása nélkül történik. A karbantartási munkákat úgy kell ütemezni és végezni, hogy a lakosság közlekedését és a forgalmat a lehető legkisebb akadályoztatással biztosítsák. A munkavégzés során az elvégzett munkáról, nyilvántartást kell vezetni, melyben az elvégzett tevékenységet és a felhasznált anyagot rögzíteni kell.

10.2. Munkaszervezés, anyagbiztosítás

A vállalkozási tevékenység megvalósításához szükséges munka megszervezése, a munkaterület kijelölése, annak elkerítése, elzárása és felügyelete a Szolgáltató feladata. Ezen belül a Szolgáltató feladatát képezi a vállalkozás teljesítéséhez szükséges, anyagok, gépek, eszközök biztosítása, és azok munkaterületre szállítása.

Kivételt képez ez alól, mikor Szolgáltató javíthatatlan LED lámpatestet talál. Ekkor Feleknek egyeztetni kell a javítás módjáról.

10.3. Munkabiztonság

- A Szolgáltató köteles tevékenysége során a munka biztonságával kapcsolatos minden jogszabályt és egyéb előírást betartani és a munkaterületen tevékenységet végző munkavállalóival is betartatni. A bekövetkezett munkabalesetekért, annak súlyosságától függetlenül a Szolgáltató a felelős.
- A Megrendelő jogosult a Szolgáltató tevékenységét mind munkabiztonsági, mind technológiai szempontból ellenőrizni és a vonatkozó előírások szerint eljárni. A Megrendelő műszaki ellenőre munkavédelmi, technológiai hiányosság esetén a munkát időlegesen leállíthatja. Többszöri munkavédelmi, technológiai súlyos hiányosság esetén a Megrendelő jogosult a szerződés felmondására.

11. Szerződésszegés és jogkövetkezményei

A jelen szerződést bármelyik Fél akkor mondhatja fel azonnali hatályú rendkívüli felmondással, írásban, ha:

- a másik Fél az üzleti tevékenységét vagy a kifizetéseit felfüggeszti, vagy
 - a másik Fél teljes egészében vagy részben elveszíti döntési szabadságát vagy a vagyona feletti rendelkezési jogát bármilyen módon, függetlenül attól, hogy ez a helyzet visszafordítható-e; vagy
 - a jelen Szerződésből származó bármely kötelezettségét megszegte, és az érintett Fél előzőleg legalább 30 (harminc) naptári napos határidő kitűzésével, a jogkövetkezményekre való figyelmeztetéssel – felszólította a szerződésszegő Felet a szerződésszegés megszüntetésére, de a határidő eredménytelenül telt el; vagy
 - vis maior helyzet állt elő és 30 naptári napon belül nem fejeződött be.
- A Megrendelő abban az esetben is jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a Szolgáltató
- ellen csőd-, felszámolási eljárás vagy végelszámolás indul; vagy

- a jelen szerződéssel összefüggő, a jelen szerződés teljesítésének körén kívül eső magatartásával kárt okoz a Megrendelőnek (a szerződés tárgyához mérten jelentéktelennek tekinthető károkozás esetétől eltekintve), vagy
 - a feladatait határidőben nem végzi el, ill. elmulasztott elfogadható időn belül eleget tenni a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek és ezt a Megrendelő - megfelelő határidőt biztosító - írásbeli felszólítására sem pótolta, vagy
 - 3 egymást követő hónapban a Megrendelő a lehetséges maximális kötbért érvényesíti a Szolgáltató felé.
- A Szolgáltató köteles a Megrendelő vagy a harmadik személy részére mindazokat a károkat (következményi károkkal együtt) megfizetni, amelyek a munkavédelmi szabály megszegése miatt következtek be, és amelyekre a Szolgáltató által kötött biztosítás nem nyújt fedezetet.

12. Vis maior

12.1. Vis maiorak minősül a Felek működési körén kívüli olyan külső esemény, amely észszerűen nem elhárítható vagy kikérülhető, és amely a jelen Szerződés teljesítését valamely szerződő Fél számára ideiglenesen vagy véglegesen lehetetlenné teszi (pl. földrengés, árvíz, háború, természeti katasztrófa).

12.2. Szolgáltató nem felelős a mulasztásokért, ha a mulasztás oka vis maior eredménye. Szolgáltató csak abban az esetben hivatkozhat vis maiorra, ha értesítette az Önkormányzatot a vis maior eseményről, annak okairól és várható időtartamáról.

12.3. A jelen szerződésben meghatározott, a vis maior eseménnyel érintett határidőket a vis maior időtartamával módosítani kell a Felek külön megállapodása alapján, mivel a vis maior esemény időtartama nem számít bele a határidőkbe.

12.4. Bármely Fél, amely vis maiorra hivatkozik, köteles a másik Felet az aktuális vis maior eseményről haladéktalanul, illetve, ha a vis maior esemény az értesítés lehetőségét kizárja, az értesítés lehetővé válását követően haladéktalanul írásban értesíteni. Ezen írásos értesítésnek tartalmaznia kell az esemény jellemzőit és annak a jelen Keretszerződés teljesítésére gyakorolt hatását, valamint a késedelem miatt a teljesítés várható időpontját.

12.5. Amennyiben a Felek között vita alakul ki arról, hogy egy adott helyzetben vis maior következett-e be, illetve, hogy adott Fél a szerződést vis maior miatt, vagy más okból nem tartotta be, Felek elsődlegesen békés úton, tárgyalások során kötelesek megkísérelni a vita rendezését, amelyek eredménytelensége esetén Felek jogosultak – az arra irányadó szabályok szerint - bírósághoz fordulni.

13. Vegyes rendelkezések

13.1. A Felek együttműködése

A Felek a jelen szerződéssel kapcsolatos minden körülményről haladéktalanul és írásban tájékoztatják egymást, és a jelen szerződés teljesítése körében egymással kölcsönösen együttműködve járnak el. Évente legalább egy alkalommal közösen értékelik a szerződés teljesítését, és egyeztetik a felmerült feladatokat.

13.2. Jogalkalmazás

A jelen megállapodásban és mellékleteiben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a villamos-energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. tv. (VET), ezen törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 273/2007. (X.19.) Korm. Rendelet, a villamos energia rendszerhasználati díjak, csatlakozási díjak és külön díjak alkalmazási szabályairól szóló 10/2016. (XI. 14.) MEKH rendelet, a rendszerhasználati díjakról szóló 15/2016. (XII. 20.) MEKH rendelet, az Ellátási szabályzatok, továbbá a területileg illetékes elosztói engedélves mindenkor hatályos Elosztói Üzletszabályzatában foglaltak az irányadóak.

13.3. Módosítás

Jelen megállapodás módosítását bármely fél írásban kezdeményezheti. A módosításra csak a Felek írásbeli megállapodása alapján kerülhet sor.

13.4. Részleges érvénytelenség

A jelen szerződés bármely rendelkezésének jogszabályváltozás vagy más ok miatt bekövetkező érvénytelensége vagy végrehajthatatlansága nem érinti a jelen szerződés többi rendelkezésének érvényességét, illetve végrehajthatóságát, kivéve, ha Felek a szerződést az érvénytelen vagy végrehajthatatlan rész nélkül nem kötötték volna meg. A Felek ésszerű határidőn belül mindent megtesznek az érvénytelen, illetve végrehajthatatlan rendelkezésnek a jelen szerződés céljához és az érvénytelen illetve végrehajthatatlan rendelkezéshez tartalmában és hatásában legközelebb álló érvényes illetve végrehajtható rendelkezéssel történő pótlása érdekében.

13.5. Jogutódlás

A jelen Szerződés rendelkezései a Felek esetleges jogutódaira nézve is kötelező érvényűek.

13.6. Értesítés

A jelen szerződéssel összefüggésben szükséges vagy megengedett mindennemű értesítést, kérést, számlát, igényt vagy más jognyilatkozatot írásban kell megtenni, és akkor lehet megfelelően kézbesítettnek tekinteni, ha személyesen, telefax útján, tértivevényes ajánlott levélben vagy valamely megbízható futárszolgálat útján igazoltan kézbesítik a jelen pontban írott címekre.

Az értesítéseket az alábbi időpontokban lehet kézbesítettnek tekinteni: személyes vagy futárszolgálat útján történő kézbesítés esetén az átadás időpontjában, tértivevényes ajánlott levél esetén a tértivevényen feltüntetett időpontban, telefax útján történő kézbesítés esetén a címzett általi visszaigazolás időpontjában. Kézbesítettnek kell tekinteni az e-mailben küldött értesítést is, ha a levél érkezését és olvashatóságát a címzett válasz e-mailben visszaigazolja

a Megrendelő részére:

cím: 7394 Magyarhertelend, Kossuth L. utca 46.

címzett: Bakó Norbert Polgármester

e-mail: polgarmester@magyarhertelend.hu

a Szolgáltató részére:

cím: 7693 Pécs, Szabadszomszéd u.5.

címzett: Szabó Gábor

e-mail: kozvilagitas@lunag.hu

kapcsolattartó: Szabó Gábor



Bármely, a jelen szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkező jogvita eldöntésére a Felek kikötik a Pécsi Járásbíróság kizárólagos illetékességét, vagy ha a vitatott díj az ÁFA nélkül számított 30.000.000,- Ft-ot meghaladja, a Pécsi Törvényszék illetékességét

14. 1. A szerződés megszüntetése rendes felmondással

Amennyiben a szerződés Megrendelő részéről kerül bármilyen okból felmondásra, az köteles megtéríteni a Vállalkozó részére a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal részére fizetendő, mindenkor hatályos módosítási díj összegét.

