

I. ELŐTERJESZTÉS
MAGYARHERTELEND KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2023. július 27. napján 15³⁰ órakor tartandó rendes, nyilvános ülésére

Tárgy: Döntés a közterületek tisztántartásáról és a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásokról szóló 6/2008. (IX. 19.) önkormányzati rendelet önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

**Előterjesztő: Szeledi Katalin polgármester
dr. Keresztes Izabella jegyző**

Készítette: dr. Keresztes Izabella jegyző

Törvényességi ellenőrzést végezte: dr. Keresztes Izabella jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint az a Tisztelt Képviselő-testület előtt is ismert, 2023. július 1. napjától az eddigi megosztott önkormányzati és állami hulladékgazdálkodási közfeladatok helyett egy új centralizált hulladékgazdálkodási rendszer jön létre. Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat gyakorlásának jogát az állam a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. (MOHU Zrt.), mint Koncessziós Társaság részére, koncessziós szerződéssel 2023. július 1-jétől 35 évre átengedi, vagyis a hulladékgazdálkodási közfeladat ellátása az állam közfeladatai tartozik. Az állam hulladékgazdálkodási közfeladata a hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenységre és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységre terjed ki. Ezzel egyidejűleg megszűnik az önkormányzatoknak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszervezésével kapcsolatos feladata. Ehhez kapcsolódóan – szintén 2023. július 1. napjával – jelentősen módosul a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Hulladék tv.), ezen módosítások érintik az önkormányzatok hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatait, valamint az önkormányzatok rendeletalkotási felhatalmazásának kereteit is. A települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak ellátáshoz használt létesítmény, eszköz és vagyonelem vagyonelem vagyonelem céljából, a települési önkormányzatok társulásai ugyanakkor mindaddig fennmaradhatnak, ameddig az érintett létesítmény, eszköz vagy vagyonelem az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához igénybevételekre kerül.

Tájékoztatom Önöket, hogy az előzetes tájékoztatások alapján a lakosság várhatóan nem érzel változást a feladat-ellátás tekintetében. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésének 19. pontja kimondja, hogy a hulladékgazdálkodás a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat, azonban a rendelkezés hatályát veszítette 2023. július 1. napjától, továbbá ugyanezen időponttól hatályát veszítette a Hulladék tv. 88.§ (4) a.) és c.) - d.) pontja is, melyek a települési önkormányzat képviselő-testületének a hulladékgazdálkodási feladatokat érintő rendeletalkotására adnak felhatalmazást. Ezen jogszabályi változásoknak megfelelően **a közterületek tisztántartásáról** és a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásokról szóló 6/2008. (IX. 19.) önkormányzati rendelet) (továbbiakban: Rendelet) 2023. június 30. napjával történő hatályon kívül helyezése lett volna indokolt. Erre a Baranya Vármegyei Kormányhivatal is felhívta a figyelmünket a 2023. június 5. napján kelt tájékoztató levelében. Mivel azonban az új jegyző 2023. június 15. napjával lépett hivatalba, így most esedékes az önkormányzati rendelet deregulációja. A jogszabályi változások és az Mötv. 13. § (1) bekezdésének 5. pontja értelmében Önkormányzatunk feladatkörébe a környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás), vagyis a köztisztasági feladatok ellátása, valamint a közterületen elhagyott hulladék felszámolása tartozik 2023. július 1. napjától, kizárólag ezen két

tevékenységet érintő helyi intézkedések szabályainak meghatározására kapnak az önkormányzatok rendeletalkotási felhatalmazást.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az érintett tevékenységekről külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezetet megtárgyalni és egyetértés esetén elfogadni szíveskedjenek!

**Magyarhertelend Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2023. (VII. 27.) önkormányzati rendelete a közterületek
tisztántartásáról és a települési szilárd és folyékony hulladékkal
kapcsolatos közszolgáltatásokról szóló 6/2008. (IX. 19.)
önkormányzati rendelet önkormányzati rendelet hatályon kívül
helyezéséről**

Magyarhertelend 2023. július 21.

Szeledi Katalin sk.
polgármester

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Magyarhertelend Község Önkormányzat képviselő-testületének a közterületek tisztántartásáról és a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásokról szóló 6/2008. (IX. 19.) önkormányzati rendelet önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló .../2023. (VII.25.) önkormányzati rendelet-tervezethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-ában foglaltak szerint eljárva a 2022. évi költségvetés végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetet az alábbiak szerint indokolom:

2023. július 1. napjával – jelentősen módosult a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Hulladék tv.), mely módosítások nagymértékben érintik az önkormányzatok hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatait is. Hatályát veszítette a Hulladék tv. 88.§ (4) a.) és c.) - d.) pontja is, melyek a települési önkormányzat képviselő-testületének a hulladékgazdálkodási feladatokat érintő rendeletalkotására adtak felhatalmazást. Ezen jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően szükséges a közterületek tisztántartásáról és a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásokról szóló 6/2008. (IX. 19.) önkormányzati rendelet önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése.

Részletes indokolás:

1.§-hoz: A hatályon kívül helyezendő rendeletszámot tartalmazza.

2.§-hoz: A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

HATÁSVIZSGÁLAT

Magyarhertelend Község Önkormányzat képviselő- a közterületek tisztántartásáról és a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásokról szóló 6/2008. (IX. 19.) önkormányzati rendelet önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló .../2023. (VII.25.) önkormányzati rendelet-tervezethez

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: van, melyet kompenzál a vármegyei kormányhivatal által beszedett hulladékgyűjtési bírság önkormányzatokat megillető része

Környezeti és egészségügyi következmények: nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs

A jogszabály megalkotásának szükségessége: a rendelet megalkotásának kötelezettségét jogszabály írja elő.

A jogalkotás elmaradásának következményei: a rendeletalkotási kötelezettség be nem tartása esetén szankció várható.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: nem releváns

Magyarhertelend, 2023. július 21.

dr. Keresztes Izabella
jegyző

Magyarhertelend Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2023. (VII. 27.) önkormányzati rendelete

a közterületek tisztántartásáról és a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásokról szóló 6/2008. (IX. 19.) önkormányzati rendelet önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Magyarhertelend Község Önkormányzat az Alaptörvény. 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 10. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti Magyarhertelend Község Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületek tisztántartásáról és a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásokról szóló 6/2008. (IX. 19.) önkormányzati rendelet önkormányzati rendelete.

2. §

Ez a rendelet 2023. július 28-án lép hatályba.

II. ELŐTERJESZTÉS
MAGYARHERTELEND KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2023. július 27. napján 15³⁰ órakor tartandó rendes, nyilvános ülésére

Tárgy: Döntés a köztisztaságról szóló .../2023. (VII.27.) önkormányzati rendelet-tervezetről

Előterjesztő: Szeledi Katalin polgármester

dr. Keresztes Izabella jegyző

Készítette: dr. Keresztes Izabella jegyző

Törvényességi ellenőrzést végezte: dr. Keresztes Izabella jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint az a Tisztelt Képviselő-testület előtt is ismert, 2023. július 1. napjától az eddigi megosztott önkormányzati és állami hulladékgazdálkodási közfeladatok helyett egy új centralizált hulladékgazdálkodási rendszer jön létre. Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat gyakorlásának jogát az állam a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. (MOHU Zrt.), mint Koncessziós Társaság részére, koncessziós szerződéssel 2023. július 1-jétől 35 évre átengedi, vagyis a hulladékgazdálkodási közfeladat ellátása az állam közfeladatai közé fog tartozni. Az állam hulladékgazdálkodási közfeladata a hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenységre és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységre terjed ki. Ezzel egyidejűleg megszűnik az önkormányzatoknak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszervezésével kapcsolatos feladata. Ehhez kapcsolódóan – szintén 2023. július 1. napjával – jelentősen módosul a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Hulladék tv.), ezen módosítások érintik az önkormányzatok hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatait, valamint az önkormányzatok rendeletalkotási felhatalmazásának kereteit is. A települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak ellátáshoz használt létesítmény, eszköz és vagyonelem vagyonelem céljából, a települési önkormányzatok társulásai ugyanakkor mindaddig fennmaradhatnak, ameddig az érintett létesítmény, eszköz vagy vagyonelem az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához igénybevételekre kerül.

Tájékoztatom Önöket, hogy az előzetes tájékoztatások alapján a lakosság várhatóan nem érzel változást a feladat-ellátás tekintetében. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésének 19. pontja kimondja, hogy a hulladékgazdálkodás a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat, azonban a rendelkezés hatályát veszti 2023. július 1. napjától, továbbá ugyanezen időponttól hatályát veszti a Hulladék tv. 88.§ (4) a.) és c.) - d.) pontja is, melyek a települési önkormányzat képviselő-testületének a hulladékgazdálkodási feladatokat érintő rendeletalkotására adnak felhatalmazást. Ezen jogszabályi változásoknak megfelelően a közterületek tisztántartásáról és a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásokról szóló 6/2008. (IX. 19.) (továbbiakban: Rendelet) 2023. június 30. napjával történő hatályon kívül helyezése lett volna indokolt. Erre a Baranya Vármegyei Kormányhivatal is felhívta a figyelmünket a 2023. június 5. napján kelt tájékoztató levelében. Mivel azonban az új jegyző 2023. június 15. napjával lépett hivatalban, így most esedékes az önkormányzati rendelet deregulációja. A jogszabályi változások és az Mötv. 13. § (1) bekezdésének 5. pontja értelmében Önkormányzatunk feladatkörébe a környezetegészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás), vagyis a köztisztasági feladatok ellátása, valamint a közterületen elhagyott hulladék felszámolása

tartozik 2023. július 1. napjától, kizárólag ezen két tevékenységet érintő helyi intézkedések szabályainak meghatározására kapnak az önkormányzatok rendeletalkotási felhatalmazást. Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az érintett tevékenységekről elkészült önkormányzati rendelet-tervezet rendelkezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezetet megtárgyalni és egyetértés esetén elfogadni szíveskedjenek!

**Magyarheretlend Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2023. (VII. 27.) önkormányzati rendelete a köztisztaságról**

Magyarheretlend 2023. július 21.

Szeledi Katalin sk.
polgármester

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

*Magyarheretlend Község Önkormányzatnak a köztisztaságról szóló/2023. (VII. 27.)
önkormányzati rendelet-tervezetéhez*

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-ában foglaltak szerint eljárva a 2022. évi költségvetés végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetet az alábbiak szerint indokolom:

2023. július 1. napjával – jelentősen módosult a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Hulladék tv.), mely módosítások nagymértékben érintik az önkormányzatok hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatait is. Hatályát veszítette a Hulladék tv. 88.§ (4) a.) és c.) - d.) pontja is, melyek a települési önkormányzat képviselő-testületének a hulladékgazdálkodási feladatokat érintő rendeletalkotására adtak felhatalmazást. Ezen jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően megtörtént a települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 3/2015. (III. 26.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése. A jogszabályi változások és az Möt. 13. § (1) bekezdésének 5. pontja értelmében Önkormányzatunk feladatkörébe a környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás), vagyis a köztisztasági feladatok ellátása tartozik.

HATÁSVIZSGÁLAT

*Magyarheretlend Község Önkormányzat a köztisztaságról szóló/2023. (VII. 27.)
önkormányzati rendelet-tervezet*

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: nincs

Környezeti és egészségügyi következmények: nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs

A jogszabály megalkotásának szükségessége: a rendelet megalkotásának kötelezettségét jogszabály írja elő.

A jogalkotás elmaradásának következményei: a rendeletalkotási kötelezettség be nem tartása esetén szankció várható.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: nem releváns

Magyarhertelend, 2023. július 21.

dr. Keresztes Izabella
jegyző

Magyarhertelend Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (VII. 27.) önkormányzati rendelete

a köztisztaságról

Magyarhertelend Község Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés c) pontjában, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésében a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja, hatálya, értelmező rendelkezések

1. §

(1) A köztisztaság megőrzésében mindenki köteles közreműködni és a települési környezet szennyeződését, fertőzését eredményező tevékenységtől, vagy magatartástól tartózkodni.

(2) A rendelet célja, hogy Magyarhertelend Község közigazgatási területének tisztaságát biztosítsa, és az ezekkel kapcsolatos feladatokat, kötelezettségeket a helyi sajátosságoknak megfelelően szabályozza.

2. §

(1) A rendelet hatálya Magyarhertelend Község közigazgatási területére terjed ki.

(2) A rendelet személyi hatálya kiterjed Magyarhertelend Község közigazgatási területén lakó vagy tartózkodó magánszemélyekre, társasházi lakóközösségekre, székhellyel vagy telephellyel rendelkező, illetve itt tevékenységet folytató jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetekre és egyéni vállalkozókra.

(3) A rendelet hatálya nem terjed ki a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízre, a veszélyes hulladéokra, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladéokra és a velük összefüggő tevékenységre. Ezen hulladékok kezelését és az ezzel összefüggő tevékenységeket külön jogszabályok szabályozzák.

3. §

A rendelet alkalmazásában:

1. *Árok*: Földbe ásott hosszúkas mélyedés, kerítésül, határuul, vízfölfogóul, vagy akármily más célból.
2. *Egyetemleges kötelezettség*: a Ptk. szerint ekként meghatározott kötelezettség.
3. *Gondozás*: a növényzettel kapcsolatos, a rendeletben foglaltak szerinti tevékenység elvégzése.
4. *Gyomnövény*: minden olyan növény, amelyet nem vetettek, hasznot nem hoz, s jelenléte káros legalább azzal, hogy a vetett növény elől elfoglalja a helyet, vagy felhasználja a talaj tápanyag és vízkészletét.
5. *Illemhely*: higiénés eszköz, mely az ember anyagcseretermékeit zárt, szivárgás mentes gyűjtőtartályba gyűjti, vagy a szennyvízcsatornába vezeti.
6. *Ingatlan*: az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 11. § (1) bekezdése szerinti földrészlet, továbbá a földrészleten létesített alábbi épület, építmény: társasház, szövetkezeti ház, önálló tulajdonú épület, társasházban lévő öröklakás, külön tulajdonban álló, nem lakás céljára szolgáló helyiség, szövetkezeti házban lévő szövetkezeti lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiség, társas garázs, társas üdülő, üdülő- és garázsszövetkezeti ház.
7. *Ingatlanhasználó*: Az egyes ingatlan tulajdonosa, kezelője, tartós használója, üzemeltetője, illetőleg haszonélvezője; másnak a használatában levő ingatlan, ingatlanrészek, helyiségek esetében a használó, illetőleg - a bérleti jogviszonyból származó kötelezettsége szerint - a bérlő.
8. *Közhasználatra átadott terület*: rendeltetésének megfelelően közhasználatban álló, tulajdoni viszonytól függetlenül bárki számára azonos módon hozzáférhető, használható olyan:
 - a) földterület (például: közhasználatra átadott zöldterület), amely az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény szerinti közterület fogalom meghatározás alapján nem minősül közterületnek, továbbá
 - b) építmény vagy építményrész (például: árkád), amelyre a rendelet közterülettel kapcsolatos előírásait a közterülettel azonos módon alkalmazni kell.
9. *Közterület felügyelet*: a polgármesteri hivatal belső szervezeti egysége, amely ellátja a közterületi rend és tisztaság védelmét.
10. *Közterület rendeltetése különösen*: a közlekedés biztosítása utakon, tereken; a parkok, köztéri szobrok, pihenő- és emlékhelyek kialakítása; a közművek elhelyezése.
11. *Köztéri szobor*: a művészeti-, kegyeleti szobor, emlékmű, emlékkő, emlékoszlop, díszkút, szökőkút.
12. *Köztisztasággal összefüggő tevékenység*: az egyes ingatlanok, közhasználatra átadott, valamint köz- és magánterületek gondozása, tisztántartása, síkosság mentesítése.
13. *Köztisztasági közszolgáltatás*: az önkormányzat és a közszolgáltató között fennálló szerződés alapján a közterületekkel és közhasználatra átadott területekkel kapcsolatos, köztisztasággal összefüggő tevékenység ellátása.
14. *Közszolgáltató*: a rendeletben közszolgáltatóként megnevezett gazdálkodó szervezet, amely az önkormányzat köztisztasággal összefüggő tevékenységét ellátja.
15. *Pihenő- és játszótér*: általában közterületen elhelyezkedő, kikapcsolódásra, gyermekek szabadidejének eltöltésére alkalmas olyan terület, amelyet játszótéri eszközök elhelyezésére, telepítésére, illetve azok használatára létesítettek, függetlenül attól, hogy a létesítés építésügyi hatósági engedély hatálya alá tartozik-e vagy sem.
16. *Rendezvény*: olyan összejövetelek, amelyeket előre ismert - társadalmi, tudományos, szakmai, kulturális, sport - célból, alkalomból tartanak meghatározott helyen és időben.