Felek jelen szerződést 2026.08.06-tól 2034.08.05.-ig tartó határozott időre kötik.

Átalány díjas rendszer:
1.800 Ft+27% ÁFA / lámpatest / év átalánydíj

Jelen szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag és cégszerűen aláírták.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékletek:

- Kelt: Pécs, 2026. 08. 06.

.....
Szolgáltató

1.sz. melléklet:

Közvilágítási lámpatestek jegyzéke

Lámpatest típusa	Mennyiség (db)
Schröder Vitalum 18W DIMM LED közvilágítási lámpatest	182 db
Schröder Flexia Top mini 32W LED DIMM parkvilágító	4 db
Schröder Vitalum 35W DIMM LED közvilágítási lámpatest	15 db
Schröder Vitalum 25W DIMM LED közvilágítási lámpatest	6 db
Schröder Teceo GEN2 64W DIMM LED közvilágítási lámpatest	2 db
Schröder Teceo GEN2 28W DIMM LED közvilágítási lámpatest	1 db
Összesen:	210 db

Kelt: Pécs, 2026. 08. 06.

.....
Megrendelő

.....
Szolgáltató

2. sz. melléklet:

Hibabejelentés módjai:

Munkaidőben:

- Telefon: 06 30/416-1370

0 – 24 órában:

- Web: www.lunag.hu weboldal „Hibabejelentés” menüpont
- E-mail: kozvilagitas@lunag.hu

X. ELŐTERJESZTÉS

Magyarhertelend Község Önkormányzat
2026. szeptember 9-i képviselő-testületének ülésére

Tárgy:

Bugyogós korsó elhelyezése Magyarhertelend főterén és az „Anya madárral” faszobor áthelyezése

Előterjesztő:

Bakó Norbert polgármester

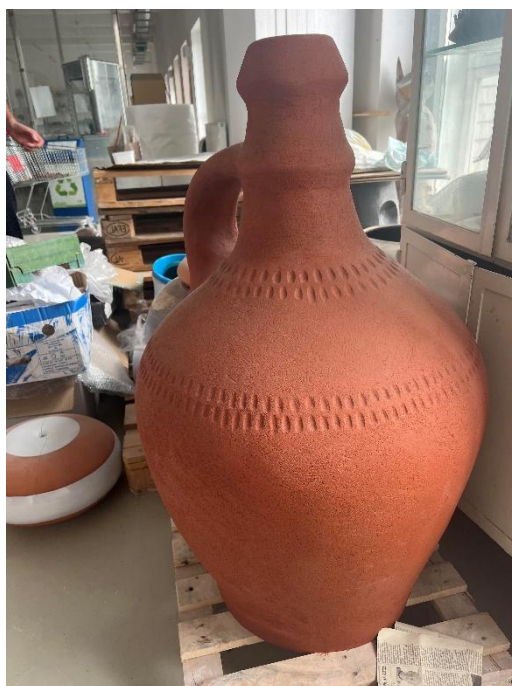
Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarhertelend főterének rendezettebb, karakteresebb és a település értékeit jobban bemutató kialakítása érdekében javaslom egy új köztéri alkotás elhelyezését a főterén, a bolt előtti területen.

A tervezett alkotás egy **2024-ben elkészített, mintegy 120–130 cm magas bugyogós korsó**, amelynek készítője **Barán Péter**, az alkotás elkészítésének időpontjában egyetemi hallgató volt. Barán Péter részt vett az első magyarhertelendi fazekas táborban és akkor kapott ihletet a nagyméretű korsó elkészítésére.

A bugyogós korsó elhelyezése illeszkedik Magyarhertelend települési arculatához, különösen a település vízhez, fürdőkulturához és helyi értékekhez kapcsolódó identitásához.

A kompozíció karakteresebb megjelenése érdekében az alkotás talapzatául szolgáló sziklát egy **mintegy 30 cm magas, enyhén és ívesen emelkedő kis dombra** helyeznénk el. A kialakítás célja, hogy az alkotás megfelelően kiemelkedjen környezetéből, ugyanakkor természetes módon illeszkedjen a főtérhez.



Az „Anya madárral” faszobor áthelyezése

A bolt előtti területen jelenleg elhelyezett „Anya madárral” című faszobor a tervezett átalakítás miatt új helyre kerül.

A szobrot a **rendezvénysátor környezetében**, felújított állapotban kívánjuk ismét felállítani. Ezzel az alkotás továbbra is a település közterületén marad, ugyanakkor az új elhelyezés lehetőséget biztosít a szobor felújítására és méltóbb bemutatására.

Az alkotás adományozása és az együttműködés

A bugyogós korsó önkormányzati tulajdonba kerülését **adományozás útján** kívánjuk megvalósítani.

Az ügyben szükséges felvenni a kapcsolatot **prof. Lengyel Péterrel, a Pécsi Tudományegyetem Művészeti Karának dékánjával**, és az alkotás adományozásáról, valamint annak önkormányzati elhelyezéséről megfelelő megállapodást kötni.

A megállapodásban célszerű rögzíteni többek között az alkotás tulajdonjogának átruházását, az elhelyezés helyét, az önkormányzat fenntartási kötelezettségeit, valamint az alkotás készítőjére vonatkozó adatokat és az alkotás megnevezését.

Az avatás tervezett időpontja

Az alkotás ünnepélyes avatását a **2026. november 14-ére tervezett Nemzetközi Kolbászfesztivál** programjához kapcsolódóan célszerű megtartani.

Az avatás lehetőséget teremthet arra is, hogy az alkotás készítőjét, az adományozásban közreműködőket, valamint a Pécsi Tudományegyetem Művészeti Karát a település közössége előtt bemutassuk és megköszönjük az együttműködést.

Határozati javaslat

szám:??

Magyarhertelend Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy:

1. támogatja a 2024-ben készült, mintegy **120–130 cm magas bugyogós korsó** Magyarhertelend főterén, a bolt előtti területen történő elhelyezését;
2. támogatja, hogy a bugyogós korsó talapzatául szolgáló szikla egy **mintegy 30 cm magas, enyhén, ívesen emelkedő dombon** kerüljön kialakításra és elhelyezésre;
3. támogatja a jelenleg a bolt előtt található „Anya madárral” faszobor áthelyezését a rendezvénysátor környezetébe, annak felújítását követően;
4. felkéri a polgármestert, hogy **prof. Lengyel Péterrel, a Pécsi Tudományegyetem Művészeti Karának dékánjával** vegye fel a kapcsolatot, és az alkotás adományozásával, tulajdonba adásával, valamint közterületi elhelyezésével kapcsolatban folytassa le a szükséges egyeztetéseket;
5. felhatalmazza a polgármestert az adományozással és az alkotás elhelyezésével kapcsolatos megállapodás előkészítésére és – a Képviselő-testület döntése alapján – annak aláírására;
6. egyetért azzal, hogy az alkotás ünnepélyes avatására **2026. november 12-én, a Nemzetközi Kolbászfesztiválhoz kapcsolódóan** kerüljön sor.

Határidő: 2026. november 12.

Felelős: Bakó Norbert polgármester

Bakó Norbert

polgármester

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2027. évi fordulójának
eljárásrendje -
Általános Szerződési Feltételek
a csatlakozó önkormányzatok számára dokumentum 2. számú melléklete

**BURSA HUNGARICA FELŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2027
LEBONYOLÍTÁSI ÜTEMTERVE**

HATÁRIDŐ	TEVÉKENYSÉG
I. szakasz: A PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁTÓL A VÉGLEGES TÁMOGATÁSI LISTÁK ELKÉSZÍTÉSÉIG	
2026. szeptember 1.	A pályázati kiírás megjelentetése a www.kormany.hu és a www.nktk.gov.hu oldalakon.
2026. szeptember 30.	A csatlakozni kívánó települési önkormányzat rögzíti csatlakozási szándékát az NKTk által üzemeltetett elektronikus pályázatkezelő rendszerben (EPER-Bursa rendszer) és az onnan kinyomtatott Csatlakozási nyilatkozatot (1. számú melléklet) egy eredeti példányban, aláírva (polgármester vagy a polgármester akadályoztatása esetén az önkormányzat képviselőjére jogosult személy) és szervezeti bélyegzőlenyomattal ellátva visszajuttatja az NKTk részére, s így a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2027. évi fordulójának résztvevőjévé válik.
2026. október 5.	A csatlakozott települési önkormányzat kiírja a pályázatokat ("A" és "B" típus együttesen).
2026. október 7.	A www.nktk.hu internetes oldal „Bursa Hungarica” felületén a „Csatlakozott települések” menüpont alatt megtekinthető a 2027. évi pályázati fordulóhoz csatlakozott települések listája.
2026. október 7.	Az indokolt méltányossági csatlakozási kérelmek beérkezése az NKTk-hoz.
2026. október 14.	A felsőoktatásért felelős államtitkár dönt a csatlakozás utólagos elfogadásáról szóló méltányossági kérelmekről és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja az NKTk-t.
2026. október 15.	Az NKTk elektronikusan értesíti az érintett önkormányzatokat az államtitkár döntéséről.
2026. november 16.	A vármegyei önkormányzat visszajuttatja a Minisztérium és a vármegyei önkormányzat között kötendő 2027. évi Megállapodás öt egymással szó szerint megegyező, aláírt és lepecsételt példányát az NKTk részére.
2026. november 5.	A pályázatok benyújtásának határideje.
2026. december 7.	A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a beérkezett pályázatokat, és bírálati döntését a rendszerben rögzíti.
2026. december 8.	A települési önkormányzat a támogatott és a nem támogatott , valamint a bírálatból formai okból kizárt pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt eljuttatja az NKTk részére .
2026. december 8.	A települési önkormányzat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton, írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.
2027. január 20.	Az NKTk értesíti a nem támogatott pályázókat.
2027. február 1.	A vármegyei önkormányzat meghozza és rögzíti döntését az EPER-Bursa rendszerben, továbbá erre az időpontra az általa támogatottak döntési listáját eljuttatja az NKTk-hoz.
2027. március 12.	Az NKTk értesíti az EPER-Bursa rendszeren keresztül az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica Ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.
2027. március 12.	Az NKTk az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén keresztül értesíti a települési és vármegyei önkormányzatokat az általuk támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica-ösztöndíjának teljes havi összegéről.

II. szakasz: PÉNZMOZGÁS, A JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉSE A FOLYÓSÍTÁST MEGELŐZŐEN; FOLYÓSÍTÁS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS	
2027. január 31.	A települési és vármegyei önkormányzatok átutalják a Bursa tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket az NKTk számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: - 2027. "A" típusú; - 2026. "B" típusú. - 2025. "B" típusú; - 2024. "B" típusú;
<i>2027. március 16.</i>	Az NKTk az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
<i>2027. március 24.</i>	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják az NKTk-t, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
<i>2027. március 29.</i>	Az NKTk a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta az NKTk számlaszámára.
<i>2027. április 10-ig</i>	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
<i>2027. május 10-ig</i>	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
<i>2027. június 10-ig</i>	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
<i>2027. július 31.</i>	Az NKTk visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és vármegyei önkormányzatoknak.
2027. augusztus 31.	A települési és vármegyei önkormányzatok átutalják a Bursa tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket az NKTk számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: - 2027. "A" típusú; - 2027. "B" típusú. - 2026. "B" típusú; - 2025. "B" típusú;
<i>2027. szeptember 15.</i>	Az NKTk az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
<i>2027. szeptember 24.</i>	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják az NKTk-t, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
<i>2027. szeptember 29.</i>	Az NKTk a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta az NKTk számlaszámára.
<i>2027. október 10.</i>	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
<i>2027. november 10.</i>	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
<i>2027. december 10.</i>	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
<i>2028. január 10-ig</i>	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése a támogatott hallgatók számára a felsőoktatási intézményekben, amennyiben 2027 decemberében nem kerültek kifizetésre.
<i>2028. március 31.</i>	Az NKTk visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és vármegyei önkormányzatoknak.



Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
1381 Budapest, Pf. 1418
részére ajánlott küldeményként postázandó
2026. szeptember 30-ig

NKTK tölti ki!

Érkeztetőszám:

Iktatószám:

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2027. évi pályázati eljárásrendje -
Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára című dokumentum 1. számú
melléklete

Nyilatkozat
a csatlakozásról, valamint
az EPER- BURSA elektronikus pályázatkezelő rendszer használatáról

*Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot az NKTK címére
2026. szeptember 30-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt,
bélyegző lenyomattal ellátott példányban.*

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE**, mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a
polgármester akadályoztatása esetén az önkormányzat képviselőjére jogosult személy) jelen
nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2027. évi pályázati fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2027. évi pályázati eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára című dokumentumot (a továbbiakban: ÁSZF) elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2027. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> címen elérhető Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) rögzíti.
4. Az önkormányzat törvényes képviselőjében nyilatkozom arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolása szempontjából releváns nyilatkozatok és mellékletek megfelelnek a pályázati kiírás feltételeinek.

Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Adószám:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, illetve a kiemelt kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról 8 napon belül adatmódosító nyilatkozatot küldök az NKTK-nak.

Alulírott – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt:

.....
aláírás

.....
aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.

BURSA HUNGARICA
FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2027

Tájékoztató csomag
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről
települési önkormányzatok számára

Pályázati dokumentáció tartalma

Általános tájékoztató

Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára és mellékletei

- 1. számú melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)*
- 2. számú. melléklet: Lebonyolítási ütemterv*
- 3. számú melléklet: "A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege*
- 4. számú melléklet: Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére*

I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2027. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2027. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információk találhatók. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréről *a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet* (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint *a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény* szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál.

(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozatal, ahol a legtöbb ismerettel rendelkeznek a rászorultság elbírálásához. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

(2) A vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás

A vármegyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

(Az (1) és (2) forrás együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)

(3) Intézményi támogatás

Az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a vármegyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos honlapján évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. A jelen tájékoztató megjelenésének időpontjában hatályos összeghatár 5.000,- Ft/fő/hó. (A (3) forrás: intézményi ösztöndíjrész.)

II. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

1. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Kormányrendelet 18. § (4) bekezdése szerint, valamint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2027. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.
2. A Minisztérium és a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.
Az EPER-Bursa rendszer a települési és vármegyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humánerőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.
Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatás lehetőségét. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy EPER-Bursa felhasználói fiókjukban az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló települési önkormányzatok az NKTK által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező mellékletek listáját is kiegészíthetik a települési önkormányzat által meghatározott mellékletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapok alapján a települési önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.
3. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó települési önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázati felhívásokat sem tehetik közzé, EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.
4. A belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően az NKTK küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. számú mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis**

használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni az NKTK részére.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2026. szeptember 30. (postabélyegző).

A települési önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie az NKTK részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, a települési önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

5. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb **2026. október 5-én** kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását, valamint a települési önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet az ÁSZF 3. számú melléklete szerint ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. pontjának figyelembevételével a települési önkormányzat jogosult eltérni.
6. A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2027. évi fordulójában a vármegyei önkormányzatoknak a kiegészítő vármegyei támogatás odaítélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.

III. KOORDINÁCIÓ

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és vármegyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat az NTKK látja el.

Az NTKK elérhetőségei:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer

1381 Budapest Pf. 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@ntkk.hu

Internet: www.ntkk.gov.hu (Bursa Hungarica)

A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíjrész felsőoktatási intézmény, mint kifizetőhely részére történő folyósításának technikai lebonyolításáért az NTKK – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő

10032000-01451461-30000003

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – Magyarország központi költségvetésének terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. **Amennyiben a hallgató egyidőben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.** A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat.

A támogatás folyósításának rendje a Kormányrendelet és a 2027. évi Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek alapján

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. számú mellékletét képező „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2027 Lebonyolítási Ütemterve” című dokumentum tartalmazza.

Önkormányzati ösztöndíjrész

1. Az önkormányzatok **egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben** pénzeszköz-átadásként utalják át az NKTK számlaszámára a támogatott hallgatók **öthavi támogatási összegét**. Az utalás határidejét az ÁSZF 20. pontja tartalmazza.
2. Az NKTK az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják az NKTK-t, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.
3. Az NKTK a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszköz-átadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a települési és a vármegyei önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése legkorábban a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.
5. Amennyiben az utalási listán szereplő, a felsőoktatási intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgató mégsem jogosult az ösztöndíjra, a rá eső, a felsőoktatási intézmény részére az NKTK által már átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét a felsőoktatási intézmény 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
6. Az NKTK az adott Bursa tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és vármegyei önkormányzatok bankszámlájára.

Intézményi ösztöndíjrész

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.

**A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2027. évi fordulójának eljárásrendje -
Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára**

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) Magyarország Kormánya által az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására alapított ösztöndíjrendszer. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer lebonyolítását a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szabályozza.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer és jelen Eljárásrend

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.)
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet)
- a Nemzeti Közszerológati Egyetemről, valamint a közgazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszerológati Egyetemről, valamint a közgazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény
- a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI.6.) Korm. rendelet
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR)

vonatkozó rendelkezéseivel összhangban került kidolgozásra.

A Kormányrendelet 20. § (5) bekezdése alapján a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez csatlakozó fővárosi kerületi önkormányzatokra a települési önkormányzatokra vonatkozó előírások érvényesek, míg csatlakozása esetén Budapest Főváros Önkormányzata a vármegyei önkormányzatokkal megegyező módon vesz részt a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben.