17. *Síkosság mentesítés:* a gyalogos és járműközlekedésre szolgáló területek hótól, jégtől való megtisztítása, a lefagyások megszüntetése, csúszásmentesítése.
18. *Telekhatár:* az ingatlan fizikai kiterjedését rögzítő, az ingatlan-nyilvántartási térképen határvonal által körbehatárolt terület.
19. *Tisztán tartás:* az egyes ingatlanok, közhasználatra átadott, valamint köz- és magánterületek tisztítása - ideértve a hulladék eltávolítását is -, illetőleg pormentesítése, valamint folyamatos gyommentesítése.
20. *Üzemeltető:* természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet és egyéni vállalkozó.
21. *Zöldfelület:* gyűjtőfogalom, amely az általában növényzettel fedett területeket jelenti.

4. §

Az önkormányzat a köztisztasági közszolgáltatás körébe tartozó feladatait Magyarhertelend Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) látja el.

2. Ingatlanokkal kapcsolatos köztisztasági feladatok, általános előírások

5. §

(1) Az ingatlanhasználó a rendeletnek megfelelően gondoskodik az ingatlannal kapcsolatos köztisztasági feladatok elvégzéséről, előírt kötelezettségek betartásáról és betartatásáról.

(2) Az ingatlanhasználó függetlenül attól, hogy az ingatlan beépített vagy sem, köteles folyamatosan gondoskodni

- a) az ingatlan közterülettel határos telekhatára(i) mellett meglévő közterületi járdaszakasz, járda hiányában 2 m széles területsáv,
- b) ha a járda mellett zöldterületi sáv is van, az úttestig terjedő teljes terület, valamint a járda és a telekhatár, ha van kerítés, akkor a kerítés és a járda közötti terület,
- c) a járdaszakasz melletti nyílt árok és ennek műtárgyai, és kapubejárók
- d) köztisztasági feladat ellátásáról, valamint a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok és más hulladékok eltávolításáról.

(3) Az országos közutak köztisztasági feladatai ellátása tekintetében az országos közutak kezelésének szabályozásáról szóló 6/1998. (III. 11.) KHVM rendelet, a helyi közutak tekintetében az 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet az irányadó.

(4) A közterületi járda tisztítását, a hó eltakarítását, a síkosság mentesítést reggel 7 óráig, illetőleg azt követően szükség esetén naponta többször kell elvégezni. A havat a járdáról úgy kell eltakarítani, hogy az se a gyalogos, se a közúti közlekedést ne akadályozza.

(5) Síkosság elleni védekezéshez szóróanyag beszerzése az ingatlanhasználó feladata.

(6) Az ingatlanhasználó, függetlenül attól, hogy az ingatlan beépített vagy sem, köteles folyamatosan gondoskodni

- a) az ingatlan közterülettel határos telekhatára(i) mellett az úttestig terjedő teljes zöldfelület gondozásáról,
- b) az ingatlanról a járda vagy az úttest fölé hajló ágak, bokrok gyalogos és gépjármű közlekedést biztosító nyeséséről,
- c) az ingatlan rendeltetésszerű fenntartásáról,
- d) gyomtól, gasztól, szeméttől, vadon élő bokroktól, vagy allergiát okozó gyomnövényektől való megtisztításáról.

(7) A betegségeket terjesztő vagy egészségügyi szempontból káros rovarok és rágcsálók irtásáról e §-ban foglaltak szerint, az ingatlanhasználónak rendszeresen gondoskodnia kell. Az irtás nem járhat mások életének, egészségének veszélyeztetésével. Az irtással kapcsolatos tevékenységre a 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

(8) Az ingatlanhasználó a köztisztasággal kapcsolatos feladatok elvégzéséből keletkezett hulladék gyűjtéséről, hasznosításáról vagy ártalmatlanításáról a vonatkozó jogszabályi előírásokban foglaltak szerint köteles gondoskodni.

(9) Két szomszédos ingatlan közötti közterület esetében a köztisztasági feladatok ellátásának kötelezettsége az ingatlanhasználók között az ingatlanok közterületi telekhatárára merőleges megosztással, fele-fele arányban oszlik meg.

(10) Közös tulajdonban álló - ideértve a társasházi, lakásszövetkezeti ingatlanokat, épületeket is - ingatlanok, épületek esetében előírt köztisztasági kötelezettség az ingatlanhasználók egyetemleges kötelezettsége.

3. Kereskedelmi, vendéglátó és szolgáltató tevékenységet folytató szervek, személyek kötelezettségei

6. §

(1) A szórakozó-, vendéglátó- és elárusító helyek, üzletek, kereskedelmi és szolgáltató egységek körüli területet, eltérő megállapodás hiányában az üzemeltető köteles naponta nyitáig, de legkésőbb 7.00 óráig feltakarítani, és a nyitva tartás ideje alatt folyamatosan tisztán tartani, a hulladékot eltávolítani, havat eltakarítani, biztosítani a síkosság-mentesítést, valamint eltávolítani a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagokat.

(2) Minden emberi tartózkodásra szolgáló építményhez és minden olyan területen, illetőleg létesítményben, amely rendezvénynek ad helyet, a vonatkozó előírásoknak, továbbá a várható forgalomnak megfelelő számú illemhelyet kell létesíteni, fenntartani, folyamatosan tisztán tartani és rendszeresen fertőtleníteni. E feltételek biztosításáért az üzemeltető szervezet felelős.

(3) A közterületeken levő állandó jellegű, valamint községi rendezvényekhez ideiglenesen kihelyezett illemhelyek fenntartásáról, tisztántartásáról a Közszolgáltató gondoskodik.

4. Építési és bontási területek tisztántartása

7. §

(1) Építéssel, bontással vagy felújítással érintett ingatlan tisztántartásáról az ingatlan tulajdonosa köteles gondoskodni, különös tekintettel az elbontott, de a keletkezés helyén hasznosítható építési-bontási hulladékok - annak felhasználásáig - az ingatlanon belül rendezett módon történő tárolásáról. Az egyéb, a keletkezés helyén nem hasznosítható hulladék elszállításáról, ártalmatlanításáról a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően kell gondoskodni.

(2) Bontási munkák befejeztével az ingatlan tulajdonosa köteles a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a telek területi adottságának megfelelő, természetes terepfelületét helyreállítani.

(3) Építési, bontási, felújítási munkáknál, valamint az úttest, járdaszakasz felbontásánál keletkezett por és szennyeződés elterjedését meg kell akadályozni. A munkálatok során, illetve a közterület rendeltetésétől eltérő használata esetén a növényzetet, létesítményeket a szennyeződéstől, rongálódástól meg kell védeni.

- (4) Az építő- vagy bontási anyagot úgy kell elhelyezni, hogy az ne szennyezze a közterületet.
- (5) Az építési területekről a közterületre történő sárfelhordás, illetve egyéb szennyeződés letakarításáról, a szükséges jelzések kihelyezéséről a kivitelezőnek kell gondoskodnia.
- (6) A közterületen bármely burkolat (térburkolat, úttest, járda stb.) vagy zöldterület felbontása csak az Önkormányzat - országos közúthálózatba tartozó utak esetén a területileg illetékes közútkezelő - hozzájárulásával, az abban foglalt feltételek betartásával lehetséges.
- (7) Amennyiben a munkálatok elvégzése során építési törmelék vagy más hulladék keletkezik, annak gyűjtéséről, hasznosításáról vagy ártalmatlanításáról az építető köteles gondoskodni az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól szóló 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendeletben foglaltak szerint.
- (8) Közművekben bekövetkezett hibák elhárítását, javítását követően a közterület feltakarításáról és az eredeti állapot helyreállításáról a hiba elhárítója köteles gondoskodni.

5. Közterületek tisztántartásával és használatával kapcsolatos további előírások

8. §

- (1) Aki a közterületet, a közterületen felállított virágtartót, a köztéri szobrot, játszóeszközt, közterületi berendezést (a továbbiakban együtt: közterületi berendezés) bármely módon beszennyezi, köteles a szennyeződést haladéktalanul eltávolítani.
- (2) Aki a közterületi berendezést vagy a közterületen lévő növényzetet megrongálja, köteles az eredeti állapotot helyreállítani. Amennyiben az eredeti állapot helyreállítása nem lehetséges, köteles a rongálással okozott kárt az önkormányzatnak megtéríteni.
- (3) A (2) bekezdésben foglalt kötelezettség nem érinti a szabálysértési, illetve büntetőjogi felelősséget.
- (4) Közterületnek nem minősülő területen járművet mosni csak úgy szabad, hogy a mosóvíz ne folyjon ki közterületre.
- (5) A közterületen járművet mosni, állatot legeltetni, itatni nem szabad.

9. §

Nem szilárd burkolattal ellátott közterületen, valamint a közutat, járdát szegélyező, illetőleg a közúti forgalmat irányító vagy elválasztó, részben vagy egészben növényzettel borított közterületen, azok állapotától függetlenül, járművel közlekedni, a gépjárműveket ott javítani vagy tisztítani nem lehet.

10. §

- (1) Közterület rendeltetésétől eltérő célra történő használata külön önkormányzati rendeletben foglaltak alapján lehetséges. Ilyen esetben a használattal érintett terület közvetlen környezetét a használó köteles tisztán tartani, a használt közterületnek minősülő zöldterületen élő növény- és állatvilág, valamint az ott elhelyezett építmények, berendezések, burkolatok és felszerelések állagát megóvni, a keletkezett hulladék eltávolításáról gondoskodni.
- (2) Vásárok, sport- és egyéb rendezvények tartása idején és azt követően a rendezvény szervezője köteles gondoskodni a rendezvény területének és közvetlen környezetének tisztántartásáról.

(3) A közterületekkel kapcsolatos köztisztasági feladatai ellátása során keletkezett hulladék összegyűjtése és ártalmatlanításra történő átadásról való gondoskodás a Közszolgáltató kötelezettsége. Ennek során a Közszolgáltató gondoskodik a közterületi hulladékgyűjtő edények - csikkartók, kutya toilettek - fenntartásáról, tisztántartásáról, rendszeres ürítéséről, a szemét elszállításáról, megrongálódása esetén a kisebb javítások elvégzéséről, a pótlásáról.

11. §

(1) Az anyagok szállítását úgy kell elvégezni, hogy a közterület ne szennyeződjön.

(2) Ha bármely szállítmány fel- vagy lerakásánál, szállításánál a közterület beszennyeződik, a szállító köteles azt haladéktalanul megtisztítani.

6. Közhasználatú zöldterület létesítésével, használatával, fenntartásával és kezelésével kapcsolatos előírások

12. §

(1) Közhasználatú zöldterületeket és az azon lévő közcélú építményt és felszerelést a köztisztasági előírások megtartása mellett, rendeltetésüknek megfelelő célra és módon, állaguk megóvása mellett mindenki ingyenesen használhatja.

(2) A kötelező önkormányzati feladatok körében az Önkormányzat gondoskodik a község közigazgatási területén lévő közhasználatú zöldterületekkel kapcsolatos feladatok, így a köztisztasági feladatok ellátásáról is, mely feladatot az Önkormányzat látja el.

(3) Az Önkormányzat végzi a közterületi pihenő-, valamint játszóterek üzemeltetését, az ezekkel kapcsolatos köztisztasággal összefüggő tevékenységet is.

13. §

(1) Nem szabad a közparkban a gyepet károsítani - bármely okból a parkosított területre, ezek sétányaira a parkfenntartás céljára szolgáló munkagépek munkavégzés idejét kivéve - járművel behajtani, parkolni, szemetet - a kihelyezett gyűjtőedények kivételével - elhelyezni.

(2) Nem szabad a közparkban - a gyomnövények kivételével - a növényeket, a növényi részeket leszedni, a fákat megcsonkítani, a fákra hirdetményeket ragasztani és kiszégezni.

(3) Nem szabad - ideértve a köztisztasági feladatok ellátásának időtartamát is - a védett állatokat bármely módon zavarni, a fészket rongálni, a tojásokat és fiókákat kiszedni, irtani.

(4) A közterületi játszótereket - szülői felügyelet és felelősség mellett - 14 éven aluli gyermekek használhatják, 6 éven aluli gyermekek a játszótéren csak felnőtt személy felügyeletével tartózkodhatnak.

(5) A bekerítetlen közterületi játszóeszközök esetén az eszközre kihelyezett dohányzást tiltó tábla 15 méteres sugarú körén belüli terület minősül a játszótér területének.

14. §

(1) Közterületen lévő fás szárú növények kivágását, valamint ezek pótlását a jegyző engedélyezi a fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltak szerint.

(2) A külön törvény hatálya alá nem tartozó fás szárú növények telepítése az ingatlan azon részén és oly módon történhet, hogy az - figyelemmel az adott faj, fajta tulajdonságaira, növekedési jellemzőire,

szakszerű kezelésére - az emberi életet és egészséget nem veszélyeztetheti, a biztonságos közlekedést nem akadályozhatja, valamint nem okozhat kárt a meglévő építményekben, létesítményekben, és nem akadályozhatja azok biztonságos működését.

15. §

Jelen rendelet szabályait sértő magatartás elkövetőjével szemben a közigazgatási szabályszegésekről szóló 2017. évi CXXV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

16. §

Ez a rendelet 2023. július 28-án lép hatályba.

III. ELŐTERJESZTÉS
MAGYARHERTELEND KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-
TESTÜLETÉNEK

2023. július 27. napján 15.30 órakor tartandó rendes ülésére

Tárgy: Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés Magyarhertelend Község Önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységének tapasztalatairól

Előterjesztő: Dr. Keresztes Izabella jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3)-(4) bekezdése alapján a jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását, valamint a jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről rendelkező 370/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet 49. § (3a) bekezdése szerint a jegyző a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra. Sajnos ennek elfogadása elmaradt a fent meghatározott időpontig, így most szükséges a belső ellenőrzési jelentés elfogadása.