1. A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására a jelen Eljárásrend – Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 5. pontjában foglaltak szerint. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2027. évi fordulójához. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2027. évi fordulójában a települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja, és kizárólag a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK) által biztosított EPER-Bursa rendszerbe történő belépést követően valósulhat meg, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelelep.aspx>

Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz pályázatot nem írhatnak ki, pályázatot nem bírálhatnak el.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozáshoz az EPER-Bursa rendszerben a csatlakozási szándék rögzítése szükséges. Az EPER-Bursa rendszerbe való belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2027. évi pályázati fordulója dokumentációjának megjelentetését követően az NKTK küld meg az önkormányzatok részére. A belépést követően az EPER-Bursa rendszerben elvégezhető az önkormányzati adatok ellenőrzése, az önkormányzati Bursa Hungarica-ügyintézők és kiemelt ügyintéző kijelölése, és letölthető az ÁSZF 1. számú mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat)** című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni az NKTK részére. A borítékon tüntessék fel a következőt: *„Bursa Hungarica”*. **Több önkormányzat csatlakozási nyilatkozatának beküldése esetén kérjük, településenként külön borítékban adják postára a Csatlakozási nyilatkozatot.**

**A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2026. szeptember 30.
(postabélyegző).**

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie az NKTK részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A **Csatlakozási nyilatkozatot** az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza.

Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2027. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet a felsőoktatásért felelős államtitkár a 2026. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.

2. Az önkormányzatnak lehetősége van a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése során az EPER-Bursa rendszerben megadni a kötelező mellékletek listáját, valamint kiegészítő önkormányzati szociális űrlapmezőket is a pályázathoz. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a minta pályázati űrlapon található kérdések mind megjelennek a rendszerben a pályázók által kitöltendő Pályázati űrlapon, emiatt az azon szereplő kérdéseket kérjük, ne ismételjék meg az önkormányzati kiegészítő kérdéseknél!
3. Az NKTK az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a Csatlakozási nyilatkozatokat, melyről a települési önkormányzatoknak rendszerüzenetet küld. Ezenkívül a **www.nktk.hu internetes** oldal „Bursa Hungarica” felületén, a „Csatlakozott települések” menüpont alatt **2026. október 7-ig közzéteszi a 2027. évi fordulóhoz csatlakozott települések teljes listáját.**

Abban az esetben, ha a csatlakozni szándékozó település ezen a listán nem szerepel, akkor a települési önkormányzat Csatlakozási nyilatkozata nem érkezett meg az NKTK címére, vagy Csatlakozási nyilatkozatát az NKTK nem volt jogosult elfogadni a csatlakozási határidő elmulasztása miatt. Ebben az esetben a pályázók sem tudnak pályázatot benyújtani az adott önkormányzathoz.

Amennyiben a Csatlakozási nyilatkozat nem érkezett meg az NKTK címére, de a települési önkormányzat a regisztrációt elvégezte, és a csatlakozási űrlapot a rendszerből kinyomtatta, valamint az ajánlott küldemény „küldeményazonosítója” alapján bizonyítani tudja, hogy határidőben, a megfelelő címre megküldte azt, úgy az NKTK külön kérelem nélkül elfogadja a Csatlakozási nyilatkozatot a pályázatbeadásra rendelkezésre álló határidő lejártáig. Tekintettel azonban arra, hogy a pályázásra rendelkezésre álló határidőt módosítani nem lehetséges, amennyiben az önkormányzat az igazolást a pályázati adatrögzítésre rendelkezésre álló idő letelte után küldi be, úgy az NKTK-nak nem áll módjában azt elfogadni.

4. Abban az esetben, ha az önkormányzat a Csatlakozási nyilatkozat benyújtására előírt határidőt elmulasztja, vagy az ajánlott küldemény „küldeményazonosítója” nem tudja

igazolni, hogy Csatlakozási nyilatkozatát határidőben a megfelelő címre elküldte, méltányossági kérelmet terjeszthet elő az NKTK-hoz a csatlakozás utólagos elfogadása iránt, melyet az önkormányzat – előbbiekre tekintettel – indokolni köteles. **A kérelmet 2026. október 7-ig (beérkezési határidő) lehet előterjeszteni. Ha a kérelem a megadott határidőig nem érkezik be az NKTK-hoz, az önkormányzat nem tud csatlakozni az adott évi pályázati fordulóhoz.**

Az önkormányzat a méltányossági kérelem előterjesztésével egyidejűleg az eredeti Csatlakozási nyilatkozatot is köteles benyújtani. A kérelemben az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, hogy az "A" és "B" típusú pályázatot határidőben kiírta, és kötelezettséget vállal arra, hogy az ÁSZF-ben foglaltaknak a továbbiakban maradéktalanul eleget tesz. Nem támogatható azon önkormányzat méltányossági kérelme, amely az "A" és "B" típusú pályázat kiírásának határidőben nem tett eleget, illetve csak az "A" típusú vagy csak a "B" típusú pályázatot hirdette meg a megadott határidő szerint.

A kérelemről a kérelemben megfogalmazott indokok mérlegelésével 2026. október 14-ig a felsőoktatásért felelős államtitkár dönt, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja az NKTK-t. Az államtitkár döntéséről az NKTK 2026. október 15-ig elektronikusan értesíti az önkormányzatot.

5. A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2026. október 5.

A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék. A Csatlakozási nyilatkozatnak az NKTK-hoz történt beérkezése és annak elfogadása után mind az "A", mind a "B" típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatlapján is az EPER-Bursa rendszerben. A pályázók az adatrögzítést a Csatlakozási nyilatkozat NKTK-nál történt érkeztetését és elfogadását követően kezdenek el.

6. A pályázati kiírásnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

6.1. A pályázók köre

Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatója, rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

a) Az "A" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhettek, akik az Nftv. 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2026 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is azzal, hogy amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2027 őszén már nem áll fenn, úgy a 2027/2028. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2026/2027. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

b) A "B" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, a 2026/2027. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik a 2027/2028. tanévtől kezdődően az Nftv. 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2027. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2027/2028. tanévben ténylegesen megkezdik.

6.2. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani személyesen vagy postai úton. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje:

2026. november 5.

Figyelem!

A pályázatbeadáshoz az EPER-Bursa rendszerben egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és véglegesítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül, amely esetben az ÁSZF 11. pont a) alpontja szerinti hiánypótlásnak van helye. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

6.3. Az ösztöndíj időtartama és az ösztöndíjjal összefüggő közterhek

a) Az ösztöndíj időtartama:

"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két, egymást követő tanulmányi félévben félévenként legfeljebb 5 hónap (a továbbiakban: Bursa tanulmányi félév), a 2026/2027. tanév második féléve és a 2027/2028. tanév első féléve;

"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő Bursa tanulmányi félév (a 2027/2028. tanév, a 2028/2029. és a 2029/2030. tanév).

b) Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) 1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).

6.4. A pályázat kötelező mellékletei

"A" típusú pályázat

a) A felsőoktatási intézmény által a 2026/2027. tanév első félévéről kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- . . .

A b) pont szerinti jövedelemigazolás módját, a c) pont szerinti okiratokat, illetve az ezeken túl elvárt további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

"B" típusú pályázat

a) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

b) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- . . .

Az a) pont szerinti jövedelemigazolás módját, a b) pont szerinti okiratokat, illetve az ezeken túl elvárt további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

6.5. A pályázat elbírálása

Az ösztöndíj igény elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A szociális helyzet megítélésekor a vonatkozó jogszabályok - különösen a Kormányrendelet - rendelkezéseit kell figyelembe venni.

A pályázó szociális rászorultsága igazolására – az elbíráló települési önkormányzat által elvárt formai és tartalmi előírásoknak megfelelően - köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés

a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) az Szjtv. szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) az a bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjtv. szerinti elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjtv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizennegyedik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás, a tizennegyedik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szövetkezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévő szövetkezetének csecsemőgondozási díjban, gyermekek otthongondozási díjában, gyermeknevelési támogatásban, örökbefogadói díjban, nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.
- m) az Szjtv. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

6.6. Adatkezelés

A pályázók a következő személyi és egyéb adataikat kötelesek a pályázatban megadni.

"A" típusú pályázat: név; oktatási azonosító; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; felsőoktatási intézmény; kar; szak/szakupár megnevezése és a felsőfokú képzésére vonatkozó adatok; telefonszám; e-mail cím. A pályázó az intézmény, kar és szak/szakupár teljes nevét a felsőoktatási intézménynél nyilvántartott hivatalos formában köteles megadni. A pályázati űrlapon megjelenített szociális adatok.

"B" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; telefonszám; e-mail cím. A pályázati űrlapon megjelenített szociális adatok.

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NKTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás időtartama alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdésének a) és e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NKTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

https://nktk.gov.hu/app/uploads/2026/07/Adatkezelesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatasokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol_2026.pdf

A fentiekén túlmenően a "B" típusú pályázat esetében:

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezésük eredményéről a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv az NKTK-nak, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

7. Az ösztöndíjasok bejelentési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) értesíteni az NKTK-t és a folyósító felsőoktatási intézményt. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezni. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok helyének megváltozása (új felsőoktatási intézmény, kar, szak megadásával);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;**

- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása;**
- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása).**

A **"B" típusú** támogatásban részesített pályázó 2027. augusztus 31-ig a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles az NKTK részére bejelenteni, hogy a 2027/2028. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. A pályázó köteles egyúttal az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott űrlapon nyilatkozni arról, hogy a 2027. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe.