A belső ellenőrzési feladatok 2022. évi ellátására Komló Város Önkormányzat belső ellenőrével kötöttünk megbízási szerződést.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével készült 2022. évre vonatkozó ellenőrzési jelentés az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a mellékletben foglalt, 2022. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentés elfogadását.

Határozati javaslat:

**Magyarhertelend Község Önkormányzat Képviselő-testülete .. /2023. (VII. 27.)
határozata az Magyarhertelend Község Önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzésére
vonatkozó éves jelentésről**

Magyarhertelend Község Önkormányzat Képviselő-testületeének az előterjesztés mellékletét képező, Magyarhertelend Község Önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzésére vonatkozó éves jelentést megtárgyalta és a jelentésben foglaltakat elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős **Dr. Keresztes Izabella jegyző**
(a határozat megküldéséért)

Magyarhertelend, 2023. július 21.

Szeledi Katalin sk.
polgármester

IV. ELŐTERJESZTÉS
MAGYARHERTELEND KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-
TESTÜLETÉNEK

2023. július 27. napján 15.30 órakor tartandó rendes ülésére

Tárgy: Döntés a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás 2023.06.29-i döntéseinek elfogadásáról

Előterjesztő: Szeledi Katalin polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3)-(4) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) a szolgáltatási önköltség meghatározásával kapcsolatos fenntartói feladatokat az alábbiak szerint határozza meg:

A fenntartó megállapítja a bölcsődei ellátások intézményi térítési díját, ami - a gyermekétkeztetés kivételével - a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyag költségének egy ellátottra jutó napi összege. Az intézményi térítési díjat több szolgáltatás és ellátás nyújtása esetében is szolgáltatásonként (ellátásonként) kell meghatározni, a közös költségelemek szolgáltatásonkénti (ellátásonkénti) közvetlen költségeinek arányában történő megosztásával.

A bölcsőde esetében az **intézményi térítési díjat** külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozására), valamint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan. A **szolgáltatási önköltséget** a tárgyévre tervezett adatok alapján tárgyév április elsejéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

A fenntartó az intézményi térítési díjat a fentiek szerint meghatározott és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.

A gyermekétkeztetést Komlói Város Önkormányzata a közigazgatási területén működő Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás által működtetett Szilvási Bölcsődében a MEVID Zrt. (továbbiakban: Szolgáltató) közreműködésével, vásárolt szolgáltatás útján biztosítja. A Szolgáltató teljeskörűen kielégít minden, orvosilag igazolt diétás étkezési igényt is, ennek eredményeképpen 2018. január 1. napjától bevezetésre került a diétás étkezési norma.

A Szolgáltató a közétkeztetési szolgáltatást a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendeletnek (a továbbiakban: EMMI rendelet) megfelelően a Szilvási Bölcsőde esetében a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás által - meghatározott nyersanyagnormák szerint végzi.

A MEVID Zrt. vezetője - a komlói gyerekek testi és szellemi fejlődéséhez alapot jelentő egészséges táplálkozás biztosítása, az EMMI rendeletnek történő megfelelés, valamint a lakosság gazdasági erejének/fizetőképességének megőrzése érdekében - kérelemmel fordult az önkormányzathoz/társuláshoz a nyersanyagnorma összegének felülvizsgálata céljából.

A MEVID Zrt. vezetője taglalja, hogy a korábbi 2022. 04. 19. napján tett nyersanyagnorma emelési javaslatukban eredetileg 40%-os nyersanyag emelést javasoltak, ami a fedezete lett volna a szeptemberig várható emelkedéseknek. A módosított, emelt nyersanyagnormát

tartalmazó Komlói Kistérség többcélú Önkormányzati Társulásnak a bölcsődei ellátások térítési díjának módosításáról szóló 19/2022. (VI.23.) sz. Tct határozata 2022. július 1. napján lépett hatályba, így nem tudta az év első felében felmerülő többletköltséget kompenzálni. Jelzi továbbá, hogy a KSH adatai alapján 2022. októberi élelmiszerárak emelkedése az előző hónaphoz képest 3,6% volt. A 2022. szeptember és 2022. november közötti átlagos élelmiszerár emelkedés 9,8% volt.

Az élelmiszerárak emelkedése nem szűnt meg, az áremelkedés üteme várhatóan hasonlóan fog alakulni 2023 évben. A Magyar Nemzeti Bank 15-19,5%-os inflációval számol, a meghatározó elemző műhelyek 20% körülire jósolják az inflációt. A fentiek alapján két lépcsőben, 2023. március 1. napjával 20% és 2023. szeptember 1. napjával szintén 20% normaemelést javasol a vezető. A Társulás Tanácsa március 1. napjával hatályba lépő norma emelését 4/2023. (II.22.) sz. Tct. határozatával fogadta el.

Amennyiben a Társulás Tanácsa elfogadja a 2023. szeptember elsején hatályba lépő norma emelését a következők szerint javasoljuk elfogadásra.

Az előzőek alapján a bölcsődei intézményi térítési díjak és a tevékenységek szolgáltatási önköltsége **2023. szeptember 01-től** az alábbiak szerint módosulnak:

A bölcsődei gyermekétkezés térítési díja:

1 napra jutó gyermek étkeztetés intézményi térítési díja: a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyag költségének egy ellátottra jutó napi összege

- ✓ **Normál 100 % étkezés térítési díja: bruttó 1 070,- Ft/nap**
- ✓ **Diétás 100 % étkezés térítési díja: bruttó 1 380,- Ft/nap**

Az étkezés intézményi térítési díját, az élelmezés egy ellátottra jutó nyersanyagnorma határozza meg. A szolgáltatást ellátó MEVID Zrt. 2023. március elsejétől, -hivatkozással az élelmiszer árak előző emelés óta történt jelentős növekedésére- a nyersanyagnorma 20,0 %-kal történő emelését javasolja. A reggeli-tízóra -ebéd-uzsonna ennek alapján

- normál étkezés ára: 890,- Ft/adagról 1 070,- Ft/adagra
- diétás étkezés ára 1 150,- Ft/adagról 1 380,- Ft/adagra nő.

A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás a 2023. június 29. napján megtartott ülésén döntött a beszerzési és közbeszerzési szabályzat módosításáról is, melyeknek határozati kivonatait és mellékleteit alábbi táblázat tartalmazza.

Határozat száma	Határozat tárgya	Települési képviselő-testület feladata	Megjegyzés	Határozat száma, jegyző aláírása
<u>24/2023. (VI. 29.) sz. Tct. határozat</u>	<i>A bölcsődei ellátások intézményi térítési díjának módosítása</i>	Minden tagönkormányzat tárgyalja meg a képviselő-testületével.	Lehetőség szerint 2023 augusztus 30. napjáig meg kell tárgyalni és a Társulás részére megküldeni a határozati kivonatot.	-
<u>25/2023. (VI. 29.) sz. Tct. határozat</u>	<i>A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Beszerzési Szabályzatának elfogadása</i>	Minden tagönkormányzat tárgyalja meg a képviselő-testületével.	Lehetőség szerint 2023 augusztus 30. napjáig meg kell tárgyalni és a Társulás részére megküldeni a határozati kivonatot.	-
<u>26/2023. (VI. 29.) sz. Tct. határozat</u>	<i>A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Közbeszerzési Szabályzatának elfogadása</i>	Minden tagönkormányzat tárgyalja meg a képviselő-testületével	Lehetőség szerint 2023 augusztus 30. napjáig meg kell tárgyalni és a Társulás részére megküldeni a határozati kivonatot.	-

A fentiekre tekintettel kérem az előterjesztés megvitatását, az elfogadott határozatok jóváhagyását!

Határozati javaslat:

Magyarhertelend Község Önkormányzat Képviselő-testülete .. /2023. (VII. 27.) határozata

Magyarhertelend Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és elfogadja a határozat mellékletét képező, a Komlói Kistérségi Többcélú Önkormányzati Társulás által elfogadott határozatok - **24/2023. (VI. 29.) sz. Tct. határozata** *A bölcsődei ellátások intézményi térítési díjának módosítása* tartalmát, a **25/2023. (VI. 29.) sz. Tct. határozata** *A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Beszerzési Szabályzatának elfogadása* tartalmát és a **26/2023. (VI. 29.) sz. Tct. határozata** *A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Közbeszerzési Szabályzatának elfogadása* tartalmát, és azok mellékleteit (Beszerzési Szabályzat és Közbeszerzési Szabályzat).

Határidő: azonnal

Felelős Dr. Keresztes Izabella jegyző
(a határozat megküldéséért)

Magyarhertelend, 2023. július 20.

Szeledi Katalin sk.
polgármester



Komlói Kistérség
Többcélú Önkormányzati Társulás
7300 Komló, Városház tér 3.
Tel: 72/584-000 e-mail: tarsulas@komlo.hu

HATÁROZATI KIVONAT

A Társulás Tanácsának 2023. június 29-i ülésének jegyzőkönyvéből

Tárgy: A bölcsődei ellátások intézményi térítési díjának módosítása

24/2023. (VI. 29.) sz. Tct. határozat

A Társulás Tanácsa – az Elnök előterjesztésében – megtárgyalta a *bölcsődei ellátások intézményi térítési díjának módosítása* tárgyú előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

A 2023.szeptember 1-jétől hatályos bölcsődei intézményi térítési díjakról és szolgáltatási önköltségről

Ellátás megnevezése	Szolgáltatási önköltség (tartalmazza az ÁFÁ-t Ft/fő/nap)	Intézményi térítési díj (tartalmazza az ÁFÁ-t Ft/fő/nap)
✓ Bölcsődei étkeztetés térítési díja (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna)	1 920,-	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Normál 100 %: 1 070,-Ft/nap ✓ Diétás 100 %: 1 380,- Ft/nap

Határidő: 2023. szeptember 1.

**Felelős: Polics József elnök,
a települések jegyzői,
Fehérné Potkovác Anikó intézményvezető**

k.m.f.

**Polics József
elnök**



Komlói Kistérség
Többcélú Önkormányzati Társulás
7300 Komló, Városház tér 3.
Tel: 72/584-000 e-mail: tarsulas@komlo.hu

HATÁROZATI KIVONAT

A Társulás Tanácsának 2023. június 29-i ülésének jegyzőkönyvéből

Tárgy: A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Beszerzési Szabályzatának elfogadása

25/2023. (VI. 29.) sz. Tct. határozat

A Társulás Tanácsa – az Elnök előterjesztésében – megtárgyalta a „*A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Beszerzési Szabályzatának elfogadása*” tárgyú előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

1. A Társulás Tanácsa a 2023. április 25. napjától hatályos beszerzési szabályzatot hatályon kívül helyezi, és ezzel egyidejűleg elfogadja az előterjesztés 1. számú mellékletét képező új beszerzési szabályzatot.
2. A Társulás Tanácsa felkéri a Tanács tagjait, hogy a Társulás új beszerzési szabályzatának elfogadásáról saját képviselő-testületüket tájékoztassák.

Határidő: 2023. augusztus 30.

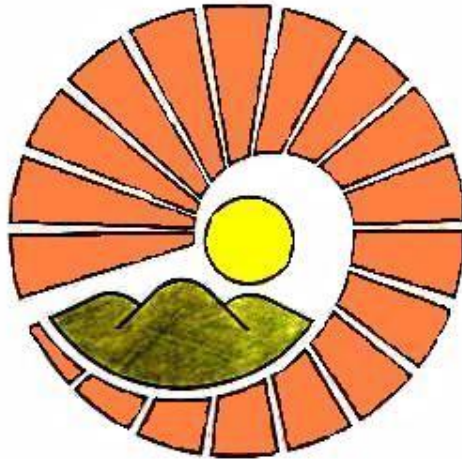
Felelős: Polics József elnök

k.m.f.

Polics József
elnök

Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás

BESZERZÉSI SZABÁLYZATA



Hatályos: 2023. június 29. napjától

Preambulum

Annak érdekében, hogy a közpénzek felhasználása átláthatóan és a széleskörű nyilvánosság által ellenőrizhető, továbbá a beszerzések során a verseny tisztasága biztosított legyen, a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Tanácsa a beszerzési eljárások lefolytatására az alábbi Beszerzési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

A szabályzatban használt fogalmak

A Szabályzat általánosan a közbeszerzésekről szóló **2015. évi CXLIII. törvény** (a továbbiakban: Kbt.) fogalmait használja.

Általános rendelkezések

1. Beszerzési szabályzat:

1.1. Célja: A nemzeti közbeszerzési értékhatárok alatti, úgynevezett egyszerű beszerzések lefolytatási és dokumentálási rendjének szabályozása, a beszerzési eljárásokban résztvevők felelősségi körének meghatározása.

1.2. Hatálya: E Szabályzat szerint kell eljárni azokban az egyszerű beszerzési eljárásokban, amelyek vonatkozásában a Komlói Kistérségi Többcélú Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás) a megrendelő, ajánlatkérő vagy ajánlati felhívást megküldő. A Szabályzat hatálya kiterjed az eljárások tervezésében, előkészítésében és lebonyolításában részt vevő személyekre, szervezeti egységekre és szervezetekre. A Szabályzat hatálya kiterjed minden a Társulás nevében lefolytatásra kerülő beszerzési eljárásra, függetlenül annak tárgyától.

A Szabályzat hatálya nem terjed ki a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésekre, továbbá azon beszerzésekre, melyek esetében a Társulás Tanácsa vonatkozó döntése alapján jelen Szabályzat előírásainak alkalmazása alól felmentést ad.

2. Az alkalmazandó alapelvek:

2.1. A beszerzési eljárásban – ideértve a szerződés megkötését is – a Társulás köteles biztosítani a verseny tisztaságát és nyilvánosságát.

2.2. A lefolytatott beszerzési eljárásokban esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítani az ajánlattevők számára.

2.3. A beszerzés megvalósítása során törekedni kell a környezetvédelmi szempontok figyelembevételére.

Ennek érdekében:

- Amennyiben létezik az adott termék vagy szolgáltatás környezetbarát termék minősítéssel rendelkező alternatívája, azt feltétlenül előnyben kell részesíteni.

- A beszerzésre kerülő termékek esetében törekedni kell arra, hogy minél nagyobb arányban tartalmazzanak újrahasznosított anyagokat, illetve minél könnyebben újrahasznosíthatóak legyenek.
- Az egészségre és a környezetre ártalmas veszélyes anyagokat kerülni kell a beszerzési eljárás során.
- A beszerzési eljárás során törekedni kell a papír-felhasználás minimalizálására.
- Fokozottan érvényesítendőek a környezetbarát beszerzés követelményei az élelmiszerek és élelmiszer alapanyagok, a közétkeztetési szolgáltatás megrendelése, egyes használati cikkek (papír, tisztító és takarítószer), a számítástechnikai és egyéb irodai gépek és berendezések, valamint a hűtéstechnológiai és a jármű beszerzések során.

2.4. Az ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők kiválasztásánál az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

Lehetőség szerint olyan gazdasági szereplőnek kell az ajánlattételi felhívást megküldeni, amelyek mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősülnek vagy költségvetési szervek, és amelyek a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit a Társulás–megítélése szerint feltehetőleg teljesíteni tudják. A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. § (4) bekezdésében foglalt korlátozó rendelkezés az ilyen eljárásokban nem alkalmazandó.

Továbbá:

- a beszerzés tárgyához kapcsolódó profilú cég legyen;
- megfelelő referenciákkal rendelkezzen;
- elsősorban a Komlói Kistérség területén székhellyel rendelkező cég legyen;
- korábban már a Társulás felé szerződészerűen teljesített.