A "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt pályázhat az "A" típusú ösztöndíjra. Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet, és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve az NKTK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévre eső ösztöndíjról és az ösztöndíj további félévekre eső részleteiről is lemond.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az az ösztöndíjas, aki határidőn belüli értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázás során nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta, vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

- 8.** A pályázati kiírás a fentieken túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatja. A támogatás megítélése és folyósítása nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat területén történő munkavállaláshoz vagy további ott lakáshoz), valamint a pályázók semmilyen formában nem kötelezhetők sem az önkormányzat, sem más szervezet, testület által önrész megfizetésére.
- 9.** A pályázati kiírásnak a Kormányrendeletben, illetve a jelen ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes rendelkezései és kitételei érvénytelenek, a települési önkormányzat a pályázatot az érvénytelen rendelkezések figyelmen kívül hagyásával köteles lebonyolítani.
- 10.** A pályázók a regisztrációt követően az EPER-Bursa rendszerben kitöltött és kinyomtatott, aláírt pályázati űrlapot, a kötelező mellékleteket csatolva a települési önkormányzatokhoz nyújtják be, ahol a pályázatot az EPER-Bursa rendszerben érkeztetni és ellenőrizni szükséges. A települési önkormányzat csak a helyesen érkeztetett és ellenőrzött pályázatokat bírálhatja el. Az önkormányzat nem az EPER-Bursa rendszerből nyomtatott, vagy nem megfelelően véglegesített pályázati űrlapokat nem fogadhat be, ezek kezelése során az önkormányzat felelőssége a pályázók figyelmeztetése és tájékoztatása.
- 11.** A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben **ellenőrzi és elbírálja** a beérkezett pályázatokat.

A települési önkormányzat:

- a) a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által (pályázati kiírásban; helyi rendeletében vagy jegyzői utasításában) meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A pályázati dokumentumok kezelése során a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit az önkormányzat betartani köteles. Erre tekintettel az iktatási nyilvántartásból ki kell derülnie, hogy az adott pályázati anyag mikor érkezett, hány darab és milyen típusú (papíralapú vagy elektronikus) mellékletet tartalmazott, mi volt az intézés határideje, módja, időpontja. A postai úton történő benyújtás esetén a borítékot meg kell őrizni, személyes benyújtás esetén az átvételt dokumentálni kell.
- b) a határidőn túl benyújtott vagy a hiánypótlási felhívás ellenére formailag továbbra sem megfelelő pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben a bírálatból kizárja és a kizárás okát rögzíti;
- c) minden határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- d) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- e) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

12. A Csatlakozási nyilatkozat kitöltésével a települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az EPER-Bursa rendszerben fogadja be és bírálja el a pályázók által rögzített, lezárt, kinyomtatott és az önkormányzathoz benyújtott pályázatokat, valamint arra, hogy a pályázatokról hozott döntését rögzíti az EPER-Bursa rendszerben. Az NKTK biztosítja a csatlakozott önkormányzatok részére az adatrögzítéshez az EPER-Bursa rendszer használatát, amely a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internetes oldalon érhető el. A települési önkormányzat biztosítja az EPER-Bursa rendszer használatához szükséges hardvert és szoftvert. (Az EPER-Bursa rendszer biztonságos működése Mozilla Firefox vagy Google Chrome alkalmazását kívánja meg). Az EPER-Bursa rendszer használatához felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően az NKTK küld meg az önkormányzatok részére. A regisztrációs és adatrögzítési folyamat részletes leírását a <http://www.nktk.gov.hu> oldalon a bal oldali menüsávban az EPER-Bursa belépési pontok menüpont alatt letölthető „Felhasználói kézikönyv települési önkormányzatoknak” című .pdf formátumú dokumentum tartalmazza.

13. A települési önkormányzat az elbírálás során már hatályos szabályzatai, vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el, és **bírálati döntését 2026. december 7-ig** az EPER-Bursa rendszerben **rögzíti**. A fenti határidőn túl a támogatásban részesíteni kívánt pályázók körét az önkormányzat még abban az esetben sem jogosult bővíteni, ha jogosulatlanság vagy lemondás folytán az önkormányzatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra szánt keretében pénzmaradvány jelentkezik. Amennyiben az önkormányzat olyan pályázatról hoz támogatási döntést, amely pályázat az EPER-Bursa rendszerben nem került rögzítésre, véglegesítésre és a pályázati űrlapon megjelölt önkormányzathoz benyújtásra, a támogatási döntés érvénytelen, még abban az esetben is, ha az önkormányzat határozatban rögzíti. Az ilyen határozatok befogadását az NKTK külön értesítés nélkül elutasítja.

A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített bírálati döntését és az azt tartalmazó döntési listát köteles a rendszerből letöltve, nyomtatott formában is előállítani, valamint szavatolja az elektronikus és a nyomtatott bírálati lista egyezőségét, azaz az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott papíralapú dokumentumon szereplő adatokat (pl. támogatási összeg, támogatott neve) utólag, a kinyomtatott példányon javítva nem módosítja. Amennyiben az önkormányzat a döntési listákat az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatva, a nyomtatott példányokon utólag módosította, ezáltal eltérés keletkezik az EPER-Bursa rendszerben rögzített támogatási adatok és rendszerből kinyomtatott, aláírt támogatási adatok között, az EPER-Bursa rendszerben rögzített adatok

tekinthetők egyedül hitelesnek. Amennyiben hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az önkormányzat módosította a kinyomtatott döntési listákat, az önkormányzat kizárható a pályázati fordulóból abban az esetben is, ha a döntési lista korábban már elfogadásra került. (Amennyiben a rögzítés során, a rögzítési időszakban téves adatrögzítés történt, az EPER-Bursa rendszerben kérjük a módosítást elvégezni és újranyomtatni a dokumentumot.)

Az EPER-Bursa rendszeren kívül előállított, nem onnan kinyomtatott, nem lezárt döntési listákat az NKTK nem fogadja el. A kinyomtatott döntési listákat minden oldalon polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával, illetve szervezeti bélyegzőlenyomattal szükséges ellátni.

- 14.** A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1.000,- Ft (ezer forint) havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve.

A települési önkormányzat a megítélt támogatás havi összegét köteles rögzíteni az EPER-Bursa rendszerben található elektronikus adatlapokon vagy az összesített döntési listán. A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100,- Ft-tal (száz forinttal) maradék nélkül oszthatónak kell lennie. A települési önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a **pályázati forduló teljes tartamára** garantálni köteles, annak módosítására nem jogosult.

- 15.** A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben lezárt, kinyomtatott, aláírt és lepecsételt döntési listákról másolatot készít és azt a benyújtott kötelező melléletek eredeti példányával együtt irattárába helyezi. A települési önkormányzat az általa **támogatott és nem támogatott, valamint a döntésből formai okból kizárt** pályázók aláírással és pecsétlenyomattal ellátott döntési listáit – az "A" típusú támogatottak esetében a kötelezően csatolt hallgatói jogviszony-igazolások másolati példányával együtt – **2026. december 8-ig elküldi az NKTK részére.** A bírálati anyagot az NKTK-nak címzett borítékban vagy csomagban, ajánlott küldeményként kell eljuttatni az NKTK részére. A csomagon fel kell tüntetni: „*Bursa Hungarica 2027. évi pályázati forduló Bírálati anyag*”. Az NKTK az önkormányzat által nem a határidőre, nem a megfelelő címre megküldött, vagy rosszul postázott döntési anyagért, és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

A támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával és szervezeti bélyegzőlenyomattal ellátott eredeti **támogatott döntési lista**, amely tartalmazza a pályázók részére megítélt önkormányzati támogatás havi összegét;
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás másolati példánya.

A nem támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával ellátott eredeti **nem támogatott döntési lista**.

A bírálati döntésből formai okból kizárt pályázók bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával ellátott eredeti **formai okból kizárt döntési lista**,
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás másolati példánya.

A fent megjelölt kötelező melléleteken túl az önkormányzatoknak más dokumentumokat nem kell megküldeniük, az önkormányzatok által megküldött egyéb dokumentumokért az NKTK felelősséget nem vállal. A Pályázati űrlapot és a benyújtott melléleteket (a hallgatói jogviszony-igazolás másolati példányának kivételével) sem eredetben, sem másolatban nem kell megküldeniük, azt az önkormányzatnak kell megőriznie.

Az NKTK által hiánypótlásra felszólított települési önkormányzat köteles a hiánypótlásnak az NKTK által megadott határidőre eleget tenni.

16. A települési önkormányzat **2026. december 8-ig** az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon **köteles nyilvánosságra hozni** a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott **támogatások összesített adatait**. Az adatok "A" és "B" típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat által informatívnak talált mutatókat tartalmazzák, amelyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.

17. A települési önkormányzat **2026. december 8-ig köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat**, illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzatnál megtekinthessék.

18. A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 102/D. §-ban foglaltak szerinti kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél, aki érdemben megvizsgálja a kifogást és dönt arról. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTK-t.**

19. A vármegyei önkormányzatok a települési bírálatok lezárásával kezdenek el a vármegyei támogatások odaítélését a települések által támogatott pályázók részére. A vármegyei bírálatban csak a határidőben lezárt, elbírált, a települési önkormányzat által támogatott pályázatok vesznek részt. Amennyiben a települési önkormányzat a rögzítésre és elbírálásra megadott határidőben nem zárja le a döntési listákat, támogatott pályázói a vármegyei elbírálásban nem vehetnek részt.