3. Összeférhetlenség

3.1. ÖSSZEFÉRHETETLEN és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában a Társulás nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

3.2. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

3.2.1. a Társulás által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,

3.2.2. az a szervezet, amelynek

3.2.2.1. vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

3.2.2.2. tulajdonosát,

3.2.2.3. a 3.2.2.1. és 3.2.2.2.pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját a Társulás az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta,

ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

A Társulás nevében eljáró és az általa az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet – a jelen szabályzat 1/a. számú vagy 1/b. számú melléklete szerint – írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az összeférhetetlenség.

4. Az Ajánlatkérői jogkör gyakorlása:

A Társulás beszerzései esetében az ajánlatkérői jogkör gyakorlója a Társulás Elnöke. A Társulás Elnökének aláírása nélkül a megrendelés, az ajánlatkérés, az ajánlati felhívás dokumentuma nem küldhető meg, illetve az semmis.

5. Felelőség, hatáskörök

Az adott beszerzés megvalósítását célzó eljárás tervezését, előkészítését és lebonyolítását az arra felhatalmazott, kijelölt személyek végzik az alábbiak szerint:

5.1. A Társulás beszerzési tevékenységét a Társulás Elnöke irányítja. Ezen belül az Elnök:

- felügyeli a beszerzések teljes folyamatát, az eljárásba bevont személyek tevékenységét;
- biztosítja a beszerzések lefolytatásának jogszerűségét, a jogszabályok és jelen Szabályzat előírásainak betartását;
- vizsgálja és biztosítja a beszerzések pénzügyi fedezetének meglétét;
- meghatározza az adott beszerzés előkészítésének és lebonyolításának időtartamát;
- meghatározza az adott beszerzés részekre bontásának, alkalmassági követelményeinek, bírálati szempontjának, a lényeges szerződéses feltételek előírásának és a dokumentáció tartalmának az irányvonalát;
- kijelöli az adott eljárás előkészítését és lebonyolítását felelősséggel végző személyt (továbbiakban: Felelős Ügyintéző - *2.sz.melléklet*),
- gondoskodik arról, hogy az adott beszerzés a Felelős Ügyintéző nevére kerüljön iktatásra;
- jóváhagyja a Szabályzat 9.1.a) pontja szerinti megrendelést;
- meghozza a Szabályzat 9.1.b) pontja szerinti eljárást lezáró döntést.

5.2. Egy adott eljárás előkészítésének és lebonyolításának feladatait a Felelős Ügyintéző végzi. Ezen belül a Felelős Ügyintéző:

- elvégzi az adminisztratív feladatokat,
- gondoskodik az iratok iktatásáról;
- egyeztet a beszerzéssel érintett szervezeti egységek munkatársaival;
- összeállítja, illetve elkészíti a beszerzéssel kapcsolatos iratokat;
- kezdeményezi az iratok aláírását;
- elkészíti a dokumentációt (megrendelő, ajánlatkérés, ajánlati felhívás) és intézkedik a megküldésükről;

- a Társulás Elnökének részére jóváhagyásra elkészíti az eljárás megindításához kapcsolódó ajánlattételi felhívást és a hozzá kapcsolódó előterjesztést, valamint a beérkezett ajánlatok értékelésére vonatkozó előterjesztést;
- ellenőrzi a beszerzések teljesülését, a teljesítések szerződésszerűségét;
- tervezett távollétét megelőzően a folyó ügyeket átadja a távolléte ideje alatt őt helyettesítő Ügyintézőnek;
- adott esetben gondoskodik az iratok közzétételéről;
- elvégzi az egyes eljárási cselekmények végrehajtásához szükséges szervezési feladatokat;
- végrehajtja a jelen Szabályzatban a számára előírt feladatokat.

5.3. Az egyes eljárások esetén az ajánlatkérő a Társulás nevében eljáró személyek és az eljárásokba bevont személyek:

5.3.1. A Bíráló Bizottság: A Bíráló Bizottság tagjait a Társulási Tanács jelöli ki és kéri fel. A Bíráló Bizottság legalább három főből áll. A Bíráló Bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak. A Bíráló Bizottság tagjait úgy kell kiválasztani, hogy legalább 1-1 tag megfelelő jogi, a beszerzés tárgya szerinti pénzügyi-gazdasági, illetve a műszaki alkalmasság megítélésére vonatkozó szakértelemmel rendelkezzen. (3. sz. melléklet) A Bíráló Bizottság a bírálat lezárásakor írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít, melyet a Társulás Elnöke részére továbbít az eljárást lezáró döntés meghozatalának előterjesztéséhez a Társulási Tanács felé.

5.4. Társulási Tanács feladata a Szabályzat 9.1.c) pontja szerinti eljárásban az ajánlattételi felhívás dokumentációjának és az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők körének jóváhagyása. A beérkezett ajánlatok értékelésére a Társulási Tanács Bíráló Bizottságot hoz létre, majd a javaslatuk alapján meghozza az eljárást lezáró döntést.

6. Dokumentumok

Az egyszerű beszerzési eljárások alap-dokumentumai, és azok összeállítása:

6.1. Az alap-dokumentumok:

- a.) Az ajánlattételi felhívás,
- b.) és – ha a beszerzés összetettsége miatt ajánlati dokumentáció készül – az ajánlati dokumentáció.

6.2. A beszerzések esetén az ajánlattételi felhívásnak tartalmaznia kell:

- a) a beszerzés tárgyát, a beszerzés pontos leírását;
- b) a beszerzés teljesítése helyének és egyéb körülményeinek meghatározását;
- c) a beszerzés minőségi követelményeinek leírását;
- d) a beszerzés ellenértéke teljesítésének az ajánlatkérő által meghatározott feltételeit;
- e) annak felsorolását, hogy az ajánlatkérő az alkalmasság megállapítására vonatkozóan az ajánlatot tevőtől milyen adatokat, és nyilatkozatokat kér (pénzügyi és/vagy műszaki, szakmai alkalmassági követelmények);
- f) annak felsorolását, hogy az ajánlatnak mit kell tartalmaznia, továbbá mikor, hol és milyen módon kell az ajánlatot beadni;

- g) annak meghatározását, hogy ajánlatkérő biztosít-e hiánypótlásra lehetőséget. Amennyiben igen, akkor meg kell határozni, hogy teljes körű, vagy részleges hiánypótlásra van lehetőség. Amennyiben a hiánypótlás nem teljes körű, akkor meg kell pontosan határozni, mely elemek nem pótolhatóak hiánypótlás keretén belül,
- h) annak meghatározását, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni, és ha igen, a tárgyalás menetét és szabályait,
- i) az elbírálás szempontjainak leírását,
- j) az eredményről való tájékoztatás, és a szerződéskötés várható időpontját,
- k) minden egyéb olyan információt, ami a megfelelő ajánlattételhez szükséges.

Az ajánlattételi felhívásnak a jóváhagyott ajánlattevők részére történő megküldéséről a Felelős Ügyintéző gondoskodik.

7. Bírálati szempontok

A bírálati szempont elsődlegesen a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás. Abban az esetben alkalmazható további bírálati részszerpont, az ajánlat(ok) megfelelő elbírálásához, amennyiben a beszerzés jellege miatt az ellenszolgáltatás mellett további bírálati részszerpontok is indokoltak (pl. garancia időtartama, teljesítési határidő).

Az összességében legelőnyösebb ajánlat bírálati szempontként való alkalmazása esetén az eljárást megindító dokumentumban (ajánlatkérés, ajánlati felhívás) meg kell határozni:

- az összességében legelőnyösebb ajánlat megítélésére szolgáló részszerpontokat;
- a részszerpont jelentőségével arányban álló részszerpont súlyszámokat;
- az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határát, amely minden részszerpont vonatkozásában azonos.

8. A beszerzés értékének meghatározása és értelmezése

A beszerzés értékén a **beszerzés megkezdésekor** annak tárgyáért általában kért, illetőleg kínált – **általános forgalmi adó nélkül számított** – legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: **becsült érték**).

A **beszerzés megkezdésén** a beszerzési eljárást megindító hirdetmény, ajánlatkérés, megrendelés feladásának (megküldésének) időpontját kell érteni.

A beszerzés értékének meghatározása során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 16-19. § rendelkezéseinek figyelembevételével kell eljárni.

9. A beszerzési eljárások értékhatárai és azokra irányadó eljárásrend

- a.) az 500 000,- Ft egyedi értéket meg nem haladó beszerzések esetén elegendő **megrendelést küldeni** a lehetséges szállító részére;
- b.) az a.) pontban megjelölt értéket meghaladó, de 1 000 000,- Ft-ot el nem érő egyedi beszerzési érték esetén legalább 3 **lehetséges szállítótól kell árajánlatot bekérni**

- c.) 1 000 000,- Ft egyedi beszerzési értéket elérő, vagy meghaladó beszerzések esetén **ajánlati felhívást kell küldeni közvetlenül legalább 3 lehetséges szállító részére.**

A **pályázati támogatásból** megvalósuló beszerzések esetén a pályázati előírásokat kell alkalmazni. Amennyiben a pályázati útmutató, támogatási szerződés nem határoz meg a beszerzésekre előírásokat, akkor a 9.1. a.), b.) c.) pontokban leírtak az irányadóak.

10. Beszerzés típusai

A beszerzések fajtái a 9.1 pontban foglalt értékhatárokra való tekintettel az alábbiak lehetnek:

- a.) Közvetlen megrendelés
- b.) Ajánlatkérés
- c.) Ajánlattételi felhívással induló beszerzési eljárás

11. Beszerzés folyamata

Közvetlen megrendelés

A 9.a) pontban foglalt értékhatár szerint a közvetlen megrendelést a Társulás Elnökének jóváhagyásával a Felelős Ügyintéző bonyolítja le. Az ügyintézés történhet elektronikus (email), vagy postai úton.

Ajánlatkérés

A 9.b) pontban foglalt értékhatár szerint az ajánlatkérést a Felelős Ügyintéző bonyolítja le. Az ajánlatkérést a Társulás Elnökének jóváhagyásával írásban kell megküldeni. Az ajánlatkérés tartalmát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a határidőben benyújtott ajánlatok összehasonlíthatóak legyenek. Az ügyintézés történhet elektronikus (email), vagy postai úton. A beérkezett ajánlatokról és az értékelési szempontokról a Felelős Ügyintéző feljegyzést készít. A beérkezett árajánlatokat a Társulás Elnöke bírálja el és a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást nyújtó gazdasági szereplővel szerződést köt.

Ajánlattételi felhívással induló beszerzési eljárás

A 9.c) pontban foglalt értékhatár szerinti beszerzési eljárás lebonyolítása és adminisztrációja az eljárás ajánlattételi szakaszában a Társulás Elnöke, a Felelős Ügyintéző és a bevont személyek feladata és felelőssége. Az ügyintézés történhet elektronikus (email), vagy postai úton.

A beszerzési igény felmerülését követően a Társulás Elnöke a szabályzat 6.2 pontjában rögzített tartalommal elkészített ajánlattételi felhívást előterjeszti a Társulás Tanácsa felé. A Társulás Tanácsa jóváhagyja az előterjesztési dokumentációban felkért gazdasági szereplőket, akik számára az ajánlattételi felhívás megküldésre kerül. Ezt követően a beszerzési eljárás megindítható. A Társulás Tanácsa a beérkezett ajánlatok értékelésére és a döntési javaslat előkészítésére Bíráló Bizottságot hoz létre.

Az ajánlatok bontásával és a bírálati szakasz cselekményeivel kapcsolatos szabályok:

- a. A beérkezett ajánlatok felbontását az ajánlattételi határidő lejártát követően meg kell kezdeni. A bontási eljárás az ajánlatkérő legalább 3 fővel, illetve az ajánlattevők képviselői lehetnek jelen. Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatok felbontásáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az ajánlattevők részére a bontást követő 5 napon belül, elektronikus formában meg kell küldeni. A bontási jegyzőkönyvet a Felelős Ügyintéző készíti el, és a bontási eljárás az ajánlatkérő képviseletében jelen lévő egyik személy jegyzi ellen. A jegyzőkönyv elvlaszthatatlan melléklete a jelenléti ív.

A bontási jegyzőkönyvnek legalább a következőket kell tartalmaznia:

- az ajánlatok bontásának helyét és idejét,
- az ajánlattevők nevét, hivatalos címét,
- az ajánlattevők által kért ellenszolgáltatás összegét,
- az ajánlattevő vonatkozásában megállapítható bírálati szempontok adatait,
- a jegyzőkönyv készítőjének és ellenjegyzőjének, valamint amennyiben jelen vannak az ajánlattevők képviselőinek aláírását.

- b. A Bíráló Bizottság feladata:

A bírálat során a Bíráló Bizottság elvégzi az ajánlatok érvényességének ellenőrzését, illetve az esetleges érvénytelenségük megállapítását.

Az ajánlatot érvénytelennek kell minősíteni, ha:

- az ajánlattételi határidő lejártá után került benyújtásra,
- az ajánlati felhívásban szereplő formai és tartalmi követelményeknek nem felel meg,
- az ajánlattevő az összeférhetetlenségi követelményeknek nem felel meg,
- az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek
- a beérkezett ajánlatban meghatározott ellenszolgáltatás mértéke eléri a közbeszerzési értékhatárokat
- a beérkezett ajánlatban meghatározott ellenszolgáltatás mértéke meghaladja a rendelkezésre álló pénzügyi fedezetet és pótlólagos összeg nem biztosítható,
- a beérkezett ajánlat irreálisan alacsony árat tartalmaz és az ajánlattevő nem szolgál magyarázattal az alacsony ár vonatkozásában.

Amennyiben a beérkezett ajánlatok tartalma alapján indokolt, a Bíráló bizottság kezdeményezi a hiánypótlást. A hiánypótlásra való felszólítást a Bíráló Bizottság megállapításai alapján a Felelős Ügyintéző készíti el, gondoskodik annak a Társulás Elnöke általi aláírásáról és megküldi az érintett ajánlattevők számára. A hiánypótlás keretében beérkező dokumentumokat a Bíráló bizottság vizsgálja és értékeli. Az ajánlati dokumentáció és az esetleges hiánypótlási dokumentumok alapján a Bíráló Bizottság a nyertes ajánlattevőre vonatkozóan javaslatot tesz, és bírálati jegyzőkönyvet készít.

- c. Az ajánlatok értékelése:

- Az ajánlatok értékeléséről készített jegyzőkönyv összeállításáért a Bíráló Bizottság Elnöke, tartalmáért a Bíráló Bizottság tagjai, az adminisztrációval kapcsolatos teendők ellátásáért a Felelős Ügyintéző felel.
 - A jegyzőkönyvet a Bíráló Bizottság tagjai írják alá.
- d. Az ajánlatok értékeléséről készített jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
- a beszerzés megnevezését,
 - a jegyzőkönyv készítésének helyét, idejét,
 - a résztvevő személyek nevét,
 - az előzmények rövid ismertetését, azaz:
 - az ajánlattételre felkértek számát,
 - a benyújtott ajánlatok számát.
 - az ajánlatok értékelését érvényesség szempontjából,
 - a hiánypótlás teljesítését,
 - az ajánlatok összehasonlítását az értékelési szempontok szerint,
 - az eljárás eredményességének megállapítását a rendelkezésre álló anyagi fedezetet figyelembe véve,
 - az egyéb lényeges körülményeket, tényeket, amelyek a bíráló bizottság szerint szükségesek a döntés meghozatalához,
 - a bírálati munkát végző bizottsági tagok aláírását,
 - döntési javaslatot a Társulási Tanácsnak
- e. A beszerzési eljárást eredménytelenné kell nyilvánítani, amennyiben a megkötendő szerződés értéke – figyelemmel a Kbt. szerinti egybeszámítási szabályokra is – a mindenkor irányadó közbeszerzési értékhatárt meghaladná.
Az ajánlattevőket tájékoztatni szükséges a beszerzési eljárást lezáró döntésről, az értesítő levelet a Felelős Ügyintéző készíti el, és küldi el a döntést követő 5 munkanapon belül.

A szerződés megkötésére a legjobb árajánlatot adó ajánlattevővel, illetve az ajánlati felhívás nyertesével kerülhet sor. Amennyiben az ajánlat benyújtója, illetve az eljárás nyertese visszalép akkor a Társulás a következő legkedvezőbb ajánlattevővel köti meg a szerződést. Az ajánlati felhívásban ezen kitélet fel kell tüntetni. Ajánlattevő és/vagy érvényes ajánlat hiányában a beszerzési eljárást meg kell ismételni, újra ki kell írni.

12. Beszerzési eljárás lefolytatásának általános rendje

A mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően a kötelezettségvállalásnak (a megrendelés elküldésének, a szerződés aláírásának) mindig írásban kell megtörténnie. Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetések esetében, melyek vonatkozásában a mindenkor hatályos jogszabályok annak megléte alól felmentést adnak.

A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Ptk. mindenkor hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni. Semmis az a szerződés, melynek tartalma a Ptk. rendelkezéseivel ellentétes.

12.1. A szerződéskötéssel kapcsolatos általános szabályok:

- a. A Felelős Ügyintéző feladata:
- a szerződés aláírásra való előkészítése,
 - a kötelezettségvállalás felvezetéséről, a szerződés ellenjegyzéséről és aláírásáról való gondoskodás,
 - az adminisztrációs feladatok ellátása, az aláírt szerződés dokumentált átadása a Társulási Elnöknek, illetve végrehajtásra a vállalkozónak.
- b. A Társulás Elnöke által kijelölt jogász feladata a szerződés jogi ellenőrzése.

12.2. Közzétételi kötelezettség:

- A Társulás a jelen Szabályzat keretében lefolytatott beszerzései esetén a nettó 5 millió forintot elérő vagy meghaladó ellenértékű szerződések adatait **az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklet III/4. pontja** alapján meghatározott kötelező adattartalommal és időpontban köteles a Társulás honlapján megjelentetni.
- A feladat végrehajtásáról a Felelős Ügyintéző gondoskodik, a feladat teljesítését a Társulás Elnöke ellenőrzi.

Záró rendelkezések

Jelen szabályzat rendelkezéseit 2023. június 29. napjától kell alkalmazni, egyidejűleg a korábbi szabályzat hatályát veszti. Jelen Szabályzat rendelkezéseit csak a hatálybalépését követően megkezdett beszerzések esetében kell alkalmazni, a folyamatban lévő beszerzések esetében a megkezdésükkor hatályos szabályozás alkalmazandó.

Jelen Szabályzatot Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás 25/2023. (VI.29.) Tct. határozatával elfogadta.

Komló, 2023. június 29.

Polics József
elnök

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI
NYILATKOZAT**

Alulírott (lakcím:)
mint a (cím:)
ajánlatkérő által megindított beszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy a
beszerzési szabályzat 3.2.1 pontja szerinti **összeférhetetlenség velem szemben nem áll fenn.**

Jelen nyilatkozatomat Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás által a
..... tárgyban lefolytatandó beszerzési eljárással
kapcsolatban teszem.

Dátum:

.....
nyilatkozattevő aláírása

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI
NYILATKOZAT**

Alulírott (lakcím:)
mint a (cím:)
ajánlatkérő által megindított beszerzési eljárásba bevont szervezet
(.....) képviselője kijelentem, hogy a
beszerzési szabályzat 3.2.2. pontja szerinti **összeférhetetlenség az általam képviselt
szervezettel szemben nem áll fenn.**

Jelen nyilatkozatomat Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás a
..... tárgyban lefolytatandó beszerzési eljárással
kapcsolatban teszem.

Dátum:

.....
nyilatkozattevő aláírása

**Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati
Társulás**
7300 Komló, Városház tér 3.

MEGBÍZÁS

.....

részére

A mai napon visszavonásig megbízom Önt, mint Felelős Ügyintézőt a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás beszerzési eljárásaival kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásával.

Kelt: **2023.**

Társulás Elnöke

NYILATKOZAT

Alulírott kijelentem, hogy a beszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatellátási megbízást elfogadom, a beszerzési szabályzatot megismertem.

Kelt: **2023.**

Felelős Ügyintéző

**A BESZERZÉSI ELJÁRÁS SORÁN INTÉZMÉNYÜNK NEVÉBEN
ELJÁRÓ SZEMÉLYEK**

Beszerzés tárgya	Beszerzés (becsült) egyedi értéke Ft (Nettó)	Megrendelésre	Ajánlatkérésre	Ajánlati felhívás közzétételére
		Jogosult személy (szervezeti egység)		

....., 2023

.....
Társulás Elnöke



Komlói Kistérség
Többcélú Önkormányzati Társulás
7300 Komló, Városház tér 3.
Tel: 72/584-000 e-mail: tarsulas@komlo.hu

HATÁROZATI KIVONAT

A Társulás Tanácsának 2023. június 29-i ülésének jegyzőkönyvéből

Tárgy: A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Közbeszerzési Szabályzatának elfogadása

26/2023. (VI. 29.) sz. Tct. határozat

A Társulás Tanácsa – az Elnök előterjesztésében – megtárgyalta a „A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Közbeszerzési Szabályzatának elfogadása” tárgyú előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

1. A Társulás Tanácsa a 2023. április 25. napjától hatályos beszerzési szabályzatot hatályon kívül helyezi, és ezzel egyidejűleg elfogadja az előterjesztés 1. számú mellékletét képző új beszerzési szabályzatot.
2. A Társulás Tanácsa felkéri a Tanács tagjait, hogy a Társulás új beszerzési szabályzatának elfogadásáról saját képviselő-testületüket tájékoztassák.

Határidő: 2023. augusztus 30.

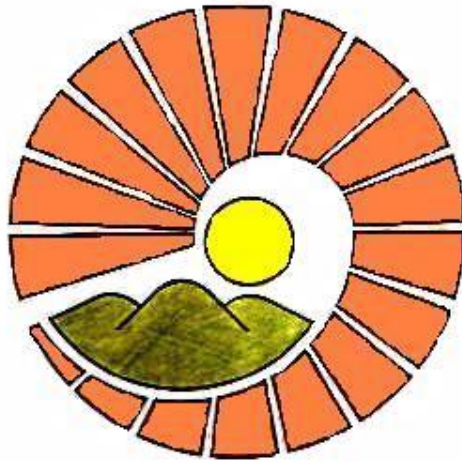
Felelős: Polics József elnök

k.m.f.

**Polics József
elnök**

Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA



Hatályos: 2023. június 29. napjától

Preambulum

Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás (7300 Komló, Városház tér 3.) (a továbbiakban: Társulás) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § alapján a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a verseny tisztaságának biztosítása érdekében az alábbi közbeszerzési szabályzatát alkotja.

Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás a Kbt. 5. § (1) bekezdés cf) pontja alapján ajánlatkérőként a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozik.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I.

E közbeszerzési szabályzat (továbbiakban: szabályzat) célja, hogy rögzítse a Társulás közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, valamint az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, ezen belül különösen az eljárás során hozott döntésekért felelős személy(eke)t, illetőleg testületeket.

A Társulás a közbeszerzési eljárás teljes folyamatában (minden szakaszában) figyelembe veszi a környezetvédelmi szempontokat, és ennek megfelelően – közvetlen és közvetett módon egyaránt - a környezetre a lehető legkisebb negatív hatást gyakorló megoldások keresésével és előnyben részesítésével ösztönzik a környezetbarát technológiák terjedését és a környezetbarát termékek előállítását.

II.

1. A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan, a Kbt. hatálya alá tartozó, – a közbeszerzés tárgyát képező és kivételi körbe nem tartozó – árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió megrendelésére (továbbiakban: közbeszerzés), ahol a Társulás jár el ajánlatkérőként és a közbeszerzés Kbt. 19. § szerinti becsült értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a mindenkori közbeszerzési értékhatárokat.
2. Ezeken felül a szabályzat hatálya kiterjed a fentiek körébe nem tartozó azon beszerzésekre,

melyekre a Társulás a közbeszerzés szabályait önkéntesen alkalmazza.

3. A Társulás a Kbt. Harmadik Rész szerinti közbeszerzési eljárásban való részvétel jogát fenntarthatja az előző évben – árubeszerzés és szolgáltatás esetén százmillió forint, építési beruházás esetén egymilliárd forint – ÁFA nélkül számított árbevétel el nem érő ajánlattevők számára, akik teljesítésükhöz a jelen feltételeknek ugyancsak megfelelő alvállalkozót vesznek igénybe, és akik az előírt alkalmassági követelményeknek a jelen bekezdés szerinti feltételeknek ugyancsak megfelelő más szervezet kapacitására támaszkodva felelnek meg.

Építési beruházás esetében csak akkor tartható fenn az éves nettó egymilliárd forint árbevétel el nem érő ajánlattevők számára a közbeszerzési eljárásban való részvétel joga, ha az adott beszerzés értéke nem haladja meg az ötszázmillió forintot.

Amennyiben a Társulás fenn kívánja tartani a közbeszerzési eljárásában való jogát a fentiek alapján, úgy ezt az ajánlattételi felhívásban jelezniük kell.

4. A szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó hatályos közbeszerzési értékhatárokat. Az értékhatárok figyelemmel kíséréséért, valamint a megváltozott értékhatárok szabályzatban történő átvezetéséért a Komló Város Önkormányzat GESZ alkalmazásában álló, közbeszerzési referensi feladatokat ellátó ügyintéző a felelős.
5. Ha az építési beruházás becsült értéke nem éri el a háromszázmillió forintot, az ajánlatkérő - választása szerint - a közbeszerzési eljárást lefolytathatja a nyílt vagy a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak a Kbt. 115. §-ában foglalt eltérésekkel történő alkalmazásával is, kivéve, ha a beszerzés európai uniós alapokból finanszírozott.

A Kbt. 115. § szerinti eljárásban a Társulás – mint Ajánlatkérő – köteles biztosítani a versenyt és legalább öt gazdasági szereplőnek egyidejűleg, közvetlenül írásban ajánlattételi felhívást küldeni. A Társulás akkor alkalmazhatja a Kbt. 115. § szerinti eljárást, ha a tisztességes verseny biztosításához megfelelő számú, teljesítésre képes gazdasági szereplőről van tudomása.

A közbeszerzési eljárás alapelvei

III.

1. A közbeszerzési eljárásban – ideértve a szerződés megkötését is – az ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.
2. Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania a gazdasági szereplők számára.
3. Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni. A joggal való visszaélés tilos.
4. Az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.
5. Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők, és a közösségi származású áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Unión kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi származású áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban Magyarországnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.
6. Az ajánlatkérőnek a beszerzés megvalósítása során törekedni kell a környezetvédelmi szempontok figyelembevételére.

Ennek érdekében:

- Amennyiben létezik az adott termék vagy szolgáltatás környezetbarát termék minősítéssel rendelkező alternatívája, azt feltétlenül előnyben kell részesíteni.
- A közbeszerzésre kerülő termékek minél nagyobb arányban tartalmazzanak újrahasznosított anyagokat, illetve minél könnyebben újrahasznosíthatók legyenek.
- Az egészségre és a környezetre ártalmas veszélyes anyagokat kerülni kell a közbeszerzési eljárás során.
- A közbeszerzési eljárás során törekedni kell a papír-felhasználás minimalizálására.
- Fokozottan érvényesítendő a környezetbarát közbeszerzés követelményei az élelmiszerek és élelmiszer alapanyagok, a közétkeztetési szolgáltatás megrendelése, egyes használati cikkek (papír, tisztító és takarítószer), a számítástechnikai és egyéb irodai gépek és berendezések, valamint a hűtéstechnológiai és a jármű beszerzések során.

7. A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar nyelv, az ajánlatkérő azonban lehetővé teheti - de nem követelheti meg - a magyar mellett más nyelv használatát is
8. A közbeszerzési eljárások lebonyolítása során a Kbt. szabályaitól annyiban szabad eltérni, amennyiben a Kbt. az eltérést kifejezetten megengedi. A Kbt. rendelkezéseinek alkalmazásakor, valamint a jogszabályban nem rendezett kérdésekben a közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása, a szerződés megkötése és teljesítése, illetve a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos jogorvoslati eljárás során a közbeszerzésekre vonatkozó szabályozás céljával összhangban a közbeszerzés alapelveinek tiszteletben tartásával kell eljárni.
9. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésekre a Kbt.-ben foglalt eltérésekkel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK, LEFOLYTATÁSÁNAK, ELLENŐRZÉSÉNEK FELELŐSSÉGI RENDJE

A közbeszerzési eljárás előkészítése

IV.

1. A Társulás minden költségvetési év elején közbeszerzési tervet készít az adott évre tervezett közbeszerzéseikről közbeszerzési tárgyanként.
2. A közbeszerzési tervet a Társulás éves költségvetésének elfogadását követően, az abban foglalt feladatokat figyelembe véve, legkésőbb a tárgyév március 31. napjáig kell elkészíteni, melyben szerepeltetni kell a közbeszerzési terv elkészítése előtt indított közbeszerzési eljárás(oka)t is. A közbeszerzési tervet a Társulási Tanács hagyja jóvá. A közbeszerzési terv nyilvános.
3. Előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás esetén a közbeszerzési tervet módosítani kell az igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is. A módosítást a Társulási Tanács hagyja jóvá.
4. A közbeszerzési tervben szerepeltetni kell a több évre áthúzódó építési beruházásokat, továbbá a több évre vonatkozó szolgáltatásokat is.

5. A közbeszerzési terv összeállítása, és annak módosítása a Komló Város Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezet közbeszerzési referensi feladatokat ellátó dolgozójának (továbbiakban: ügyintéző) a feladata. Az ügyintéző gondoskodik a közbeszerzési terv és annak módosításai közzétételéről a Társulás honlapján, illetve **az elektronikus közbeszerzési rendszerben (a továbbiakban: EKR)** történő közzétételéről. A közbeszerzési tervnek a honlapon, a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.
6. A közbeszerzési tervet legalább 5 évig meg kell őrizni.
7. A közbeszerzési tervnek az alábbi tartalommal kell legalább rendelkeznie: a közbeszerzés tárgya és **tervezett** mennyisége, irányadó eljárási rend, tervezett eljárás **fajta, eljárás megindításának tervezett időpontja és a szerződés teljesítésének várható időpontja**.
8. Az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, illetve piacfelmérésért, valamint a becsült érték megállapításáért az ügyintéző a felelős. A közbeszerzés becsült értékének meghatározására a Kbt. vonatkozó rendelkezései az irányadók.
9. Az egybeszámítási kötelezettségre vonatkozóan a Kbt. 19. §-ban foglaltak szerint kell eljárni.