A támogatott pályázatok adatait a vármegyei önkormányzatok az elektronikus pályázatkezelő rendszerben érik el, **számukra postázni nem kell a pályázatokat.**

A vármegyei önkormányzatok 2027. február 1-ig meghozzák döntésüket a vármegyei támogatott pályázatokról, amit az Eper-Bursa rendszer vármegyei önkormányzati felületén rögzítenek és a vármegyei támogatottak döntési listáját is ezen időpontig juttatják el az NKTK-hoz.

A vármegyei önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a kiegészítő vármegyei támogatás tekintetében hozott döntését az EPER-Bursa rendszerben, a vármegyei összesített bírálati listán rögzíti, majd a kiegészítő vármegyei támogatásban részesített pályázók listáját (Vármegyei támogatott döntési lista) az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatja. A kinyomtatott listát a vármegyei közgyűlés elnökének, vagy akadályoztatása esetén a vármegyei önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával és szervezeti bélyegzőlenomattal kell ellátni.

A pályázatok ellenőrzését követően az NKTK 2027. március 12-ig az EPER-Bursa rendszer önkormányzati és pályázói felületén teszi közzé a települési és vármegyei önkormányzatok által támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica-ösztöndíjának teljes havi összegét (önkormányzati és intézményi ösztöndíjrész).

Az NKTK 2027. március 12-ig értesíti az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat az EPER-Bursa rendszeren keresztül a Bursa Hungarica Ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

20. A megítélt ösztöndíjak összegét az önkormányzat köteles Bursa tanulmányi félévenként előre egy összegben átutalni az NKTK Bursa Hungarica számlájára.

Kérjük, hogy az utalások indításánál ellenőrizték a számlaszámot!

10032000-01451461-30000003

**Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje a tavaszi szemeszterre:
2027. január 31. napja,
Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje az őszi szemeszterre:
2027. augusztus 31. napja**

„B” típusú pályázatok esetén a pályázatok teljes futamideje alatt minden év január 31. napjáig és minden év augusztus 31. napjáig, a pályázat lezárásáig fizetendő.

- 21.** A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az utalások során a jelen ÁSZF 20. pontjában meghatározott határidőket nem tartja be, szerződésszegést követ el, és felelősséggel tartozik minden, a hallgatókat a késedelmes utalás következtében érő kárért, amely a felsőoktatási intézményekhez történő továbbutalás periodicitása folytán az önkormányzat késedelmét többszörösen is meghaladó késedelemből adódhat. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen ÁSZF 20. pontjában meghatározott határidőig valamennyi általa támogatásban részesített ösztöndíjas részére megítélt összeget köteles utalni, az utalás során beszámításra, félévek közti átvezetésekre nincs mód. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a nem határidőre, nem a megfelelő bankszámlára történő, vagy pontatlan összegű átutalásából eredő károkért felelősséggel tartozik.
- 22.** Az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén módosítani a bankszámlája adatait, amennyiben azok megváltoznak. Az NKTK az értesítés elmulasztásának következtében a téves számlaszámra történő átutalásból eredő károkért felelősséget nem vállal.
- 23. "A" típusú pályázat:** A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási hallgatók számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt az ösztöndíj folyósítás feltételeinek nem felel meg. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázók pályázatainak érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ezen esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást.
A felsőoktatási hallgatók számára megítélt támogatást az önkormányzat csak abban az esetben szüntetheti meg, ha az ösztöndíjas a lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat területén. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő Bursa tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

"B" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára kiírt pályázat pozitív elbírálása esetén a megítélt ösztöndíj hat egymást követő Bursa tanulmányi félévre történő folyósítását garantálni köteles. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a támogatott a Kormányrendelet alapján nem jogosult Bursa Hungarica Ösztöndíjra. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázók pályázatainak érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ez esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást vagy sem.
A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat szüntetheti meg abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő Bursa tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást a települési önkormányzat megszüntető határozattal megszüntetheti, ha a vizsgálat során kiderül, hogy az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. A határozat csak a meghozatalát követő Bursa tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az

együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűnését vélelmezni kell.

A települési önkormányzat csak a fent felsorolt esetekben és indoklással hozhat megszüntető határozatot. Az ettől eltérő vagy formailag nem megfelelő határozatokat az NKTK elutasítja.

- 24.** A települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás megszüntetéséről szóló határozatának meghozatalát követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül, a megszüntető határozat egy kiadmányának megküldésével értesíti az NKTK-t.

A tavaszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: január 31.

Az őszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: augusztus 31.

Az "A" és a "B" típusú pályázatok megszüntető határozatait ajánlott levélben, postai úton kell az illetékes önkormányzatnak megküldenie az NKTK címére (Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A borítékon tüntessék fel: *Megszüntető határozat*. A más dokumentumokkal együtt, például a pályázati csomaghoz a kötelező mellékleteken felül csatolt megszüntető határozatokat az NKTK nem tudja feldolgozni. A NKTK az önkormányzat által nem a jelen ÁSZF-nek megfelelő indoklással meghozott, nem határidőre, nem a megfelelő címre vagy rosszul postázott megszüntető határozatokért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

- 25.** Az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel, vagy a hallgató nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot az Nftv.-ben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk.

A Kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira és a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

- 26.** Az önkormányzat az általa az EPER-Bursa rendszerben a regisztrációnál megadott adatok tekintetében, az elbírálás, vagy a pályázati anyagok továbbküldése, illetőleg a pályázati rendszer lebonyolítása során bármikor elkövetett mulasztásokért és adminisztrációs tévedésekért teljes felelősséggel tartozik. Az önkormányzat által elkövetett mulasztások pótlására, az adminisztrációs tévedések, formai hibák kijavítására a jelen ÁSZF-ben megjelölt határidők leteltét követően nincs mód.

- 27.** Az ÁSZF rendelkezései a közzététel napján lépnek hatályba, és a 2027. évi pályázati forduló teljes lebonyolításának időpontjáig maradnak hatályban. A 2027. évi pályázati fordulóban elbírált pályázatok esetében a települési önkormányzat mindenkor a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni.

Az ÁSZF-től eltérni nem lehet; csak az a települési önkormányzat csatlakozhat a pályázati rendszerhez, amely kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben nem az ÁSZF-nek megfelelően jár el, a felsőoktatásért felelős államtitkár az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárhatja, ez pedig az önkormányzat által támogatásban részesített pályázók kizárásával is jár.

- 28.** Az ÁSZF elválaszthatatlan részét képezik az alábbi dokumentumok:

1. számú melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)
2. számú melléklet: Lebonyolítási ütemterv
3. számú melléklet: "A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege
4. számú melléklet: Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére

XII. Döntés önkormányzati pályázatok beszerzéseiről

Előterjesztő: Bakó Norbert polgármester – (írásbeli előterjesztés)

Tájékoztatom a képviselőket, hogy 3 nyertes pályázatunkban lefolytattuk a beszerzési eljárásokat, melyek eredményei a következők:

1. Versenyképes Járások Program – „Járdaszakasz felújítása, közlekedésbiztonsági célú fejlesztése” – VJP 2/3242

Magyarhertelend, Kossuth L. utca hrsz. 263/1 és Ady E. utca hrsz. 153 egyes járdaszakaszainak felújítására nyertünk támogatást. A kivitelezői beszerzésre 3 árajánlat érkezett. A Bíráló Bizottság által rögzítettek szerint a kivitelezői tevékenységre a legalacsonyabb összegű árajánlat 3.771.653 Ft+áfa.

A projektre a támogatási összeg megérkezett, önrész várhatóan nem lesz.

2. Magyar Falu Program – „Tanyagondnoki busz beszerzése” – MFP/ÖTIFB/2026/TFMÖSZ

Megérkezett a Támogatói Okirat az új, 9 személyes tanyagondnoki kisbusz beszerzésére. A szállítói beszerzésre 3 árajánlat érkezett. A Bíráló Bizottság által rögzítettek szerint a kisbusz beszerzésére a legalacsonyabb összegű árajánlat 11.929.134 Ft+áfa.

Az Értesítő szerint ezen a héten megérkezik a támogatási összeg, ezután indulhat a beszerzés a nyertes szállítótól, önrész várhatóan nem lesz.

3. Magyar Falu Program – „Önkormányzati utak felújítása Magyarhertelenden” – MFP-TKVI/2026

Megérkezett a Támogatói Okirat a Magyarhertelend, Tábor utca hrsz. 3/94, Kossuth L. utca hrsz. 339/2 és Petőfi utca hrsz. 197 egyes útszakaszainak felújítására. A kivitelezői beszerzésre 4 árajánlat érkezett. A Bíráló Bizottság által rögzítettek szerint az útszakaszok felújítására a legalacsonyabb összegű árajánlat 8.645.669 Ft+áfa.