Anyagi fedezet biztosítása

V.

1. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást csak akkor indíthatja meg – a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek megléte esetén – ha a Társulás az éves költségvetésében biztosította a szerződés megkötéséhez szükséges anyagi fedezetet, vagy megfelelő biztosíték van arra, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll.

A Társulás jogosultak feltételes közbeszerzési eljárást indítani, ha az eljárást megindító felhívásban felhívják a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy amennyiben valamely meghatározott, ellenőrzési körükön kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény az ajánlattételi vagy részvételi határidőt követően bekövetkezik, az eljárást eredménytelenné nyilváníthatják (Kbt. 53. § (5) bekezdése).

Feltételes közbeszerzés indítható akkor is, ha a Társulás támogatásra irányuló igényt (pályázatot, támogatási szerződés-módosítást vagy változás bejelentést) nyújtott be, vagy

fog benyújtani - függetlenül attól, hogy sor került-e már a támogatás pályázati felhívásának megjelenésére - és az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igényeltnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek tekinti, amely miatt az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja. (Kbt. 53.§ (6) bekezdése).

Ez utóbbi körülményre az ajánlati felhívásban fel kell hívni az ajánlattevők figyelmét.

2. Közbeszerzési eljárás megindítására csak az erre vonatkozó Társulási Tanácsi határozat alapján kerülhet sor.

Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont szervek és személyek

VI.

1. A közbeszerzési eljárások előkészítésében és lebonyolításában az alább felsorolt szervezetek és személyek vesznek részt:
 - a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Elnöke,
 - a Társulási Tanács,
 - az eljárás lefolytatásával megbízott személy (ügyintéző)
 - a Bíráló Bizottság,
 - szükség esetén a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó.
2. A Társulás köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy megelőzze, feltárja és szükség esetén orvosolja az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzeteket.
3. A Társulás nevében eljáró és a Társulás által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont, vagy az eljárásban egyéb módon részt vevő személyek írásban kötelesek nyilatkozni arról, hogy velük szemben fennáll-e bármely olyan körülmény, amely a Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenséget eredményezhet. Ha e személy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó több folyamatban (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is részt vesz, az érintett személynek a nyilatkozatot valamennyi folyamathoz kapcsolódóan külön-külön meg kell tennie. Ha az összeférhetlenség vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel, az érintett személy köteles ezt haladéktalanul bejelenteni a Társulás részére. A titoktartási nyilatkozatnak tartalmaznia kell különösen,

hogy a nyilatkozatot tevő a Közbeszerzési Szabályzat alapelveinek maradéktalan érvényesülése érdekében az eljárás során tudomására jutott információt bizalmasan kezeli, harmadik személy jogosulatlan hozzáférését megakadályozza. A titoktartási nyilatkozatot az adott közbeszerzési eljárás irataihoz kell csatolni.

4. Ha a 3. pont szerinti cselekmények vagy bármely más forrásból származó információ alapján felmerül az összeférhetetlenség kockázata, az ajánlatkérő köteles megvizsgálni az összeférhetetlenség fennállását. Az összeférhetetlenség fennállása vonatkozásában a Kbt. 25. § (4)-(6) bekezdésére figyelemmel kell eljárni.
5. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni. (Kbt. 27. § (3) bekezdés)

A Társulási Tanács hatásköre

1. Jóváhagyja a közbeszerzési tervet és annak módosításait.
2. A Kbt. Második és Harmadik részében szabályozott eljárások során dönt az eljárások megindításáról és a lefolytatandó eljárások fajtájáról, az eljárásba bevonandó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó személyéről, valamint meghozza az eljárást lezáró döntést.
3. A Kbt. Harmadik része szerinti közbeszerzési eljárás esetén dönt arról, hogy a közbeszerzési eljárásban való részvétel jogát fenntarthatja az előző évben, árubeszerzés és szolgáltatás esetén százmillió forint, építési beruházás esetén egymilliárd forint, áfa nélkül számított árbevétel el nem érő azon ajánlattevők számára, akik teljesítésükhöz a jelen bekezdés szerinti feltételnek ugyancsak megfelelő alvállalkozókat vesznek igénybe, és akik az előírt alkalmassági követelményeknek a jelen bekezdés szerinti feltételeknek ugyancsak megfelelő más szervezet kapacitására támaszkodva felelnek meg. Építési beruházás esetében csak akkor alkalmazható, ha a beszerzés értéke nem haladja meg az ötszázmillió forintot.

4. Jóváhagyja az eljárást megindító felhívást, továbbá építési beruházás esetén a Kbt. 115. § szerinti eljárásban meghatározza azon személyek és szervezetek körét, akiknek/amelyeknek az eljárásban az ajánlattételi felhívás megküldésre kerül.
5. Az ajánlatkérő köteles biztosítani a versenyt, és az eljárást megindító felhívás közzététele helyett legalább öt - teljesítésre képes - gazdasági szereplőnek egyidejűleg, közvetlenül írásban ajánlattételi felhívást küldeni. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor rotációs módszerrel, diszkriminációmentesen, az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőség szerint a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni. A Kbt. 80. § (5) bekezdésében előírt tíz napos időtartam helyett öt napos időtartam alkalmazandó. (Kbt. 115. § (2) bek.)

Az ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők kiválasztásánál az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

- A beszerzés tárgyához kapcsolódó profilú cég legyen
- Megfelelő referenciákkal rendelkezzen
- Elsősorban a Komlói Kistérség területén székhellyel rendelkező cég legyen
- Korábban már ajánlatkérő felé szerződészerűen teljesített

A Társulás Elnökének hatásköre

1. A Kbt. Második és Harmadik részében szabályozott eljárások során képviseli az ajánlatkérőt, aláírja az eljáráshoz kapcsolódó – Társulási Tanács hatáskörébe nem delegált – dokumentumokat (pl. a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó megbízási szerződését, az ajánlattevők felkérését), figyelemmel kíséri a közbeszerzési eljárást, és aláírja a közbeszerzési eljárás befejezését követően kötendő szerződéseket.
2. Meghozza a közbeszerzési eljárás során az ún. közbenső eljárási döntéseket az alábbi vonatkozásban: eljárást megindító felhívás visszavonása.
3. Meghozza a közbeszerzési eljárás során az ún. közbenső eljárási döntéseket az alábbi vonatkozásban: ajánlattételi, részvételi határidő módosítása.
4. Meghozza a közbeszerzési eljárás során az ún. közbenső eljárási döntéseket az alábbi vonatkozásban: előzetes vitarendezésre vonatkozó álláspont jóváhagyása, ezzel

összefüggésben hiánypótlás elrendelése, eljárást megindító felhívás és dokumentáció módosítása.

5. Meghozza a közbeszerzési eljárás során az ún. közbenső eljárási döntéseket az alábbi vonatkozásban: az eljárás felfüggesztése.
6. Meghozza a közbeszerzési eljárás során az ún. közbenső eljárási döntéseket az alábbi vonatkozásban: ajánlatok-, részvételi jelentkezések érvénytelensége, ajánlattevők, részvételre jelentkezők kizárása.
7. Meghozza a közbeszerzési eljárás során az ún. közbenső eljárási döntéseket az alábbi vonatkozásban: ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegzés módosítása.
8. Kijelöli az eljárás lefolytatásával megbízott személy(ek)et.
9. ***Jogosultsággal rendelkezik a Társulás, mint ajánlatkérő EKR-ben történő regisztrációjával, illetve az EKR ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával, valamint EKR alkalmazásával kapcsolatos hozzáférési jogosultság - további személyeknek történő - adásával kapcsolatban.***
10. Társulás Elnöke által felhatalmazott, a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal aljegyzője az eljárást megindító felhívás jogszerűségét ellenjegyzésével igazolja. Az eljárást megindító felhívást nem lehet ellenjegyezni, ha az sérti a közbeszerzési, illetőleg a közbeszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályokat. Az eljárást megindító felhívás ellenjegyzése nélkül a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

A közbeszerzési referensi feladatokat ellátó ügyintéző feladatai

1. Gondoskodik róla, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítése, az eljárást megindító felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel rendelkezzenek.

Megfelelő szakértelemnek minősül:

- a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályok ismerete,

- a közbeszerzés tárgyára vonatkozó beszerzési, üzemelési, fenntartási ismeretek és tapasztalatok,
- az ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmassága felmérésére és megítélésére vonatkozó ismeretek és tapasztalatok,
- valamint esetenként meghatározott egyéb ismeretek és tapasztalatok megléte.

2. Rendelkezik a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok beosztásáról, s azt a munkatársak munkaköri leírásában rögzíti.
3. Az eljárást lezáró döntést követően figyelemmel kíséri a megkötött szerződések teljesítését. Ha a szerződés teljesítése nem megfelelő, tájékoztatja a Társulás Elnökét, és javaslatot tesz a lehetséges intézkedésekre. Nyilatkozik a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítés-igazolás) vagy az elismerés megtagadásáról a Kbt.-ben szabályozott határidőn belül.
4. Gondoskodik a közbeszerzési eljárások megfelelő dokumentálási rendjéről- az előkészítéstől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően. Feladata valamennyi- az eljárás során szükséges- adminisztrációs intézkedés megtétele és az előírt adatszolgáltatások teljesítése, kiegészítő tájékoztatás nyújtása az ajánlattevők részére, valamint a közbeszerzési eljárás nyilvánosságának biztosítása.
5. Figyelemmel kíséri a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályokat.
6. Az eljárás előkészítése körében helyzet-és piacfelmerést végez, valamint megállapítja a becsült értéket.
7. Megbízott külső szakértővel elkészíti az eljárást megindító felhívást az ajánlatkérési dokumentációt.
8. Levezeti a bíráló bizottsági ülés(eke)t, kivéve, ha a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó is részt vesz az eljárás lefolytatásában. Intézkedik továbbá a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztatásnak az ajánlattevők részére történő megküldéséről.
9. Gondoskodik a Kbt. 79. § -ban foglalt tájékoztatást – írásbeli összegezés – elkészítéséről, vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tanácsadó általi elkészítettetéséről, melyet közzétesz az EKR-ben.

Az összegezést az Európai Bizottság, a Közbeszerzési Hatóság, a közbeszerzési eljárás ellenőrzésére feljogosított más szervezet vagy a Gazdasági Versenyhivatal kérésére meg kell küldeni.

10. Gondoskodik az eljárás eredményéről szóló tájékoztató (hirdetmény) elkészítéséről, vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tanácsadó általi elkészítettetéséről és ***EKR-en keresztül történő*** közzétételre való feladásáról.
11. ***Gondoskodnak a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések és a szerződések teljesítésére vonatkozó Kbt.-ben meghatározott adatok a Társulás honlapján, a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe), illetve EKR-ben történő közzétételéről.*** Szükség szerint intézkedik a szerződés módosításának az előkészítéséről, illetve a kapcsolódó közbeszerzési hirdetménynek a közzétételre való feladásáról.
12. A teljesítés során figyelemmel kíséri az alvállalkozói teljesítéseket, valamint Kbt. 43. § (2) bekezdés e) pontja alapján gondoskodik a teljesítésbe bevont alvállalkozókkal kapcsolatos adatok közzétételéről.
13. A Társulás adataiban bekövetkezett változásokról – 30 napon belül – értesíti a Közbeszerzési Hatóságot, ***illetve azokat az EKR-ben haladéktalanul, de legkésőbb olyan időpontban rögzíti, hogy a folyamatban lévő közbeszerzési eljárásban mindig aktuális adatok szerepeljenek.***
14. ***Jogosultsággal rendelkezik az EKR Társulás, mint ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával kapcsolatban.***

A Bíráló Bizottság feladatai

1. A Bíráló Bizottság tagjai a Társulás Tanácsa által felkért, megfelelő szakismerettel rendelkező személyek, figyelembe véve a Kbt. azon rendelkezését, hogy a tagoknak közbeszerzési, a közbeszerzés tárgyának megfelelő műszaki, technológiai, valamint jogi és pénzügyi szakértelemmel kell rendelkezniük.

2. A Bíráló Bizottság legalább három tagból áll. Amennyiben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonására kerül sor a közbeszerzési eljárásban, úgy őt a Társulás Tanácsa köteles a Bíráló Bizottság tagjának felkérni és megbízni.
3. A Bíráló Bizottság létrehozása során a Kbt. összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseit is alkalmazni kell.
4. A Bíráló Bizottságba felkért és megbízott tagok maguk közül egyszerű szótöbbséggel elnököt választanak. Ha a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tagja a Bíráló Bizottságnak, akkor őt kell elnöknek választani.
5. A Bíráló Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a Kbt. 27. § (3) bekezdése szerinti közbeszerzési, közbeszerzés tárgya szerinti, jogi és pénzügyi szakértelem legalább egy tag által képviselten jelen van.
6. A Bíráló Bizottság véleményét, döntési javaslatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
7. A Bíráló Bizottság bírálja el a beérkezett ajánlatokat. Ennek során meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
8. A Bíráló Bizottság az ajánlatok elbírálása során többek között az alábbi ellenőrzési feladatokat látja el a beérkezett ajánlatokkal kapcsolatban:
 - jogosultsági ellenőrzés (azaz jogosult-e az ajánlattevő a közbeszerzési eljárásban részt venni),
 - a cégkivonat szerint jogosult vagy az általa meghatalmazott személy aláírási címpéldány szerinti aláírásainak meglétét,
 - a benyújtandó dokumentumok előírt sorrendjének betartását.
 - a kizáró okokkal kapcsolatos dokumentumok ellenőrzése, amennyiben azokat az ajánlattevő csatolta (megvannak-e, formailag megfelelőek-e, a megfelelő szerv/személy állította-e ki, időbeli érvényességük fennáll-e, esetleges hiányosságuk van-e),

- az alkalmassággal kapcsolatban előírt dokumentumok ellenőrzése (megvannak-e, formailag megfelelőek-e, a megfelelő szerv/személy állította-e ki, időbeli érvényességük fennáll-e, esetleges hiányosságuk van-e),
- egyéb bekért dokumentumok ellenőrzése (megvannak-e, formailag megfelelőek-e, a megfelelő szerv/személy állította-e ki, időbeli érvényességük fennáll-e, esetleges hiányosságuk van-e),
- a beszerzés tárgyához kapcsolódó szakmai ellenőrzés (az ajánlat megfelel-e a beszerzés tárgyához kapcsolódó szakmai jogszabályokban előírt feltételeknek).

9. A Bíráló Bizottság az ajánlatok fenti ellenőrzése eredményeképpen szükség szerint a Kbt. előírásainak figyelembevételével hiánypótlást rendel el, a számítási hibát az ajánlattevővel kijavíttatja, nem egyértelmű kijelentés, kirívóan alacsony ellenszolgáltatás, kirívó kötelezettségvállalás esetén írásban adatokat, indokolást kér az ajánlattevő(k)től.

10. A Bíráló Bizottság munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai. ***A jegyzőkönyvet fel kell tölteni az EKR-be.***

11. A Bíráló Bizottság a bírálat lezárásakor írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít, melyet a Társulás Elnöke részére továbbít az eljárást lezáró döntés meghozatalának előterjesztéséhez a Társulás Tanács felé, ***illetve a döntés meghozatalát követően fel kell tölteni az EKR-be.***

12. Amennyiben egy közbeszerzési eljárás során tárgyalásra kerül sor, a tárgyalást a Bíráló bizottság folytatja le, illetve készíti el a jegyzőkönyvet. ***Ahol a Kbt. tárgyalási jegyzőkönyv átadását vagy megküldését írja elő, a jegyzőkönyvet az EKR-ben kell az adott tárgyaláson részt vett ajánlattevőknek megküldeni.*** Tárgyalást is magában foglaló eljárás esetén a Bíráló Bizottsági feladatok ellátására való felkérésnek tartalmaznia kell, hogy az elvégzendő feladat kiterjed a tárgyalási eljárás lefolytatására is.

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

1. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárással kapcsolatban a felhívás és a dokumentáció előkészítésébe, illetőleg – választása szerint – a közbeszerzési eljárás további lefolytatásába

felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót jogosult, illetve a Kbt. vonatkozó előírásai alapján köteles bevonni.

2. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonásának célja a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során a közbeszerzési szakértelem biztosítása; a hivatalos közbeszerzési tanácsadás körébe eső feladatok teljesítésében köteles személyesen részt venni.
3. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladatát képezi különösen:
 - az eljárást megindító felhívás és a dokumentáció elkészítésében való közreműködés,
 - kiegészítő tájékoztatás nyújtása,
 - a közbeszerzési eljárásban irányadó határidők figyelemmel kísérése,
 - a Bíráló Bizottság munkájában elnökként való részvétel,
 - az eljárás dokumentálásában való közreműködés,
 - köteles ellenjegyezni a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat (beleértve a kiegészítő tájékoztatás kérésekre adott válaszokat is), a bontási jegyzőkönyvet (amennyiben a jegyzőkönyv nem az EKR-ben kerül megküldésre), a bírálati jegyzőkönyveket, és az összegezést.

4. Jogosultsággal rendelkezik az EKR Társulás, mint ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával kapcsolatban.

Az eljárások belső ellenőrzése

VII.

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzését Komló Város Önkormányzat belső ellenőrzési egysége végzi. Az ügyintéző szeptember 30-ig írásban tájékoztatót küld a belső ellenőrzési vezető részére a tárgyévben folyamatban lévő és lefolytatott közbeszerzési eljárásokról. A közbeszerzési eljárásokra vonatkozó vizsgálatok a Társulás tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervébe a Társulási Tanács döntése alapján kerülhetnek beépítésre. A közbeszerzési eljárások vonatkozásában a belső ellenőrzés keretében vizsgálható az eljárási mód kiválasztása, az előkészítés, az elbírálás szempontjainak kiválasztása, az eljárás lefolytatásának szabályszerűsége, a szerződéskötés, az eljárások nyilvánosságának biztosítása. Az éves ellenőrzési tervben szereplő ellenőrzési szempontok a kockázatelemzés

alapján kerülnek meghatározásra. Az ellenőrzés során a Költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet és a Belső ellenőrzési kézikönyv szerint kell eljárni.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK DOKUMENTÁLÁSI RENDJE

VIII.

1. A közbeszerzési eljárást – annak előkészítésétől az eljárás alapján megkötött szerződés teljesítéséig – írásban, a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően, a Társulás Iratkezelési Szabályzata szerint kell dokumentálni. A közbeszerzési eljárás dokumentálása teljes körű, annak minden elemére és részfolyamatára kiterjed.
2. A közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó iratokat az adott eljárással érintett ügyintéző vezeti. Amennyiben a közbeszerzési eljárásba tanácsadó vagy szakértő szervezet kerül bevonásra, akkor a tanácsadó/szakértő szervezetnél megőrzésre kerülő valamennyi eredeti iratról haladéktalanul másolati példányt kell az eljárás dokumentációjába helyezni, az eljárás befejezését követően pedig az eredeti dokumentumokat ajánlatkérő részére meg kell küldeni.
3. A Kbt.-ben meghatározott közbeszerzési eljárások dokumentálásával és az iratok megőrzésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáért az ügyintéző felelős.
4. Az eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot az eljárás lezárultától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább 5 évig meg kell őrizni.
5. A Kbt.-ben meghatározott adatokat, információkat, ***hirdetményeket közzé kell tenni a Társulás honlapján közbeszerzési eljárásonként csoportosítva 5 munkanapon belül, továbbá közzé kell tenni az EKR-ben, illetve CoRe-ban.*** Erről az ügyintéző gondoskodik.

AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK, AZ ELJÁRÁS SORÁN DÖNTÉST HOZÓ SZEMÉLYEK ÉS TESTÜLETEK FELELŐSSÉGI KÖRE

IX.

1. Az éves közbeszerzési terv és esetleges módosításainak Kbt-ben foglalt határidőre történő elkészítéséért, továbbításáért *és EKR-ben történő rögzítéséért*, az eljárások szabályszerűségéért, illetve jogszerűségéért, valamint az eljárások adminisztrálásáért, illetve az eljárás során keletkezett iratok megőrzéséért, és nyilvánosságra hozataláért az ügyintéző a felelős.
2. Az eljárás során hozott döntésekért – beleértve az eljárást lezáró döntést is – a Társulás Elnöke a felelős.
3. *A közbeszerzési ellenjegyzésért a Társulás által megbízott közbeszerzési szakértő felelős.*
4. A Kbt. rendelkezéseinek mellőzésével lefolytatott beszerzések esetében a kötelezettségvállalás általános szabályai szerinti felelősség érvényesül.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

X.

Jelen szabályzat rendelkezéseit **2023. június 29-től** kell alkalmazni, egyidejűleg a korábbi szabályzat hatályát veszti.

Jelen szabályzat rendelkezéseit a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet, valamint a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

Jelen Szabályzatot Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás 26/2023. (VI.29.) Tct. határozatával jóváhagyta.

Komló, 2023. június 29.

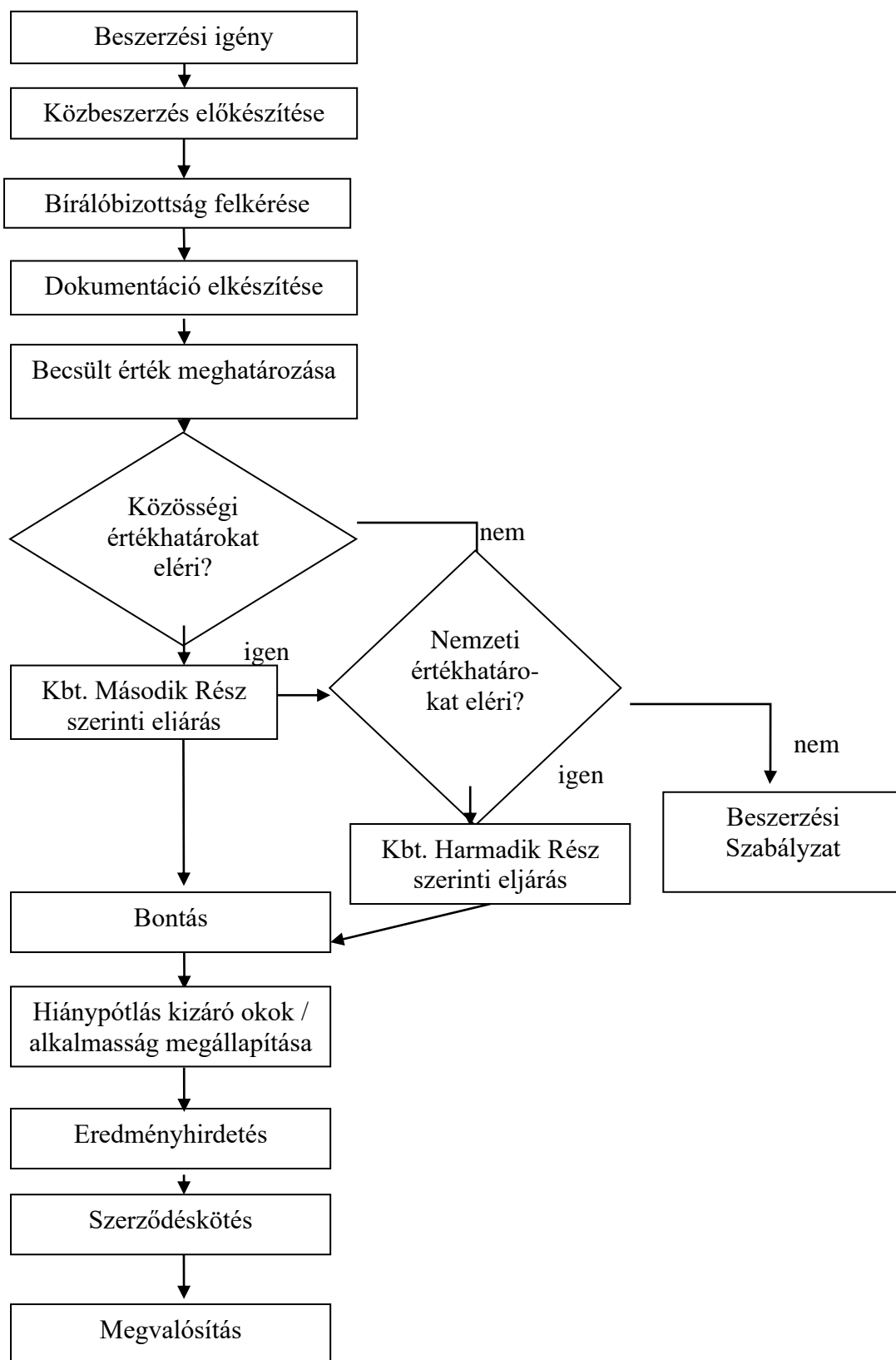
Polics József
elnök

Közbeszerzési eljárásokra vonatkozó értékhatárok 2023. évben

Klasszikus ajánlatkérők				
	Nem kötelező közbeszerzés	Kbt. 115.§ (1) bekezdés szerinti eljárás	Hirdetmény közzétételével indított nemzeti közbeszerzési eljárás	Közösségi értékhatárt elérő közbeszerzési eljárás
Árubeszerzés	0 - 15.000.000 (HUF)		15.000.000 – 75.245.700 (HUF)	75.245.700 (HUF)
Szolgáltatás	0 - 15.000.000 (HUF)		15.000.000 – 75.245.700 (HUF)	75.245.700 (HUF)
Építési beruházás	0 - 50.000.000 (HUF)	50.000.000 - 300.000.000 (HUF)	300.000.000 – 1.883.592 360 (HUF)	1.883.592 360 (HUF)
Szolgáltatási koncesszió	0 - 30.000.000 (HUF)	-	30.000.000 – 1.883.592 360 (HUF)	1.883.592 360 (HUF)
Építési koncesszió	0 - 100.000.000 (HUF)	-	100.000.000 – 1.883.592 360 (HUF)	1.883.592 360 (HUF)

2. számú melléklet
(A közbeszerzési eljárás folyamatábrája)

KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS





MEGHÍVÓ

Magyarhertelend Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nyilvános, rendes
ülését

2023. július 27. napján (csütörtökön) 15³⁰ órára összehívom.

Az ülés helye: Magyarhertelend, Kossuth utca 46.

Napirenden kívül: Lejárt határidejű határozatok – beszámoló

Előterjesztő: Szeledi Katalin polgármester – (szóbeli előterjesztés)

Napirendi javaslat:

- 1.) Döntés a közterületek tisztántartásáról és a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásokról szóló 6/2008. (IX. 19.) önkormányzati rendelet önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről**
Előterjesztő: Szeledi Katalin polgármester (írásbeli előterjesztés)
- 2.) Döntés a köztisztaságról szóló .../2023. (VII.27.) önkormányzati rendelet-tervezetről**
Előterjesztő: Szeledi Katalin polgármester (írásbeli előterjesztés)
- 3.) Döntés a 2022. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadásáról**
Előterjesztő: Szeledi Katalin polgármester (írásbeli előterjesztés)
- 4.) Döntés a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás 2023.06.29-i döntéseinek elfogadásáról**
Előterjesztő: Szeledi Katalin polgármester (írásbeli előterjesztés)
- 5.) Döntés Csorba Győző Könyvtár 2022. évi beszámolójának elfogadásáról**
Előterjesztő: Szeledi Katalin polgármester (írásbeli előterjesztés)
- 6.) Döntés a Vis maior támogatás benyújtásáról**
Előterjesztő: Szeledi Katalin polgármester (szóbeli előterjesztés)
- 7.) Egyebek**
Előterjesztő: Szeledi Katalin polgármester (szóbeli ajánlat)

A testületi ülésre ezúton tisztelettel meghívom. Kérem a feltétlen és pontos megjelenését.

Magyarhertelend, 2023. július 21.



Szeledi Katalin sk.
polgármester



MAGYARHERTELEND KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7394 Magyarhertelend, Kossuth u. 46.

Tel: (72) 521-000



MAGYARHERTELEND KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ- TESTÜLETE

2023. július 27-i nyilvános ülésének

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E

Az ülésen alkotott rendeletek

száma:

tárgya:

3/2023. (VII. 27.)

a közterületek tisztántartásáról és a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 6/2008. (IX. 19.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről
A köztisztaságról

4/2023. (VII. 27.)

Az ülésen hozott határozatok

száma:

tárgya:

46/2023. (VII.27.)

a 2022. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadásáról
a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás
2023.06.29-i döntéseinek elfogadásáról
Csorba Győző Könyvtár 2022. évi beszámolójának
elfogadásáról

47/2023. (VII.27.)

48/2023. (VII.27.)

49/2023. (VII.27.)

50/2023. (VII.27.)

a Vis maior támogatás benyújtásáról
Együttműködési megállapodás elfogadása a Barátúr-Magyarhertelend
Német Nemzetiségi Önkormányzattal

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Magyarhertelend Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. július 27-én (csütörtök) 15³⁰ órakor megtartott nyilvános üléséről.

A tanácskozás helye: Magyarhertelend Polgármesteri Hivatal, 7394 Magyarhertelend, Kossuth u 46.

Jelen vannak:

Szeledi Katalin	polgármester
Dr. Oberling János	alpolgármester
Dr. Szeitz Boglárka	
Gráber Zoltán	képviselők

Távolság maradt: Molnár Mónika képviselő

Magyarhertelendi Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

dr. Keresztes Izabella	jegyző
Ábel Nikoletta	jegyzőkönyvvezető

Szeledi Katalin polgármester 15:41 kor köszönti a képviselő-testületi ülésen megjelenteket.

Megállapítja, hogy 4 képviselő jelent meg, Molnár Mónika képviselő igazoltan van távol.

Köszönti dr. Keresztes Izabella jegyzőt, és felkéri, hogy pár szóban mutakozzon be. A jegyző asszony röviden bemutatkozik.

Ezután megállapítja, hogy az ülés határozatképes, és azt megnyitja.
Módosítási javaslat nem érkezik.

Ezután szavaznak a napirendről.