A pályázathoz tartozik egy projekt előkészítési költség bruttó 290.000 Ft, és egy projektmenedzsment költség bruttó 370.000 Ft összegben, amelyek a 2026. évi költségvetésről szóló 2/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelet 2. pont 4. § (10) bekezdése alapján költségvetésben nem szerelő, előre nem tervezhető feladatok végrehajtásával összefüggésben kerültek beszerzésre. Erről a polgármesternek az esedékes képviselő-testületi ülésen tájékoztatást kell adni. Az Értesítő szerint ezen a héten megérkezik a támogatási összeg, ezután indulhat a szerződéskötés a nyertes vállalkozóval, önrész várhatóan nem lesz. Megjegyzés: az előzetes tervezői költségbecslés és a beérkezett árajánlatok között jelentős eltérés mutatkozik: mintegy bruttó 6 millió Ft-tal alacsonyabb a nyertes ajánlat a megítélt támogatásnál. Javaslom, hogy keressük meg a Vidék- és Településfejlesztési Minisztériumot és a Magyar Államkincstárat azzal a kéréssel, hogy visszafizetés helyett engedélyezzék ezen összeg felhasználását további útfelújítási projektjeinkhez, valamint a tárgyi kivitelezés műszaki ellenőri tevékenységének finanszírozásához.

Határozati javaslat:

Magyarhertelend Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2026. (IX. 9.) számú határozata

a „Járdaszakasz felújítása, közlekedésbiztonsági célú fejlesztése” című projekt kivitelezőjének kiválasztásáról

1. Magyarhertelend Község Önkormányzat Képviselő-testülete a VJP 2/3242 azonosító számú, „Járdaszakasz felújítása, közlekedésbiztonsági célú fejlesztése” című pályázatra a kivitelezői feladatok ellátásához indított beszerzési eljárásban készült Bírálati Jegyzőkönyvet megismerte.
2. A kivitelezői munkák ellátásához a B&B Trocken-Bau Kft. (7370 Sásd, Ipari út 14.; adószám: 14828469-2-02) ajánlattevő ajánlatát elfogadja.
3. Magyarhertelend Község Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a polgármestert a vállalkozási szerződés megkötésével és aláírásával.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

Határozati javaslat:

Magyarhertelend Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2026. (IX. 9.) számú határozata

a „Tanyagondnoki busz beszerzése” című projekt szállítójának kiválasztásáról

1. Magyarhertelend Község Önkormányzat Képviselő-testülete a MFP/ÖTIFB/2026/TFMÖSZ pályázati kategóriában benyújtott „Tanyagondnoki busz beszerzése” című projekt gépjármű beszerzési eljárásban készült Bírálati Jegyzőkönyvet megismerte.
2. A gépjármű beszerzésre a Nyitrai Autóház Kft. (7400 Kaposvár, Hársalja utca 5.; adószám: 11846600-2-02) ajánlattevő ajánlatát elfogadja.
3. Magyarhertelend Község Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a polgármestert a szállítási szerződés megkötésével és aláírásával.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

Határozati javaslat:

Magyarhertelend Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2026. (IX. 9.) számú határozata

az „Önkormányzati utak felújítása Magyarhertelenden” című projekt kivitelezőjének kiválasztásáról

1. Magyarhertelend Község Önkormányzat Képviselő-testülete a MFP-TKVI/2026 pályázati kategóriában benyújtott „Önkormányzati utak felújítása Magyarhertelenden” című projekt kivitelezői feladatainak ellátásához indított beszerzési eljárásban készült Bírálati Jegyzőkönyvet, valamint a maradvány összegét megismerte.

2. A kivitelezői munkák ellátásához a Kis-Közút Kft. (1211 Budapest, Teller Ede út 14.; adószám: 32991956-2-43) ajánlattevő ajánlatát elfogadja.

3. A projekt előkészítési és projektmenedzseri beszerzéseket (nyertes ajánlattevő: Kompe-T-Erv Bt., 7200 Dombóvár, Mikszáth K. utca 34., adószám: 20716020-1-17) tudomásul veszi.

4. Magyarhertelend Község Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a polgármestert

- a kivitelezői vállalkozási szerződés megkötésével és aláírásával,
- a Vidék- és Településfejlesztési Minisztérium és a Magyar Államkincstár felé a maradványösszeg felhasználásával kapcsolatos kérelem benyújtásával, valamint
- a tárgyi projekt műszaki ellenőri tevékenységéhez vállalkozó megkeresésével.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

BÍRÁLATI JEGYZŐKÖNYV

Ajánlatkérő neve, székhelye, adószáma:

Magyarhertelend Község Önkormányzat
7394 Magyarhertelend, Kossuth L. utca 46.
Adószám: 15556301-1-02

A beszerzési eljárás tárgya: A „Járdaszakasz felújítása, közlekedésbiztonsági célú fejlesztése” megnevezésű projekt keretében kivitelezési munkák elvégzése. A megvalósítás helyszínei: Magyarhertelend belterület Kossuth L. utca hrsz. 263/1 és Ady E. utca hrsz. 153 egyes járdaszakaszai, ideje: 2026. szeptember 10-től 2026. november 30-ig.

A beszerzéssel érintett projekt: VJP 2/3242

Az ajánlatok értékelési szempontja: Legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

A bírálat időpontja: 2026.09.04.

A bírálat helyszíne: 7394 Magyarhertelend, Kossuth L. utca 46.

A Bírálóbizottság (BB) tagjai:

Dalmady Árpád pályázati referens
Nagy Péter főtanácsos
Müller Lídia pénzügyi előadó

Az elbírálásra kerülő ajánlatokat benyújtó ajánlattevők neve, címe, adószáma:

B&B Trocken-Bau Kft. (7370 Sásd, Ipari út 14.; adószám: 14828469-2-02)
Maszek Ép-Ker Kft. (7370 Sásd, Attila utca 16.; adószám: 26137393-2-02)
Rab Róbert e.v. (7370 Sásd, Gárdonyi Géza utca 4.; adószám: 55555012-1-22)

Az ajánlat(ok) bontásának időpontja:

B&B Trocken-Bau Kft. ajánlata 2026.09.03-án elektronikus levélben érkezett
Maszek Ép-Ker Kft. ajánlata 2026.09.03-án elektronikus levélben érkezett
Rab Róbert e.v. ajánlata 2026.09.03-án elektronikus levélben érkezett

A BB tagjai megállapították, hogy mindegyik ajánlat az ajánlattételi határidőn belül érkezett és azokat az ajánlati felhívásban leírtak szerint nyújtották be.

Az ajánlatok formai és tartalmi értékelése:

Feltétel	B&B Trocken-Bau Kft.	Maszek Ép-Ker Kft.	Rab Róbert e.v.
Magyarhertelend, Kossuth L. utca hrsz. 263/1 és Ady E. utca hrsz. 153 járdaszakaszok felújítása (nettó)	3.771.653 Ft	4.102.362 Ft	4.990.000 Ft
Magyarhertelend, Kossuth L. utca hrsz. 263/1 és Ady E. utca hrsz. 153 járdaszakaszok felújítása (bruttó)	4.790.000 Ft	5.210.000 Ft	4.990.000 Ft
Felolvasólap	Megfelel	Megfelel	Megfelel
Nyilatkozatok	Megfelel	Megfelel	Megfelel

A Bíráló Bizottság előterjesztései:

1. Mindhárom ajánlat határidőben beérkezett, így az eljárás érvényes és lezárható.
2. A beérkezett ajánlatok közül a B&B Trocken-Bau Kft. ajánlata tartalmazza a legalacsonyabb ellenszolgáltatási díjat.
3. A Maszek Ép-Ker Kft. és Rab Róbert e.v. ajánlatai érvényesek, de az eljárásban nem ők adták a legalacsonyabb ajánlati összeget.
4. Amennyiben egyéb körülmény, információ nem merül fel, akkor javasoljuk a szerződéskötési eljárás megkezdését a B&B Trocken-Bau Kft.-vel, egyúttal a mellékelt értesítő levelek megküldését a nyertes ajánlattevőnek és az eljárás veszteseinek egyaránt.

K. m. f.


Dalmady Árpád
BB tag


Nagy Péter
BB tag


Müller Lídia
BB tag

Mellékletek:

Értesítő levél (B&B Trocken-Bau Kft.)

Értesítő levél (Maszek Ép-Ker Kft.)

Értesítő levél (Rab Róbert e.v.)

BÍRÁLATI JEGYZŐKÖNYV

Ajánlatkérő neve, székhelye, adószáma:

Magyarhertelend Község Önkormányzat
7394 Magyarhertelend, Kossuth L. utca 46.
Adószám: 15556301-1-02

A beszerzési eljárás tárgya: A „Tanyagondnoki busz beszerzése” című projekt MFP/ÖTIFB/2026/TFMÖSZ pályázati kategóriában elnyert támogatása keretében új tanyagondnoki kisbusz beszerzése.

A beszerzéssel érintett projekt: Magyar Falu Program – MFP/ÖTIFB/2026/TFMÖSZ

Az ajánlatok értékelési szempontja: Legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

A bírálat időpontja: 2026.09.04.

A bírálat helyszíne: 7394 Magyarhertelend, Kossuth L. utca 46.

A Bírálóbizottság (BB) tagjai:

Dalmady Árpád pályázati referens
Nagy Péter főtanácsos
Müller Lídia pénzügyi előadó

Az elbírálásra kerülő ajánlatokat benyújtó ajánlattevők neve, címe, adószáma:

Autó-Bácska Kft. (6500 Baja, Monostori út 53.; adószám: 11372732-2-03)
Fodor Autó Kft. (8600 Siófok, Fő utca 264.; adószám: 10273685-2-14)
Nyitrai Autóház Kft. (7400 Kaposvár, Hársalja utca 5.; adószám: 11846600-2-02)

Az ajánlat(ok) bontásának időpontja:

Autó-Bácska Kft. ajánlata 2026.08.28-án elektronikus levélben érkezett
Fodor Autó Kft. ajánlata 2026.09.02-án elektronikus levélben érkezett
Nyitrai Autóház Kft. ajánlata 2026.09.03-án elektronikus levélben érkezett

A BB tagjai megállapították, hogy mindegyik ajánlat az ajánlattételi határidőn belül érkezett és azokat az ajánlati felhívásban leírtak szerint nyújtották be.