A képviselő-testület az ülés napirendjét 4 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül az alábbiak szerint fogadja el:

Napirenden kívül: Lejárt határidejű határozatok – beszámoló

Előterjesztő: Szeledi Katalin polgármester – (szóbeli előterjesztés)

Napirendi javaslat:

I. Döntés a közterületek tisztántartásáról és a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásokról szóló 6/2008. (IX. 19.) önkormányzati rendelet önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Előterjesztő: Szeledi Katalin polgármester – (írásbeli előterjesztés)

II. Döntés a köztisztaságról szóló .../2023.(VII.10.) számú rendelet-tervezet elfogadásáról

Előterjesztő: Szeledi Katalin polgármester – (írásbeli előterjesztés)

III. Döntés a 2022. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadásáról

Előterjesztő: Szeledi Katalin polgármester – (írásbeli előterjesztés)

IV. Döntés a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás 2023.06.29-i döntéseinek elfogadásáról

Előterjesztő: Szeledi Katalin polgármester – (írásbeli előterjesztés)

V. Döntés Csorba Győző Könyvtár 2022. évi beszámolójának elfogadásáról

Előterjesztő: Szeledi Katalin polgármester – (írásbeli előterjesztés)

VI. Döntés a Vis maior támogatás benyújtásáról

Előterjesztő: Szeledi Katalin polgármester – (írásbeli előterjesztés)

VII. Egyebek

Szeledi Katalin polgármester beszámol a lejárt határidejű határozatokról:

- Víznyomáson átadás megtörtént, aláírtuk, de még mindig az Önkormányzat tulajdonában van. Az a

probléma, ha bármiféle javítás, költség keletkezik, még mindig a tulajdona az Önkormányzatnak és terhelik a költségek.

- A kisüdültő elkészült. Villanszerelőre lesz szükség, a burkolást saját maguk csinálják.

I. Döntés a közterületek tisztántartásáról és a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásokról szóló 6/2008. (IX. 19.) önkormányzati rendelet önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Előterjesztő: Szeledi Katalin polgármester – (írásbeli előterjesztés)

Szeledi Katalin polgármester: Az előterjesztés és a rendelet tervezet mindenki számára kiküldésre került. Van e kérdés, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban?

Dr. Oberling János alpolgármester kérése, hogy egyszerűbb, érthető előterjesztés készüljön.

További kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester szavazást rendel el.

A képviselő-testület 4 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet hozza:

*Magyarhertelend Község Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2023. (VII.27.) önkormányzati rendelete
A közterületek tisztántartásáról és a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos
közszolgáltatásokról szóló 6/2008. (IX. 19.) önkormányzati rendelet önkormányzati rendelet hatályon
kívül helyezéséről*

II. Döntés a köztisztaságról szóló .../2023.(VII.10.) számú rendelet tervezet elfogadásáról

Előterjesztő: Szeledi Katalin polgármester – (írásbeli előterjesztés)

Szeledi Katalin polgármester: Az előterjesztés és a rendelet tervezet mindenki számára kiküldésre került.

Azért van szükség a rendeletre, hogy legyenek szankciók. Legyen, ami alapján végre lehet hajtani. Olyan rendeletet kell alkotni, amit be tudnak tartatni és szükség esetén szankciókkal élhetnek ez alapján. Lényeg, hogy ne az Önkormányzat dolgozóit támadják a lakosok.

Javasolja a rendeletbe belefoglalni, hogy az 5 § (5) bekezdésben a síkosság mentesítésre környezetet nem károsító anyag használható. Továbbá, hogy a kutya ürülékét fel kell takarítani. A 6 § (1) bekezdésben a kereskedelmi egység az előtte lévő járdáig köteles tisztántartani a közterületet.

Felmerült a képviselők részéről, hogy a kutya ürülék feltakarításának kötelezése a háztulajdonosokat is érinti, mégsem kérik betenni az erre vonatkozó rendelkezést.

Dr. Oberling János alpolgármester: A 6 § (2) ne csak üzemeltető, szállító is felelős legyen. A (3) bekezdésben közszolgáltató helyett csak az Önkormányzat szerepeljen. A 7 § (1) bekezdésben szabjunk határidőt a tüzifa tárolásra.

Dr. Szeitz Boglárka képviselő: 45 napos tárolási időt javasol a tüzifára vonatkozóan.

Dr. Oberling János alpolgármester: Javasolja, hogy a 8 § (5) bekezdésben árnyalni kell, hogy az állatot nem lehet itatni, például rendszeresen, csoportosan nem lehet.

Szeledi Katalin polgármester: 9 § -ba tegyük vissza a tárolni szócskát. A 11 § (2) bekezdésben ne csak a szállító, hanem a szállítató is köteles legyen feltakarítani. A 13 § (1) bekezdésbe kerüljön bele, hogy kivéve rendezvény idején.

Szeledi Katalin polgármester: Javasolja a fent említett változtatásokkal elfogadni a rendeletet.

További kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester szavazást rendel el.

A képviselő-testület 4 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet hozza:

*Magyarhertelend Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (VII.27.) önkormányzati rendelete
a köztisztaságról*

III. Döntés a 2022. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadásáról

Előterjesztő: Szeledi Katalin polgármester – (írásbeli előterjesztés)

Szeledi Katalin polgármester: Az előterjesztés és a jelentés mindenki számára kiküldésre került. Van e kérdés, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban?

Dr. Oberling János alpolgármester megjegyzi, hogy az Óvoda szerepel a belső ellenőrzési jelentésben.

dr. Keresztes Izabella jegyző tájékoztatja, hogy a Belső ellenőrzési jelentésben az Önkormányzat egyik intézményének belső vizsgálata szerepel. Mivel az Óvoda egyik fenntartója a Társulás részeként az Önkormányzat, így teljesen rendben van az Óvoda tagintézményeként a hertelendi vizsgálat. Nem látta, hogy mi került elfogadásra 2021. decemberében, de biztos benne, hogy az került kivizsgálásra. Megkéri Ábel Nikolett jegyzőkönyvvezetőt, mrnjm ki és nézzen utána.

Ábel Nikolett jegyzőkönyvvezető 16.45 órakor kimegy megnézni az elfogadott határozatot. 16.55-kor tér vissza.

További kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester szavazást rendel a napirendi pont elfogadásának tárgyában.

A képviselő-testület 4 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

46/2023. (VII.27.) önkormányzat határozat:

a 2022. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadásáról

Magyarhertelend Község Önkormányzat Képviselő-testületének az előterjesztés mellékletét képező, Magyarhertelend Község Önkormányzata 2022. évi belső ellenőrzésére vonatkozó éves jelentést megtárgyalta és a jelentésben foglaltakat elfogadja.

Felelős: Szeledi Katalin polgármester

Határidő: Azonnal

Határozatról értesül: Irattár

IV. Döntés a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás 2023.06.29-i döntéseinek elfogadásáról

Előterjesztő: Szeledi Katalin polgármester – (írásbeli előterjesztés)

Szeledi Katalin polgármester: Az előterjesztés és a társulási határozatok, mellékleteivel együtt mindenki számára kiküldésre került. Minden tagönkormányzatnak el kell fogadni. Van e kérdés, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban?

Kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester szavazást rendel a napirendi pont elfogadásának tárgyában.

A képviselő-testület 4 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

47/2023. (VII.27.) önkormányzat határozat:

a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás 2023.06.29-i döntéseinek elfogadásáról

Magyarhertelend Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és elfogadja az előterjesztés mellékletét képező, a Komlói Kistérségi Többcélú Önkormányzati Társulás által elfogadott határozatok - **24/2023. (VI. 29.) sz. Tct. határozata** A bölcsődei ellátások intézményi térítési díjának módosítása tartalmát, a **25/2023. (VI. 29.) sz. Tct. határozata** A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Beszerzési Szabályzatának elfogadása tartalmát és a **25/2023. (VI. 29.) sz. Tct. határozata** A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Közbeszerzési Szabályzatának elfogadása tartalmát, és azok mellékleteit (Beszerzési Szabályzatb és Közbeszerzési Szabályzat).

Felelős: Szeledi Katalin polgármester

Határidő: azonnal

Határozatról értesül: Komlói Kistérségi Többcélú Önkormányzati Társulás, Irattár

V. Döntés Csorba Győző Könyvtár 2022. évi beszámolójának elfogadásáról

Előterjesztő: Szeledi Katalin polgármester – (írásbeli előterjesztés)

Szeledi Katalin polgármester: Az előterjesztés és a beszámoló, statisztikai jelentés és a leltár jegyzőkönyv mindenki számára kiküldésre került. Van e kérdés, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban?

Kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester szavazást rendel a napirendi pont elfogadásának tárgyában.

A képviselő-testület 4 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

48/2023. (VII.27.) önkormányzat határozat:

a Csorba Győző Könyvtár 2022. évi beszámolójának elfogadásáról

Magyarhertelend Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Csorba Győző Könyvtár 2022. évi beszámolóját az előterjesztés mellékletét képező tartalommal megismerte és elfogadja.

Felelős: Szeledi Katalin polgármester

Határidő: Azonnal

Határozatról értesül: Csorba Győző Könyvtár, Irattár

VI. Döntés a Vis maior támogatás benyújtásáról

Előterjesztő: Szeledi Katalin polgármester – (írásbeli előterjesztés)

Szeledi Katalin polgármester: A határozati javaslat kiküldésre került. elmondja, hogy az önkormányzatoknak ilyen esetben 40 napjuk van benyújtani a vis maior kérelmet és mellé a tetületi döntést is, ennek elfogadásáról. Tudja mindenki, hogy azért is történik ez a sok sárlezúdulás, mert a gazdák beszántják az utolsó kis területüket is, és beszántják az utat is. Sajnos most a belső iszapelvezető árkot szántották be, emiatt az iszapterelőben kb 5 m3 iszap gyűlt össze, majd a többi a közútra zúdult.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester szavazást rendel el.

A képviselő-testület 4 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

49/2023. (VII.27.) önkormányzat határozat:

a Vis Maior támogatás benyújtásáról

Magyarhertelend Község Önkormányzatának Képviselőtestülete támogatási igényt nyújt be vis maior támogatás címen a Belügyminisztériumhoz, az EBR 605763 azonosítószámmal, a 2023. június 9-én bekövetkezett káresemények védekezésének érdekében az Magyarhertelend település 0104. hrsz.-ú önkormányzati tulajdonú ingatlanok tekintetében.

a) A káresemény forrásösszetételét az alábbiak szerint határozza meg:

megnevezés	2023. év	%
saját forrás helyreállítás (biztosítási összeg nélkül)	30.000.- Ft	10%
biztosító kártérítése	0.- Ft	0
egyéb forrás	0.- Ft	0
vis maior támogatási igény helyreállításra	270.000.- Ft	90%
források összesen helyreállításra	300.000.- Ft	100%

b) nyilatkozik arról, hogy a káreseménnyel érintett vagyonelemek a tulajdonát képezik, valamint nyilatkozik arról is, hogy a 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 2. és 11. pontja szerint kötelező önkormányzati feladatként biztosítandó településüzemeltetési (utak fenntartása, karbantartása, vízkárelhárítás) feladatellátásra szolgál,

c) nyilatkozik arról, hogy a bekövetkezett káreseménnyel kapcsolatban az önkormányzat biztosítással nem rendelkezik,

d) nyilatkozik arról, hogy az adott káreseményre biztosítási összeget nem igényelt,

e) nyilatkozik arról, hogy vállalja a károsodott ingatlan költséghatékonyság és a megvalósíthatóság szempontjaira tekintettel történő helyreállítást,

f) a saját forrás összegét a 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (III.13.) számú költségvetési rendeletében biztosítja,

g) felhatalmazza a polgármestert az igénybejelentés benyújtására.

Felelős: Szeledi Katalin polgármester

Határidő: Azonnal

VII. Egyebek

Szeledi Katalin polgármester: Ismerteti az Önkormányzat épületének felújításának részleteit, ismerteti a kiadásokat.

Szeledi Katalin polgármester tájékoztatja a képviselőket a Virágos Magyarországért pályázat benyújtásáról, augusztus 04-én jönnek bírálni.

Szeledi Katalin polgármester tájékoztatja a képviselőket, hogy vízkár érte az Önkormányzat épületét, melynek vizsgálata után csak 600.000, - Ft összeget fizet ki a biztosító. Összesen 2,5 millió forintba került a javítás költsége, melyet saját költségvetésünkből álltunk. Azzal próbálunk takarékoskodni, hogy vállalkozót csak azokra a munkákra alkalmazunk, amit a saját dolgozóink nem tudnak elvégezni.

Szeledi Katalin polgármester az egyebek napirendi pontban elmondja, hogy a Német Nemzetiségi Önkormányzat elfogadta az együttműködési megállapodást Magyarhertelend Község Önkormányzattal. Ismerteti a megállapodás részleteit, papíron körbe adja. Elfogadásra javasolja azt.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester szavazást rendel el.

A képviselő-testület 4 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

50/2023. (VII.27.) önkormányzat határozat:

Együttműködési megállapodás elfogadása a Barátúr-Magyarhertelend Német Nemzetiségi Önkormányzattal

Magyarhertelend Község Önkormányzat Képviselő testülete elfogadja és egyetért a Barátúr-Magyarhertelend Német Nemzetiségi Önkormányzattal mgkötött Együtt működési megállapodás tartalmával.

Felelős: Szeledi Katalin polgármester

Határidő: Értelemszerűen


Határozatról értesül: Barátúr-Magyarhertelend Német Nemzetiségi Önkormányzat, Irattár

További kérdés, hozzászólás nem lévén a polgármester a nyilvános ülést 17:00-kor bezárja.

kmft


Szeledi Katalin
polgármester




dr. Keresztes Izabella
jegyző

Magyarhertelend Község Önkormányzat

Képviselő-testület

J e l e n l é t i í v

Készült Magyarhertelend Község Önkormányzat képviselő-testületének 2023. július 27. napján megtartott nyílt ülésén.

Szeledi Katalin polgármester


.....

Dr. Oberling János alpolgármester


.....

Gráber Zoltán János képviselő


.....

Molnár Mónika képviselő

.....

Dr. Szeitz Boglárka képviselő


.....

Dr. Keresztes Izabella jegyző


.....

Ábel Nikoletta jegyzőkönyvvezető


.....

A határozat elfogadásához
egyszerű többség szükséges!

V. ELŐTERJESZTÉS
MAGYARHERTELEND KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-
TESTÜLETÉNEK

2023. július 27. napján 15³⁰ órakor tartandó rendes ülésére

Tárgy: Döntés a Csorba Győző Könyvtár 2022. évi beszámolójának elfogadásáról

Előterjesztő: Szeledi Katalin polgármester

Törvényességi ellenőrzést végezte: dr. Keresztes Izabella jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Baranya megyei Könyvtárszolgáltató Rendszert (BKSZR) működtető Csorba Győző Könyvtár, mint szolgáltató könyvtár, a 39/2013. (V.31.) EMMI rendeletben foglalt rendelkezések alapján megküldi a 2022. évi szakmai munkájáról szóló beszámolót elfogadásra. A beszámoló mellékletét képezi a szolgáltató helyre kihelyezett bútorok és eszközök listája, a statisztikai kitöltött adatlapja, és a hitelesített teljesítésigazolás is.

A fenti kötelezettségre tekintettel megküldésre került Magyarhertelend községet is érintő 2022. évi könyvtári beszámoló (Mellékletek).

A fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslat elfogadását javaslom.

Határozati javaslat:

.../2023. (VII.27.) önkormányzat határozat:
a Csorba Győző Könyvtár 2022. évi beszámolójának
elfogadásáról

Magyarhertelend Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Csorba Győző Könyvtár 2022. évi beszámolóját az előterjesztés mellékletét képező tartalommal megismerte és elfogadja.

Felelős: Szeledi Katalin polgármester

Határidő: azonnal

Határozatról értesül: Csorba Győző Könyvtár
Irattár

Magyarhertelend, 2023. július 21.

P.H.

Szeledi Katalin sk.
polgármester