Az ajánlatok formai és tartalmi értékelése:

Feltétel	Autó-Bácska Kft.	Fodor Autó Kft.	Nyitrai Autóház Kft.
„Tanyagondnoki busz beszerzése” Renault Trafic Combi (nettó)	12.784.283 Ft	12.007.874 Ft	11.929.134 Ft
„Tanyagondnoki busz beszerzése” Renault Trafic Combi (bruttó)	16.236.040 Ft	15.250.000 Ft	15.150.000 Ft
Felolvasólap	Megfelel	Megfelel	Megfelel
Nyilatkozatok	Megfelel	Megfelel	Megfelel

A Bíráló Bizottság előterjesztései:

1. Mindhárom ajánlat határidőben beérkezett, így az eljárás érvényes és lezárható.
2. A beérkezett ajánlatok közül a Nyitrai Autóház Kft. ajánlata tartalmazza a legalacsonyabb ellenszolgáltatási díjakat.
3. Az Autó-Bácska Kft. és a Fodor Autó Kft. ajánlatai érvényesek, de az eljárásban nem ők adták a legalacsonyabb ajánlati összeget.
4. Amennyiben egyéb körülmény, információ nem merül fel, akkor javasoljuk a szerződéskötési eljárás megkezdését a Nyitrai Autóház Kft.-vel, egyúttal a mellékelt értesítő levelek megküldését a nyertes ajánlattevőnek és az eljárás veszteseinek egyaránt.

K. m. f.



Dalmady Árpád
BB tag



Nagy Péter
BB tag



Müller Lídia
BB tag

Mellékletek:

Értesítő levél (Autó-Bácska Kft.)

Értesítő levél (Fodor Autó Kft.)

Értesítő levél (Nyitrai Autóház Kft.)

BÍRÁLATI JEGYZŐKÖNYV

Ajánlatkérő neve, székhelye, adószáma:

Magyarhertelend Község Önkormányzat
7394 Magyarhertelend, Kossuth L. utca 46.
Adószám: 15556301-1-02

A beszerzési eljárás tárgya: Az „Önkormányzati utak felújítása Magyarhertelenden” című projekt MFP-TKVI/2026 pályázati kategóriában elnyert támogatása keretében kivitelezési munkák elvégzése. A megvalósítás helyszínei: Magyarhertelend belterület Tábor utca hrsz. 3/94, Kossuth L. utca hrsz. 339/2 és Petőfi utca hrsz. 197 egyes útszakaszai, ideje: 2026. szeptember 10-től 2027. március 31-ig.

A beszerzéssel érintett projekt: Magyar Falu Program – MFP-TKVI/2026

Az ajánlatok értékelési szempontja: Legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

A bírálat időpontja: 2026.09.08.

A bírálat helyszíne: 7394 Magyarhertelend, Kossuth L. utca 46.

A Bírálóbizottság (BB) tagjai:

Dalmady Árpád pályázati referens
Nagy Péter főtanácsos
Müller Lidia pénzügyi előadó

Az elbírálásra kerülő ajánlatokat benyújtó ajánlattevők neve, címe, adószáma:

Kis-Közút Kft. (1211 Budapest, Teller Ede út 14., adószám: 32991956-2-43)
Soltút Kft. (6320 Solt, Kecskeméti út 34.; adószám: 10642166-2-23)
Strabag Kft. (1117 Budapest, Gábor Dénes utca 2.; adószám: 11705053-4-43)
Swietelsky Kft. (1016 Budapest, Mészáros utca 13.; adószám: 14300327-2-44)

Az ajánlat(ok) bontásának időpontja:

Kis-Közút Kft. ajánlata 2026.09.07-én elektronikus levélben érkezett
Soltút Kft. ajánlata 2026.09.04-én elektronikus levélben érkezett
Strabag Kft. ajánlata 2026.09.07-én elektronikus levélben érkezett
Swietelsky Kft. ajánlata 2026.09.07-én elektronikus levélben érkezett

A BB tagjai megállapították, hogy mindegyik ajánlat az ajánlattételi határidőn belül érkezett és azokat az ajánlati felhívásban leírtak szerint nyújtották be.

Az ajánlatok formai és tartalmi értékelése:

Feltétel	Kis-Közút Kft.	Soltút Kft.	Strabag Kft.	Swietelsky Kft.
Magyarhertelend, Tábor utca hrsz. 3/94, Kossuth L. utca hrsz. 339/2 és Petőfi utca hrsz. 197 önkormányzati közútszakaszok felújítása (nettó)	8.645.669 Ft	9.504.225 Ft	9.174.000 Ft	9.884.462 Ft
Magyarhertelend, Tábor utca hrsz. 3/94, Kossuth L. utca hrsz. 339/2 és Petőfi utca hrsz. 197 önkormányzati közútszakaszok felújítása (bruttó)	10.980.000 Ft	12.070.366 Ft	11.650.980 Ft	12.553.267 Ft
Felolvasólap	Megfelel	Megfelel	Megfelel	Megfelel
Nyilatkozatok	Megfelel	Megfelel	Megfelel	Megfelel

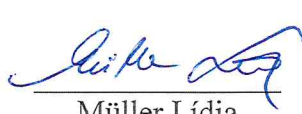
A Bíráló Bizottság előterjesztései:

1. Mind a négy ajánlat határidőben beérkezett, így az eljárás érvényes és lezárható.
2. A beérkezett ajánlatok közül a Kis-Közút Kft. ajánlata tartalmazza a legalacsonyabb ellenszolgáltatási díjakat.
3. A Soltút Kft., a Strabag Kft. és a Swietelsky Kft. ajánlatai érvényesek, de az eljárásban nem ők adták a legalacsonyabb ajánlati összeget.
4. Amennyiben egyéb körülmény, információ nem merül fel, akkor javasoljuk a szerződéskötési eljárás megkezdését a Kis-Közút Kft.-vel, egyúttal a mellékelt értesítő levelek megküldését a nyertes ajánlattevőnek és az eljárás veszteseinek egyaránt.

K. m. f.


Dalmady Árpád
BB tag


Nagy Péter
BB tag


Müller Lídia
BB tag

Mellékletek:

Értesítő levél (Kis-Közút Kft.)

Értesítő levél (Soltút Kft.)

Értesítő levél (Strabag Kft.)

Értesítő levél (Swietelsky Kft.)

XIV. ELŐTERJESZTÉS
MAGYARHERTELEND KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2026. szeptember 9. napján tartandó nyilvános ülésére

Tárgy: Döntés a szociális célú tűzifa pályázat benyújtásáról

Előterjesztő: Bakó Norbert polgármester

Törvényességi ellenőrzést végezte: Epstein Ferenc jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A korábbi évekhez hasonlóan 2026. évben is kiírásra került a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra vonatkozó pályázat. Az idei évben a helyi önkormányzatokért felelős miniszter – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben hirdette meg Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 2.3.1. pont szerinti. A pályázat - a mellékelt kiírás szerint (1. számú melléklet) – 2026. szeptember 30. napjáig nyújtható be.

Önkormányzatunk maximum 87 erdei m³ kemény lombos tűzifa megvásárlásához igényelhet legfeljebb 1.918.350 Ft támogatást 182.700 Ft önrész vállalása mellett. A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 15 napon belül dönt, de legkésőbb 2026. október 30-ig.

A támogatásból vásárolt tűzifát 2027. február 15. napjáig kell kiosztani a rászorulóknak részére. A pénzügyi felhasználás határideje 2027. március 31. napja. A tűzifa szállításából és a rászorulókhöz való eljuttatásából eredő költségek az Önkormányzatot terhelik.

A támogatás terhére a 2026. szeptember 15-ét megelőző pénzügyi teljesítés nem számolható el.

A pénzügyi elszámolás határideje: 2027. március 31. napja.

A fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslat elfogadását javaslom.

Határozati javaslat:

Magyarhertelend Község Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2026. (IX.9.) önkormányzat határozata

a szociális célú tűzifa pályázat benyújtásáról

Magyarhertelend Község Önkormányzat Képviselő-testülete a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra történő pályázat benyújtásáról dönt.

Az igényelt kemény lombos fafajta mennyisége: 87 m³.

Nyertes pályázat esetén az önkormányzat:

- vállalja, hogy a 182.700 Ft összegű önrész, továbbá a pályázathoz kapcsolódó további kiadások (szállítási költség) fedezetét a 2026. évi költségvetésében biztosítja,
- vállalja a pályázati kiírásban szereplő feltételek betartását,
- vállalja, hogy a szociális tűzifában részesülőkől ellenszolgáltatást nem kér.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Felelős: Bakó Norbert polgármester

Határidő: 2026. szeptember 30.

Magyarhertelend, 2026. szeptember 4.

Bakó Norbert sk.
polgármester